

Приложение №3 к Регламенту

СОГЛАСОВАНО

Должность Руководителя (заместителя Руководителя) органа
Администрации Одинцовского муниципального района
Московской области или Администрации поселения,
входящего в состав Одинцовского муниципального района
Московской области

_____ (Ф.И.О.)

подпись

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

**ЗАЯВКА
НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПУТЕМ
ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
(КОНКУРСА С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ, ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА)**

(краткое наименование заказчика)

1. Информация о Заказчике и объекте закупки

Полное наименование	
ИНН/КПП заказчика	
ОКВЭД/ОКВЭД 2	
ОКПД/ ОКПД 2	
КБК	
Реестровый номер Заказчика в системе ЕАСУЗ МО	
Реестровая запись о процедуре закупки, подтверждающая соответствие закупки плану-графику на текущий финансовый год в системе ЕАСУЗ МО	<i>подтверждение наличия закупки в плане-графике на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг с указанием номера заказа и внесения сведений в план закупок продукции на соответствующий год в ЕАСУЗ МО с указанием порядкового номера.</i>
Ф.И.О., должность руководителя	
Место нахождения, почтовый адрес, телефон	
- Ф.И.О., - должность, - контактные телефоны, адрес электронной почты контрактного управляющего заказчика, ответственного за данную закупку	
Предмет муниципального контракта (договора) (наименование предмета закупки)	<i>Указывается из ЕАСУЗ МО</i>
Полное наименование документа(ов), подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом закупки*	<i>например: наименование лицензии, СРО и других документов, а также пункт и статью правового акта, на основании которых должен выдаваться документ</i>
Правовой акт о согласовании крупной сделки (для бюджетных учреждений)	<i>наименование правового акта, дата, №</i>
Закупка у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	<i>ДА/НЕТ</i>
Закупка с привлечением к исполнению контракта	<i>_____% привлечения</i>

(договора) субподрядчиков, соисполнителей из числа из субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
При осуществлении закупки предоставляются преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2014г. №649)	ДА/НЕТ
При осуществлении закупки предоставляются преимущества организациям инвалидов (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014г. №341)	ДА/НЕТ
Срок размещения заказа/дата начала закупки по плану-графику	_____/_____/_____ (число, мес., год)
Начальная (максимальная) цена контракта/договора (далее - НМЦК), с учетом НДС	_____ (_____) руб. цифра прописью

2. Приложения

		Описание документа/ссылка на документ в системе ЕАСУЗ
Приложение №1	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта/договора. В случае определения Н(М)ЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) обосновывается не менее, чем 2 способами: 1. Копии коммерческих предложений, на основании которых произведен расчет НМЦК (не менее 3-х), запросы Заказчика (не менее 5-ти) (с указанием даты и времени отправления и получения документа, содержащие ценовую информацию) 2. Снимки экрана «скриншоты», на основании которых произведён расчет Н(М)ЦК, с указанием даты и времени их формирования, ценовую информацию (не менее 3-х) 3. ИНФОРМАЦИЯ ИЗ РЕЕСТРА КОНТРАКТОВ об исполненных контрактах с аналогичным предметом закупки (не менее 2-х)	Расчет НМЦК осуществляется в соответствии (с указанием метода): - со ст. 22 Федерального закона №44-ФЗ - Приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта/договора, цены контракта/договора заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».
Приложение №2	Обоснование закупки	- цель осуществления закупки в соответствии со ст. 13 Федерального закона №44-ФЗ; - наименование соответствующей муниципальной программы, в рамках которой осуществляется закупка или наименование иного документа программно-целевого планирования или соответствия выполнения функций и полномочий Заказчика не предусмотренными программами.
Приложение №3	Обоснование закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана-графика закупок	Предоставляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. №555

Приложение №4	Список потенциальных участников	<i>Не менее 5-ти</i>
Приложение №5	Список членов комиссии по осуществлению закупки от Заказчика	<i>В составе не менее 2-х и не более 4-х человек.</i>
Приложение №6**	Проект документации открытого конкурса (конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса)	http://easuz.mosreg.ru/Home/Docs - Типовая документация открытого конкурса - Типовая документация конкурса с ограниченным участием - Типовая документация двухэтапного конкурса
Приложение №7	Описания объекта закупки – Проект технического задания на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ	
Приложение №8**	Проект приложения к техническому заданию - сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, используемого при производстве работ (Проект Формы – 2)	<i>Предоставляется при заключении контракта на поставку товара, на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения которых или оказания которых используется товар (п.3 ст. 66 Федерального Закона №44-ФЗ)</i> http://easuz.mosreg.ru/Home/Docs - Образец оформления Формы 2
Приложение №9	Критерии оценки заявок участников закупки	<i>В соответствии со ст. 32 Федерального закона №44-ФЗ</i>
Приложение №10	Копии документов, которые использовались Заказчиком при установлении требований к товару и определении его эквивалентов (инструкция по эксплуатации, паспорт, коммерческие предложения, сведения с Интернет-сайтов производителей, «скриншоты» и прочее)	
Приложение №11**	Проект муниципального контракта (договора)	http://easuz.mosreg.ru/Home/Docs - Типовая форма Г(М)К на поставку товаров Приложение №1. - Типовая форма Г(М)К на выполнение работ (оказание услуг) Приложение №2. - Типовая форма Г(М)К на выполнение строительных работ Приложение №3.
Приложение №12	Правовой акт о согласовании крупной сделки (заверенная копия)	
Приложение №13	Проект решения об осуществлении закупки	

СОГЛАСОВАНО:

Должность руководителя Заказчика

подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Заказчика

подпись (Ф.И.О.)

Контрактный управляющий заказчика,
ответственный за данную закупку

подпись (Ф.И.О.)

Ф.И.О. лица, оформившего заявку от Заказчика
Тел.

* - в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»

** - утверждены распоряжением Комитетом по конкурентной политике Московской области от 15.03.2016 № 28-01-5/16 «Об утверждении типовых форм документации о закупки, типовых форм государственных (муниципальных) контрактов, образца оформления и инструкции по заполнению заявки на участие в закупке и признании утративших силу отдельных распоряжений комитета по конкурентной политике Московской области»

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА/ДОГОВОРА

(указывается предмет контракта/договора)

Основные характеристики объекта закупки	Единица измерения	Кол-во	Цена (в руб.)				
			Поставщик №1	Поставщик №2	Поставщик №3	Поставщик №4	Поставщик №5
ИТОГО							

Основные характеристики объекта закупки	
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием	
Расчет НМЦК	
Дата подготовки обоснования НМЦК:	

Пример:

НМЦК рассчитана методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определена по формуле (в соответствии с разделом III Приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 г. №567):

$$\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$$

где:

$\text{НМЦК}^{\text{рын}}$ - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров.

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}}$$
 - среднее квадратичное отклонение;

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;

$\langle u \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦК считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

Начальная (максимальная) цена контракта/договора:

Начальная (максимальная) цена контракта/договора определена проектно-сметным методом, в соответствии с ч.9 ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ и разделом VI Приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 г. №567 на _____ (указывается предмет закупки) в сумме _____ (_____) руб.

Приложение: локально-сметный расчет в 1 экз. на ___ л.

СОГЛАСОВАНО:

Должность руководителя Заказчика

подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Заказчика

подпись (Ф.И.О.)

Контрактный управляющий заказчика,
ответственный за данную закупку

подпись (Ф.И.О.)

Ф.И.О. лица, оформившего заявку от Заказчика
Тел.

ФОРМА¹**обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана-графика закупок**

Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения плана-графика закупок))

изменения

№ п/п	Идентификационный код закупки ²	Наименование объекта закупки	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Обоснование невозможности применения для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 статьи 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон), а также обоснование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не предусмотренного частью 1 статьи 22 Федерального закона	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)_____
(подпись)“ ____ ” _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)_____
(Ф.И.О. ответственного исполнителя)_____
(подпись)**М.П.**

1 Форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана-графика закупок прилагается к плану-графику закупок. В случае внесения изменений в план-график закупок изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок.

2 Формируется в соответствии со статьей 23 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

СПИСОК ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.

Для обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении закупки _____ (указывается наименование объекта закупки) _____ (указывается наименование Заказчика) предоставляет список потенциальных участников закупки, способных осуществить поставку товара (выполнение работы/оказание услуги), являющихся объектом закупки.

№ / №	Наименование юридического лица	ИНН	Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица	Контактные данные юридического лица	Предоставление коммерческого предложения в ответ на запрос Заказчика ³	СМП/СОНКО ⁴	Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков/исполнителей)
1			Юридический адрес: Фактический адрес:	Контактный телефон: Контактный адрес электронной почты:	<i>Да/нет</i>	<i>Да/нет</i>	<i>Присутствует/отсутствует</i>
2							
3							
4							
5							

Должность руководителя Заказчика

подпись (Ф.И.О.)

³ Заполняется Заказчиком в случае, если начальная (максимальная) цена контракта (гражданско-правового договора) определена в соответствии с ч.2 ст.22 Закона №44-ФЗ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

⁴ В случае, если закупка осуществляется в соответствии со ст. 30 Закона №44-ФЗ, среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (СМП/СОНКО), указать является ли юридическое лицо СМП/СОНКО.

Исполнитель:
контрактный управляющий заказчика, Ф.И.О.
контрактный телефон

СПИСОК ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПКИ ОТ ЗАКАЗЧИКА

№	ФИО члена комиссии (полностью)	Должность члена комиссии	Дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (повышение квалификации, профессиональная переподготовка)
1.			<i>ДА/НЕТ</i>
2.			<i>ДА/НЕТ</i>

Примечание:

Число членов аукционной комиссии от заказчика составляет **не менее 2-х и не более 4-х человек.**

Заказчик включает в состав комиссии заместителей руководителей отвечающих за данное направление, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки и прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

Список членов комиссии по осуществлению закупки от Заказчика оформляется на бланке Заказчика.

СОГЛАСОВАНО:

Должность руководителя Заказчика

подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Заказчика

подпись (Ф.И.О.)

Контрактный управляющий заказчика,
ответственный за данную закупку

подпись (Ф.И.О.)

Ф.И.О. лица, оформившего заявку от Заказчика
Тел.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

№	Наименование критерия	Применение критерия
1.	<i>цена контракта/договора (цена единицы товара, работы, услуги)*</i>	<i>обязательный критерий</i>
2.	<i>качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки</i>	<i>ДА/НЕТ</i>
3.	<i>квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта/договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации</i>	<i>ДА/НЕТ</i>

** Критерий «цена контракта/договора» должен применяться обязательно, два других могут применяться как в совокупности, так и отдельно.*

Количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена контракта/договора.

СОГЛАСОВАНО:

Должность руководителя Заказчика

подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Заказчика

подпись (Ф.И.О.)

Контрактный управляющий заказчика,
ответственный за данную закупку

подпись (Ф.И.О.)

Ф.И.О. лица, оформившего заявку от Заказчика
Тел.