ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОДИНЦОВСКОМ МУНИЦПАЛЬНОМ РАЙОНЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. Предмет регулирования настоящего Положения и цель проведения публичных слушаний.
- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 - 1.2. Настоящим Положением определяются:
- 1) порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее Муниципальное образование);
 - 2) организатор публичных слушаний;
 - 3) срок проведения публичных слушаний;
 - 4) официальный сайт;
- 5) требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний;
- 6) форма оповещения о начале публичных слушаний, порядок подготовки и форма протокола публичных слушаний, порядок подготовки и форма заключения о результатах публичных слушаний;
- 7) порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
- 1.3. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.
- 1.4. Под публичными слушаниями по вопросам градостроительной деятельности (далее публичные слушания) в настоящем Положении понимается способ участия жителей муниципального образования в осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования, по существу выносимых на публичные слушания вопросов градостроительной деятельности (далее вопросы).
- 2. Вопросы градостроительной деятельности, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях.
 - 2.1. Рассмотрению на публичных слушаниях подлежат:
 - 1) проект генерального плана поселения;
 - 2) проект правил землепользования и застройки поселения;
- 2.2. Публичные слушания по вопросам, указанным в подпункте 2.1 настоящего Положения, не проводятся:
- 1) в случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории;

- 3. Участники публичных слушаний.
- 3.1. Участниками публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

- 4. Назначение публичных слушаний.
- 4.1. Решение о проведении публичных слушаний принимается главой Муниципального образования.
- 4.2. Срок принятия решения о проведении публичных слушаний установлен разделом III настоящего Положения.
 - 4.3. Решение о проведении публичных слушаний должно содержать:
- информацию о проекте (проекте решения), подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях;
 - информацию об органе, уполномоченном на проведение публичных слушаний;
- информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту (проекту решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о месте и дате их проведения.
- 4.4. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию не позднее 2 дней со дня принятия в официальных печатных изданиях в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом Муниципального образования, а также в иных средствах массовой информации.
 - 4.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:
 - 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
 - 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
 - 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
 - 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
- 4.6. Оповещение о начале публичных слушаний оформляется по форме, согласно приложению 1 и должно содержать:
- 1) информацию о проекте (с указанием точного наименования проекта), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащего рассмотрению публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) наименование органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний Муниципального образования;
 - 5) информацию об участниках публичных слушаний;

- 6) информацию о месте, дате и времени проведения публичных слушаний; время начала регистрации участников; сроки рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний;
- 7) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 8) информацию об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.
- 4.7. Оповещение о начале публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом Муниципального образования, распространяется на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в установленных случаях, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации с момента принятия решения о назначении публичных слушаний в следующие сроки:
- 1) в течение 2 дней на официальном сайте Муниципального образования в сети Интернет и в официальных печатных изданиях, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом Муниципального образования;
- 2) в течение 2 дней на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.
- 4.8. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит размещению на официальном сайте не позднее, чем через 2 дня со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.
 - 5. Орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний.
- 5.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по проектам, указанным в подпункте 2.1 настоящего Положения, является Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее уполномоченный орган).
 - 6. Требования к информационным стендам
- 6.1. Информационные стенды размещаются около здания администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах свободного доступа, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.
- 6.2. На информационном стенде размещается оповещение о начале публичных слушаний.
 - 7. Организация экспозиции или экспозиций проекта и консультирование посетителей.
- 7.1. Уполномоченный орган организует экспозицию или экспозиции проекта, в том числе обеспечивает предоставление помещения или помещений для проведения экспозиции или экспозиций проекта.
 - 7.2. На экспозиции проекта должны быть представлены:
 - 1) решение о проведении публичных слушаний;
 - 2) оповещение о начале публичных слушаний;
 - 3) проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях.

Проекты, указанные в пунктах 1, 2, 3, 6 пункта 2.1 настоящего Положения, представляются в виде демонстрационных и иных информационных материалов, в случае их

предоставления организацией, осуществившей подготовку такого проекта (далее – разработчик проекта).

- 7.3. На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
- 7.4. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного органа и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
 - 8. Организация публичных слушаний.
 - 8.1. При организации публичных слушаний уполномоченный орган:
 - 1) определяет председателя и секретаря публичных слушаний;
 - 2) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
 - 3) принимает заявления от участников публичных слушаний;
- 4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления, представителей разработчика проекта, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее докладчики);
- 5) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на собрании по проекту, вынесенному на публичные слушания.
 - 9. Сроки проведения публичных слушаний.
- 9.1. Сроки проведения публичных слушаний устанавливаются решением о проведении публичных слушаний, указанным в подпункте 4.3 настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и требованиями раздела III настоящего Положения.
- 10. Прием предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях.
- 10.1. Участники публичных слушаний вправе направлять предложения и замечания в уполномоченный орган по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол публичных слушаний в сроки, указанные в оповещении о начале публичных слушаний.
- 10.2. Предоставление предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется:
 - 1) в письменной форме при личном обращении в уполномоченный орган;
 - 2) посредством почтового отправления в адрес уполномоченного органа;
- 3) посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее РПГУ) в электронном виде;
 - 4) посредством официального сайта Муниципального образования;
- 5) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 6) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
- Все полученные предложения и замечания размещаются в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее ИСОГД).
- 10.3. Предложения и замечания должны соответствовать предмету публичных слушаний. В случае если поступившее предложение и замечание не соответствует предмету публичных слушаний, уполномоченный орган вправе не включать такое предложение или замечание в протокол публичных слушаний.
- 10.4. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

- 10.5. Уполномоченный орган информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию в соответствии с Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности способом посредствам которого были поданы указанные предложения и замечания.
 - 11. Проведение собрания по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях.
- 11.1. Собрание по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях, проводится уполномоченным органом в количестве не менее двух представителей, уполномоченных на проведение публичных слушаний в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 11.2. К участию в собрании допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения участниками публичных слушаний.
- 11.3. Перед началом собрания представители уполномоченного органа организуют регистрацию лиц, участвующих в собрании (далее участники собрания). Регистрация лиц осуществляется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.
- 11.4. Регистрация физических лиц осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего место жительства. В случае если физическое лицо зарегистрировано по адресу, не совпадающему с адресом постоянной регистрации, указанному в паспорте, физическое лицо представляет свидетельство о регистрации по месту пребывания.
- 11.5. Регистрация юридических ЛИЦ индивидуальных предпринимателей И осуществляется на основании копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица индивидуального предпринимателя.
- 11.6. В случае если физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели являются правообладателями земельных участков и (или) объектов строительства, помещений, являющихся частью указанных объектов капитального капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой подготовлен рассматриваемый проект, данные лица в дополнение к документам, указанным подпунктами 11.4 и 11.5 настоящего Положения, предоставляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости или копии правоустанавливающих (либо правоудостоверяющих) документов на земельный участок и (или) объект капитального помещение, являющегося частью указанного объекта капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся Едином государственном реестре недвижимости.
- 11.7. Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не представило при регистрации документы, предусмотренные подпунктами 11.4 11.6 настоящего Положения, либо если в соответствии с требованиями настоящего Положения не является участником публичных слушаний.
 - 11.8. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в собрании не допускаются.
- 11.9. На собрание не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 11.10. Участники собрания, желающие выступить на собрании, должны зарегистрироваться в качестве выступающих на собрании в журнале регистрации, указанном в подпункте 11.3 настоящего Положения.
 - 11.11. Председатель перед началом собрания оглашает:
- 1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;
 - 2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний;

- 3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;
- 4) представляет докладчиков, оглашает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний;
 - 5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;
 - 6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.
- 11.12. Председатель предоставляет слово докладчикам собрания по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников собрания. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Далее председатель предоставляет слово, в порядке очередности, участникам собрания, зарегистрированным в качестве выступающих на собрании в соответствии с требованиями пункта 3 настоящего Положения.

Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники собрания, выступают только с разрешения Председателя публичных слушаний.

11.13. Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на собрании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

На собрании ведется аудиозапись.

- 11.14. Участники собрания не вправе мешать проведению собрания, вмешиваться в выступления участников, прерывать их выкриками, аплодисментами.
- 11.15. При несоблюдении порядка, установленного подпунктами 11.12 11.14 настоящего Положения, участники собрания, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения собрания.
- 11.16. По окончании собрания Председатель публичных слушаний оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.
- 11.17. Собрание протоколируется. Протокол собрания подписывается Председателем публичных слушаний.

В протоколе собрания указываются:

- 1) наименование проекта, рассматриваемого на собрании;
- 2) дата, время и место проведения собрания;
- 3) Председатель публичных слушаний, представители уполномоченного органа, проводящие собрание;
 - 4) количество участников собрания;
- 5) поступившие предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания.
- 11.18. Собрание проводится, как правило, в будние дни с 19 до 22 часов, в выходные дни с 10 до 18 часов.

Не допускается назначение собрания на нерабочий праздничный день, день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, а также день, следующий за нерабочим праздничным днем.

11.19. Уполномоченный орган не вправе ограничивать доступ в помещение участникам собрания или их представителям.

Собрания участников публичных слушаний проводятся в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемых проектов, ведения аудиозаписи выступлений участников публичных слушаний, а также отвечающих требованиям доступности для инвалидов и маломобильных групп населения. Помещение должно обладать вместимостью, достаточной для размещения всех участников собрания.

- 12. Протокол публичных слушаний.
- 12.1. Протокол публичных слушаний подготавливается в течение 3 календарных дней со дня окончания публичных слушаний.
- 12.2. Публичные слушания протоколируются. Протокол публичных слушаний подписывается Председателем.
 - 12.3. В протоколе публичных слушаний указываются:
 - 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
 - 2) информация об организаторе публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
 - 5) дата, время и место проведения собрания, количество и состав участников собрания;
- 6) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения, и замечания участников публичных слушаний, являющихся правообладателями земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства.
- 12.4. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес для юридических лиц).
- 12.5. Предоставление документов, подтверждающих сведения, указанных в подпункте 12.4 настоящего Положения не требуется, если вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, посредством РПГУ. При этом для подтверждения сведений, указанных в подпункте 12.4 настоящего Положения может использоваться единая система идентификации и аутентификации (далее ЕСИА).
- 12.6. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.
 - 13. Заключение о результатах публичных слушаний.
- 13.1. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается в течение 3 календарных дней со дня окончания публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний оформляется уполномоченным органом на основании протокола публичных слушаний.

- 13.2. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:
- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся

публичные слушания, и предложения, и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

- 5) аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.
- 13.3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте.
- 13.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний уполномоченный орган осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания.
- 13.5. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, направляет в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области следующие материалы:
 - 1) копия решения о проведении публичных слушаний;
- 2) копия печатного издания, в котором размещено оповещение о начале публичных слушаний;
 - 3) копия протокола публичных слушаний;
 - 4) копия заключения о результатах публичных слушаний;
- 5) копия печатного издания, в котором размещено заключение о результатах публичных слушаний.
- 13.6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит регистрации администрацией органа местного самоуправления в ИСОГД в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.
- 13.7. Муниципальное образования обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области для хранения официальных документов.
- 13.8. Муниципальное образования обеспечивает заполнение сведений по проведению публичных слушаний в ИСОГД в течение 1 рабочего дня с момента опубликования соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального образования, а также размещение документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Положения, в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.

III. ОСОБЕННОСТИ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПРОЕКТАМ, ВЫНОСИМЫМ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

- 14. Особенности проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений.
- 14.1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, принимается главой Муниципального образования в течение 2 календарных дней со дня поступления проекта генерального плана с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 14.2. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет:
 - 55 календарных дней по проектам генеральных планов поселений.
 - 14.4. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте поселения.

При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

- 14.6. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана уполномоченный орган может организовывать выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети Интернет.
- 15. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки поселения.
- 15.1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки поселения принимается главой Муниципального образования не позднее чем через 2 календарных дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки, с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 15.2. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет:
 - 90 календарных дней по проекту правил землепользования и застройки поселения.
- 15.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки уполномоченный орган может организовывать выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети Интернет.

Приложение 1 к Положению об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в (наименование муниципального образования) Московской области

Оповещение о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект	(наименование
проекта).	
Публичные слушания проводятся в порядке, установленном	статьями 5.1
и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об	организации и
проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной д	цеятельности в
муниципальном образовании Московской области.	
Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний -	•
Срок проведения публичных слушаний	
Информационные материалы по теме публичных слушаний представлень	ы на экспозиции
по адресу	
Экспозиция открыта с (дата открытия экспозиции) по	(дата закрытия
экспозиции). Часы работы: (дата, время) на выста	вке проводятся
консультации по теме публичных слушаний.	
Собрание участников публичных слушаний состоится (д	дата, время) по
адресу Время начала регистрации участников (
30 мин. до начала собрания).	
В период проведения публичных слушаний участники публичных сл	тушаний имеют
право представить свои предложения и замечания в срок с до	0 по
обсуждаемому проекту посредством:	
- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;	
- выступления на собрании участников публичных слушаний;	
- личного обращения в уполномоченный орган;	
- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;	
- почтового отправления.	
Hydenyayyaya yaranyayy na maakiy	(MONTA COMO POSSESSA
Информационные материалы по проекту	(наименование
проекта) размещены на сайте	

Приложение 2 к Положению об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в (наименование муниципального образования) Московской области

УТВЕРЖДАЮ

Подпись: секретарь публичных

слушаний

		$\Pi_{ extsf{f}}$	Председатель публичных слушаний		
			(Ф.И.О., под	пись, дата)	
		Протокол Публичных слушаний от	No		
	По п				
	1.	роекту (наименование проекта Общие сведения о проекте, представленном на пу) бличные слушан	ия:	
видь реше	исп ния н	Заявитель (в случае рассмотрения проекта планя территории, проекта решения о предоставлении ользования земельных участков или объектов к на предоставление разрешения на отклонение от пства, реконструкции объектов капитального строите Организация разработчик	разрешений на у апитального стр редельных пара пьства)	условно разрешенные роительства, проекта метров разрешенного	
	4.	(наименование, юридический адрес, телефон, а Сроки проведения публичных слушаний	дрес электронной по	очты)	
изда	——— 5. ний и	Формы оповещения о начале публичных слуша др. формы)	ний (название, н	помер, дата печатных	
-	7.	Сведения о проведении экспозиции по материала ний и замечаний) Сведения о проведении собрания участников , состав и количество участников, количество предл	публичных слу	- шаний (где и когда	
	Γ	Іредложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы	

Приложение 3 к Положению об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в (наименование муниципального образования) Московской области

УТВЕРЖДАЮ

	(должность, Ф.И.О., подпись, дата)				
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНІ ПО ПРОЕКТУ	ЫХ СЛУШАНИ	ІЙ		
1. Общ	(наименование проекта) Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:				
проекта межевани разрешенные вид строительства, про параметров разр строительства)	итель (в случае рассмотрения проекта территории, проекта решения о преды использования земельных участежта решения на предоставление разрефешенного строительства, реконст	доставлении раз гков или объ сшения на откло	врешений на условно вектов капитального		
3. Орга	низация разработчик				
5. Форм печатных изданий 6. Свед количество предле 7. Свед	(наименование, юридический адрес, телефонки проведения публичных слушаний мы оповещения о начале публичных и др. формы) дения о проведении экспозиции по можений и замечаний) дения о проведении собрания участников и количество участников, количет	с слушаний (на патериалам (где ов публичных с	азвание, номер, дата и когда проведена, лушаний (где и когда		
Предложения и	и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы		
8. Свед	ения о протоколе публичных слушаний	і (когда подписа	н)		
(аргументированни или нецелесообраз замечаний и вывод	оды и рекомендации по проведению ые рекомендации организатора публизности учета внесенных участниками п цы по результатам публичных слушаний нов уполномоченного органа	чных слушаний губличных слуп	о целесообразности паний предложений и		

Приложение 4 к Положению об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в (наименование муниципального образования) Московской области

Форма книги (журнала) учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции

№	Фамилия,	Место	Правоустанавливающие	Предложения	Дата	Подпись
Π/Π	имя,	жительства	документы	и замечания		
	отчество	(заполняется	(заполняется			
		жителями	правообладателями			
		муниципального	земельных участков,			
		района)	объектов капитального			
			строительства,			
			помещений на			
			территории,			
			применительно к			
			которой			
			рассматривается проект			
			на публичных			
			слушаниях)			