



РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ
ПО ВНЕДРЕНИЮ ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАЗРАБОТОК
В ЭКОНОМИКУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Критерии и условия предоставления меры поддержки

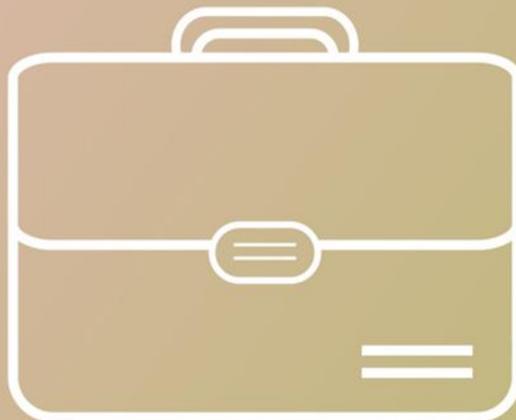
Субсидия предоставляется при заключении соглашения между МО и получателем, с определением этапов по реализуемому проекту со сроком их достижения и перечисления денежных средств

Критерии отбора:

Регистрация и ведение предпринимательской деятельности на территории Московской области (либо в качестве обособленного подразделения)

Объем затрат на проведение ОКР и внедрение их результатов в производство – **от 5 млн рублей**

Вид деятельности должен соответствовать **разделу С ОКВЭД 2**, либо **разделу М с одновременным ведением раздела С ОКВЭД 2**, либо соответствовать **разделу J ОКВЭД 2** в части создания СПО для производственного оборудования и технологий производства



Условия предоставления:

Начало производства продукции, в рамках которой проводится или будет проводиться ОКР **не позднее 3-х лет с даты заключения соглашения**

Компенсация до **30 млн рублей** затрат, понесенных после заключения Соглашения

Достижение за последующие 3 года после завершения проекта **показателей**, заявленных в Соглашении:

Объем выпуска новой продукции

Показатель по созданию экспортно ориентированной новой продукции

На получение субсидии могут также претендовать **юр. лица, относящиеся к ОПК**, выполняющие опытно-конструкторские работы, связанные с созданием **гражданской продукции**



Максимальный объем компенсации по видам затрат

№	Наименование вида затрат	Доля компенсации от фактически понесенных затрат, %
1	оплата труда работников, непосредственно занятых выполнением Проекта, а также затраты на отчисления на страховые взносы по обязательному мед. страхованию, соц. страхованию, пенсионному страхованию	50
2	стоимость работ (услуг) привлекаемых организаций для проведения НИР и (или) ОКР	50
3	расходы на проведение испытания опытного образца, созданного в рамках Проекта	50
4	расходы по договорам аренды технологического оборудования и (или) оснастки, задействованных при проведении ОКР по Проекту	100
5	приобретение новых технологий и (или) программных средств, в том числе приобретение прав на патенты и (или) лицензии на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, необходимых для проведения ОКР	100
6	материальные расходы, непосредственно связанные с выполнением ОКР, в том числе расходы на закупку комплектующих изделий, сырья и материалов, необходимых для изготовления пилотного образца нового продукта, разрабатываемого в рамках заявленного на Конкурсный отбор Проекта	70
7	отчисления на амортизацию объектов основных средств, используемых при выполнении Проекта	50

Этапы проведения мероприятий по реализации меры поддержки

Формирование Перечня тем технологических направлений



Этапы проведения мероприятий по реализации меры поддержки

Отбор и заключение соглашения с юр. лицами, реализующими проекты, соответствующие темам технологических направлений из Перечень

1 Объявление Конкурсного отбора юр. лиц на основании Перечня тем не ранее **5 раб. дней** после публикации Перечня

2 Прием заявок не менее **10 раб. дней**

3 Проверка заявок на предмет полноты не менее **10 раб. дней** после даты окончания приема

4 Направление на НТЭ, Проведение НТЭ и получение результатов НТЭ в теч. **24 кален. дней** после п. 3

8 Утверждение протокола и опубликование на офиц. сайте МИИ в теч. **7 раб. дней** после даты проведения заседания

7 Закрепление решений, принятых на Комиссии протоколом

6 Организация заседания Конкурсной комиссии и подготовка материалов для рассмотрения в теч. **7 раб. дней** после п. 5

5 Оценка Заявок по критериям и составление рейтинга в теч. **3 раб. дней** после п. 4

9 Подготовка проектов Соглашений с Победителями отбора в теч. **5 раб. дней** после даты опубликования результатов

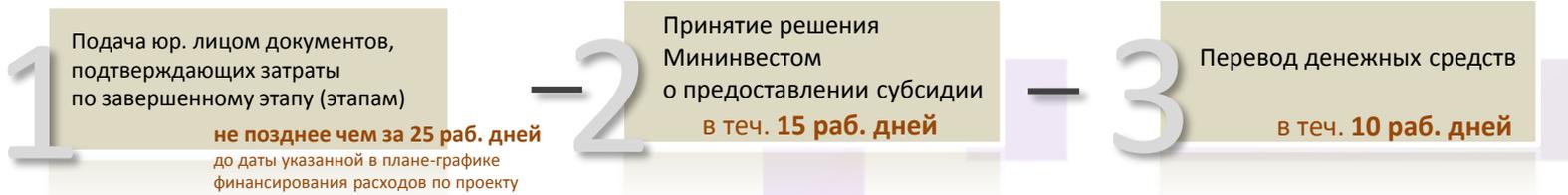
10 Согласование проекта Соглашения с Победителем в теч. **7 раб. дней**

11 Подписание согласованного проекта Соглашения в теч. **5 раб. дней**



Этапы проведения мероприятий по реализации меры поддержки

Перечисление субсидии победителям



Этапы проведения мероприятий по реализации меры поддержки

Отчетность

1

По итогам завершения проекта юр. Лицо в МИИ направляет отчет об итогах реализации проекта по утвер. форме
в теч. 25 раб. дней после даты завершения Проекта (указывается в Соглашении)

2

Ежегодно юр. Лицо предоставляет в МИИ отчет о достижении целевых (контрольных) показателей Проекта по форме
дата указывается в Соглашении
предоставляется ежегодно в теч. 3-х лет после года завершения проекта

В рамках каждого этапа проекта, на возмещение затрат по которому будет подано заявление юр. лица, необходима подготовка отчета о выполненных работах и достигнутых результатах.



Документы, которые подает юр. лицо на Конкурсный отбор

1. Заявление
2. Копии учредительных документов
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах
4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность (избрание) руководителя. Или копию документа, подтверждающего передачу полномочий руководителя лицу, замещающему руководителя на время его отсутствия.
5. Копия документа о назначении на должность главного бухгалтера.
6. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданную в течение одного месяца до даты подачи Заявки.
7. Письмо-справка, подтверждающая, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов в соответствии с приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)».
8. Справка, подтверждающая отсутствие иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом на возмещение затрат на проведение опытно-конструкторских работ в рамках заявленного проекта.

Документы, которые подает юр. лицо на Конкурсный отбор

9. Справка, подтверждающая, что в отношении юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве).
10. Бизнес-план проекта.
11. Справка (в свободной форме) об осуществлении на конец месяца, предшествующего подачи Заявки на Конкурсный отбор, работ по реализации проекта с указанием объема фактически выполненных работ, их результатов и осуществленных затрат (при подаче на Конкурсный отбор проекта, реализация которого не начата до проведения Конкурсного отбора – не требуется).
12. Значения целевых (контрольных) показателей с указанием ежегодных значений в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего после года выполнения опытно-конструкторских работ и внедрения их результатов в производство.
13. Справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов.
14. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.
15. Справка об отсутствии нарушений условий по уже полученным субсидиям.
16. Копия приказа о проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ или только опытно-конструкторских работ, в рамках создания нового готового продукта (представляется в свободной форме)
17. Копия приказа о создании рабочей группы для выполнения Проекта, с указанием Ф.И.О. и должностей участников (при наличии данного документа на этапе подачи на Конкурсный отбор).
18. Справка, подтверждающая, что Проект не реализуется за счет или с участием бюджетных средств в рамках федеральных целевых программ, других бюджетных средств (в случае, если заявка подается организацией оборонно-промышленного комплекса).
19. Расчет суммы субсидии по этапам в соответствии с формулой, содержащейся в пункте 5.4 Порядка.

Документы, которые подает юр. лицо на Конкурсный отбор

- 20.** Копия постановления Правительства Московской области об утверждении результатов конкурсного отбора Грантополучателей, в котором указано наименование юридического лица в качестве победителя отбора, и письмо от отдела научных и инновационных проектов Управления инновационной и научной политики Мининвеста Московской области с подтверждением завершения проекта (при завершении реализации юридическим лицом проекта в рамках Постановления Правительства Московской области от 29.12.2015 № 1384/49 «О мерах реализации Закона Московской области «О грантах Правительства Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций»);
- 21.** Отчет о проведенных работах и их результатах, полученных в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ или только научно-исследовательских работ, проведенных на средства гранта, полученного в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 29.12.2015 № 1384/49 «О мерах реализации Закона Московской области «О грантах Правительства Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций».
- 22.** Отчет об уплаченных налогах в консолидированный бюджет Московской области за год, предшествующий году подачи на Конкурсный отбор.

Документы, которые подает юр. лицо на получение субсидии

1. Обращение о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме.
2. Справка налогового органа на последнюю отчетную дату об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@.
3. Справка, подтверждающая, что в отношении организации в соответствии с законодательством Российской Федерации не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве).
4. Отчет о реализации и достижении ключевых результатов этапа (этапов) проекта, на компенсацию расходов по которому (которым) юридическим лицом подано обращение.
5. Письмо-справка, подтверждающая отсутствие иных бюджетных ассигнований, получаемых юридическим лицом на возмещение заявляемых затрат.
6. Копия приказа о создании рабочей группы для выполнения Проекта, с указанием Ф.И.О. и должностей участников.

Документы, которые подает юр. лицо на получение субсидии

7. Документы, подтверждающие затраты юридического лица на проведение опытно-конструкторских работ и внедрение их результатов:

7.1. Документы, подтверждающие затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых в проведении опытно-конструкторских работ в рамках этапа (этапов) Проекта, а также затраты на отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию.

7.2. Документы, подтверждающие затраты на оплату работ (услуг) привлекаемых организаций по выполнению части работ (услуг), связанных с научно-исследовательскими и (или) опытно-конструкторскими работами, в рамках этапа (этапов) Проекта, затраты по которому (которым) планируются к возмещению.

7.3. Документы, подтверждающие расходы на проведение испытания опытного образца, в рамках этапа (этапов) Проекта, затраты по которому (которым) планируются к возмещению.

7.4. Документы, подтверждающие расходы по договорам аренды технологического оборудования и оснастки, задействованных в рамках этапа (этапов) Проекта, затраты по которому (которым) планируются к возмещению.

7.5. Документы, подтверждающие расходы на приобретение новых технологий и (или) программных средств, в том числе приобретение прав на патенты и (или) лицензии на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, необходимых в рамках этапа (этапов) Проекта, затраты по которому (которым) планируются к возмещению.

7.6. Документы, подтверждающие материальные расходы, непосредственно связанные с выполнением опытно-конструкторских работ в рамках подаваемого этапа или этапов, в том числе расходы на закупку комплектующих изделий, сырья и материалов, необходимых для изготовления пилотного образца нового продукта.

7.7. Документы, подтверждающие затраты на отчисления на амортизацию объектов основных средств, используемых при выполнении работ, необходимых в рамках этапа (этапов) Проекта, затраты по которому (которым) планируются к возмещению.