

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.08.2018 № 3870

Об утверждении новой редакции
Устава Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования Барвихинской детской
школы искусств

В целях приведения учредительных документов муниципальных учреждений дополнительного образования в области искусств в Одинцовском муниципальном районе Московской области в соответствие с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Барвихинской детской школы искусств в новой редакции (прилагается).
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Барвихинской детской школы искусств Миренковой Нине Петровне осуществить государственную регистрацию Устава учреждения в новой редакции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальных сайтах Администрации Одинцовского муниципального района Московской области и Комитета по делам культуры, туризма и молодежной политики Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Ватрунину И.Е.

Исполняющий обязанности
руководителя Администрации

Т.В. Одинцова

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 21.08.2018 года № 3870
И.о. руководителя Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области

_____ Т.В. Одинцова

У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Барвихинской детской школы искусств
ОГРН 1025004072675
(новая редакция)**

г. Одинцово Московской области
2018год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Барвихинская детская школа искусств (далее – Учреждение) является образовательной социально ориентированной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области полномочий органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области по организации дополнительного образования в области искусств.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Барвихинская детская школа искусств. Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО Барвихинская ДШИ.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Учредитель), действующая на основании Гражданского и Бюджетного кодексов Российской Федерации, Федеральных законов: от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»), Закона РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законов Московской области: от 22.07.2013 № 81/2013-ОЗ «О государственной политике в сфере культуры в Московской области», от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ "Об образовании", Устава Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 24.06.2005 № 1/47, Положения об Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.01.2006 № 6/5, настоящего Устава.

Место нахождения Учредителя: 143000, Российская Федерация, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

1.4. Учреждение подведомственно Комитету по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Комитет) - отраслевому органу Администрации Одинцовского муниципального района

Московской области, исполняющему отдельные функции и полномочия Учредителя.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с даты государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и символику.

1.6. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

1.8. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения по способам финансового обеспечения образовательной деятельности (финансирование из бюджета Одинцовского муниципального района, за счет средств физических и (или) юридических лиц), по видам искусств, методические кабинеты, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки, объекты социальной инфраструктуры и т.п..

1.11. Филиалы, представительства и иные структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Филиалы и представительства создаются и ликвидируются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения в установленном порядке.

1.12. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться творческие объединения и общественные организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями, согласованными руководителем Учреждения. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные, культурологические и иные российские и международные объединения и организации, принимать участие в работе конгрессов, движений, конференций и т. д.

1.15. Место нахождения Учреждения (фактический адрес): 143083, Российская Федерация, Московская область, Одинцовский район, пос. Барвиха, д. 39.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основных целей его деятельности создание условий и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения Одинцовского муниципального района Московской области в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственно-духовном развитии;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- формирование общей культуры личности на основе национальных и исторических особенностей;
- приобщение детей, подростков и молодежи к лучшим образцам мировой и отечественной культуры, здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания обучающихся;
- создание оптимальных условий для образования, воспитания и личностного развития детей, подростков и молодежи, их профессионального самоопределения и творческого труда;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в области культуры и искусств;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе, выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в Учреждении, формирование социально-психологической культуры поведения;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов

обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

2.4. Для достижения указанных в пунктах 2.1 и 2.2. настоящего Устава целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. обеспечение условий для организации и осуществления образовательной деятельности;

2.4.2. создание программы своей деятельности с учетом запросов социума детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития Одинцовского муниципального района и национально-культурных традиций, в том числе разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной календарный год, основных показателей муниципального задания, плана развития Учреждения;

2.4.3. разработка, утверждение и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств: общеразвивающих образовательных программ и предпрофессиональных образовательных программ;

2.4.4. методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогических работников, объединений, в том числе создание научно-методических материалов и разработок по проблемам обучения и воспитания обучающихся, психологии внутригруппового и межличностного общения, семейного воспитания;

2.4.5. организация и проведение культурно-массовых и просветительских мероприятий в рамках образовательных программ;

2.4.6. осуществление внеклассной деятельности с целью наиболее успешного усвоения реализуемых образовательных программ;

2.4.7. деятельность по воспитанию гармоничной личности учащегося, в том числе создание условий для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей) обучающихся;

2.4.8. содействие созданию, организации и обеспечению деятельности различных творческих и исполнительских объединений учащихся: по видам искусств, исполнительских, культурно-просветительских, научно-исследовательских и т.д.

2.5. Указанные в п.2.4. настоящего Устава основные виды деятельности осуществляются Учреждением за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района и являются основанием для расчета показателей муниципального задания Учреждению. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

указанным в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды платных образовательных услуг:

2.7.1. подготовка к обучению в Учреждении по всем видам образовательных программ, реализуемых в Учреждении;

2.7.2. оказание образовательных услуг лицам, которые по возрасту не соответствуют категориям обучающихся, поступающим на обучение в Учреждение по реализуемым образовательным программам;

2.7.3. реализация общеразвивающих образовательных программ художественно-эстетической направленности для детей дошкольного возраста;

2.7.4. преподавание специальных курсов и дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом и образовательной программой;

2.7.5. репетиторство по предметам, предусмотренным учебным планом;

2.7.6. углубленное изучение дисциплин и предметов учебного плана;

2.7.7. организация кружков, студий, групп, факультативов и иных объединений по различным видам искусства и прикладного творчества;

2.7.8. организация и проведение платных культурно-просветительских и зрелищных мероприятий по видам искусств силами Учреждения или приглашенными исполнителями;

2.7.9. организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящей доход:

2.8.1. продажа учебно-методических пособий, других методических материалов и учебников, специальной литературы по видам искусств;

2.8.2. оказание услуг по тиражированию методических материалов и нотной литературы, учебных пособий;

2.8.3. прокат музыкальных инструментов, оборудования, инвентаря, декораций, сценической одежды и обуви;

2.8.4. услуги, связанные с предоставлением в установленном порядке третьим лицам в аренду части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.8.5. организация питания обучающихся и работников Учреждения;

2.8.6. установка и эксплуатация торговых аппаратов (по продаже бахил и продуктов питания);

2.8.7. продажа принадлежностей для обучения по реализуемым образовательным программам, занятий различными видами искусств и прикладного творчества.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение предоставляет платные услуги, выполняет работы за плату на основании соответствующего гражданско-правового договора, заключенного с заказчиком таких услуг (работ) – физическим или юридическим лицом.

2.11. Учреждение осуществляет налоговый, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденного муниципального задания, оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района.

2.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством, своими силами либо посредством привлеченной по гражданско-правовому договору специализированной организации.

2.13. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах финансово-хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.14. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности и перспективное развитие Учреждения, в том числе за счет приносящей доход деятельности и путем привлечения внебюджетных средств.

2.15. Общие требования к материально-технической базе и инфраструктуре Учреждения устанавливаются федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – ФГТ) и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций дополнительного образования.

2.16. Средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований

юридических и физических лиц (в том числе иностранных) Учреждение расходует в соответствии с локальным нормативным актом строго по целевому назначению и публикует отчеты о расходовании таких средств на своем официальном сайте.

2.17. С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в Учреждении создаются творческие коллективы и объединения (оркестры, ансамбли, студии, хоровые, вокальные, хореографические и/или танцевальные коллективы и др.).

Деятельность творческих коллективов и объединений регулируется локальными нормативными актами Учреждения и осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами.

2.18. Учреждение обладает правом использования творческих и исполнительских работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в научных, методических, учебных или культурно-просветительских целях, не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора, исполнителя (авторов, исполнителей).

2.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

3. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 2) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 3) субсидии на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- 4) целевые субсидии;
- 5) средства от деятельности, приносящей доход;
- 6) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- 7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области» - Учредитель.

Движимое и недвижимое имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества определяются Учредителем.

3.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с основными видами деятельности Учреждения на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

3.8.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке.

3.8.2. Учреждение ежегодно в сроки, определенные нормативным правовым актом Учредителя, представляет в Комитет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.8.3. Объем субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг рассчитывается Учредителем (отраслевым органом) одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

3.8.4. Изменение объема субсидии, предоставленной Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания, если иное не предусмотрено законом.

3.8.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Муниципальное задание оформляется и утверждается Комитетом ежегодно на очередной финансовый год и плановый период. Учреждение отчитывается перед Комитетом о выполнении муниципального задания и использовании субсидии по установленной форме. Учреждение представляет в Комитет отчет по использованию субсидии по форме и в сроки, определенные Учредителем.

Контроль за целевым использованием Учреждением субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем в лице уполномоченных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района.

3.10. Доходы, полученные от платных услуг и иной деятельности, приносящей доход, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.12. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района.

3.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.18. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников, в том числе полученные за счет приносящей доход деятельности (за исключением целевого финансирования), Учреждение может использовать в соответствии с целями, определенными в локальном нормативном акте Бюджетного учреждения.

3.19. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. Целевые средства, получаемые в качестве добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных), Учреждение использует в соответствии с целями, установленными соответствующим договором.

3.21. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказа для достижения целей, указанных в Уставе.

4. Организация образовательной деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, лицензией, общеобразовательными программами дополнительного образования в области искусств, реализуемыми в Учреждении. Необходимым компонентом образовательной деятельности является воспитательная деятельность, которую Учреждение осуществляет как в рамках образовательного процесса, так и во внеклассной работе с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.2. Образовательная и воспитательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.3. Дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, реализуемые в Учреждении, подразделяются на предпрофессиональные и общеразвивающие образовательные программы. Реализация указанных образовательных программ возможна только при наличии у Учреждения лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

4.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные учебным календарным графиком в соответствии с учебными планами по реализуемым образовательным программам. Перенос сроков начала учебного года осуществляется в исключительных случаях в соответствии с приказом Комитета.

4.5. В Учреждении устанавливается продолжительность учебного года в

объеме 39 недель, продолжительность учебных занятий 32-34 недели, в течение учебного года продолжительность каникул - не менее 4-х недель. Продолжительность летних каникул - не менее 13 недель. Каникулы проводятся в сроки, установленные в годовом учебном графике, на основании приказа руководителя Учреждения.

Продолжительность академического часа устанавливается от 30 до 45 минут в зависимости от года обучения в соответствии с образовательной программой.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое составляется и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов и в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014 № 41 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее – СанПиН). Объем самостоятельной (домашней) работы обучающихся по учебным предметам определяется Учреждением с учетом параллельного освоения детьми общеобразовательных программ (программ начального общего, основного общего и среднего общего образования) и требованием СанПиН.

4.6. Режим работы Учреждения определяется локальным нормативным актом, принимаемым Общим собранием работников Учреждения и утверждаемым приказом руководителя Учреждения в соответствии с СанПиН.

4.7. Общее количество обучающихся и структура приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области искусств за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района определяется Учреждением в рамках муниципального задания и контрольных цифр, утвержденных Комитетом.

Количество обучающихся на отделении платных услуг зависит от материально-технических и кадровых возможностей Учреждения.

4.8. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации, достигшие возраста, определенного в локальном нормативном акте Учреждения в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, по которой намерен обучаться поступающий.

4.9. Порядок приема на обучение в Учреждение определяется ФЗ «Об образовании», нормативными правовыми актами федеральных и областных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и культуры, настоящим Уставом, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальное учреждение дополнительного образования Одинцовского

муниципального района Московской области на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» и локальными нормативными актами Учреждения, в частности, такими как «Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области искусств».

4.10. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий и локальные нормативные акты, определяющие порядок их создания и деятельности, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.11. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение по определенной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств (далее – приказ о приеме). На каждого учащегося, зачисленного на обучение по образовательным программам, реализуемым Учреждением, заводится личное дело.

4.11.1. Учреждением заключается в простой письменной форме договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе (далее – договор об образовании):

1) в течение трех дней с даты издания приказа о приеме с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (в случае, если лицу, принимаемому на обучение, от 14 до 18 лет – такое лицо становится третьей стороной договора об образовании) или лицами, поступившими на обучение в совершеннолетнем возрасте, для лиц, обучающихся за счет средств муниципального бюджета;

2) перед изданием приказа о приеме с физическим или юридическим лицом (заказчиком), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. В данном случае, потребитель – несовершеннолетнее лицо в возрасте от 14 до 18 лет либо совершеннолетний гражданин становятся самостоятельной стороной в договоре об образовании.

4.11.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид и направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.11.3. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты на текущий учебный год.

4.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об образовании в текущем учебном году не

допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также увеличения расходов на заработную плату работников, обеспечивающих образовательный процесс, в порядке, предусмотренном федеральными и областными законодательными и иными правовыми актами.

4.13. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.14. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг индивидуально конкретному потребителю таких услуг с учетом покрытия разницы в стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.15. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной, итоговой аттестации учащихся является локальным нормативным актом Учреждения, который определяет порядок, критерии, виды, формы, периодичность контроля за освоением учащимися образовательной программы, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.16. Освоение учащимся общеобразовательной программы дополнительного образования завершается итоговой аттестацией. При успешной сдаче итоговых экзаменов выпускнику выдается свидетельство установленного образца об освоении образовательной программы.

4.17. В случае неудовлетворительного результата итоговой аттестации либо освоения части образовательной программы выпускнику выдается справка об обучении в Учреждении. Копия свидетельства об освоении предпрофессиональных или общеразвивающих программ в области искусств или справка об обучении в Учреждении остаются в личном деле выпускника.

4.18. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую определяется локальным нормативным актом, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

Образовательная деятельность Учреждения по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств

4.19. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств (далее – общеразвивающие программы) направлены на формирование и развитие творческих способностей, общей культуры обучающихся, выявление и развитие талантливых обучающихся.

Содержание и структура дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, рекомендаций федеральных органов управления в сфере культуры.

Минимум содержания общеразвивающей программы должен обеспечивать развитие значимых для образования, социализации, самореализации учащихся интеллектуальных и художественно-творческих способностей, личностных и духовных качеств.

4.20. При реализации общеразвивающих программ Учреждение устанавливает самостоятельно:

- 1) планируемые результаты освоения образовательной программы;
- 2) график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- 3) содержание и форму итоговой аттестации;
- 4) систему и критерии оценок.

4.21. Требования к промежуточной и итоговой аттестации при реализации дополнительных общеразвивающих программ устанавливаются локальным нормативным актом – Положением о порядке организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.

Образовательная деятельность Учреждения по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств

4.22. Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств (далее – предпрофессиональные программы) реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

4.23. Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

4.24. Требования к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации дополнительных предпрофессиональных программ в

области искусств, к срокам обучения по этим программам устанавливаются ФГТ.

4.25. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится исключительно на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальное учреждение дополнительного образования Одинцовского муниципального района Московской области на обучение по дополнительным общеобразовательным программам», утверждаемым Учредителем, локальным нормативным актом Учреждения «Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области искусств».

4.26. Решение о результатах индивидуального отбора и приеме в Учреждение принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела. В приказе руководителя Учреждения о приеме на обучение лица, успешно прошедшего индивидуальный отбор, обязательно должна быть ссылка на решение приемной комиссии как основание для приема.

4.27. Родители (законные представители) поступающих на обучение вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.28. Предпрофессиональные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании ФГТ. Разработанная Учреждением предпрофессиональная программа должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения данной программы, предусмотренных ФГТ.

4.29. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Сокращенными являются такие предпрофессиональные программы, которые могут быть освоены учащимся за меньший период времени, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в Учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращение срока освоения предпрофессиональных программ допускается при условии разработки Учреждением сокращенной предпрофессиональной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной предпрофессиональной программы должно приниматься Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося и оформляться приказом руководителя Учреждения.

4.30. При реализации предпрофессиональных программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимся предпрофессиональной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом руководителя Учреждения.

4.31. В случае принятия Педагогическим советом решения о невозможности продолжения обучения по предпрофессиональной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, неуспеваемости, отсутствии промежуточной аттестации, в том числе по причине пропуска учебных занятий, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу (предпрофессиональную или общеразвивающую), либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

4.32. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В Учреждении порядок организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации регулирует локальный нормативный акт.

4.33. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях,

документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

4.34. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в контингенте обучающихся Учреждения на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию в соответствии с ФГТ, на основании письменного заявления обучающегося или его родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения.

Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4.35. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Обеспечение образовательной деятельности Учреждения

4.36. В процессе реализации образовательных программ и обеспечения образовательной деятельности Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительную, методическую и финансово-хозяйственную деятельность.

4.37. Учреждение обязано обеспечить:

- соблюдение законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов Одинцовского муниципального района, распорядительных актов Учредителя, Комитета, настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения;

- планирование своей деятельности, разработку проекта плана финансово-хозяйственной деятельности, плана развития Учреждения, показателей для муниципальных заданий, перечня платных образовательных услуг и их стоимости;

- гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

- оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-

хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчетность о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления, целевое и рациональное расходование имеющихся в распоряжении Учреждения денежных средств, представление Учредителю и Комитету в установленные сроки необходимой финансовой документации и отчетности;

- проведение мероприятий по охране труда, противопожарной, антитеррористической и экологической безопасности;

- выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

4.38. Учреждение несет ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов Одинцовского муниципального района, настоящего Устава, принятых в соответствии с действующим законодательством распорядительных актов Учредителя и Комитета, своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- необеспечение сохранности муниципального имущества;

- нецелевое расходование денежных средств и других материальных ресурсов.

4.39. Учреждение должно участвовать в сетевом взаимодействии с общеобразовательными организациями Одинцовского муниципального района, создавать условия для взаимодействия с другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусств, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, руководящие, педагогические работники Учреждения.

5.2. Обучающиеся (учащиеся) – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в Учреждении.

5.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации,

локальным нормативным актом Учреждения – Правилами внутреннего распорядка в Учреждении, другими локальными нормативными актами, договором об образовании.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся регулируются соответствующими локальными нормативными актами, принимаемыми Советом Учреждения и утверждаемыми приказом руководителя Учреждения.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с ФЗ «Об образовании», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, локальным нормативным актом Учреждения на основании решения Педагогического совета, утвержденного приказом руководителя Учреждения.

5.6. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, обжалования и исполнения решений устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в нем (при их наличии).

5.8. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице его директора. Отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором и локальными актами, регулирующими трудовые правоотношения: Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом профессиональной этики, другими локальными нормативными актами, условия которых не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Московской области о труде, а также нормативным правовым актам Одинцовского муниципального района, распорядительным актам Учредителя, Комитета,

руководителя Учреждения.

5.9. Педагогические работники Учреждения – лица, работающие в Учреждении на основании трудового договора и занимающие должности, предусмотренные Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678.

5.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции с целью обеспечения образовательного процесса. Право на занятие должностей, предусмотренных настоящим подпунктом, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.11. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационных характеристик, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также профилю преподаваемого ими учебного предмета.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица, перечисленные в части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.13. Помимо общих оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, дополнительными основаниями увольнения педагогического работника являются:

5.41.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

5.41.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Понятие грубого нарушения Устава дается в локальном нормативном акте Учреждения – Правилах внутреннего трудового распорядка.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. В сфере своей компетенции Учредитель:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает (расторгает) трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) согласовывает назначения заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

6) утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

7) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, утверждает соответствующие изменения в настоящий Устав;

10) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

12) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

13) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

14) согласовывает Учреждению в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и контроль за его выполнением;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

18) устанавливает предельное количество штатных единиц Бюджетного учреждения, финансируемых за счет бюджета;

19) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

20) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области;

21) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6.3. Учредитель может делегировать отдельные полномочия отраслевым органам, в том числе Комитету, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района.

6.4. Учреждение возглавляет директор, который является единоличным и постоянно действующим органом управления Учреждением. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Функции и полномочия работодателя от имени Учредителя при оформлении и реализации трудовых правоотношений, в том числе заключение трудового договора, предоставление отпусков, применение мер поощрения и взыскания, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, привлечение к материальной ответственности, определение предельно допустимого значения кредиторской задолженности, при котором трудовой договор с Директором

может быть расторгнут, осуществляет Комитет.

6.5. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

6.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждения. Объем компетенции директора определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором. Директор подотчетен Учредителю.

6.7. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района, приказами и распоряжениями Комитета, заданиями Учредителя и Комитета, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией, обеспечивает выполнение возложенных на Учреждение задач и отвечает за результаты деятельности Учреждения.

6.8. Директор Учреждения вправе без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе:

- 1) представлять его интересы, совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) выдавать доверенности от имени Учреждения;
- 3) распоряжаться имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящимся в оперативном управлении Учреждения и неиспользуемым при выполнении муниципального задания;
- 4) вносить изменения в штатное расписание и структуру Учреждения в пределах утвержденной Учредителем предельной численности штатных единиц и имеющихся средств, утверждать должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками;
- 5) открывать (закрывать) лицевые счета Учреждения в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) выступать работодателем от лица Учреждения, заключать с работниками трудовые договоры, при приеме на работу определять должностные обязанности работника в установленном порядке;
- 7) заключать с работниками коллективный договор;
- 8) утверждать регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы (распоряжения, инструкции, положения, правила и иные локальные акты);
- 9) издавать приказы и давать указания, обязательные для

исполнения всеми работниками Учреждения;

10) устанавливать надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения на основании нормативных правовых актов Одинцовского муниципального района.

6.9. Директор Учреждения обязан:

1) добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) нести ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

5) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности учреждения, приносящей доход;

6) контролировать целевое и эффективное использование муниципального имущества, расходование бюджетных и внебюджетных денежных средств;

7) содержать в надлежащем состоянии закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, своевременно производить капитальный и текущие ремонты имущества в пределах выделенных средств из бюджета района, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;

8) обеспечивать для работников Учреждения условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

9) обеспечивать для работников Учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;

10) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

11) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации,

Московской области и Одинцовского муниципального района;

13) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района, а также актами Учредителя, Комитета;

14) ежегодно проводить анализ производственной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с целью повышения эффективности и качества;

15) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

16) нести ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного одобрения Учредителем, независимо от того, была ли признана такая сделка недействительной;

17) нести персональную ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, качество и эффективность работы Учреждения, обеспечение безопасности Учреждения, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность;

18) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района.

6.10. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать другим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из определенных работников на основании приказа и карточки образцов подписей.

6.11. Директор не может исполнять свои должностные обязанности по совместительству. Директору разрешается совмещение его должности с другой должностью внутри Учреждения в соответствии с нормативными актами Учредителя на основании разрешения Комитета.

6.12. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет (объединение, отдел);
- Родительский совет комитет;
- Попечительский совет (если есть).

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих органов коллегиального управления Учреждением определяются локальными нормативными актами Учреждения, утвержденными приказами Директора Учреждения.

6.13. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее – Общее собрание), которое является высшим представительным и коллегиальным органом самоуправления Учреждения. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения, работающие в Учреждении по трудовому договору, включая внешних совместителей. Общее собрание действует на основании локального нормативного акта – Положения об Общем собрании Учреждения.

6.14. Порядок организации деятельности Общего собрания:

1) Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2) Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения.

3) Инициатива созыва Общего собрания и проведения его заседания по определенной повестке дня может исходить от директора Учреждения, а также от пяти и более работников Учреждения.

4) Порядок принятия решений устанавливается непосредственно Общим собранием.

5) Каждое заседание Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

6) Компетенция Общего собрания определяется Положением об Общем собрании в соответствии с настоящим Уставом.

6.15. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный коллегиальный орган - Совет Учреждения (далее – Совет), действующий на основании локального нормативного акта – Положения о Совете Учреждения.

В состав Совета входят представители работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей), Комитета, общественности. Общий количественный состав членов Совета не может превышать 15 человек. На заседаниях Совета вправе присутствовать представители Учредителя, Комитета.

1) Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Инициатива созыва Совета на заседание по определенной повестке дня может принадлежать Учредителю, Комитету, Директору Учреждения, не менее чем трем членам Совета.

Директор Учреждения не может быть членом Совета, он может лишь присутствовать на его заседаниях.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

2) Срок полномочий Совета - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. На первом заседании Совета избираются его председатель и секретарь Совета. При этом представители Учредителя и Комитета в Совете, обучающиеся, директор и

работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета

3) Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

4) Решения по вопросам компетенции Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, вступают в силу и становятся обязательными для выполнения всеми работниками, обучающимися, их родителями (законными представителями) с даты их утверждения приказом Директора Учреждения.

5) Компетенция Совета определяется Положением о Совете Учреждения.

6.16. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, созданным в целях организации и профессионального обеспечения образовательной, воспитательной и творческой деятельности в Учреждении. Порядок организации и осуществления деятельности Педагогического совета Учреждения (далее – Педагогический совет) регламентируется локальным нормативным актом Учреждения – Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители.

1) Перед началом каждого учебного года из числа членов Педагогического совета, путём открытого голосования простым большинством голосов, избираются председатель и секретарь Педагогического совета. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

2) Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета или Директора Учреждения.

3) Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом в каждом конкретном случае.

4) Компетенция Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

6.17. При реализации образовательных программ в области искусств в

Учреждении осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок работы Методического совета, требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются локальным нормативным актом Учреждения – Положением о Методическом совете.

6.18. В Учреждении могут создаваться попечительский, родительский советы, совет учащихся. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются локальными нормативными актами Учреждения, и утверждаются приказом Директора Учреждения.

7. Информационная открытость Учреждения

7.1 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на информационных стендах Учреждения, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, отраслевом органе управления, о месте нахождения Учреждения и его структурных подразделений, в том числе филиалов, представительств (при наличии), отделений, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) об органах управления Учреждения (о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях структурных подразделений (при их наличии));

в) о реализуемых муниципальных программах, проектах;

г) планы работы Учреждения на год;

д) развернутые афиши, аннотации, порядки (положения) организации и проведения массовых мероприятий и акций с обязательным указанием времени и места проведения;

е) о материально-техническом обеспечении уставной деятельности (в том числе о наличии оборудованных помещений, залов, сооружений, стадионов, иных объектов для проведения массовых мероприятий и акций, библиотек, видеотек, инвентаря, оборудования, экипировки, средств обучения и т.д.) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и ресурсам;

2) копий:

а) устава Учреждения и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- б) решения Учредителя о создании Учреждения;
- в) приказ Комитета о назначении директора Учреждения;
- г) лицензий на осуществление образовательной деятельности и иных отдельных видов деятельности;
- д) плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного Учредителем;
- д) положений о филиалах, представительствах Учреждения, иных структурных подразделениях;
- е) коллективного договора на текущий период, иных локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения;
- ж) локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность, права, обязанности, ответственность и взаимоотношения участников образовательных отношений;
- з) положения об оказании платных образовательных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности, перечень платных услуг (работ), в том числе образца договора об оказании платных услуг (выполнении работ), документа об утверждении стоимости (расценок) по каждому виду услуг (работ);
- и) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные в п. 7.2. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, утверждения, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.4. В Учреждении действует Положение об официальном сайте Учреждения – локальный нормативный акт, в котором определена структура официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об Учреждении.

8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие его уставную деятельность (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, учитывается мнение Общего совета работников, мнение первичной профсоюзной организации (если она

создана в Учреждении).

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Московской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, занимающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, Московской области положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением по требованию Учредителя (Комитета) либо в соответствии с судебным решением.

8.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются положения, правила, порядки, регламенты и инструкции, принимаемые и утверждаемые в установленном порядке в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района.

9.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких юридических лиц;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько юридических лиц;
- выделения из Учреждения одного или нескольких юридических лиц.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сферах деятельности Учреждения.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения обучающимся в Учреждении, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в архив Одинцовского муниципального района на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения может исходить от Учредителя, Общего собрания работников, Совета Учреждения или директора Учреждения. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения с пояснительной запиской оформляются Комитетом в виде проекта нормативного правового акта – постановления Администрации Одинцовского муниципального района и вносятся на рассмотрение Учредителя в установленном порядке. Учредитель своим постановлением утверждает изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения.

10.2. Изменения, дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу для третьих лиц после государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».