

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
Одинцовского муниципального
района Московской области

от 15.12.2017 № 6844

И.О. Руководителя
Администрации Одинцовского
муниципального района
Московской области

_____ Т.В. Одинцова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комитете по делам культуры, туризму и молодежной политике
Администрации Одинцовского муниципального района
Московской области
ОГРН 1035006466978
(новая редакция)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комитет по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Комитет) действует на основании Устава Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского района от 24.06.2005 № 1/47.
- 1.2. Комитет является органом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация), обладающим правами юридического лица и регистрируемым в форме муниципального казенного учреждения.
- 1.3. Комитет зарегистрирован 20.02.2001, основной государственный регистрационный номер 1035006466978.
- 1.4. Наименование Комитета:
полное - Комитет по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;
сокращенное - Комитет по делам культуры, туризму и молодежной политике.

- 1.5. Место нахождения Комитета: 143002, Россия, Московская область, г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 36 а. Адрес электронной почты: sov26@mail.ru
- 1.6. Комитет в своей деятельности подотчетен Руководителю Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Руководитель Администрации). Текущую деятельность Комитета курирует заместитель Руководителя Администрации.
- 1.7. Комитет имеет бюджетную смету и самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печати со своим наименованием, в том числе с символикой Одинцовского района, иные печати, штампы, бланки, необходимые для его деятельности. Комитет, реализуя правомочия юридического лица, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.
- 1.8. Создание, реорганизация и ликвидация Комитета производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Одинцовский район).
- 1.9. При реорганизации Комитета права, обязанности, имущество и документация передаются правопреемнику на основании передаточного акта.
- 1.10. При ликвидации Комитета ликвидационная комиссия, назначенная постановлением Администрации, закрепленное за Комитетом имущество передает в казну Одинцовского района, документацию в архивный отдел Администрации в установленном порядке.
- 1.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Комитета являются: бюджетные финансовые средства; имущество, переданное Комитету собственником, другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.
- 1.12. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета Одинцовского района.
- 1.13. Комитет наделяется имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области», которое закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления уполномоченным представителем собственника в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество Комитета составляют основные и оборотные средства, отражаемые на его балансе. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия собственника.
- 1.14. Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

1.15. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации по представлению заместителя Руководителя Администрации, курирующего данное направление деятельности.

1.16. Комитет действует в рамках своей компетенции, добиваясь согласованной политики в решении вопросов местного значения Одинцовского района в сферах культуры, туризма, работы с молодежью и дополнительного образования в области искусств на территории Одинцовского района.

1.17. Комитет осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления Одинцовского района и органами (подразделениями) Администрации района, организациями, учреждениями, предприятиями любых форм собственности.

1.18. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом Одинцовского района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского района, настоящим Положением.

1.19. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определенном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского района.

II. СТРУКТУРА КОМИТЕТА

2.1. Структура Комитета утверждается Советом депутатов Одинцовского муниципального района Московской области.

2.2. Деятельность Комитета обеспечивают работники: замещающие должности муниципальной службы Московской области: категории «руководители» - председатель Комитета, начальники отделов;

занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области: главный инспектор, старший инспектор, инспектор.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Целями деятельности Комитета являются:

- решение вопросов местного значения Одинцовского района в сфере культуры, дополнительного образования в области искусств, туризма, а также организация и осуществление работы с молодежью, отнесенных законодательством Российской Федерации и решениями органов

местного самоуправления Одинцовского района к компетенции муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области».

3.2. Задачами деятельности Комитета являются:

- формирование единого социокультурного пространства на основе инновационных технологий и современных средств коммуникаций на территории Одинцовского района;
- создание благоприятной среды, обеспечение социальных и экономических гарантий для воспитания и развития личности, формирования у жителей Одинцовского района позитивных ценностных установок и высокой нравственности, стремления к здоровому образу жизни;
- создание условий для культурной, творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения, в том числе посредством организации предоставления дополнительного образования в области искусств, обеспечения доступности культурных ценностей для широких масс населения на территории Одинцовского района, а также для обеспечения поселений, входящих в состав Одинцовского района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Одинцовского района;
- создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Одинцовского района;
- оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Одинцовского района;
- содействие в организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании библиотечных фондов муниципальных библиотек на основании соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Одинцовского района;
- создание условий для развития различных направлений туризма на территории Одинцовского района;
- создание, благоустройство и развитие парковых территорий в Одинцовском районе;
- обеспечение условий для сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Одинцовского района, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Одинцовского района;
- обеспечение условий для осуществления мероприятий районного характера по работе с молодежью.

IV. ФУНКЦИИ

4.1. Для реализации возложенных задач Комитет осуществляет на территории Одинцовского района формирование и реализацию муниципальной политики на основании государственной и региональной политики посредством управления:

- 1) сферой культуры;
 - 2) сферой дополнительного образования в области искусств;
 - 3) сферой туризма;
 - 4) в области работы с молодежью,
- далее совместно именуемые «сфера компетенции Комитета».

4.2. Формирует систему муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений в области культуры, дополнительного образования в области искусств, туризма, по работе с молодежью (далее – подведомственные учреждения).

4.3. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в сфере компетенции Комитета.

4.4. Разрабатывает муниципальные программы и проекты нормативных правовых актов в сфере компетенции Комитета.

4.5. Осуществляет стратегическое и текущее планирование деятельности Комитета и подведомственных учреждений.

4.6. Разрабатывает основные критерии оценки деятельности подведомственных учреждений и их руководителей.

4.7. Решает вопросы местного значения Одинцовского района в соответствии со своей компетенцией.

4.8. Организует сбор показателей, а также другой информации, характеризующей состояние в сфере компетенции Комитета, в том числе в разрезе поселений Одинцовского района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, центральным исполнительным органам власти Московской области, органам и структурным подразделениям Администрации в соответствии с правовыми актами Главы района и Руководителя Администрации для разработки сводного прогноза и комплексных программ социально-экономического развития Одинцовского района, формирования доклада Главы района о достигнутых показателях для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный период и их планируемых значениях на долгосрочную перспективу.

4.9. Осуществляет контроль и учет в деятельности Комитета и подведомственных учреждений.

4.10. Разрабатывает нормативы финансирования в сфере компетенции Комитета в целом и отдельных ее элементов, а также подведомственных учреждений в расчете на одного потребителя по каждому виду муниципальных услуг.

4.11. Осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ подведомственными учреждениями.

4.12. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения в сфере компетенции Комитета.

4.13. Организует информатизацию деятельности Комитета и подведомственных учреждений.

4.14. Готовит конкретные предложения по повышению уровня квалификации муниципальных служащих и других специалистов Комитета, руководящих и иных работников подведомственных учреждений.

V. ПРАВА

5.1. Комитет имеет право вносить на рассмотрение и утверждение в органы местного самоуправления Одинцовского района проекты нормативных правовых и иных актов Одинцовского района.

5.2. Принимать и утверждать нормативные и иные акты Комитета, в том числе издавать приказы, обеспечивающие реализацию законодательства Российской Федерации, Московской области, Устава Одинцовского района, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Одинцовского района в сфере компетенции Комитета.

5.3. Запрашивать в установленном порядке у администраций городских и сельских поселений Одинцовского района, юридических и физических лиц информационно-аналитические материалы и иные сведения для осуществления функций Комитета в соответствии с его компетенцией.

5.4. Вносить предложения Главе района, Руководителю Администрации по представлению к награждению работников Комитета и учреждений сферы культуры, дополнительного образования в области искусств, туризма, молодежных общественных организаций в установленном порядке.

5.5. Поощрять почетной грамотой Комитета, благодарностью Комитета, благодарственным письмом Комитета руководителей и работников учреждений в сфере компетенции Комитета, а также граждан, коллективы и объединения за достигнутые успехи в области культуры, искусства, туризма, гражданско-патриотического воспитания молодежи.

5.6. Создавать экспертные, консультативные, межведомственные комиссии и советы по вопросам компетенции Комитета.

5.7. Вносить изменения в утвержденные муниципальные задания подведомственных муниципальных учреждений в установленном порядке.

5.8. Разрабатывать систему, критерии и показатели оценки эффективности деятельности подведомственных муниципальных учреждений и их руководителей.

5.9. Заверять документы, выдавать справки и доверенности в сфере своей компетенции.

5.10. Создавать и вести интернет-ресурсы (сайты, порталы) в установленном порядке.

5.11. Создавать районные аттестационные комиссии по аттестации и присвоению квалификационных категорий работникам, в том числе руководителям муниципальных учреждений сферы культуры, дополнительного образования в сфере искусств, туризма, молодежной политики.

VI. ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Для решения возложенных на него задач и осуществления функций Комитет обязан формировать и реализовывать муниципальную политику на территории Одинцовского района в сфере компетенции Комитета на основании и во исполнение государственной и региональной политики.

6.2. Осуществлять стратегическое (долгосрочное) и текущее планирование и управление в сфере компетенции Комитета.

6.3. Разрабатывать основные направления развития сферы компетенции Комитета в целом, отдельных её элементов, подведомственных учреждений, в том числе разрабатывать муниципальные программы с учетом социально-экономических, экологических, культурных и традиционно-исторических особенностей и социально-экономических возможностей Одинцовского района, проекты муниципальных нормативных правовых актов, направленные на развитие и совершенствование муниципальных услуг в сфере компетенции Комитета.

6.4. Создавать условия для обеспечения эффективного функционирования сферы ведомственной компетенции Комитета в целом и её отдельных элементов.

6.5. Проводить мониторинг в сфере компетенции Комитета, осуществлять независимую оценку качества оказываемых муниципальных услуг, выполняемых подведомственными учреждениями работ с привлечением общественных и общественно-профессиональных организаций и объединений.

6.6. Осуществлять отдельные функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений:

1) вносить предложения в органы местного самоуправления Одинцовского района по созданию, реорганизации, изменению типа и (или) вида и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных,

- автономных учреждений в установленном порядке, разрабатывать уставы учреждений и организовывать их государственную регистрацию;
- 2) вносить предложения о присвоении статуса районной экспериментальной площадки подведомственным учреждениям, осуществлять экспертизу и мониторинг их инновационной и экспериментальной деятельности;
- 3) контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Одинцовского района, правовых актов Комитета в деятельности подведомственных учреждений;
- 4) осуществлять контроль целевого расходования бюджетных средств, рационального использования муниципального имущества подведомственными учреждениями;
- 5) определять перечни особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными автономными и бюджетными учреждениями учредителем или приобретенного указанными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- 6) согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными муниципальными автономными и бюджетными учреждениями учредителем или приобретенным указанными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;
- 7) определять перечень мероприятий, направленных на развитие подведомственных муниципальных автономных учреждений;
- 8) принимать решение о назначении членов наблюдательного совета подведомственного муниципального автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 9) принимать решение об одобрении сделки с имуществом подведомственного муниципального автономного учреждения, если лица, заинтересованные в её совершении, составляют большинство в наблюдательном совете указанного учреждения;
- 10) представлять на рассмотрение наблюдательного совета подведомственного муниципального автономного учреждения следующие предложения:
- о внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения;
 - о создании и ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации, ликвидации, изменении типа и (или) вида муниципального автономного учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;

- 11) рассматривать предложения о создании и ликвидации филиалов подведомственного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 12) осуществлять предварительное согласование совершения подведомственным бюджетным учреждением крупных сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) принимать решение об одобрении сделки с имуществом подведомственного бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 14) разрабатывать критерии оценки эффективности и качественные характеристики деятельности подведомственных учреждений и их руководителей;
- 15) обеспечивать создание условий содержания зданий, помещений и сооружений подведомственных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;
- 16) проводить организационную и методическую работу по государственной регистрации, лицензированию деятельности подведомственных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 17) определять порядок назначения руководителей подведомственных учреждений на должность, назначать (утверждать) руководителей подведомственных учреждений, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, применять меры поощрения и взыскания, осуществлять оформление трудовых правоотношений, в том числе издание приказов по вопросам трудовой деятельности руководителей, ведение их личных дел и внесение записей в трудовые книжки, утверждение их должностных инструкций;
- 18) осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений, в том числе в части соблюдения качества муниципальной услуги, путем проведения мониторинга основных показателей работы, анализа обращений граждан, проведения контрольных мероприятий и проверок;
- 19) осуществлять мониторинг состояния материальной базы подведомственных учреждений, контроль за соблюдением условий их функционирования и содержания в соответствии с лицензией, санитарно-эпидемиологическими нормами, правилами и нормами противопожарной, антитеррористической безопасности;
- 20) организовывать и проводить мероприятия по обеспечению безопасных условий труда работников подведомственных учреждений, по контролю соблюдения в них норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- 21) определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности подведомственного бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового

договора с руководителем подведомственного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

22) требовать представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя подведомственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также представления в установленный срок руководителем подведомственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

23) исполнять иные обязанности в отношении подведомственных учреждений и их руководителей, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7. Создавать условия:

1) реализации муниципальных программ по разделам сферы компетенции Комитета;

2) выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями;

3) повышения качества и расширения ассортимента муниципальных услуг в сфере компетенции Комитета;

4) развития сферы компетенции Комитета и отдельных её элементов;

5) повышения квалификации, профессионального мастерства и переподготовки руководителей и работников подведомственных учреждений, а также специалистов Комитета.

6.8. Осуществлять полномочия главного распорядителя бюджетных средств в сфере компетенции Комитета, обеспечивая:

- разработку, реализацию муниципальных программ в пределах своей компетенции и контроль за их выполнением;

- подготовку предложений по формированию бюджета Одинцовского района в части расходов финансовых средств на обеспечение деятельности подведомственных учреждений, Комитета, организацию и проведение массовых районных мероприятий, оказание услуг, выполнение работ в сферах компетенции Комитета для внесения на рассмотрение в установленном порядке;

- осуществление расчетов нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями;

- планирование бюджетных ассигнований в целях финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями;

- формирование и утверждение муниципальных заданий для подведомственных учреждений, и определение на основании

нормативного правового акта органа местного самоуправления Одинцовского района перечня казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

- формирование свода нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий для представления их в орган, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета Одинцовского района;

- финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями;

- проверку и согласование планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственным учреждениям;

- осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий подведомственными учреждениями;

- подготовку предложений к уточнению бюджета Одинцовского района в сфере компетенции Комитета;

- организацию проведения тарификации педагогических работников;

- осуществление функций муниципального заказчика по закупкам в целях выполнения муниципальных программ, для организации текущей деятельности Комитета;

- согласование порядка осуществления деятельности, приносящей доход, перечней платных услуг и прейскуранта расценок стоимости платных, в том числе образовательных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями всех типов, и представление на утверждение в Администрацию;

- осуществление иных бюджетных полномочий в сфере компетенции Комитета.

6.9. Осуществлять функцию главного администратора (администратора) отдельных доходных источников бюджета Одинцовского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Определять порядок составления и утверждения отчетов, в том числе статистических о результатах деятельности подведомственных учреждений и муниципальных учреждений, учредителями которых являются поселения, входящие в состав района, в сфере компетенции Комитета.

6.11. Осуществлять сбор аналитической информации и иных сведений в сфере компетенции Комитета, запрашивать у администраций поселений, входящих в состав Одинцовского района, юридических и физических лиц аналитическую и статистическую информацию для составления и представления отчетности, в том числе статистической, в государственные и муниципальные органы управления.

6.12. Обеспечивать свод государственной статистической отчетности в сфере компетенции Комитета и представление в соответствующие органы власти и управления, иные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Осуществлять в пределах своей компетенции информационное, научно-методическое обеспечение подведомственных учреждений, а также оказывать методическую помощь в сфере компетенции Комитета муниципальным учреждениям, учредителями которых являются муниципальные образования (поселения), входящие в состав Одинцовского района.

6.14. Осуществлять контроль исполнения законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Одинцовского района в сферах культуры, дополнительного образования в области искусств, туризма, работы с молодежью на территории Одинцовского района, в том числе подведомственными учреждениями.

6.15. Анализировать и прогнозировать тенденции развития комплексной сферы культуры, дополнительного образования в области искусств, туризма, работы с молодежью на территории Одинцовского района.

6.16. Производить своевременное информирование органов местного самоуправления Одинцовского района, населения района о деятельности Комитета посредством средств массовой информации и телекоммуникационных ресурсов.

6.17. Осуществлять организацию проведения районных культурно-массовых, молодежных, туристических мероприятий, праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, семинаров, конференций и других мероприятий в сфере компетенции Комитета.

6.18. Участвовать в организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании библиотек и обеспечении сохранности их библиотечных фондов в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании соглашений с администрациями сельских поселений Одинцовского района.

6.19. Координировать и содействовать деятельности молодежных объединений и организаций на территории Одинцовского района.

6.20. Организовывать работу районной аттестационной комиссии по аттестации и присвоению квалификационных категорий работникам подведомственных учреждений, а также муниципальных учреждений, учредителями которых являются муниципальные образования (поселения), входящие в состав Одинцовского района, на основе соглашений о взаимодействии.

6.21. Готовить предложения и материалы по поощрению и награждению, в том числе присвоению почетных званий работникам муниципальных учреждений Одинцовского района и других организаций в сфере компетенции Комитета.

6.22. Оформлять трудовые правоотношения работников Комитета, вести их личные дела, трудовые книжки.

6.23. Осуществлять нормативное правовое обеспечение в сфере компетенции Комитета в целях исполнения законодательства Российской Федерации, Московской области, Устава Одинцовского

района, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Одинцовского района по вопросам компетенции Комитета.

6.24. Осуществлять контроль за обеспечением оказания культурно-досуговых, туристских услуг, услуг в сфере молодежной политики, образовательных услуг в сфере дополнительного образования в области искусств с учетом потребностей и социально-культурных интересов и запросов различных социально-возрастных групп населения Одинцовского района.

6.25. Оказывать содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Одинцовского района.

6.26. Организовывать работу с обращениями граждан и организаций, приема должностными лицами Комитета физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к сфере компетенции Комитета.

6.27. Проводить плановые и внеплановые (в том числе по жалобам граждан и организаций) проверки подведомственных учреждений, издавать приказы о приостановлении действия приказов руководителей, решений органов самоуправления подведомственных учреждений, противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.28. Издавать приказы о приостановлении деятельности подведомственных учреждений в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Одинцовского района.

6.29. Разрабатывать проекты Положения о Комитете, структуры, штатного расписания Комитета, согласовывать их с заместителем Руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета, и представлять на утверждение учредителю в установленном порядке.

6.30. Утверждать Положения о структурных подразделениях Комитета.

6.31. Разрабатывать и представлять на утверждение Руководителю Администрации по согласованию с заместителем Руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета, должностные инструкции муниципальных служащих Комитета, замещающих должности муниципальной службы Московской области категории «руководители» главной (председатель Комитета) и ведущей (заместитель председателя Комитета) групп должностей, в установленном порядке.

6.32. Утверждать должностные инструкции муниципальных служащих Комитета, замещающих должности муниципальной службы Московской области категории «руководители» ведущей группы должностей, категории «специалисты» ведущей группы должностей, а также работников Комитета, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области.

6.33. Издавать приказы в пределах своей компетенции, обязательные к исполнению всеми работниками Комитета и руководителями подведомственных учреждений.

6.34. Вносить предложения Руководителю Администрации по согласованию с заместителем Руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета, по назначению и увольнению работников Комитета, замещающих должности муниципальной службы Московской области, а также работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области.

6.35. Организовывать работу по делопроизводству, архивированию документации в Комитете в установленном порядке.

6.36. Решать иные вопросы местного значения Одинцовского района в сфере компетенции Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.37. Осуществлять отдельные государственные полномочия в сфере компетенции Комитета, переданные органами государственной власти органам местного самоуправления Одинцовского района в пределах объемов выделенных Комитету финансовых средств из областного бюджета.

6.38. Осуществлять иные полномочия, отнесенные к компетенции Комитета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом Одинцовского района, нормативными правовыми актами Одинцовского района.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Председатель Комитета несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов Одинцовского района применительно к своей должностной инструкции, за результаты деятельности Комитета, в том числе своевременное выполнение поставленных перед Комитетом целей и задач.
- 7.2. Муниципальные служащие и другие работники Комитета несут персональную ответственность за результаты деятельности Комитета, за своевременное выполнение поставленных перед Комитетом целей и задач, за эффективное и целевое использование бюджетных средств применительно к своей должностной инструкции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета

О.И. Демченко