

Утвержден постановлением
Главы Одинцовского
муниципального района
от 21.05.2018 №60-ПГл

СОСТАВ
рабочей группы по посещению земельных участков, предоставленных в
собственность многодетным семьям
Одинцовского муниципального района Московской области

- | | |
|-----------------------|---|
| А.Р. Иванов | - Глава Одинцовского муниципального района –
руководитель рабочей группы; |
| М.А. Пайсов | - первый заместитель руководителя
Администрации Одинцовского муниципального
района – заместитель руководителя рабочей
группы; |
| А.А. Тесля | - заместитель руководителя Администрации
Одинцовского муниципального района -
начальник Управления правового обеспечения –
секретарь рабочей группы; |
| Члены рабочей группы: | |
| М.В. Коротаев | - заместитель руководителя Администрации
Одинцовского муниципального района; |
| П.С. Здравовский | - Глава городского поселения Кубинка
Одинцовского муниципального района (по
согласованию); |
| Ю.П. Супрунов | - Глава сельского поселения Никольское
Одинцовского муниципального района (по
согласованию); |
| П.М. Новиков | - Глава сельского поселения Часцовское
Одинцовского муниципального района (по
согласованию). |

Начальник Управления
территориальной политики и
социальных коммуникаций

Р.В.Неретин

Утверждено постановлением
Главы Одинцовского
муниципального района
от 21.05.2018 №60-ПГл

Положение
о рабочей группе по вопросам реализации мероприятий и оперативного
решения вопросов, связанных с обеспечением необходимой инфраструктурой
земельных участков, предоставленных в собственность многодетным семьям
Одинцовского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам реализации мероприятий и оперативного решения вопросов, связанных с обеспечением необходимой инфраструктурой земельных участков, предоставленных в собственность многодетным семьям Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Рабочая группа) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью контроля за обеспечением внутриквартальными проездами, инженерными коммуникациями и планом содержания территории земельных участков, предоставленных в собственность многодетным семьям Одинцовского муниципального района Московской области. Решения Рабочей группы носят обязательный характер и направлены на решение вопросов, связанных с обеспечением необходимой инфраструктурой земельных участков, предоставленных многодетным семьям Одинцовского муниципального района Московской области (далее – многодетные семьи).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, иными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Одинцовский район), а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Контроль за обеспечением внутриквартальными проездами и инженерными коммуникациями земельных участков, предоставленных в собственность многодетным семьям.

2.2. Контроль за подготовкой плана содержания территории земельных участков, предоставленных многодетным семьям.

3. Основные права Рабочей группы

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов местного самоуправления Одинцовского района.

3.2. В рамках своей компетенции осуществлять контроль за проведением мероприятий по вопросам, связанным с обеспечением необходимой инфраструктурой земельных участков, предоставленных многодетным семьям.

4. Состав Рабочей группы

4.1. Членами Рабочей группы являются Глава Одинцовского района, представители Администрации Одинцовского района, а также Главы поселений Одинцовского района.

4.2. Создание Рабочей группы и утверждение ее состава осуществляется Постановлением Главы Одинцовского района.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Секретарь Рабочей группы.

4.5. Руководитель Рабочей группы:

4.5.1. созывает заседание Рабочей группы и председательствует на нем. В случае отсутствия руководителя на заседании, председательствует заместитель руководителя Рабочей группы;

4.5.2. утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;

4.5.3. подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.6. Секретарь Рабочей группы:

4.6.1. информирует членов Рабочей группы о заседании Рабочей группы.

4.6.2. по предложениям членов Рабочей группы составляет:

4.6.2.1. проект повестки дня заседания Рабочей группы,

4.6.2.2. проект протокола заседания Рабочей группы;

4.6.3. обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы.

4.7. Члены Рабочей группы имеют право:

4.7.1. принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Рабочей группы;

4.7.2. получать необходимую информацию и материалы по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;

4.7.3. заблаговременно получать информацию о дате и времени заседания Рабочей группы;

4.7.4. письменно представлять на заседание Рабочей группы свои замечания и предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании;

4.7.5. представлять в письменной форме предложения по конкретному вопросу повестки дня заседания Рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы обязаны:

4.8.1. участвовать в заседаниях Рабочей группы;

4.8.2. выполнять поручения Рабочей группы;

4.8.3. Информировать о невозможности присутствия на заседании Рабочей группы;

4.8.4. рассматривать материалы, предлагаемые к обсуждению на заседании Рабочей группы, готовить по ним замечания и предложения.

5. Регламент деятельности Рабочей группы

5.1. Заседание Рабочей группы проводится по решению руководителя Рабочей группы.

5.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.3. На заседание Рабочей группы могут быть приглашены представители органов местного самоуправления Одинцовского района, организаций, специалисты и эксперты.

5.4. Члены рабочей группы вправе вносить предложения по включению дополнительных вопросов в повестку дня заседания непосредственно после открытия заседания Рабочей группы. Решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня заседания принимается путем голосования простым большинством от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

5.5. Рабочая группа правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

5.6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, присутствующих на заседании.

5.7. Член рабочей группы обязан лично участвовать в заседании Рабочей группы. Если член Рабочей группы не может присутствовать лично, то он вправе представить в письменной форме предложения по конкретному вопросу повестки дня заседания Рабочей группы.

5.8. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем Рабочей группы.

Начальник Управления
территориальной политики и
социальных коммуникаций

Р.В.Неретин

Утвержден постановлением
Главы Одинцовского
муниципального района
от 21.05.2018 №60-ПГл

ПЛАН
посещений земельных участков, предоставленных в
собственность многодетным семьям
Одинцовского муниципального района Московской области

№ п\п	Дата, время	Место нахождения земельного участка
1.	27.06.2018 17.00	д. Труфановка
2.	04.07.2018 17.00	д. Якшино и д. Болтино (г.п. Кубинка)
3.	11.07.2018 17.00	п. Покровское и с. Покровское (с.п. Часцовское)
4.	18.07.2018 17.00	станция Кубинка-2, п. Старый городок и д. Полушкино (г.п. Кубинка и с.п. Никольское)
5.	25.07.2018 17.00	д. Подлипки и п. Луговая (г.п. Кубинка)
6.	01.08.2018 17.00	с. Крымское

Начальник Управления
территориальной политики и
социальных коммуникаций

Р.В.Неретин