

Приложение 8
к Типовой форме Административного
регламента по предоставлению
муниципальной
услуги «Выдача архивных справок, архивных
выписок, архивных копий и информационных
писем по вопросам, затрагивающим права и
законные интересы заявителя»

**Форма заявления о предоставлении архивной информации в отношении
недвижимого имущества**

В архивный отдел Администрации
Одинцовского муниципального района
от _____

(Ф.И.О. или наименование организации;
паспортные данные гражданина; почтовый
адрес; контактный телефон и адрес
электронной почты)

Заявление
о предоставлении архивной информации в отношении недвижимого
имущества

Прошу предоставить мне архивную справку, архивную выписку,
архивную копию (указать нужный документ) по вопросу предоставления
сведений об объекте недвижимого имущества.

Адрес объекта (*): _____.

Год начала владения (*): _____.

Год окончания владения (*): _____.

Наименование организации, предоставившей объект недвижимости (*):
_____.

Вид объекта (квартира, земельный участок и др.)
(*): _____.

Вид и реквизиты запрашиваемого документа (постановление, договор и др.)
(*): _____.

Дополнительные сведения о предмете запроса: _____

—.

Результат услуги прошу предоставить в количестве _____ экземпляра(ов).

Прилагаю следующие документы:

1. _____
- . _____
2. _____
- . _____
3. _____
4. _____
5. _____

В случае продления срока предоставления Муниципальной услуги прошу уведомить Меня следующим способом:

- Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа при обращении посредством РПГУ
- По почте на бумажном носителе
- по электронной почте

Архивная справка, архивная копия, архивная выписка или информационное письмо в случае не истечения 75 лет со дня создания архивного документа выдается Заявителю (представителю Заявителя):

- через МФЦ
- по почте

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги или архивную справку, архивную копию, архивную выписку или информационное письмо (в случае истечения 75 лет со дня создания архивного документа) выдать следующим способом:

- Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа при обращении посредством РПГУ
- Через МФЦ на бумажном носителе.
- По почте на бумажном носителе

На обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Ф.И.О.

Подпись

« ____ » _____ 20__ г.

*обязательные для заполнения поля

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги).

О предоставлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя полностью)

В случае обращения представителя Заявителя в Заявлении указываются также данные представителя Заявителя: фамилия, имя, отчество, ИНН, адрес проживания, мобильный телефон, адрес электронной почты, наименование, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность.

