

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТНИКЕ РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО РАБОТЕ С ИНВАЛИДАМИ (НА  
ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ)**

1. Общие положения

1.1. Общественный советник Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района по работе с инвалидами (далее - Общественный советник) - лицо, оказывающее содействие Руководителю Администрации Одинцовского муниципального района (далее – Руководитель Администрации), в реализации социально значимых программ развития района по работе с инвалидами, решении актуальных текущих задач, обеспечении эффективного взаимодействия с населением района.

1.2. Общественный советник назначается распоряжением Администрации Одинцовского муниципального района на срок, определяемый Руководителем Администрации, но не превышающий срока полномочий Руководителя Администрации.

Для подготовки распоряжения о назначении Общественным советником на общественных началах кандидат представляет в отдел муниципальной службы и кадровой политики Администрации Одинцовского муниципального района следующие документы:

- личное заявление;
- анкету (заполненную собственноручно);
- паспорт;
- документы об образовании;
- копию трудовой книжки;
- цветные фотографии.

1.3. Общественный советник осуществляет свою деятельность на общественных началах. Общественный советник осуществляет свои полномочия безвозмездно.

1.4. Общественным советником может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий соответствующей квалификацией для решения поставленных перед ним задач и активно участвующий в реализации программ развития Одинцовского муниципального района.

1.5. Общественный советник взаимодействует с отделом социального развития Администрации Одинцовского муниципального района, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями и учреждениями Одинцовского муниципального района.

1.6. Общественный советник освобождается от своих функций распоряжением Администрации Одинцовского муниципального района.

Освобождение Общественного советника от полномочий может быть произведено:

- по инициативе Руководителя Администрации;
- по инициативе Общественного советника;
- в связи с досрочным прекращением полномочий Руководителя Администрации.

2. Основные функции Общественного советника

### 2.1. Общественный советник по поручению Руководителя Администрации:

- разрабатывает предложения и рекомендации по улучшению организации работы по созданию условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры;
- участвует в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по созданию доступной среды для инвалидов и маломобильной группы населения;
- подготавливает аналитические, информационные, справочные и иные материалы;
- принимает участие в проведении мониторинга по доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг для маломобильных групп населения;
- оказывает научно-методическую помощь в реализации задач, стоящих перед Руководителем Администрации, по вопросам с инвалидами и маломобильной группой населения;
- выполняет иные поручения Руководителя Администрации.

### 2.2. Общественный советник информирует Руководителя Администрации:

- об актуальных вопросах соответствующей сферы деятельности;
- о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений.

2.3. Предложения, рекомендации, заключения Общественного советника оформляются в виде справок, информационных записок.

## 3. Права Общественного советника

В целях реализации своих функций Общественный советник имеет право:

- вносить свои предложения, давать рекомендации и консультировать Руководителя Администрации по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- получать у сотрудников Администрации Одинцовского муниципального района информацию, необходимую для выполнения своих задач;

Общественный советник не вправе:

- разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций Общественного советника;
- совершать действия, наносящие ущерб репутации Администрации Одинцовского муниципального района;
- использовать свое положение, информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций Общественного советника, в личных или коммерческих целях, либо в ущерб интересам Администрации Одинцовского муниципального района;
- получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение) за деятельность, связанную с исполнением функций Общественного советника на общественных началах.

4. Советнику на время исполнения полномочий выдается служебное удостоверение, которое подлежит немедленному возврату после прекращения его деятельности.

Начальник отдела социального развития

Н.В. Караваева