

## Положение

о Конкурсе на право заключения Соглашения о предоставлении за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района субсидий на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования  
(далее – Положение)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, государственной программой Московской области «Предпринимательство Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39, муниципальной программой Одинцовского муниципального района Московской области «Предпринимательство в Одинцовском муниципальном районе Московской области», утвержденной постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.11.2016 № 6912 (далее - Программа).

### 1. Общие положения

#### 1.1. Основные понятия:

1.1.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке, относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъект МСП).

1.1.2. Организатор Конкурса – Администрация Одинцовского муниципального района (далее - Администрация).

1.1.3. Конкурс - способ отбора заявок на право получения поддержки в форме субсидий.

1.1.4. Конкурсная комиссия - комиссия по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района, в рамках реализации мероприятий Программы (далее – Конкурсная комиссия).

1.1.5. Участник Конкурса – субъект МСП, подавший заявку на участие в Конкурсе, соответствующую требованиям настоящего Положения.

1.1.6. Заявка на участие в Конкурсе – заявление на участие в Конкурсе и пакет документов, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения (далее – Заявка).

1.1.7. Получатель – субъект МСП, по заявке которого Конкурсной комиссией принято положительное решение на право получения поддержки в форме субсидии.

1.1.8. Соглашение - документ, заключенный между Администрацией и Получателем.

1.2. Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), осуществляется из бюджета Одинцовского муниципального района, в размере, предусмотренном в текущем году на реализацию мероприятия согласно пункту 2.2 приложения № 1 к Программе (далее – мероприятие Программы).

1.3. Предметом Конкурса является определение субъектов МСП, имеющих право на заключение Соглашения с Администрацией о предоставлении за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района субсидий на частичную компенсацию субъектам малого и

среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее-Субсидия).

## 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии субъектам МСП предоставляются на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе на его монтаж (если затраты на монтаж предусмотрены соответствующим договором на приобретение оборудования).

2.2. Поддержка оказывается субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам МСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.3. Субсидирование части затрат субъектов МСП осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП.

2.4. В рамках мероприятия Программы компенсируются фактически произведенные в текущем году затраты субъектов МСП по приобретению оборудования, бывшего в эксплуатации не более 5 лет, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.5. Общий размер Субсидии для одного субъекта МСП не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Одинцовского муниципального района на соответствующий финансовый год по мероприятию Программы. Размер Субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

2.6. Средства субсидии направляются на компенсацию затрат субъекту МСП из расчета не более 50 процентов произведенных затрат.

2.7. Субсидия предоставляется на частичную компенсацию затрат, произведенных не ранее 1 января текущего года по дате подачи заявки на конкурс.

2.8. Размер Субсидии может быть ограничен наличием средств, выделенных на мероприятие Программы.

2.9. Субъект МСП не вправе обращаться по вопросу предоставления субсидии на компенсацию произведенных расходов в случае, если по указанным расходам предоставлена субсидия в рамках реализации мероприятий региональных программ развития малого и среднего предпринимательства.

2.10. В рамках настоящего Конкурса субъект МСП вправе получить не более одной Субсидии.

2.11. Превышение потребностей субъектов МСП, подавших заявки, соответствующих условиям настоящего Положения, над размером бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие Программы, служит основанием для принятия решения Конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии Программы.

### 3. Требования к участникам Конкурса

К участникам Конкурса предъявляются следующие требования и условия:

3.1. Участник Конкурса должен являться юридическим лицом (коммерческой организацией) или индивидуальным предпринимателем и относиться к субъектам МСП.

3.2. Право на участие в Конкурсе предоставляется субъектам МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

- регистрация в Межрайонной ИФНС России № 22 по Московской области;
- осуществление деятельности на территории Одинцовского муниципального района;
- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

- отсутствие в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

- деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

- размер среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП составляет не менее величины минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области на дату подачи заявки;

- представлен полный пакет документов, установленный настоящим Положением, в сроки, предусмотренные извещением о проведении конкурсного отбора.

3.3. К участию в конкурсе не допускаются субъекты МСП:

- осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной и слабоалкогольной продукции, пива, табачных изделий, нефтепродуктов), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющие риэлторскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений, торговых мест;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющиеся российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.4. К участию в конкурсе не допускаются субъекты МСП в случае, если:

- предоставлены недостоверные сведения и документы;

- в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее предоставления не истекли;

- субъектом МСП допущены нарушения порядка и условий предоставления субсидии в течение двух предыдущих лет, в том числе не обеспечившим ее целевого использования.

### 4. Перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе

4.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.2. К заявлению прилагаются:

4.2.1. Копии регистрационных и учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью.

4.2.2. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП).

4.2.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах (для юридических лиц) или копия уведомления о постановке на учет в налоговых органах (для индивидуальных предпринимателей).

4.2.4. Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера.

4.2.5. Копии документов бухгалтерской отчетности (форма №1 "Бухгалтерский баланс" и №2 "Отчет о прибылях и убытках" за предыдущий отчетный год и последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году, только за последний отчетный период), предоставляемых налогоплательщиком в налоговый орган, заверенные субъектом МСП; или иные документы, установленные при применении специального режима налогообложения для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года предоставляемых налогоплательщиком в налоговый орган, заверенные субъектом МСП.

4.2.6. Копия документа, подтверждающего сведения о среднесписочной численности работников, предоставляемого налогоплательщиком в налоговый орган, за предшествующий календарный год, заверенная субъектом МСП.

4.2.7. Копия уведомления Межрайонной ИФНС России № 22 по Московской области о возможности применения упрощенной системы налогообложения (при наличии).

4.2.8. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, по форме утвержденной ФНС России, по состоянию не более одного месяца до даты подачи Заявки (оригинал).

4.2.9. Справка из банка о наличии расчетного счета (с указанием реквизитов), на который будет осуществляться перечисление субсидии, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью банка (оригинал).

4.2.10. Справка о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП, заверенная подписью руководителя и печатью.

4.2.11. Справка об отсутствии других субсидий, полученных субъектом МСП в текущем финансовом году за счет бюджетных средств на возмещение одних и тех же затрат, заверенная подписью руководителя и печатью (в свободной форме).

4.3. Описание Проекта, по которому субъект МСП претендует на получение субсидии, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.4. Документы, подтверждающие стоимость расходов и фактическую оплату, на возмещение которых предоставляется субсидия:

4.4.1. Копия заключенного договора (с Приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенная подписью руководителя и печатью. В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.

4.4.2. Копия платежного поручения, подтверждающего осуществление расходов на приобретение оборудования: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации), с отметкой банка, заверенные печатью и подписью руководителя организации (ИП).

4.4.3. Копия документа, подтверждающего передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, товарно – транспортную накладную и счет – фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования,

приобретенного за пределами территории Российской Федерации), заверенные печатью и подписью руководителя организации (ИП).

В случае, если передача оборудования от продавца покупателю в соответствии с договором осуществляется не по акту приема – передачи (например, в договоре предусмотрено, что передача осуществляется по товарно – транспортной накладной), то акт приема – передачи не предоставляется. При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором.

4.4.4. Копия бухгалтерского документа о постановке оборудования на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1), заверенная печатью и подписью руководителя организации (ИП).

4.4.5. Копии ПТС при приобретении транспортных средств.

4.5. Расчет размера Субсидии по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению.

## 5. Подготовка заявки на участие в Конкурсе

5.1. Заявка в Администрацию предоставляется по форме: Приложение № 1 «Заявление на участие в конкурсе», Приложение № 2 «Описание проекта», Приложение № 3 «Расчет размера субсидии», с приложением всех необходимых документов, перечень которых приведен в Разделе 4 настоящего Положения.

5.2. Заявка должна быть сформирована в папке с жестким переплетом (скоросшиватель). На папке (на лицевой и торцевой сторонах) указывается наименование Конкурса и полное название участника Конкурса.

5.3. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет субъект МСП.

5.5. Заявка, представленная субъектом МСП для участия в Конкурсе, не возвращается.

## 6. Подача заявок на участие в Конкурсе

6.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Администрации [www.odin.ru](http://www.odin.ru) и в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

6.2. Прием заявок, а также документов, представленных в составе заявки, осуществляется Управлением по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации (далее - Управление) по адресу: 143000, Московская область, г.Одинцово, ул.Маршала Жукова, д.28, каб.315.

6.3. Срок приема заявок указывается в информационном сообщении о проведении Конкурса.

6.4. Специалист Управления обеспечивает регистрацию Заявок в реестре Заявлений на предоставление субсидий, присваивает порядковый номер и ставит дату поступления Заявки в Администрацию.

6.5. Сотрудники Управления осуществляют выезд на место ведения хозяйственной деятельности субъекта МСП, с целью подтверждения сведений, содержащихся в представленных документах, в том числе подтверждения фактически произведенных, заявленных затрат субъектом МСП.

## 7. Оценка заявок на участие в Конкурсе

7.1. Критериями оценки заявок являются:

7.1.1. Полнота и соответствие представленных документов, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.

7.1.2. Средний уровень заработной платы работников.

7.1.3. Интегральные показатели оценки соответствия проектов:

а) сфера деятельности субъекта МСП:

- производственная сфера	100 баллов
- социальное предпринимательство	100 баллов
- сельское хозяйство	100 баллов
- жилищно-коммунальное хозяйство	100 баллов
- транспорт и связь	80 баллов
- услуги	60 баллов

б) увеличение среднесписочной численности сотрудников после реализации проекта в текущем году по сравнению с предыдущим годом (данный критерий не распространяется на субъекты МСП, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки):

- свыше 3 человек	100 баллов
- от 2 до 3 человек	80 баллов
- 1 человек	40 баллов

в) увеличение выручки в текущем году по сравнению с предыдущим годом (данный критерий не распространяется на субъекты МСП срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки):

- более 10%	100 баллов
- от 7% до 10%	80 баллов
- от 3% до 7 %	60 баллов
- менее 3%	10 баллов

г) увеличение среднемесячной заработной платы сотрудников в текущем году по сравнению с предыдущим годом (данный критерий не распространяется на субъекты МСП срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки):

- свыше 3000 рублей	100 баллов
- от 1000 до 3000 рублей	80 баллов
- до 1000 рублей	40 баллов

#### 7.1.4. Срок деятельности субъекта МСП

- срок регистрации менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки	90 баллов
- срок регистрации более 1 (одного) года на дату подачи Заявки	0 баллов

7.2. Максимально возможное количество баллов - 400 баллов.

7.3. Для допуска заявки к участию в конкурсе необходимо набрать не менее 150 баллов. Данная информация отражается в заключении о результатах рассмотрения Заявки.

## 8. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах Конкурса

8.1. В срок не более 20 рабочих дней с даты получения и регистрации заявки Управление осуществляет проверку представленных документов, готовит заключение о результатах рассмотрения Заявки, формирует на сайте Федеральной налоговой службы по адресу [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) субъекта МСП по состоянию на день подачи Заявки. Выписка на бумажном носителе заверяется заместителем руководителя Администрации и печатью.

8.2. Управление по мере подготовки заключений готовит краткую информацию о поступивших заявках.

8.3. Заявки с заключением передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии за два дня до даты заседания Конкурсной комиссии. Дата проведения Конкурсной комиссии указывается в информационном сообщении о проведении Конкурса.

8.4. Конкурсная комиссия определяет субъектов МСП, чьи заявки полностью соответствуют условиям Конкурса, предусмотренных в разделах 2 - 4, 7 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

8.5. Конкурсная комиссия распределяет субсидии субъектам МСП, прошедшим конкурсный отбор, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

8.6. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами.

8.7. В случае принятия решения Комиссии об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней направляет субъекту МСП письмо об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием причин отказа, со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

8.8. Протоколы заседания Конкурсной комиссии утверждаются Руководителем Администрации.

8.9. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии о предоставлении субсидии субъекту МСП Администрация заключает с Получателем Соглашение о предоставлении Субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации.

#### 9. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

9.1. Администрация совместно с органами муниципального финансового контроля проводит обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектами МСП.

9.2. Субъект МСП обязан вернуть субсидию по требованию Администрации в случае:

- выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах, установленных Положением о конкурсе, или документах, установленных Соглашением;

- непредставления субъектом МСП отчетности и документов в сроки, установленные Соглашением;

- невыполнения обязательств, установленных Соглашением;

- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП.

9.3. В течение 5 календарных дней с даты подписания, требование о возврате Субсидии направляется Получателю Субсидии.

9.4. Субъект МСП возвращает Субсидию в бюджет Одинцовского муниципального района на счет и в срок, указанные в требовании о возврате Субсидии.

9.5. В случае неисполнения Получателем Субсидии требования о возврате Субсидии Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 10. Заключение Соглашения.

10.1. Соглашение по установленной финансовым органом Администрации форме заключается в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении Субсидии.

10.2. Управление направляет в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации:

- Соглашение о предоставлении Субсидии субъекту МСП;

- протокол заседания Конкурсной комиссии с решением о выделении Субсидий для финансирования соответствующего мероприятия Программы.

10.3. Перечисление денежных средств из бюджета Одинцовского муниципального района на расчетный счет Получателя производится в течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения о предоставлении Субсидии, при наличии средств в бюджете Одинцовского муниципального района.

10.4. При предоставлении Субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в Соглашение о предоставлении Субсидий, являются:

- согласие субъекта МСП на осуществление органами муниципального финансового контроля и Администрацией проверок соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка их предоставления,

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Бланк организации/ИП

Заявка № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

**В Администрацию  
Одинцовского муниципального  
района Московской области**

Подпись сотрудника принявшего заявку  
\_\_\_\_\_

**Заявление на участие в Конкурсе**

1. \_\_\_\_\_ (наименование субъекта МСП) сообщает о намерении принять участие в Конкурсе \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование конкурса в соответствии с Извещением)

Полное название организации с указанием организационно-правовой формы / (ИП)	
Сокращенное название организации / (ИП)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес осуществления деятельности	
ОГРН/ОГРНИП (13 цифр)	
ИНН (10/12 цифр)	
КПП (9 цифр)	
Реквизиты расчетного счета, на который будет осуществляться перечисление субсидии	
Р/с (20 цифр)	
Наименование банка	
К/с (20 цифр)	
БИК (9 цифр)	
ОКПО (8 цифр)	
ОКАТО (11 цифр)	
Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
ФИО Генерального директора	
ФИО Главного бухгалтера	
ФИО контактного лица	
Контактный телефон	
E-mail	

2. Субъект МСП \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Организация (ИП), в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя (ИП) в родительном падеже)



подтверждает, что является субъектом малого/среднего предпринимательства в соответствии с установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» требованиями:

Категория субъекта малого и среднего предпринимательства малое, микропредприятие, среднее / ИП (нужное указать)	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год, человек	
Численность работников предприятия на момент подачи заявки, человек	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость и акцизов, тысяч рублей	
Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица Наименование юридического лица / ФИО учредителя (участника) и его доля в уставном капитале	

Организация (ИП) осуществляет основной вид деятельности

С какого момента (указать) \_\_\_\_\_  
(ОКВЭД) \_\_\_\_\_.

3. Организация (ИП) просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма запрашиваемой субсидии)

4. Настоящим заявлением подтверждаем:

- в отношении Организации (ИП) не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, а также, деятельность Организации (ИП) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Организация (ИП) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- размер среднемесячной заработной платы сотрудников Организации (ИП) составляет не менее величины минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области на дату подачи заявки;

Настоящим заявлением подтверждаем, что Организация (ИП):

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
  - не является участником соглашений о разделе продукции;
  - не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
  - не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;
  - не осуществляет ризлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений, торговых мест;
  - не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной и слабоалкогольной продукции, пива, табачных изделий, нефтепродуктов), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
5. Организация (ИП) гарантирует достоверность представленной информации в заявлении, представленном проекте, а также всех приложенных к настоящему заявлению документах и

подтверждает право Администрации запрашивать информацию, уточняющую представленные сведения, в том числе в уполномоченных органах власти и у упомянутых в заявке юридических и физических лиц.

6. Организация (ИП) дает свое согласие на осуществление органами финансового контроля и главным распорядителем бюджетных средств (Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области), предоставившим субсидии, проверок в целях соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7. Организация (ИП) дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) следующих документов:

- Заявление (Заявка) на участие в конкурсном отборе.

- Проект.

- Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности у Организации (ИП) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Руководитель Организации (ИП) проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации (ИП) и составе её (его) имущества, выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (ИП) договоры публикации не подлежат.

8. Перечень необходимых документов для участия в Конкурсе прилагаем:

№ п/п	Наименование документа*	Кол-во страниц
1.		
2.		
.....		

Копии документов подтверждающие понесенные затраты**		
1.		
.....		

---

<i>(должность руководителя Организации(ИП)</i>	<i>(подпись руководителя Организации(ИП)</i>	<i>(ФИО руководителя Организации(ИП)</i>
Главный бухгалтер	<i>(подпись Главного бухгалтера) МП</i>	<i>(ФИО Главного бухгалтера)</i>

---

\*Документы согласно п. 4.2. раздела 4 Положения о Конкурсе

\*\*Документы согласно п. 4.4. раздела 4 Положения о Конкурсе

## Описание проекта

### 1. Общее описание предприятия

Полное наименование организации (ИП) \_\_\_\_\_

Категория субъекта малого и среднего предпринимательства  
(микро, малое, среднее /  
ИП) \_\_\_\_\_

Характеристика предприятия:

Направления деятельности	
Описание производимой продукции (товаров, работ, услуг)	
Наличие офисных, складских, производственных помещений (в собственности/в аренде/другое, арендодатель, площадь помещения, срок аренды)	
Наличие филиалов/обособленных подразделений	
Сведения о выданных лицензиях (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии)	
Объем привлеченных инвестиций	

### 2. Общее описание проекта

Наименование и цель проекта \_\_\_\_\_

*(например: «Расширение производственной деятельности; внедрение новых видов продукции; организация мастерской; строительство производственных сооружений и т.д.)*

**Источники финансирования проекта** \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

Собственные средства \_\_\_\_\_ рублей;

Средства инвесторов \_\_\_\_\_ рублей;

Заем физического лица \_\_\_\_\_ рублей;

Кредиты \_\_\_\_\_ рублей;

Государственная поддержка(субсидии) \_\_\_\_\_ рублей.

### 3. Затраты по проекту

№ п/п	Перечень основных видов затрат на проект	Фактические затраты (рублей)
1	2	3
	<b>Итого:</b>	

**В результате реализации проекта планируется достигнуть \_\_\_\_\_**

(указываются качественные: выпуск новых товаров, улучшение существующих товаров, работ, услуг и т.д.) и количественные (увеличение объема произведенных товаров, работ, услуг, увеличение производительности труда и т.д.) результаты)

4. Организация(ИП) обязуется выполнить следующие социально-экономические показатели по итогам реализации предпринимательского Проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующи й год	Обязательства на конец текущего года (январь-декабрь)		Обязательства на конец следующего года (январь-декабрь) план	
			от	до	от	до
<b>1. Создание новых рабочих мест</b>						
	Среднесписочная численность работников, человек					
	Количество сохраненных рабочих мест, единиц					
	Количество вновь созданных рабочих мест, единиц					
<b>2. Увеличение среднемесячной заработной платы работников</b>						
	Среднемесячная заработная плата работников, рублей					
<b>3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг</b>						
	Выручка от реализации товаров( работ, услуг) без учета НДС и акцизов, тыс.рублей  Увеличение выручки от реализации товаров( работ, услуг) без учета НДС и акцизов, тыс.рублей					

Руководитель Организации (ИП)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

## РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района субъекту малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование субъекта МСП)

№ п/п	Наименование расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Сумма расходов*, рублей
1	2	3
	Итого	

Размер субсидии рассчитывается по формуле:  
«Итого» графы 3 x 50 процентов, но не более \_\_\_\_\_ рублей, и составляет:  
\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

\*В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату осуществления платежа.

Руководитель Организации (ИП)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)

М.П.