

Приложение №2 к Регламенту

СОГЛАСОВАНО

Должность Руководителя (заместителя Руководителя) органа
Администрации Одинцовского муниципального района
Московской области или Администрации поселения,
входящего в состав Одинцовского муниципального района
Московской области

_____ (Ф.И.О.)

подпись

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

**ЗАЯВКА
НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПУТЕМ
ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН**

(краткое наименование заказчика)

1. Информация о Заказчике и объекте закупки

Полное наименование заказчика	
ИНН/КПП заказчика	
ОКВЭД/ОКВЭД 2	
ОКПД/ОКПД 2	
КБК	
Реестровый номер Заказчика в системе ЕАСУЗ МО	
Реестровая запись о процедуре закупки, подтверждающая соответствие закупки плану-графику на текущий финансовый год в системе ЕАСУЗ МО	<i>подтверждение наличия закупки в плане-графике на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг с указанием номера заказа и внесения сведений в план закупок продукции на соответствующий год в ЕАСУЗ МО с указанием порядкового номера.</i>
Ф.И.О., должность руководителя	
Место нахождения, почтовый адрес, телефон	
Адрес электронной почты E-mail	
- Ф.И.О., - должность, - контактные телефоны, адрес электронной почты контрактного управляющего заказчика, ответственного за данную закупку	
Предмет муниципального контракта (договора) (наименование предмета закупки)	<i>Указывается из ЕАСУЗ МО</i>
Полное наименование документа (ов), подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров (оказание услуг, выполнение работ), являющихся объектом закупки*	<i>например: наименование лицензии, СРО и других документов, а также пункт и статью Закона, на основании которых должен выдаваться документ</i>
Правовой акт о согласовании крупной сделки (для бюджетных учреждений)	<i>Наименование правового акта, дата, № (кроме муниципальных казенных учреждений)</i>
Закупка у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	<i>ДА/НЕТ</i>

Закупка с привлечением к исполнению контракта (договора) субподрядчиков, соисполнителей из числа из субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	___% привлечения
При осуществлении закупки предоставляются преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2014г. №649)	ДА/НЕТ
При осуществлении закупки предоставляются преимущества организациям инвалидов (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014г. №341)	ДА/НЕТ
Срок размещения заказа/дата начала закупки по плану-графику**	____/____/____ (число, мес., год)
Начальная (максимальная) цена контракта/договора (далее - НМЦК), с учетом НДС	_____ (_____) руб. цифра прописью

2. Приложения

		Описание документа/ссылка на документ в системе ЕАСУЗ
Приложение №1	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта/договора. В случае определения Н(М)ЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) обосновывается не менее, чем 2 способами: 1. Копии коммерческих предложений, на основании которых произведен расчет НМЦК (не менее 3-х), запросы Заказчика (не менее 5-ти) (с указанием даты и времени отправления и получения документа, содержащие ценовую информацию) 2. Снимки экрана «скриншоты», на основании которых произведен расчет Н(М)ЦК, с указанием даты и времени их формирования, ценовую информацию (не менее 3-х) 3. ИНФОРМАЦИЯ ИЗ РЕЕСТРА КОНТРАКТОВ об исполненных контрактах с аналогичным предметом закупки (не менее 2-х)	Расчет НМЦК осуществляется в соответствии (с указанием метода): - со ст. 22 Федерального закона №44-ФЗ - Приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта/договора, цены контракта/договора заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».
Приложение №2	Обоснование закупки	- цель осуществления закупки в соответствии со ст. 13 Федерального закона №44-ФЗ; - наименование соответствующей муниципальной программы, в рамках которой осуществляется закупка или наименование иного документа программно-целевого планирования или соответствия выполнения функций и полномочий Заказчика не предусмотренными программами.
Приложение №3	Обоснование закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана-графика закупок	Предоставляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. №555

Приложение №4	Список потенциальных участников	<i>Не менее 5-ти</i>
Приложение №5	Список членов комиссии по осуществлению закупки от Заказчика	<i>В составе не менее 2-х и не более 4-х человек.</i>
Приложение №6**	Проект извещения о проведение запроса котировок	
Приложение №7	Описания объекта закупки – Проект технического задания на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ	<i>Указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки</i>
Приложение №8	Копии документов, которые использовались Заказчиком при установлении требований к товару и определении его эквивалентов (инструкция по эксплуатации, паспорт, коммерческие предложения, сведения с Интернет-сайтов производителей, «скриншоты» и прочее)	
Приложение №9**	Проект муниципального контракта (договора)	http://easuz.mosreg.ru/Home/Docs - Типовая форма Г(М)К на поставку товаров Приложение №1. - Типовая форма Г(М)К на выполнение работ (оказание услуг) Приложение №2. - Типовая форма Г(М)К на выполнение строительных работ Приложение №3.
Приложение №10	Правовой акт о согласовании крупной сделки (заверенная копия)	
Приложение №11	Проект решения об осуществлении закупки	

СОГЛАСОВАНО:

Должность руководителя Заказчика

подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Заказчика

подпись (Ф.И.О.)

Контрактный управляющий заказчика,
ответственный за данную закупку

подпись (Ф.И.О.)

Ф.И.О. лица, оформившего заявку от Заказчика
Тел.

* - в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»

** - утверждены распоряжением Комитетом по конкурентной политике Московской области от 15.03.2016 № 28-01-5/16 «Об утверждении типовых форм документации о закупки, типовых форм государственных (муниципальных) контрактов, образца оформления и инструкции по заполнению заявки на участие в закупке и признании утративших силу отдельных распоряжений комитета по конкурентной политике Московской области»

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА/ДОГОВОРА

(указывается предмет контракта/договора)

Основные характеристики объекта закупки	Единица измерения	Кол-во	Цена (в руб.)				
			Поставщ ик №1	Поставщ ик №2	Поставщ ик №3	Поставщ ик №4	Поставщ ик №5
ИТОГО							

Основные характеристики объекта закупки	
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием	
Расчет НМЦК	
Дата подготовки обоснования НМЦК:	

Пример:

НМЦК рассчитана методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определена по формуле (в соответствии с разделом III Приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 г. №567):

$$\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$$

где:

$\text{НМЦК}^{\text{рын}}$ - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров.

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100,$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}}$$

- среднее квадратичное отклонение;

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

$\langle u \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦК считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

Начальная (максимальная) цена контракта/договора:

Начальная (максимальная) цена контракта/договора определена проектно-сметным методом, в соответствии с ч.9 ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ и разделом VI Приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 г. №567 на _____ (указывается предмет закупки) в сумме _____ (_____) руб.

Приложение: локально-сметный расчет в 1 экз. на ___ л.

СОГЛАСОВАНО:

Должность руководителя Заказчика

подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Заказчика

подпись (Ф.И.О.)

Контрактный управляющий заказчика,
ответственный за данную закупку

подпись (Ф.И.О.)

Ф.И.О. лица, оформившего заявку от Заказчика
Тел.

ФОРМА¹**обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана-графика закупок**

Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения плана-графика закупок)

изменения

--

№ п/п	Идентификационный код закупки ²	Наименование объекта закупки	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Обоснование невозможности применения для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 статьи 22 Федерального закона “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” (далее – Федеральный закон), а также обоснование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не предусмотренного частью 1 статьи 22 Федерального закона	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)

(подпись)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

(Ф.И.О. ответственного исполнителя)

(подпись)

М.П.

1 Форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана-графика закупок прилагается к плану-графику закупок. В случае внесения изменений в план-график закупок изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок.

2 Формируется в соответствии со статьей 23 Федерального закона “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”.

СПИСОК ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.

Для обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении закупки _____ (указывается наименование объекта закупки) _____ (указывается наименование Заказчика) предоставляет список потенциальных участников закупки, способных осуществить поставку товара (выполнение работы/оказание услуги), являющихся объектом закупки.

№ / №	Наименование юридического лица	ИНН	Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица	Контактные данные юридического лица	Предоставление коммерческого предложения в ответ на запрос Заказчика ³	СМП/СОНКО ⁴	Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков/исполнителей)
1			Юридический адрес: Фактический адрес:	Контактный телефон: Контактный адрес электронной почты:	<i>Да/нет</i>	<i>Да/нет</i>	<i>Присутствует/отсутствует</i>
2							
3							
4							
5							

Должность руководителя Заказчика

подпись (Ф.И.О.)

3 Заполняется Заказчиком в случае, если начальная (максимальная) цена контракта (гражданско-правового договора) определена в соответствии с ч.2 ст.22 Закона №44-ФЗ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

4 В случае, если закупка осуществляется в соответствии со ст. 30 Закона №44-ФЗ, среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (СМП/СОНКО), указать является ли юридическое лицо СМП/СОНКО.

Исполнитель:
контрактный управляющий заказчика, Ф.И.О.
контактный телефон

Приложение №5 к заявке

СПИСОК ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПКИ ОТ ЗАКАЗЧИКА

№	ФИО члена комиссии (полностью)	Должность члена комиссии	Дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (повышение квалификации, профессиональная переподготовка)
1.			<i>ДА/НЕТ</i>
2.			<i>ДА/НЕТ</i>

Примечание:

Число членов аукционной комиссии от заказчика составляет **не менее 2-х и не более 4-х человек.**

Заказчик включает в состав комиссии заместителей руководителей отвечающих за данное направление, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки и прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

Список членов комиссии по осуществлению закупки от Заказчика оформляется на бланке Заказчика.

СОГЛАСОВАНО:

Должность руководителя Заказчика

подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Заказчика

подпись (Ф.И.О.)

Контрактный управляющий заказчика,
ответственный за данную закупку

подпись (Ф.И.О.)

Ф.И.О. лица, оформившего заявку от Заказчика
Тел.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

<u>Информация о заказчике</u>	
Наименование:	<i>Заполняется Заказчиком</i>
Место нахождения:	<i>Заполняется Заказчиком</i>
Почтовый адрес:	<i>Заполняется Заказчиком</i>
Адрес электронной почты:	<i>Заполняется Заказчиком</i>
Номер контактного телефона:	<i>Заполняется Заказчиком</i>
Ответственное должностное лицо:	<i>Заполняется Заказчиком</i>
Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за <u>заключение контракта</u> :	<i>Заполняется Заказчиком</i>
<u>Информация об Уполномоченном учреждении</u>	
Наименование:	Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных закупок Одинцовского муниципального района Московской области»
Место нахождения:	143005, Московская обл., Одинцовский р-н, г. Одинцово, ул. Чикина, д. 3
Почтовый адрес:	143005, Московская обл., Одинцовский р-н, г. Одинцово, ул. Чикина, д. 3
Адрес электронной почты:	<i>Заполняется уполномоченным учреждением</i>
Номер контактного телефона:	<i>Заполняется уполномоченным учреждением</i>
Контактное лицо:	<i>Заполняется уполномоченным учреждением</i>
Используемый способ определения исполнителя	Запрос котировок
<u>Условия контракта</u>	
Наименование объекта закупки:	<i>Заполняется Заказчиком</i>
Описание объекта закупки	В соответствии с Техническим заданием
Место поставки товара (оказания услуг/ выполнения работ):	<i>Заполняется Заказчиком</i>
Сроки поставки товара (оказания услуг/ выполнения работ):	<i>Заполняется Заказчиком</i>
Начальная (максимальная) цена контракта (договора):	<i>Заполняется Заказчиком</i>
Источник финансирования:	<i>Заполняется Заказчиком</i>

	<p><i>Бюджет (указывается наименование бюджета)</i></p> <p><i>год финансирования _____;</i></p> <p><i>КОЗ: ____ (с расшифровкой);</i></p> <p><i>ОКПД: : ____ (с расшифровкой);</i></p> <p><i>ОКПД 2: : ____ (с расшифровкой);</i></p> <p><i>КБК _____</i></p>
Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора):	<p><i>Заполняется Заказчиком</i></p> <p><i>Указывается метод в соответствии со ст. 22 Федерального закона №44-ФЗ</i></p>
Ограничения участия в определении исполнителя:	<i>Заполняется уполномоченным учреждением</i>
Условия, запреты и ограничения, установленные заказчиком в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ)	<i>Заполняется уполномоченным учреждением</i>
Требование к участнику закупки в соответствии со ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ	<i>Заполняется уполномоченным учреждением</i>
Обеспечение исполнения контракта (договора)	<p><i>Заполняется Заказчиком</i></p> <p><i>Предусмотрено/Не предусмотрено</i></p>
Размер обеспечения исполнения контракта (договора). Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта. Требования к обеспечению исполнения контракта.	<p><i>Заполняется Заказчиком</i></p> <p>Сумма обеспечения исполнения контракта (договора) предусмотрена в следующем размере: __% (от 5% до 30%) от начальной (максимальной) цены контракта (договора), что составляет: ____ рублей ____ копеек, НДС не облагается.</p> <p>Обеспечение исполнения контракта (договора) может быть представлено в виде:</p> <p>1. Безотзывной банковской гарантии выданной банком и соответствующей требованиям ст.45 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Срок действия банковской гарантии должен превышать срок</p>

	<p>действия контракта (договора) не менее чем на один месяц.</p> <p>Банковская гарантия должна включать условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.</p> <p>2. Внесение денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.</p> <p>Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.</p> <p>Контракт (договор) заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.</p> <p>В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт (договор), обеспечения исполнения контракта (договора) в срок, установленный для заключения контракта (договора), такой участник считается уклонившимся от заключения контракта (договора).</p> <p>В ходе исполнения контракта (договора) поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта (договора), уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом (договором), взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта (договора). При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта (договора).</p> <p>В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт (договор), является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения об обеспечении исполнения контракта (договора) к такому участнику не применяются.</p>
<p>Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта (договора), реквизиты для оформления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта (договора)</p>	<p><i>Заполняется Заказчиком</i></p> <p><i>Номер расчетного счета:</i></p> <p><i>Номер лицевого счета:</i></p> <p><i>БИК:</i></p> <p><i>Наименование банка:</i></p>

Общая информация

<p>Форма заявки на участие в запросе котировок</p>	<p>См. сопроводительную документацию: Форма заявки на участие в запросе котировок Письменная форма (в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта) или в форме электронного документа, которая подписана усиленной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного</p>
--	---

<p>Перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок</p>	<p>лица и подана с использованием единой информационной системы.</p> <p><i>Заполняется уполномоченным учреждением</i></p> <p>Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы. 2. Согласие участника запроса котировок исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товар. 3. Предложение о цене контракта. 4. <i>Документы, подтверждающие право участника запроса котировок на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона №44-ФЗ, или копии таких документов.</i> 5. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок. 6. <i>Декларация о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Закона № 44-ФЗ.</i> 7. <i>Документы, подтверждающие соответствие предлагаемых участником запроса котировок товара, работы или услуги условиям допуска, запретам на допуск, ограничениям допуска в случае, если такие условия, запреты, ограничения установлены заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в соответствии со статьей 14 Федерального закона №44-ФЗ, либо заверенные копии данных документов.</i>
<p>Срок подачи заявок участников закупки</p>	<p><i>Заполняется уполномоченным учреждением</i></p> <p>С момента размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе в сфере закупок (на официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru) _____ 2016 г. до _____ 2016 г. до __ ч. __ мин. (время московское). (</p> <p>Заявки на участие в запросе котировок подаются Уполномоченному учреждению в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (время московское).</p> <p>Дата и время окончания подачи котировочных заявок: «__» _____ 2016 года до __ часов 00 минут.</p>
<p>Место и порядок подачи заявок участников закупки</p>	<p><i>Заполняется уполномоченным учреждением</i></p> <p><i>Место подачи заявок:</i> прием котировочных заявок осуществляется по адресу Уполномоченного учреждения: Московская обл., Одинцовский р-н, г. Одинцово, ул. Чикина, д. 3.</p> <p>Контактное лицо по приему заявок:</p> <p>адрес электронной почты:</p>

	<p><i>Порядок подачи заявок:</i></p> <p>Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку.</p> <p>Заявка подается в Уполномоченное учреждение в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.</p> <p>Заявка, подаваемая в форме электронного документа, должна быть подписана усиленной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного лица и подана с использованием единой информационной системы.</p> <p>Заявка на участие в запросе котировок в письменной форме подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, на котором указывается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none">- пометка – «Заявка на участие в запросе котировок»;- номер извещения о проведении запроса котировок. <p>Участник запроса котировок вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).</p> <p>Участник запроса котировок при отправке заявки на участие в запросе котировок по почте, несёт риск того, что его заявка на участие в запросе котировок будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания приёма заявок на участие в запросе котировок.</p> <p>Ключи усиленной электронной подписи, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».</p> <p>В случае, если от участника закупки действует уполномоченный представитель, то его полномочия подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством (Согласно п. 1 ст. 185 части первой ГК РФ «Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам для представительства перед третьими лицами»).</p> <p>Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении</p>
--	---

	запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.
Место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе <u>котировок</u> :	<p>Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок состоится по адресу Уполномоченного учреждения: Московская обл., Одинцовский р-н, г. Одинцово, ул. Чикина, д. 3.</p> <p>Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам котировочная комиссия объявляет участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.</p> <p>Уполномоченное учреждение, Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в котировке, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.</p>
Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе <u>котировок</u> :	<i>Заполняется уполномоченным учреждением</i> «__» _____ 2016 г. в ____ по московскому времени
Порядок присутствия участников или их представителей при вскрытии конвертов заявками и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов	В соответствии с ч. 2 ст. 78 Федерального закона № 44-ФЗ Заказчик предоставляет возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.
Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается контракт (договор) при уклонении победителя запроса котировок от заключения контракта (договора), должен подписать контракт (договор), условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимися от <u>заключения</u> контракта (договора)	В соответствии с ч. 11-15 ст. 78 Федерального закона № 44-ФЗ
Информация о возможности	В соответствии с ч. 8 - 26 ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ

одностороннего отказа от <u>исполнения</u> контракта (договора)	
Преимущества, <u>предоставляемые заказчиком</u>	<i>Заполняется уполномоченным учреждением</i> <i>Предоставляются/Не предоставляются</i>
Сопроводительная документация	<i>Заполняется уполномоченным учреждением</i> 1. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора) 2. Решение об осуществлении закупки 3. Техническое задание 4. Проект муниципального контракта (договора) 5. Форма заявки на участие в запросе котировок
Порядок внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок	Не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в соответствии с <u>ч. 6 ст. 74 Федерального закона № 44-ФЗ</u>