

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ЛЕСНЫХ ИНСПЕКТОРАХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет правовой статус общественного лесного инспектора Московской области (далее – общественного лесного инспектора), его основные задачи, порядок приема гражданина в общественные лесные инспекторы и основания прекращения деятельности гражданина в качестве общественного лесного инспектора, права и обязанности, порядок организации деятельности и учета работы, меры поощрения.

2. В рамках Положения под общественным лесным инспектором понимается гражданин, изъявивший желание оказывать содействие Комитету лесного хозяйства Московской области (далее – Комитет) в осуществлении возложенных на Комитет полномочий.

3. В своей деятельности общественный лесной инспектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, а также Положением.

4. Деятельность общественного лесного инспектора осуществляется на основе принципов законности, гласности, соблюдения прав человека, уважения к личности, добровольности и безвозмездности участия в порядке, установленном Положением.

5. Основные задачи общественного лесного инспектора заключаются в пропаганде бережного отношения к лесам Московской области и участии в проводимых Комитетом мероприятиях, в том числе:

- 1) по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лесного законодательства;
- 2) по охране лесов от пожаров;
- 3) по лесовосстановлению;
- 4) по распространению правовых знаний, разъяснению норм поведения в лесах;
- 5) в субботниках;
- 6) в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

7) в иных мероприятиях.

6. Общественный лесной инспектор не является государственным гражданским служащим и должностным лицом Комитета.

II. Порядок приема гражданина в общественные лесные инспекторы и основания прекращения деятельности гражданина в качестве общественного лесного инспектора

7. Общественным лесным инспектором может стать гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, проживающий и (либо) осуществляющий деятельность на территории Московской области.

8. Общественным лесным инспектором не может стать гражданин, а общественный лесной инспектор прекращает свою деятельность в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральном законом порядке судимости;
- 3) нахождения на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере.

9. Для рассмотрения вопроса о зачислении в общественные лесные инспекторы гражданин представляет в филиал ГКУ МО «Мособллес» (далее – Филиал) или Комитет следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к Положению;
- 2) анкету по форме согласно приложению 2 к Положению;
- 3) копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации;
- 4) две матовые цветные фотографии размером 3 x 4 см.

10. В случае представления гражданином документов в Филиал, сопроводительное письмо и документы направляются в Комитет в течение 3 рабочих дней.

11. По результатам рассмотрения документов Комитетом принимается решение о направлении на подготовку кандидата в общественные лесные инспекторы (далее – кандидат) либо мотивированное решение об отказе в подготовке.

12. В случае принятия решения об отказе в подготовке Комитет информирует гражданина и Филиал в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

13. В случае принятия решения о направлении на подготовку кандидата, в течение 10 рабочих дней определяется ближайший по территориальной принадлежности к месту проживания (пребывания) кандидата Филиал, в который направляется соответствующее поручение с приложением документов, перечисленных в пункте 9 Положения. С этого момента кандидат (впоследствии –

общественный лесной инспектор) считается закрепленным за указанным Филиалом.

14. Ответственным за организацию работы по подготовке кандидата и последующей проверки необходимых знаний, хранению документов, касающихся деятельности общественных лесных инспекторов, выдачи и учета удостоверений является директор Филиала - лесничий. С целью надлежащей организации указанной работы в Филиале назначается ответственное должностное лицо.

В Комитете ответственным за работу по приему от граждан документов, направлению кандидата на подготовку в Филиал, принятию решения о зачислении гражданина в общественные лесные инспекторы и оформление удостоверения является Управление по работе с территориями (далее – Управление).

15. Ответственное должностное лицо Филиала связывается с кандидатом и приглашает его на подготовку в Филиал.

16. Подготовка кандидата проводится по программе, разработанной и утвержденной ГКУ МО «Мособллес». Перед утверждением программа направляется в Управление для согласования. Проверка полученных знаний кандидата осуществляется в форме тестирования.

17. В случае успешного прохождения тестирования Филиалом в Комитет направляются копия анкеты и две матовые цветные фотографии размером 3 x 4 см с указанием даты пройденного тестирования для решения вопроса о зачислении гражданина в общественные лесные инспекторы.

18. По решению Управления принятие гражданина в общественные лесные инспекторы может проводиться без проведения подготовки и проверки знаний при наличии профессионального лесного образования или опыта работы в лесном хозяйстве, и в других случаях.

19. Основаниями для отказа в приеме граждан в общественные лесные инспекторы является непредставление в полном объеме документов, перечисленных в пункте 9 Положения, либо неудовлетворительные результаты по итогам тестирования.

20. Управление оставляет за собой право отказать гражданину в зачислении в общественные лесные инспекторы без объяснения причин.

21. В Филиал в течение 10 рабочих дней с момента получения документов, перечисленных в пункте 17 Положения, направляется письмо о принятом решении (в случае положительного решения – к письму прилагается удостоверение). Филиал информирует гражданина в течение 10 рабочих дней с момента получения письма.

22. На каждого общественного лесного инспектора заводится карточка по форме согласно приложению 4 к Положению, а также ведется лист учета работы по форме согласно приложению 5 к Положению. Все карточки и листы учета хранятся в Филиале у ответственного должностного лица.

Кроме того, каждый общественный лесной инспектор закрепляется ответственным должностным лицом Филиала за конкретным государственным лесным инспектором Московской области Филиала (далее – наставник) из числа наиболее опытных и подготовленных работников, с которым непосредственно взаимодействует при решении задач. Наставник оказывает помощь общественному лесному инспектору при возникновении вопросов, связанных с пониманием норм лесного законодательства, деятельности Филиала и Комитета, планировании участия общественного лесного инспектора в проводимых мероприятиях.

23. Общественному лесному инспектору выдается удостоверение по форме согласно приложению 3 к Положению. Срок действия удостоверения составляет 3 года. По истечении указанного времени срок действия удостоверения может быть продлен также на 3 года.

24. Для продления срока действия удостоверения Филиал направляет в Управление ходатайство о продлении, удостоверение общественного лесного инспектора и характеристику, в которой отражаются результаты деятельности за прошедший период.

25. Гражданин прекращает деятельность в качестве общественного лесного инспектора по собственной инициативе на основании письменного заявления, а также по решению Управления в случае:

1) совершения общественным лесным инспектором деяния, повлекшего нарушение лесного законодательства;

2) неоднократного недобросовестного исполнения общественным лесным инспектором своих обязанностей;

3) поступления письма Филиала о нецелесообразности нахождения гражданина в рядах общественных лесных инспекторов с указанием причин;

4) окончания срока действия удостоверения общественного лесного инспектора.

26. О принятом решении об исключении гражданина из общественных лесных инспекторов в Филиал направляется письмо. Филиал информирует гражданина в течение 10 рабочих дней с момента получения письма.

III. Права и обязанности общественных лесных инспекторов

27. При исполнении возложенных обязанностей общественный лесной инспектор имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от Комитета и подведомственных ему учреждений информацию, необходимую для выполнения задач;

2) принимать участие в мероприятиях по контролю (патрулированию) в лесах, проводимых Филиалом с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений лесного законодательства, в том числе проводимых совместно с районными органами прокуратуры, МВД, МЧС, местного самоуправления и др.;

3) осуществлять фото-, видеозапись на месте совершения нарушения лесного законодательства;

4) принимать участие в проведении санитарно-оздоровительных, лесовосстановительных, противопожарных мероприятий (субботниках, посадке деревьев и т.д.);

5) участвовать в формировании общественного мнения по решениям, реализация которых может оказать воздействие на леса;

б) оказывать иное содействие Комитету;

7) отказаться от исполнения задач в случае, если имеются достаточные основания полагать, что его жизнь и здоровье могут подвергнуться опасности, и в других случаях.

28. Общественный лесной инспектор Московской области обязан:

1) знать и соблюдать правила и нормы лесного законодательства, не допускать их нарушений;

2) выполнять указания должностных лиц Комитета и подведомственных ему учреждений, оказывать всестороннее содействие при осуществлении ими своих полномочий;

3) проводить разъяснительную работу с гражданами по вопросу бережного отношения к лесам, улучшения их санитарного состояния, а также принимать участие по указанному вопросу в воспитании подрастающего поколения;

4) незамедлительно сообщать наставнику о выявлении признаков административного правонарушения или преступления, в кратчайшие сроки заявлять о совершенном административном правонарушении или преступлении в письменном виде в Филиал;

5) принимать меры по охране места нарушения лесного законодательства, обеспечению сохранности следов и предметов его совершения с целью их последующего документирования, изъятия и использования в качестве вещественных доказательств;

б) избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации и авторитету Комитета;

7) не разглашать и не использовать в личных целях сведения, ставшие ему известными при исполнении возложенных обязанностей;

8) не использовать в личных целях свое удостоверение и положение;

9) не осуществлять деятельность, отнесенную законодательством Российской Федерации, к полномочиям Комитета;

10) при осуществлении деятельности в качестве общественного лесного инспектора иметь при себе удостоверение; при прекращении деятельности в качестве общественного лесного инспектора – сдать удостоверение в Филиал.

29. За противоправные действия при исполнении возложенных обязанностей общественный лесной инспектор несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

IV. Организация деятельности общественных лесных инспекторов Московской области и учет их работы

30. Управление и ГКУ МО «Мособллес» осуществляют общую координацию деятельности общественных лесных инспекторов, разрабатывают памятки, методические материалы, обеспечивают своевременное размещение информации о положительном опыте на своих официальных сайтах и в средствах массовой информации.

31. Непосредственную организацию и контроль за деятельностью общественного лесного инспектора осуществляет ответственное должностное лицо (пункт 14 Положения) Филиала, за которым закреплен общественный лесной инспектор, в том числе:

1) организывает работу по подбору кандидатов, а также их подготовку и проверку знаний;

2) через наставников доводит до сведения общественных лесных инспекторов информацию о запланированных мероприятиях;

3) оказывает практическую помощь по вопросам деятельности общественных лесных инспекторов, при необходимости – организывает проведение тематических семинаров;

4) обеспечивает размещение информации об общественных лесных инспекторах в средствах массовой информации на местном уровне (районные периодические издания, сайты администраций муниципальных районов и т.д.);

5) ходатайствует о продлении срока действия удостоверения общественного лесного инспектора либо об исключении гражданина из рядов общественных лесных инспекторов;

6) осуществляет учет проделанной работы, обобщение накопленной практики, своевременное направление информации о положительном опыте, а также конкретные предложения по повышению эффективности работы общественных лесных инспекторов в Управление;

7) в случае достижения значительных результатов в работе направляет в Управление предложение о поощрении общественного лесного инспектора.

32. ГКУ МО «Мособллес» ежеквартально представляет в Управление отчет о деятельности общественных лесных инспекторов по форме согласно приложению 6 к Положению не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

V. Меры поощрения общественных лесных инспекторов Московской области

33. За успешную деятельность по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лесного законодательства, добросовестное исполнение возложенных обязанностей, активное участие в проводимых Комитетом мероприятиях общественные лесные инспекторы и их наставники могут поощряться Благодарственными письмами, Почетными грамотами Комитета, а также наградами иных государственных органов.