

## Порядок

предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения части затрат на проведение опытно-конструкторских работ и внедрение их результатов в соответствии с мероприятием 7.6 «Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения части затрат на проведение опытно-конструкторских работ и внедрение их результатов» Подпрограммы I

## I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения части затрат на проведение опытно-конструкторских работ и внедрение их результатов в соответствии с мероприятием 7.6 «Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения части затрат на проведение опытно-конструкторских работ и внедрение их результатов» Подпрограммы I (далее соответственно – Порядок, субсидия, юридическое лицо), определяет:

цели, условия предоставления субсидии;

порядок формирования Перечня тем технологических направлений;

условия и порядок проведения Конкурсного отбора юридических лиц, претендующих на получение субсидии;

перечень документов, представляемый юридическим лицом в целях участия в Конкурсном отборе на получение субсидии;

условия предоставления субсидии юридическому лицу и перечень документов, предоставляемых в целях получения субсидии;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется юридическому лицу на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, установленных Министерству инвестиций и инноваций Московской области (далее – Мининвест Московской области), законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 7.6 «Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения части затрат на проведение опытно-конструкторских работ и внедрение их результатов» (далее - Мероприятие) Подпрограммы I.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим предоставление субсидии, является Мининвест Московской области.

Мининвест Московской области не вправе принимать решение о проведении Конкурсного отбора претендентов на получение субсидии в случае, если объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные законом о бюджете Московской области на соответствующих финансовый год на предоставление субсидии, и лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке до Мининвеста Московской области как получателя средств бюджета Московской области, не превышают размера субсидии, предусмотренного для уплаты в текущем финансовом году юридическим лицам по соглашениям о предоставлении субсидии, ранее заключенным между Мининвестом Московской области и юридическими лицами в соответствии с типовой формой, утвержденной распорядительным актом Министерства экономики и финансов Московской области, на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка (далее – Соглашение).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на проведение опытно-конструкторских работ, непосредственно связанных с их внедрением в создание гражданской продукции (изделий, программного обеспечения) и последующей организацией производства указанной продукции.

#### 1.4. Для целей настоящего Порядка:

под опытно-конструкторскими работами понимается комплекс мероприятий по проведению технических, инженерных, лабораторных работ, с последующей организацией выпуска готового продукта по направлениям гражданской промышленности (изделия, программного обеспечения);

под готовым продуктом понимается гражданская продукция (изделие или программное обеспечение) для создания и выпуска которого выполняются опытно-конструкторские работы;

под юридическим лицом понимается организация, зарегистрированная в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющая производственную деятельность либо проводящая научные исследования и (или) разработки наряду с их освоением в производстве и выпуском продукции на территории Московской области

под инновационной продукцией понимается продукция, подвергавшаяся технологическим изменениям разной степени, в ходе которых получены новые изделия (вновь внедренные) или подвергавшиеся усовершенствованию, а также основанные на новых или значительно усовершенствованных методах производства;

под Проектом понимается научное исследование и (или) разработка, направленные на решение конкретной научно-технической задачи, в результате выполнения которой создается инновационная продукция (готовый продукт), реализуемая как товар на внутреннем и (или) на внешнем рынке;

под завершением Проекта понимается завершение научного исследования и (или) разработки, направленных на решение конкретной научно-технической задачи, в результате выполнения которой была создана инновационная продукция (готовый продукт), реализуемая как товар на внутреннем и (или) на внешнем рынке;

под технологическим направлением понимается приоритетное направление развития науки и техники в Московской области;

под Перечнем тем технологических направлений (далее – Перечень) понимается перечень значимых и актуальных технологических направлений в Московской области, утверждаемый распорядительным актом Мининвеста Московской области;

под Конкурсной комиссией понимается межведомственный коллегиальный орган, положение о котором утверждается распорядительным актом Мининвеста Московской области, создаваемый в целях формирования Перечня, проведения Конкурсного отбора и определения победителей конкурса;

под Конкурсным отбором понимается отбор, проводимый Конкурсной комиссией в целях определения победителей конкурса на возмещение части затрат на проведение опытно-конструкторских работ и внедрение их результатов.

## II. Порядок формирования Перечня тем технологических направлений

2.1. Перечень формируется в целях определения тем технологических направлений, в рамках которых будет проводиться Конкурсный отбор юридических лиц на получение субсидии.

2.2. В целях определения тем технологических направлений, подлежащих включению в Перечень, Мининвест Московской области не реже одного раза в год проводит в течение 10 (десяти) рабочих дней сбор предложений для формирования Перечня (далее – предложения), размещая объявление о сборе предложений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. В случае отсутствия лимитов бюджетных ассигнований по Мероприятию Мининвест Московской области не вправе проводить сбор предложений для формирования Перечня.

2.4. Объявление о сборе предложений должно содержать: сведения о датах начала и окончания сбора предложений; анкету и форму подачи предложений, утвержденные распорядительным актом Мининвеста Московской области;

контакты уполномоченного лица Мининвеста Московской области.

2.5. В случае, если до окончания даты сбора предложений не поступило ни одного предложения, Мининвест Московской области вправе продлить дату сбора предложений.

2.6. Подготовка предложений по отбору тем технологических направлений для включения в Перечень, осуществляется Мининвестом Московской области в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока сбора предложений на основании анализа данных, содержащихся в формах, поданных юридическими лицами, на основе соответствия предлагаемых тем технологических направлений следующим критериям:

а) общий объем затрат на проведение опытно-конструкторских работ и внедрение их результатов для организации выпуска нового готового продукта в рамках технологического направления составляет не менее 5 млн рублей;

б) реализация технологического направления подразумевает налаживание выпуска готового продукта, получившегося в результате опытно-конструкторских работ;

в) срок реализации Проекта в рамках технологического направления не должен превышать трёх лет;

г) реализация технологического направления подразумевает создание инновационной продукции, т.е. соответствие одному или нескольким следующим критериям:

1) научно-техническая новизна:

а) в отношении товаров:

характеристики товаров (по функциональному назначению, конструктивному выполнению, составу применяемых материалов и компонентов, области применения) являются новыми или отличаются от качественных и технических характеристик ранее произведенного аналогичного товара;

потребительские свойства товара являются улучшенными по сравнению с имеющимися аналогами или, в отсутствие аналогов, имеются новые функциональные характеристики (потребительские свойства), в том числе повышающие конкурентоспособность товара, или выявлен новый способ применения товара, позволяющий расширить область использования такого товара;

товар, выпуск которого основан только на применении нового или модернизированного технологического оборудования, технологических процессов или технологий, ранее не применяемых при производстве данного товара, или новых материалов, позволяющих улучшить технико-экономические, конкурентоспособные, эргономические, потребительские и иные показатели производимого товара;

б) в отношении работ, услуг:

выполнение работ, оказание услуг связаны с изменениями в производственном процессе, использованием нового или модернизированного производственного оборудования и (или) программного обеспечения, новых технологий;

работы, услуги являются новыми, ранее не выполнявшимися, не оказываемыми;

работы, услуги выполняются, оказываются в области, в которой ранее аналогичные работы, услуги не применялись;

2) наукоемкость продукции, которая характеризуется использованием при производстве товара, выполнении работ, оказании услуг высококвалифицированного охраняемого интеллектуального труда, охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и (или) новых (в течение последних трех лет) научно-технических, конструктивных или (и) технологических решений;

3) внедрение продукции:

продукция носит прикладной характер, имеет практическое применение;  
продукция применяется в одной или нескольких отраслях промышленности;

4) экономический эффект реализации продукции, который характеризуется планируемым положительным экономическим эффектом реализации продукции (в сравнении с существующими аналогами) на стадиях жизненного цикла продукции.

2.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней после подготовки предложений по отбору тем технологического направлений Мининвест Московской области организует заседание Конкурсной комиссии для рассмотрения предложений по формированию Перечня.

2.8. Решение о включении в Перечень темы технологического направления принимается членами Конкурсной комиссии в том числе с учетом доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, на соответствующий финансовый год.

В случае несоответствия одному из критериев, указанных в пункте 2.6 Порядка, тема технологического направления не включается в Перечень Конкурсной комиссией.

2.8.1. По каждой теме технологического направления на заседании Конкурсной комиссии принимается решение по максимальной сумме субсидии, рассчитанной согласно формуле, указанной в пункте 5.4 Порядка, исходя из данных, содержащихся в формах, направленных юридическими лицами в процессе сбора предложений для формирования Перечня.

2.8.2. В случае превышения потребности над доведенными лимитами бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, на соответствующий финансовый год, Конкурсная комиссия принимает решение о включении в Перечень тем технологического направлений, общая сумма субсидии по которым может превышать лимиты бюджетных ассигнований, доведенные Мининвесту Московской области на соответствующий финансовый год, не более, чем на 10%. И принимает решение о пропорциональном снижении максимального размера субсидии по каждой теме технологического направления.

2.9. На основании решения Конкурсной комиссии Мининвест Московской области формирует Перечень и утверждает его в течение 7 (семи) рабочих дней после даты проведения заседания Конкурсной комиссии распорядительным актом Мининвеста Московской области, содержащим:

- 1) порядковый номер темы технологического направления;
- 2) наименование темы технологического направления;
- 3) отраслевую принадлежность каждой темы технологического направления, включенной в Перечень;
- 4) максимальную сумму субсидии по теме технологического направления.

2.10. Мининвест Московской области осуществляет опубликование Перечня на официальном интернет-портале Мининвеста Московской области [www.mii.mosreg.ru](http://www.mii.mosreg.ru) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения.

### III. Условия и порядок проведения Конкурсного отбора юридических лиц, претендующих на получение субсидии

3.1. Мининвест Московской области проводит Конкурсный отбор в целях определения победителей конкурса на основе утвержденного Перечня.

3.2. Юридические лица, претендующие на участие в Конкурсном отборе на получение субсидии, на дату подачи документов, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) регистрация на территории Московской области в качестве юридического лица, осуществляющего деятельность на территории Московской области, или постановка на учет в налоговых органах на территории Московской области в качестве обособленного

подразделения юридического лица, осуществляющего деятельность на территории Московской области посредством указанного обособленного подразделения;

2) быть исполнителями Проекта на территории Московской области, либо планировать к реализации на территории Московской области Проект, который отвечает следующим критериям:

планируемый объем затрат на проведение опытно-конструкторских работ и внедрение их результатов для организации выпуска нового готового продукта, указанный в бизнес-плане Проекта, составляет не менее 5 млн рублей;

плановый срок завершения реализации Проекта и запуск производства готового продукта – не более 3 (трех) лет с даты подписания Соглашения;

обеспечение экспорта готового продукта со второго года после завершения Проекта в размере не менее десяти процентов от общего объема отгрузки готового продукта за три года, следующих после завершения Проекта;

3) отсутствие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

4) ведение основного вида деятельности в соответствии с подразделами: 10 «Производство пищевых продуктов», 11 «Производство напитков», 13 «Производство текстильных изделий», 14 «Производство одежды», 15 «Производство кожи и изделий из кожи», 16 «Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения», 20 «Производство химических веществ и химических продуктов», 21 «Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях», 22 «Производство резиновых и пластмассовых изделий», 23 «Производство прочей неметаллической минеральной продукции», 24 «Производство металлургическое», 25 «Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования», 26 «Производство компьютеров, электронных и оптических изделий», 27 «Производство электрического оборудования», 28 «Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки», 29 «Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов», 30 «Производство прочих транспортных средств и оборудования», 31 «Производство мебели», 32 «Производство прочих готовых изделий» раздела С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД 2) или ведение основного вида деятельности в соответствии с подразделом 62 «Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги» раздела J в части создания специального программного обеспечения для производственного оборудования и (или) технологий производства или ведение основного вида деятельности в соответствии с подразделом 72 «Научные исследования и разработки» раздела М и одновременное ведение деятельности в соответствии с подразделами раздела С ОКВЭД 2;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области;

6) отсутствие процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов в соответствии с Приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»;

8) не является получателем средств из бюджетов любых уровней Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, по заявляемым к возмещению в рамках пункта 5.3 Порядка видам затрат по реализации одного и того же Проекта по созданию готового продукта;

9) не имеющие просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов для участия в Конкурсном отборе;

10) наличие полного пакета документов с целью участия в Конкурсном отборе.

3.2.1. В Конкурсном отборе могут принять участие юридические лица, относящиеся к оборонно-промышленному комплексу (производящие продукцию по государственному оборонному заказу), выполняющие опытно-конструкторские работы, непосредственно связанные с созданием гражданской продукции с последующей организацией производства указанной продукции в рамках национальных целей по диверсификации производства организаций оборонно-промышленного комплекса в целях выпуска гражданской продукции.

3.3. В Конкурсном отборе не могут принять участие следующие юридические лица:

государственные (муниципальные) учреждения;

юридические лица, осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых в соответствии с распоряжением Государственной геологической службы Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. № 47-р «Об утверждении Временных методических рекомендаций по подготовке и рассмотрению материалов, связанных с формированием, согласованием и утверждением региональных перечней полезных ископаемых, относимых к общераспространенным»;

юридические лица, являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

юридические лица, которые представили документы, не соответствующие цели предоставления субсидии;

юридические лица, ранее допустившие нарушения условий предоставленных субсидий, в том числе не обеспечившие их целевого использования, в случае, если с момента совершения указанных нарушений прошло менее чем 3 (три) года;

юридические лица, не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, резидентами Российской Федерации.

3.4. Мининвест Московской области не ранее 5 (пяти) рабочих дней после опубликования Перечня обеспечивает размещение на официальном интернет-портале Мининвеста Московской области [www.mii.mosreg.ru](http://www.mii.mosreg.ru) извещения о проведении Конкурсного отбора (далее – Извещение), содержащего:

даты начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе;

темы технологических направлений, включенные в Перечень;  
 время и место приема заявок на участие в Конкурсном отборе;  
 контакты уполномоченного лица Мининвеста Московской области для получения разъяснений по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсном отборе.

3.5. Для участия в Конкурсном отборе юридическое лицо представляет Заявление на участие в Конкурсном отборе на предоставление субсидии и пакет документов, предусмотренный пунктами 4.1-4.2 Порядка (далее соответственно – Заявитель, Заявка).

3.5.1. В рамках Конкурсного отбора Заявителем могут быть поданы Заявки по разным реализуемым Проектам в рамках разных тем технологических направлений.

3.6. Прием Заявок осуществляется Мининвестом Московской области со дня, указанного в Извещении. Срок приема Заявок составляет не менее 10 (десяти) рабочих дней.

Мининвест Московской области проверяет комплектность Заявки и отсутствие в ее составе нечитаемых документов, материалов. В случае обнаружения неполного комплекта документов, нечитаемых документов или материалов, Заявка возвращается Заявителю с составлением соответствующего сопроводительного письма с указанием причины возврата документов.

Заявитель вправе повторно представить Заявку после устранения недостатков в установленные Извещением сроки.

3.7. В срок не менее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в Извещении, Мининвест Московской области осуществляет рассмотрение представленных Заявок на предмет полноты представленных материалов.

3.8. Решение об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсном отборе может быть принято в случаях;

1) несоответствия представленных Заявителем документов требованиям, указанным в пункте 3.2 Порядка;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4.1-4.2 Порядка;

3) не соответствия Проекта теме технологического направления, в рамках которой подан Проект.

В случае отказа Заявка, рассмотренная Мининвестом Московской области на предмет полноты представленных материалов, не возвращается.

3.9. В течение 3 (трех) рабочих дней после рассмотрения Заявки на предмет полноты представленных материалов, Мининвест Московской области осуществляет рассмотрение Заявок и прилагаемых к ним документов с целью оценки Заявок в части показателей эффективности Проекта по совокупности нижеприведенных критериев:

№ п/п	Критерии оценки Заявки	Значения оценки
1	Группа критериев для оценки показателей, достижение которых предусмотрено бизнес-планом Проекта:	
1.1	Общий объем отгрузки готовой продукции за 3(три) года, следующих после года завершения Проекта	1 балл присваивается за каждый 1 млн рублей
1.2.	Общий объем готовой продукции, планируемой к экспорту (суммируются второй и третий годы, следующие за годом завершения Проекта)	1 балл присваивается за каждые 200 тыс. рублей
1.3.	Наличие патента на изобретение,	Умножение суммы по п. 1.1 и 1.2 (далее –

	которое планируется применить в ходе реализации Проекта	коэффициент) на коэффициент 1,1
1.4.	Потребительские свойства готового продукта, полученного в результате реализации Проекта, являются улучшенными по сравнению с существующими аналогами, либо при отсутствии прямых аналогов готовый продукт имеет качественно новые потребительские свойства и/или функциональные характеристики, в том числе повышающие его конкурентоспособность	Коэффициент 1,2
2.	Бюджетная эффективность (планируемая общая сумма уплаченных налогов в бюджет Московской области за 3 года, следующих после года завершения Проекта)	При превышении суммы запрашиваемой субсидии: не менее, чем в 4 раза – коэффициент 1,3; не менее, чем в 3 раза – коэффициент 1,2; не менее, чем в 2 раза – коэффициент 1,1

3.10. Мининвест Московской области в рамках каждой темы технологического направления организует рейтингование допущенных к отбору Заявок и направляет материалы для дальнейшего рассмотрения Конкурсной комиссией.

3.11. В течение 7 (семи) рабочих дней после рассмотрения и рейтингования Заявок Мининвест Московской области организует проведение заседания Конкурсной комиссии, на котором рассматриваются представленные материалы в рамках каждой темы технологического направления.

На основании рейтинга и соответствия или несоответствия Проекта критериям пункта 2.6 Комиссией принимается решение о предоставлении или не предоставлении субсидии, а также утверждаются целевые (контрольные) показатели реализации для каждого Проекта на период 3 (трех) лет после года завершения Проекта.

Предоставление субсидии осуществляется в рамках бюджетных ассигнований по Мероприятию, определенных на соответствующий финансовый год.

3.12. В рамках каждой темы технологического направления по решению Конкурсной комиссии может быть определено более одного победителя, в случае достаточности бюджетных ассигнований по Мероприятию, определенных на соответствующий финансовый год.

3.13. Если по одной или нескольким темам технологических направлений, включенным в Перечень, не представлена ни одна Заявка, то Конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении неиспользованных сумм бюджетных ассигнований по Мероприятию, определенных на соответствующий финансовый год, на другую тему или темы технологических направлений, утвержденных в Перечне, и отбора дополнительных победителей конкурса.

3.14. Мининвест Московской области в течение 7 (семи) рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии обеспечивает размещение на официальном сайте Мининвеста Московской области [www.mii.mosreg.ru](http://www.mii.mosreg.ru) информации о результатах проведения Конкурсного отбора в целях предоставления субсидий (протокол, подписанный членами Конкурсной комиссии, в котором отражены темы технологических направлений, наименования Заявителей, ранжированные в соответствии с принятыми решениями Конкурсной комиссии, и их порядковый номер).

3.15. С учетом решения Конкурсной комиссии и при условии представления



документов в соответствии с пунктом 5.6-5.7 Порядка в соответствии со сроками, указанными в пункте 5.6 Порядка, Мининвест Московской области заключает с победителем (победителями) конкурса (далее – получатель субсидии) Соглашение в соответствии с пунктами 3.16-3.18 Порядка.

3.16. Подготовка проекта Соглашения с получателем субсидии осуществляется Мининвестом Московской области в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты размещения на официальном сайте Мининвеста Московской области [www.mii.mosreg.ru](http://www.mii.mosreg.ru) информации о результатах проведения Конкурсного отбора.

3.17. После завершения подготовки Проект Соглашения направляется стороной - инициатором заключения Соглашения другой стороне Соглашения. Срок согласования указанного проекта составляет не более 7 (семи) рабочих дней.

3.17.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней происходит подписание согласованного Соглашения.

3.18. В случае если проект Соглашения не будет согласован сторонами по истечении срока, установленного пунктом 3.17 Порядка, срок заключения Соглашения может быть продлен по соглашению сторон на 30 (тридцать) календарных дней.

3.19. В случае отказа получателя субсидии заключить Соглашение Мининвест Московской области вправе предложить заключить Соглашение юридическому лицу, следующему в ранжированном перечне, указанном в протоколе по итогам решений Конкурсной комиссии. Мининвест Московской области направляет такому юридическому лицу проект Соглашения для подписания в соответствии с пунктами 3.16-3.18 Порядка.

3.20. При заключении Соглашения:

Мининвест Московской области не предъявляет права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные и (или) приобретенные получателем субсидии в ходе реализации Проекта, и все интеллектуальные права принадлежат получателю субсидии, если другого не предусмотрено законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами;

юридическое лицо дает согласие на ведение отдельного бухгалтерского учета затрат (08 счет) на проведение опытно-конструкторских работ и внедрение их результатов в производство.

3.21. Соглашение включает в себя следующие положения:

- 1) тема технологического направления;
- 2) общая стоимость опытно-конструкторских работ;
- 3) план-график реализации Проекта, включающий в себя ключевые события реализации Проекта (каждый этап реализации Проекта не может составлять более 6 месяцев);
- 4) план-график финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией Проекта, включая основные направления затрат, с выделением статей затрат, на компенсацию которых будет направлена субсидия по этапам реализации Проекта (срок между этапами финансирования не должен превышать 7 месяцев);
- 5) размер субсидии, в том числе с указанием максимальных значений сумм, предусмотренных к выплате в рамках каждого этапа;
- 6) требование к ведению юридическим лицом отдельного бухгалтерского учета затрат по Проекту (08 счет);
- 7) порядок представления отчета о реализации этапов Проекта, а также достигнутых в рамках этапов ключевых событиях;
- 8) целевые (контрольные) показатели реализации Проекта на период 3 (трех) лет после года завершения Проекта в том числе содержащие:
  - показатель по плановому объему выпуска готового продукта, который будет создан при проведении опытно-конструкторских работ, с разбивкой по годам в течение 3 (трех)

лет после года, в который планируется завершение Проекта;

показатель по плановому объему отгрузки на зарубежные рынки готового продукта, который будет создан при проведении опытно-конструкторских работ, с разбивкой по годам, начиная со второго года, следующего после года завершения Проекта. Показатель должен быть равен не менее десяти процентам от общего планируемого объема отгрузки готового продукта за три года, следующих после года завершения Проекта.

Мининвест Московской области вправе установить иные целевые (контрольные) показатели для Проектов, в рамках которых создается специальное программное обеспечение для производственного оборудования и (или) технологий производства.

9) порядок, сроки и форма представления отчета о реализации Проекта и о достижении целевых (контрольных) показателей;

10) согласие получателя субсидии на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

11) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий.

3.22. Основаниями для одностороннего расторжения Соглашения являются:

не достижение юридическим лицом ключевых событий реализации по двум этапам реализации Проекта, срок выполнения которых составляет не более 12 месяцев, указанных в плане-графике реализации Проекта;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 5.6-5.7 Порядка.

#### IV. Перечень документов, предоставляемых юридическим лицом в целях участия в Конкурсном отборе на получение субсидии

4.1. Заявка должна включать следующие документы:

1) заявление об участии в Конкурсном отборе по форме, утвержденной Мининвестом Московской области;

2) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати);

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, заверенную подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати);

4) копию документа, подтверждающего назначение на должность (избрание) руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати). В случае подачи заявки представителем заинтересованного лица представляется доверенность, оформленная в установленном порядке;

5) копию документа о назначении на должность главного бухгалтера юридического лица, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

6) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданную в течение одного месяца до даты подачи Заявки;

7) справку за подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица, подтверждающую, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов в соответствии с приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»;

8) справку, подтверждающую отсутствие иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом на возмещение затрат на проведение опытно-конструкторских работ в рамках заявленного Проекта, заверенную подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати) (представляется в свободной форме);

9) справку, подтверждающую, что в отношении юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), подписанную руководителем и главным бухгалтером юридического лица (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета);

10) бизнес-план Проекта, в том числе содержащий:

общую информацию о Проекте;

описание научно-исследовательской и (или) опытно-конструкторской работы, проводимой в рамках создания готового продукта;

план-график реализации Проекта;

результаты, которые планируется получить по итогам завершения Проекта (описание готового продукта и сравнение с аналогами);

финансово-экономическая оценка затрат на реализацию Проекта;

план-график финансирования затрат по Проекту с разбивкой по статьям затрат в рамках каждого этапа;

анализ рынка и востребованности нового готового продукта.

11) справку (в свободной форме) за подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати) об осуществлении на конец месяца, предшествующего подачи Заявки на Конкурсный отбор, работ по реализации Проекта с указанием объема фактически выполненных работ, их результатов и осуществленных затрат (при подаче на Конкурсный отбор Проекта, реализация которого не начата до проведения Конкурсного отбора – не требуется);

12) значения целевых (контрольных) показателей, содержащихся в подпункте 8) пункта 3.21 Порядка;

13) справку за подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати) об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов;

14) справку за подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

15) справку за подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати) об отсутствии нарушений условий по уже полученным субсидиям;

16) копию приказа о проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ или только опытно-конструкторских работ, в рамках создания

нового готового продукта, заверенную подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати) (представляется в свободной форме);

17) справку за подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати), подтверждающую, что Проект не реализуется за счет или с участием бюджетных средств в рамках федеральных целевых программ, других бюджетных средств (в случае, если заявка подается организацией оборонно-промышленного комплекса);

18) расчет суммы субсидии по этапам в соответствии с формулой, содержащейся в пункте 5.4 Порядка.

4.2. При необходимости Мининвест Московской области запрашивает у Заявителя дополнительные документы, подтверждающие сведения и информацию, представленную в Заявке.

Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными настоящим Порядком.

4.3. Документы, объем которых превышает один лист, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя либо уполномоченного им лица на основании доверенности и печатью (при наличии печати).

4.4. Заявитель помимо Заявки и документов на бумажном носителе прикладывает электронный носитель с отсканированными в формате PDF документами, указанными в пунктах 4.1-4.2 Порядка.

4.5. Мининвест Московской области регистрирует Заявки в день их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, с присвоением входящего номера и указанием даты подачи документов.

#### V. Условия предоставления субсидии юридическому лицу и перечень документов, представляемых юридическими лицами в целях получения субсидии

5.1. Перечисление субсидий осуществляется юридическим лицам – победителям Конкурсного отбора на основании решения Конкурсной комиссии по понесенным затратам по заявляемому (заявляемым) этапу (этапам) и в соответствии с планом-графиком финансирования, изложенным в Соглашении, заключенном с юридическим лицом.

Соглашение заключается на срок не более 6 лет. В Соглашение включается срок реализации юридическим лицом заявленного Проекта (или срок оставшейся реализации Проекта в случае, если Проект начат до даты заключения Соглашения), а также 3 (три) года после завершения заявленного Проекта, на протяжении которых юридическим лицом будет представляться в адрес Мининвеста Московской области отчет об итогах реализации Проекта.

5.2. Максимальный срок предоставления субсидии составляет 3 (три) года.

5.3. В настоящем Порядке под затратами юридических лиц на проведение опытно-конструкторских работ и внедрение их результатов понимаются следующие виды затрат, возникающие после даты заключения Соглашения в рамках этапов, указанных в плане-графике реализации Проекта:

1) оплата труда работников, непосредственно занятых выполнением Проекта, а также затраты на отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию – в размере 70 процентов от фактически понесенных затрат по данному пункту;

2) стоимость работ (услуг) привлекаемых организаций для проведения научно-

исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ – в размере 70 процентов от фактически понесенных затрат по данному пункту;

3) расходы на проведение испытания опытного образца, созданного в рамках Проекта;

4) расходы по договорам аренды технологического оборудования и (или) оснастки, задействованных при проведении опытно-конструкторских работ по Проекту;

5) приобретение новых технологий и (или) программных средств, в том числе приобретение прав на патенты и (или) лицензии на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, необходимых для проведения опытно-конструкторских работ;

б) материальные расходы, непосредственно связанные с выполнением опытно-конструкторских работ, в том числе расходы на закупку комплектующих изделий, сырья и материалов, необходимых для изготовления пилотного образца нового продукта, разрабатываемого в рамках заявленного на Конкурсный отбор Проекта.

5.4. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки в соответствии с настоящим Порядком, и определяет:

сумму затрат на проведение опытно-конструкторских работ и внедрение их результатов, которая рассчитывается по формуле:

$$S = 0,7 \times a_1 + 0,7 \times a_2 + a_3 + a_4 + a_5 + a_6, \text{ где:}$$

$a_1$  – оплата труда работников, непосредственно занятых выполнением Проекта, а также затраты на отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию;

$a_2$  – стоимость работ (услуг) привлекаемых организаций для проведения научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ;

$a_3$  – расходы на проведение испытания опытного образца, созданного в рамках Проекта;

$a_4$  – расходы по договорам аренды технологического оборудования и (или) оснастки, задействованных при проведении опытно-конструкторских работ по Проекту;

$a_5$  – приобретение новых технологий и (или) программных средств, в том числе приобретение прав на патенты и (или) лицензии на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, необходимых для проведения опытно-конструкторских работ;

$a_6$  – материальные расходы, непосредственно связанные с выполнением опытно-конструкторских работ, в том числе расходы на закупку комплектующих изделий, сырья и материалов, необходимых для изготовления пилотного образца нового продукта, разрабатываемого в рамках заявленного на Конкурсный отбор Проекта.

5.5. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с указанными в пункте 5.4 Порядка затратами юридических лиц и за весь период действия Соглашения не может превышать 30 млн рублей.

5.6. Не позднее чем за 25 (двадцать пять) рабочих дней до очередной даты перечисления субсидии, указанной в плане-графике финансирования расходов по Проекту, получатель субсидии предоставляет в Мининвест Московской области следующие документы:

5.6.1. Обращение о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем либо уполномоченным на основании доверенности лицом и печатью (при наличии печати).

5.6.2. Справку налогового органа на последнюю отчетную дату об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (в случае непредставления организацией такого документа по собственной инициативе Мининвест Московской области запрашивает его самостоятельно);

5.6.3. Справку, подтверждающую, что в отношении организации в соответствии с законодательством Российской Федерации не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), подписанную руководителем либо уполномоченным на основании доверенности лицом и главным бухгалтером организации (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета);

5.6.4. Отчет о реализации и достижении ключевых результатов этапа (этапов) Проекта, на компенсацию расходов по которому (которым) юридическим лицом подано обращение;

5.6.5. Справку, подтверждающую отсутствие иных бюджетных ассигнований, получаемых юридическим лицом на возмещение заявляемых затрат, заверенную подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати) (представляется в свободной форме).

5.7. Документы, подтверждающие затраты юридического лица на проведение опытно-конструкторских работ и внедрение их результатов:

5.7.1. Документы, подтверждающие затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых в проведении опытно-конструкторских работ в рамках этапа (этапов) Проекта, а также затраты на отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию (в случае отсутствия такой статьи затрат не предоставляются):

1) перечень сотрудников и наименования их должностей, участвующих в выполнении опытно-конструкторских работ, с приложением подтверждающих документов (копии приказа (распоряжения) о назначении сотрудников, и (или) должностных инструкций сотрудников, участвующих в выполнении опытно-конструкторских работ;

2) копию штатного расписания или выписку из штатного расписания о сотрудниках, участвующих в выполнении опытно-конструкторских работ, заверенную подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати);

3) копии приказов (распоряжений) об утверждении штатного расписания, о внесении изменений в штатное расписание, заверенные подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати);

4) копии форм Т-51 за период, в течение которого проводился этап (этапы), затраты по которому (которым) планируются к возмещению, с выделением сотрудников, участвующих в выполнении опытно-конструкторских работ;

5) расчет начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с детализацией по каждому сотруднику, участвующему в проведении работ в рамках этапа, за подписью руководителя или уполномоченного на основании доверенности лица, главного бухгалтера и печатью организации (при наличии печати);

б) копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального

страхования Российской Федерации от 26.02.2015 № 59, и копию расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@, заверенные подписью руководителя или уполномоченного на основании доверенности лица и печатью организации (при наличии печати);

7) копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по форме, утвержденной постановлением правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 16.01.2014 № 2п, и копию расчета по страховым взносам, утвержденную приказом ФНС от 10.10.2016 N ММВ-7-11/551@, заверенные подписью руководителя или уполномоченного на основании доверенности лица и печатью организации (при наличии печати).

5.7.2. Документы, подтверждающие затраты на оплату работ (услуг) привлекаемых организаций по выполнению части работ (услуг), связанных с научно-исследовательскими и (или) опытно-конструкторскими работами, в рамках этапа (этапов) Проекта, затраты по которому (которым) планируются к возмещению (в случае отсутствия такой статьи затрат не представляются):

1) копии договоров на выполнение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ сторонними организациями, заверенные подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати);

2) копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору на выполнение опытно-конструкторских работ сторонними организациями, заверенные кредитной организацией, а также подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати);

3) копию акта выполненных работ по договору на выполнение опытно-конструкторских работ, заверенную подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати).

5.7.3. Документы, подтверждающие расходы на проведение испытания опытного образца, в рамках этапа (этапов) Проекта, затраты по которому (которым) планируются к возмещению (в случае отсутствия такой статьи затрат не представляются):

5.7.3.1. В случае проведения испытаний собственными силами:

1) копию приказа о проведении испытания опытного образца или модели, если невозможно провести натурные испытания опытного образца, заверенную подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати);

2) копию приказа (или другого документа) о необходимости использования комплектующих изделий, сырья и материалов в проведении опытно-конструкторских работ, заверенную подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати);

3) копии договоров на поставку указанных комплектующих изделий, сырья и (или) материалов, заверенные подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати);

4) копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на поставку указанных комплектующих изделий, сырья и (или) материалов, заверенные подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати);

5) копии накладных и (или) актов на списание комплектующих изделий, сырья и материалов для изготовления образца, заверенные подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати).

б) отчет о результатах проведенных испытаний, заверенный подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати) (представляется в свободной форме).

5.7.3.2. В случае проведения испытаний сторонней организацией:

1) копии договоров на выполнение испытания опытного образца или модели, если невозможно провести натурные испытания опытного образца, сторонними организациями, заверенные подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати);

2) копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору на выполнение испытания опытного образца или модели, если невозможно провести натурные испытания опытного образца, сторонними организациями, заверенные подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати);

3) копию акта выполненных работ по договору на выполнение испытания опытного образца или модели, если невозможно провести натурные испытания опытного образца, сторонними организациями, заверенную подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати).

5.7.4. Документы, подтверждающие расходы по договорам аренды технологического оборудования и оснастки, задействованных в рамках этапа (этапов) Проекта, затраты по которому (которым) планируются к возмещению (в случае отсутствия такой статьи затрат не представляются):

1) копию приказа о необходимости использования технологического оборудования и (или) оснастки в проведении опытно-конструкторских работ, заверенную подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати);

2) копии договоров аренды технологического оборудования и (или) оснастки, указанного (указанных) в приказе;

3) копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам аренды технологического оборудования и (или) оснастки, указанного (указанных) в приказе (в случае долгосрочной аренды оплачивается только период, соответствующий датам этапа (этапов) Проекта, затраты по которому (которым) планируются к возмещению), заверенные подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати);

5.7.5. Документы, подтверждающие расходы на приобретение новых технологий и (или) программных средств, в том числе приобретение прав на патенты и (или) лицензии на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, необходимых в рамках этапа (этапов) Проекта, затраты по которому (которым) планируются к возмещению (в случае отсутствия такой статьи затрат не предоставляются):

1) справка о необходимости применения таких технологий и (или) программных средств, прав на патенты и (или) лицензии на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, заверенная подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати);

2) копию приказа об отнесении данных затрат к этапу (этапам) Проекта, затраты по которому (которым) планируются к возмещению;

3) копии договоров на поставку указанных технологий и (или) программных средств, прав на патенты и (или) лицензии на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, заверенные подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати);

4) копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на поставку указанных технологий и (или) программных средств, прав на патенты и (или) лицензии на



использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, заверенные подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати).

5.7.6. Документы, подтверждающие материальные расходы, непосредственно связанные с выполнением опытно-конструкторских работ в рамках подаваемого этапа или этапов, в том числе расходы на закупку комплектующих изделий, сырья и материалов, необходимых для изготовления пилотного образца нового продукта:

1) справка о необходимости проведения данных материальных расходов (закупка комплектующих изделий, сырья и материалов, необходимых для изготовления пилотного образца нового продукта) в рамках подаваемого этапа или этапов, заверенная подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати) комплектующих изделий, сырья и материалов, необходимых для изготовления пилотного образца нового продукта;

2) копии договоров на поставку указанных материальных расходов (комплектующих изделий, сырья и материалов, необходимых для изготовления пилотного образца нового продукта), заверенные подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати);

3) копии накладных и (или) актов на списание комплектующих изделий, сырья и материалов для изготовления образца, заверенные подписью руководителя либо уполномоченного на основании доверенности лица и печатью (при наличии печати).

5.8. Мининвест Московской области регистрирует документы, указанные в пунктах 5.6-5.7 Порядка, с сопроводительным письмом получателя субсидии в очередности их поступления в журнале предоставления субсидии, который должен быть прошнурован, постранично пронумерован и скреплен печатью Мининвеста Московской области, рассматривает их в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней и принимает решение о перечислении в рамках заявленного этапа или этапов субсидии или решение об отказе в перечислении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 5.6-5.7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, в том числе бюджетным кредитам, перед Московской областью и (или) муниципальными образованиями Московской области;

3) не достижение ключевых результатов этапа (этапов) реализации Проекта, установленных планом-графиком реализации Проекта.

5.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с подтверждающими фактические затраты документами, указанными в пунктах 5.6-5.7 Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

5.9.1. В целях предоставления субсидии в соответствующем финансовом году для всех получателей субсидии, победивших в рамках Конкурсного отбора, сумма субсидии, перечисляемой на возмещение затрат в рамках этапа (этапов), не может превышать значение суммы субсидии, указанной в рамках этого этапа (этапов) в Соглашении.

5.10. В случае выявления наличия просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, в том числе бюджетным кредитам, перед Московской областью и (или) муниципальными образованиями Московской области Мининвест Московской области в течение 2 (двух) дней информирует официальным письмом юридическое лицо.

5.10.1. Юридическое лицо имеет право устранить возникшую задолженности в течение 10 (десяти) рабочих дней и представить справку об урегулировании возникшей

задолженности в Мининвест Московской области.

5.10.2. С учетом полученной справки об урегулировании возникшей задолженности Мининвест Московской области рассматривает ранее представленный юридическим лицом пакет документов в соответствии с пунктами 5.8-5.9 Порядка.

## VI. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. По итогам завершения Проекта согласно дате, установленной в Соглашении, юридическое лицо, с которым заключено Соглашение, предоставляет в Мининвест Московской области в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней после даты завершения Проекта, указанной в плане-графике реализации Проекта, отчет об итогах реализации Проекта по форме, предусмотренной Соглашением.

6.2. Отчет о достижении целевых (контрольных) показателей Проекта по форме и требованиям, предусмотренным Соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих достижение за соответствующий период целевых (контрольных) показателей, предоставляется в течение 3 (трех) лет, следующих за годом завершения Проекта.

6.3. Соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит проверке Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля.

6.4. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется в том числе на основании полученного отчета.

6.5. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае:

не достижения юридическим лицом в течение 12 месяцев реализации Проекта ключевых событий реализации (результатов этапов), указанных в плане-графике реализации Проекта;

выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах, установленных настоящим Порядком;

объявления о несостоятельности (банкротстве) или ликвидации получателя субсидии, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области.

6.6. На дату предоставления получателем отчета допускается не достижение значения одного целевого (контрольного) показателя, указанного в подпункте 7) пункта 3.21 Порядка, либо показателя, скорректированного для Проектов, в рамках которых создается специальное программное обеспечение для производственного оборудования и (или) технологий производства. В таком случае субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения письменного требования Мининвеста Московской области о возврате субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – общий размер субсидии, полученной получателем;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, рассчитанный по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}, \text{ где:}$$

$T$  – фактически достигнутое значение целевого (контрольного) показателя предоставления субсидии на дату, указанную в Соглашении;

S – значение целевого (контрольного) показателя предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При повторном не достижении на дату предоставления получателем отчета значения одного целевого (контрольного) показателя, предусмотренного в Соглашении, объем возврата денежных средств считается от суммы остатка субсидии, полученной получателем.

6.7. При непредставлении получателем субсидии отчета согласно настоящему Порядку и заключенному Соглашению Мининвест Московской области в течение 10 (десяти) календарных дней со дня обнаружения направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

6.8. В случае неустранения нарушений согласно пункту 6.7 Порядка в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной субсидии, оформленное в виде требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

6.9. В случае установления нарушений согласно абзацам 1-3 пункта 6.5 Порядка Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной субсидии, оформленное в виде требования.

6.10. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания требование направляется получателю субсидии.

6.11. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.