

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25.06.2018 № 2796

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", государственной программой Московской области "Формирование современной комфортной городской среды" на 2018-2022 годы", утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38, решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 27.11.2017 № 3/34 «О бюджете Одинцовского муниципального района Московской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Коротаяева М.В., заместителя руководителя Администрации - начальника Финансово - казначейского Управления Тарасову Л.В., начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Стародубову Н. А.

Исполняющий обязанности  
руководителя Администрации

Т.В. Одинцова

Утвержден Постановлением  
Администрации Одинцовского  
муниципального района  
Московской области  
от 25.06.2018 № 2796

Порядок  
предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на  
возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в  
многоквартирных домах

1. Получателями Субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - получатели субсидии, субсидия), являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее - МКД, управляющие МКД), расположенными на территории сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Поселение):

- сельское поселение Барвихинское;
- сельское поселение Горское;
- сельское поселение Ершовское;
- сельское поселение Жаворонковское;
- сельское поселение Захаровское;
- сельское поселение Назарьевское;
- сельское поселение Никольское;
- сельское поселение Успенское;
- сельское поселение Часцовское,

подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией Одинцовского муниципального района и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (далее – Порядок), определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели. Целью предоставления Субсидии является возмещение Получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

4. В соответствии с соглашением от 01.06.2018 № 33С-РП/2018 между Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области и Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области о предоставлении субсидий на ремонт подъездов в многоквартирных домах в 2018 году из бюджета Московской области предоставляются субсидии бюджету Одинцовского муниципального района Московской области.

5. В соответствии с решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 18.12.2014 № 3/1 «О передаче

полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения на территориях сельских поселений органами местного самоуправления Одинцовского муниципального района» финансирование мероприятий по ремонту подъездов осуществляется в рамках соглашений между Районом и Поселениями на предоставление иных межбюджетных трансфертов на ремонт подъездов МКД.

6. Субсидия предоставляется из бюджета сельского поселения Одинцовского муниципального района, на территории которого расположены МКД, (далее – бюджет Поселения), за счет средств бюджета Поселения и иных межбюджетных трансфертов (далее - ИМБТ), предоставляемых из бюджета Одинцовского муниципального района (далее – бюджет Района) и бюджета Московской области.

7. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – Главный распорядитель), осуществляющий предоставление ИМБТ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Одинцовского муниципального района на соответствующий финансовый год, – Администрация Одинцовского муниципального района (далее – Администрация Района). Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах средств бюджета Поселения, является Администрация Поселения.

8. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

52,5 процента - внебюджетные источники (средства управляющих компаний, получаемые в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

47,5 процента – субсидия из бюджета Поселения за счет средств бюджета Московской области и бюджета Района в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 11.10.2017 № 23РВ-259 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в том числе:

62,1 % - средства бюджета Московской области,

37,9 % - средства бюджета Района.

Предельная стоимость ремонта типового подъезда устанавливается в следующих значениях (по категориям этажности МКД):

2 - 5 этажные многоквартирные дома – 220 000 руб.;

6 - 9 этажные многоквартирные дома – 505 000 руб.;

10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше – 580 000 руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в выше указанных пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

9. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Администрациями Поселений, для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными государственной программой Московской области "Формирование современной комфортной городской среды" на 2018-2022 годы", утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 (Приложение 1 к настоящему Порядку) и на основании соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета Поселения на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией Поселения и Получателем субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, рекомендованной Методическими рекомендациями № 9 «Порядок бюджетного

финансирования в 2018 году работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах» (Приложение 2 к настоящему Порядку).

Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

10. Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей субсидий на дату заключения Соглашения:

- получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности;

- отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- наличие заявки от Получателя субсидии на предоставление Субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме претендентов на получение Субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджетов Района и Поселений в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

13. Получателю субсидии Администрацией Поселения в Соглашении устанавливается показатель результативности - количество отремонтированных подъездов МКД, принятых Комиссией по Актам комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации Поселения, уполномоченными представителями собственников, с отметкой государственного бюджетного учреждения Московской

области «Управление технического надзора капитального ремонта» (далее - ГБУ МО «УТНKR») по форме Приложения 3 к настоящему Порядку.

14. Для заключения Соглашения получатель Субсидии представляет в Администрацию Поселения следующие документы:

1) Заявку на предоставление Субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов многоквартирных домов в 2018 году (далее - Заявка) в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку.

2) Копию устава организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

3) Копия свидетельства о регистрации получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя.

4) Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

5) Информационное письмо на бланке организации, с печатью (при наличии) и подписью руководителя, содержащее:

- информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

- информацию получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

- информацию об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности.

- информацию об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из ИФНС по форме справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей.

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии), Ф.И.О. руководителя получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии, юридический и фактический адреса получателя субсидии, контактный телефон.

10) Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов).

11) Оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации Поселения, уполномоченными представителями собственников, с отметкой представителя ГБУ МО «УТНKR».

12) Оригинал Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, по форме Приложения 5 к

настоящему Порядку с приложением оригиналов:

- акта приемки выполненных работ по форме КС-2 ,
- справок о стоимости работ по форме КС-3.

15. Рассмотрение Администрацией Поселения документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня представления заявки с приложением соответствующих документов.

16. По результатам рассмотрения пакета документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Администрацией Поселения оформляется протокол рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (Приложение 6 к настоящему Порядку) и принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии. Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 14 настоящего Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

17. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной претендентом на получение Субсидии информации;

- несоответствие претендента на получение Субсидии критериям отбора получателей субсидии, определенным настоящим Порядком.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация Поселения в течение пяти рабочих дней после принятия отрицательного решения возвращает претенденту на получение субсидии представленные документы с мотивированным отказом.

19. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация Поселения направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения.

20. В течение пяти рабочих дней с даты отправления Администрацией Поселения проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

21. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в части средств бюджета Района в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией Поселения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 15 настоящего Порядка, решения, а в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Поселения.

22. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию Поселения новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

23. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

24. Администрацией Поселения, предоставляющая Субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии и при необходимости запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

25. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

26. В случае установления по результатам проверок Администрацией Поселения, Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,
- фактов неперечисления средств исполнителю работ,
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия,

субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации Поселения, Администрации Района или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Заместитель  
Руководителя Администрации

Коротаев М.В.

РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ВИДЫ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ПОДЪЕЗДОВ

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Ремонт входных групп	<p>Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)</p> <p>Устройство козырька (при отсутствии)</p> <p>Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской</p> <p>Ремонт ступеней с устройством пандусов</p> <p>Установка энергосберегающих светильников</p> <p>Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками</p> <p>Ремонт и окраска дверей</p> <p>Установка тамбурных дверей</p> <p>Установка камер видеонаблюдения с возможностью подключения к системе "Безопасный регион"</p>
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	<p>Замена (устройство) покрытий полов 1-го этажа из керамических плиток (100%)</p> <p>Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской</p> <p>Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)</p> <p>Ремонт и окраска полов деревянных</p>



		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С  
ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Муниципальное \_\_\_\_\_ образование  
\_\_\_\_\_ Московской области,  
именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице  
\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО руководителя Муниципального образования)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_  
(наименование управляющей организации, ИНН)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице  
\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО руководителя управляющей организации)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с  
другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской  
области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы  
Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на  
2018-2022 годы, (далее – Госпрограмма) и на основании *Протокола от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*,  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2018 году субсидии из бюджета \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Московской области) на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Муниципального образования в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 11.10.2017 № 23РВ-259 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчет № \_\_\_\_\_ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом

подъездов в многоквартирных домах, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета Муниципального образования \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., за счет средств \_\_\_\_\_ бюджета \_\_\_\_\_ Московской \_\_\_\_\_ области \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

## 2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного органом местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с «*Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах*», утвержденным \_\_\_\_\_ (далее – Порядок).

(реквизиты и название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии)

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета Муниципального образования - *в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения;*
- в части средств бюджета Московской области - *по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.*

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АП).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчет;

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования Субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование;

- выявлении фактов

исполнителю работ.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию Отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных

в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих

наличие таких обстоятельств.

## 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2018 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:

Получатель субсидии:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_ Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_ Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Код администратора дохода \_\_\_\_\_ Код администратора дохода \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_ КБК \_\_\_\_\_

---

---

---

---

М.П. / \_\_\_\_\_ М.П. / \_\_\_\_\_



	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		
--	--------	---	---	---	---	--	--	--	---	---	--	--

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием \_\_\_\_\_ Московской области  
 (наименование муниципального образования)

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

Приложение № 2  
 к Соглашению  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г. №  
 \_\_\_\_\_  
 ФОРМА

ОТЧЕТ  
 о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах  
 на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ Московской области  
 (наименование муниципального образования)  
 Получатель субсидии  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)



Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах					

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

( \_\_\_\_\_ ) (ФИО)

подъезд в АП под порядковым №	
подъезд включен в Справку-расчет №	

АКТ  
комиссионной приемки  
выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу:

Комиссия в составе:  
представитель администрации \_\_\_\_\_  
*(наименование муниципального образования Московской области)*  
Московской области \_\_\_\_\_,  
*(должность, ФИО представителя)*  
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель  
собственников помещений многоквартирного дома  
\_\_\_\_\_,  
*(должность в совете, ФИО, № телефона)*  
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,  
\_\_\_\_\_  
*(наименование организации, ИНН)*  
\_\_\_\_\_,  
*(должность, ФИО представителя)*  
провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_.

Комиссией установлено: \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации  
муниципального образования  
(\_\_\_\_\_)

*(подпись)*

*(ФИО)*

Представитель Совета МКД /  
уполномоченный представитель  
(\_\_\_\_\_)

*(подпись)*

*(ФИО)*

Представитель  
управляющей организации  
(\_\_\_\_\_)

*(подпись)*

*(ФИО)*

Согласовано:

Представитель Государственного бюджетного учреждения  
Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта»  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО \_\_\_\_\_)

Приложение № 4 к Порядку  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.

В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования  
Московской области)

### ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах в 2018 году

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:  
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

*(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению	Копия на ... л. в 1 экз.

	многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
10	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.

11	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на <u>кол-во</u> подъездов) на ... л. в 1 экз.
12	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
13	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

\_\_\_\_\_ ( сумма цифрами ) ( сумма прописью )

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе,

в \_\_\_\_\_ Московской области.  
(наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных

в \_\_\_\_\_ Московской области.  
(наименование муниципального образования)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( подпись ) ( ФИО )

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Справка-расчет № \_\_\_\_  
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах  
на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ Московской области  
(наименование муниципального образования)  
Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета Района, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета Района (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием \_\_\_\_\_ Московской области  
(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

Приложение № 6 к Порядку  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
муниципального образования  
Московской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
рассмотрения заявки на предоставление субсидии  
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах

Дата и время проведения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. в \_\_\_\_\_

Место проведения: Московская область, \_\_\_\_\_

Присутствовали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повестка дня

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии  
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах  
(далее-МКД), расположенных на территории

\_\_\_\_\_ Московской области

(наименование муниципального образования)

(далее – Муниципальное образование), поступившей в адрес Муниципального  
образования в соответствии с \_\_\_\_\_

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)

и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38  
«Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование  
современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы».

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление  
субсидии от \_\_\_\_\_ рег.№ \_\_\_\_\_ (далее - Заявка), поступившая в адрес



Муниципального образования от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее - Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность \_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом): \_\_\_\_\_

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	_____
КПП	_____

Соответствие критериям отбора:

№ п/п документа	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов	соответствует/ не соответствует
2	Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	соответствует/ не соответствует
3	Информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	соответствует/ не соответствует
4	Информационное письмо об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, <i>или График погашения задолженности</i>	соответствует/ не соответствует
5	Информационное письмо об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	соответствует/ не соответствует
6	Протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД	соответствует/ не соответствует
7	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	соответствует/ не соответствует

8	Справка-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	соответствует/ не соответствует
9	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	соответствует/ не соответствует
10	Справки о стоимости работ по форме КС-3	соответствует/ не соответствует

2. Установлено:

- указанные в Справке-расчет № \_\_\_\_\_ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне;
- расчеты в Справке-расчет № \_\_\_\_\_ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчет № \_\_\_\_\_;
- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД по адресам, указанным в Справке-расчет № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

3. Принято решение:

- утвердить Заявку от \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_,
  - *Администрации* \_\_\_\_\_ направить на подпись  
(наименование уполномоченного подразделения ОМСУ)
- получателю субсидии \_\_\_\_\_ проект Соглашения.  
(наименование получателя субсидии)

Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте Муниципального образования \_\_\_\_\_ Московской области.

Подписи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_