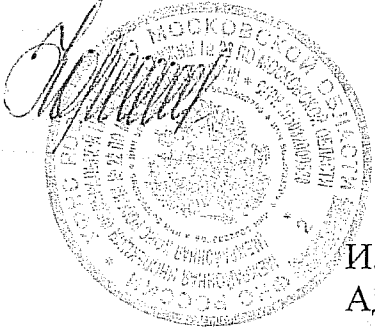


1025004060014  
2403032161402

14  
15 апреля 16



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации  
Одинцовского муниципального района  
Московской области

от 14.03.2016 № 1277

И.о. руководителя  
Администрации [Signature] Т.В. Одинцова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комитете по управлению муниципальным имуществом  
Администрации Одинцовского муниципального района  
Московской области  
(новая редакция)  
(ОГРН 1025004060014)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Комитет), созданный решением Одинцовского городского совета народных депутатов Московской области от 24.03.1992 № 2/8, включенный в ЕГРЮЛ инспекцией МНС России по городу Одинцово Московской области 05.09.2002, ОГРН 1025004060014, свидетельство о государственной регистрации от 05.09.2002 серия 50 № 004377572, приводит Положение о Комитете в соответствие с решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 08.09.2015 № 1/9 «Об утверждении структуры Администрации Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившими силу решений Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 29.11.2013 № 1/33, от 07.04.2014 № 5/38, и пунктов 2, 3, 4 решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 19.05.2014 № 4/40».

1.2. Полное наименование Комитета: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

1.3. Сокращенное наименование Комитета: КУМИ Администрации Одинцовского муниципального района.

1.4. Место нахождения Комитета: 143005, Российская Федерация, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, электронный адрес: E-mail: [adm@odin.ru](mailto:adm@odin.ru);

1.5. Комитет является органом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, обладающим правами юридического лица и регистрируемым в форме муниципального казенного учреждения, в своей деятельности подотчетен Руководителю Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, Заместителю руководителя Администрации, являющемуся куратором блока земельно-имущественных отношений.

1.6. Комитет обладает всеми правами и обязанностями юридического лица, имеет самостоятельный баланс и лицевые бюджетные счета, печать со своим наименованием и символикой Одинцовского муниципального района Московской области, бланки и штампы, необходимые для осуществления его деятельности.

1.7. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе. Право оперативного управления у Комитета возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.8. Финансирование Комитета осуществляется за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района и за счет средств субвенций, предоставленных из бюджета Московской области Одинцовскому муниципальному району для осуществления отдельных государственных

полномочий в соответствии с Законом Московской области от 24.07.2014 №107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», соглашениями между Главным управлением государственной и муниципальной службы Московской области и Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области на соответствующий финансовый год в пределах денежных средств, установленных муниципальными программами: «Развитие муниципального имущественного комплекса и системы управления муниципальным имуществом Одинцовского муниципального района Московской области» и «Управление земельными ресурсами в Одинцовском муниципальном районе Московской области». Лицевые счета открываются в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Комитет возглавляет Председатель Комитета, назначаемый на должность Руководителем Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по согласованию с Советом депутатов Одинцовского муниципального района Московской области.

1.10. Комитет обеспечивает проведение единой политики в сфере имущественно-земельных отношений на территории Одинцовского муниципального района Московской области, осуществляет полномочия по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности и земельными участками, находящимися в государственной собственности, права на которые не разграничены в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Московской области в соответствии с компетенцией Комитета.

1.11. Комитет является главным администратором (администратором) отдельных доходных источников бюджета Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района.

1.12. Комитет взаимодействует с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Московской области по вопросам имущественно-земельных отношений. Методическое руководство Комитетом по вопросам проведения единой государственной политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области.

1.13. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, правовыми актами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, Уставом и нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области, а также настоящим Положением.

1.14. Действие настоящего Положения распространяется на все виды муниципальной собственности Одинцовского муниципального района, включая муниципальные предприятия и учреждения, объекты незавершенного строительства, иное муниципальное имущество, вещные права на муниципальную собственность (в дальнейшем - «объекты муниципальной собственности»), за исключением финансовых ресурсов.

1.15. Комитет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством.

## 2. СТРУКТУРА КОМИТЕТА

2.1. Председатель Комитета (главная должность муниципальной службы категории «Руководители») имеет двух заместителей (ведущие должности муниципальной службы категории «Руководители»), назначаемых на должность и освобождаемых от должности Руководителем Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по представлению Председателя Комитета и согласованию с Главой Одинцовского муниципального района Московской области. В случае временного отсутствия Председателя один из заместителей, назначенный на должность исполняющего обязанности Председателя Комитета распоряжением Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, выполняет весь объем полномочий, возложенных на Председателя, и пользуется всеми правами, предоставленными Председателю, в том числе правом подписи и несет полную ответственность.

2.2. Комитет состоит из шести отделов:

Отдел по формированию муниципального имущества и реестра:

- начальник отдела - ведущая должность муниципальной службы категории «Руководители».

Отдел аренды и сделок с имуществом:

- начальник отдела – ведущая должность муниципальной службы категории «Руководители».

Отдел по организации проведения торгов и аренды земельных участков:

- начальник отдела - ведущая должность муниципальной службы категории «Руководители».

Отдел по землепользованию:

- начальник отдела - ведущая должность муниципальной службы категории «Руководители».

Отдел по установлению, присвоению, и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков:

- начальник отдела - ведущая должность муниципальной службы категории «Руководители».

Отдел администрирования доходов и документооборота:

- начальник отдела – ведущая должность муниципальной службы категории «Руководители».

Муниципальные служащие Комитета замещают должности муниципальной службы, исполняют обязанности в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, действующим штатным расписанием Комитета, законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе.

Сотрудники, замещающие технические должности в соответствии с Перечнем должностей, не относящимся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 08.09.2015 №2/9, не относятся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА**

3.1. Цель деятельности Комитета - развитие и совершенствование системы управления муниципальной собственностью в интересах Одинцовского муниципального района Московской области.

3.2. Основные задачи Комитета:

- Укрепление, наращивание и учёт муниципальной собственности;
- Осуществление формирования и ведения реестра муниципальной собственности;
- Эффективное использование муниципальной собственности, увеличение доходов консолидированного бюджета Одинцовского муниципального района Московской области;
- Реализация единой политики в области имущественных и земельных отношений;
- Осуществление полномочий в сфере земельных отношений;
- Мониторинг земельных ресурсов на территории Одинцовского района.

### **4. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА**

В целях выполнения возложенных на него задач Комитет осуществляет следующие функции:

4.1. Функции Комитета общего характера:

- Организует взаимодействие с органами местного самоуправления, органами Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, органами местного самоуправления поселений Одинцовского муниципального района Московской области;
- Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- Разрабатывает административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг;
- Принимает участие в пределах своей компетенции в разработке и

реализации инвестиционных программ, а также муниципальных программ, представляя интересы Одинцовского муниципального района Московской области;

- Организует работу в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- Администрирует доходы, поступающие в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области от сдачи в аренду, от приватизации, проведения торгов на право аренды муниципального имущества, в том числе от продажи земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, от отчисления части чистой прибыли муниципальными унитарными предприятиями в районный бюджет, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных обществ и иных доходов;

- Обеспечивает защиту имущественных прав и интересов Одинцовского муниципального района Московской области на муниципальную собственность в рамках полномочий Комитета на всей территории Российской Федерации;

- Ведет бюджетный, налоговый, статистический, кадровый учет и составляет отчетность;

- Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, рассматривает и готовит ответы на письменные обращения юридических лиц, ведет прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- Осуществляет информационное обеспечение населения и организаций по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью, готовит публикации для средств массовой информации;

- Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района.

4.2. Функции Комитета по формированию и учету муниципального имущества, ведению реестра муниципальной собственности:

- Организует учет объектов муниципальной собственности в Единой информационной системе в сфере управления государственным и муниципальным имуществом и ведет реестр муниципальной собственности Одинцовского муниципального района Московской области;

- Разрабатывает предложения по разграничению, формированию и приращению муниципальной собственности;

- Анализирует и обобщает предложения юридических и физических лиц по вопросам приема-передачи объектов недвижимости в муниципальную собственность Одинцовского муниципального района Московской области, проводит экспертизу представленных документов;

- Оформляет необходимые документы по приему-передаче в муниципальную собственность имущества, относящегося к другим видам собственности;

- Организует работу по проведению технической инвентаризации,

постановке на государственный кадастровый учет и по подготовке документов для проведения государственной регистрации права на объекты муниципальной собственности в регистрирующем органе;

- Организует работу по выявлению на территории Одинцовского муниципального района Московской области бесхозных недвижимых вещей и постановке их на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;

- Утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями;

- Организует учет и управление муниципальной казной Одинцовского муниципального района Московской области;

- Принимает решение о списании в установленном порядке основных средств муниципальной собственности;

- Осуществляет хранение правоустанавливающих и право подтверждающих документов на муниципальное имущество;

- В соответствии с порядком, установленным Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги, предоставляет по запросу заинтересованных лиц выписки из реестра муниципальной собственности Одинцовского муниципального района Московской области.

4.3. Функции Комитета в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

- Является организатором торгов (конкурсов, аукционов) по продаже объектов муниципальной собственности или права на заключение договоров аренды таких объектов;

- Осуществляет деятельность по организации проведения торгов (аукционов) по продаже, находящихся в муниципальной собственности земельных участков, расположенных в границах Одинцовского района, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков;

- Организует работу по проведению экспертизы документов и оценки рыночной стоимости муниципального имущества;

- Участвует через своих представителей в работе аукционных, конкурсных и иных комиссиях;

- Готовит документы по передаче в собственность земельных участков;

- Проводит правовую экспертизу документов и готовит предложения по заключению договоров аренды, субаренды и безвозмездного пользования;

- Выступает арендодателем муниципального имущества и земельных участков;

- Согласовывает передачу в субаренду муниципального имущества и земельных участков;

- Участвует в документальных и иных проверках (инвентаризации) имущества и земельных участков, переданных в аренду, на предмет использования по целевому назначению;

- Осуществляет работу по контролю за соблюдением условий договоров и разрешению споров, возникающих в связи с нарушением договорных отношений;

- Организует учет договоров аренды, субаренды, безвозмездного пользования недвижимого имущества, земельных участков и передачи земельных участков в собственность. Ведет реестр и базу данных по этим договорам.

#### 4.4. Функции Комитета в сфере земельных отношений:

- Осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений Администрации по вопросам землепользования;
  - Осуществляет рассмотрение материалов и подготовку ходатайств (согласований) по вопросам включения земельных участков в границы населенных пунктов или исключение из границ населенных пунктов, перевода земельных участков из одной категории в другую;
  - Участвует в организации межевания и постановки на государственный кадастровый учет особо охраняемых природных территорий местного значения и их мониторинга;
  - Осуществляет подготовку материалов (технического задания) по постановке земельных участков на государственный кадастровый учет;
  - Осуществляет формирование и ведение списка граждан, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации внеочередное, первоочередное либо преимущественное право на получение земельных участков;
  - Предварительно прорабатывает возможности предоставления земельных участков для различных нужд, в том числе для нужд района с учетом требований земельного, градостроительного и природоохранного законодательства;
  - Рассматривает обращения граждан, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, а также запросы депутатов по вопросам землепользования, осуществляет подготовку ответов на них, включая подготовку текстов публикаций в средства массовой информации о приеме заявлений о предоставлении (предстоящем предоставлении) земельных участков;
  - Проводит осмотры и обследования земельных участков для дачи заключений о соответствии использования таких земельных участков виду разрешенного использования при принятии решений об их предоставлении;
  - Осуществляет процедуру уточнения и изменения границ Одинцовского муниципального района.
- #### 4.5. Функции Комитета по управлению и распоряжению имуществом муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся в собственности Одинцовского муниципального района:
- Проводит работу по закреплению муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;
  - Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий;
  - Проводит работу по передаче с баланса на баланс имущества



муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- Участвует в подготовке решений по внесению муниципального имущества в уставные (складочные) капиталы других юридических лиц или иным образом передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- Осуществляет учет акций (долей) хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности Одинцовского муниципального района;

- Осуществляет продажу акций (долей) хозяйственных обществ, находящихся в собственности Одинцовского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с положением, утверждаемым решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области.

## 5. ПРАВА КОМИТЕТА

5.1. Комитет имеет право:

- Осуществлять от имени муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» права собственника по владению, пользованию, распоряжению муниципальным имуществом в пределах компетенции Комитета и в соответствии с решениями органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области;

- Совершать в ходе осуществления возложенных на него функций все предусмотренные законодательством и другими нормативными правовыми актами действия, заключать сделки и гражданско-правовые договоры;

- Инициировать вопросы по изъятию неправомерно отчужденного, излишнего, не используемого, либо используемого не по назначению, или с нарушением установленного законом (договором, заключенным с Комитетом) порядка муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством;

- Согласовывать нормативные и распорядительные акты при разграничении муниципальной собственности, приватизации, продаже, передаче с баланса на баланс и других действиях по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

- Представлять в соответствии с законодательством интересы Одинцовского муниципального района Московской области в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах (включая подачу исковых заявлений), в органах прокуратуры, в службах судебных приставов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- Создавать комиссии, необходимые для выполнения возложенных на Комитет задач и функций и участвовать в них;

- Привлекать в созданные комиссии, а также, при необходимости, для выполнения иных возложенных на Комитет задач и функций должностных лиц и специалистов органов государственного управления по согласованию с руководителями указанных органов, специалистов и

научных работников сторонних учреждений и предприятий;

- Получать от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Одинцовского муниципального района Московской области, а также от государственных органов информацию, необходимую для осуществления возложенных на Комитет функций и задач.

#### 5.2. Председатель Комитета:

- Руководит деятельностью Комитета, представляет его во всех органах и организациях без доверенности;

- Устанавливает полномочия заместителей председателя путем делегирования части своих прав, распределяет обязанности;

- Разрабатывает и согласовывает проект Положения о Комитете, вносит его на утверждение Руководителю Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

- Утверждает Положения об отделах Комитета и должностные инструкции сотрудников;

- Разрабатывает и согласовывает у Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области структуру и штатное расписание Комитета в пределах установленных фондом оплаты труда и численности работников, а также смету расходов на его содержание;

- Издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством приказы, дает указания работникам Комитета и проверяет их исполнение;

- Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности работников Комитета, ходатайствует о применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- Подписывает приказы, договоры и соглашения, акты, доверенности, письма, справки, предписания и иные документы, подготовленные Комитетом, а также направленные на согласование в Комитет проекты документов, подготовленные другими отделами, подразделениями и органами Администрации;

- Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Одинцовского муниципального района Московской области, Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области и Администрации Одинцовского муниципального района Московской области проекты правовых актов и предложения по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- Распоряжается финансовыми средствами и имуществом Комитета в пределах, установленных законодательством, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления, обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

- Подписывает финансовые документы;

- Обеспечивает соблюдение работниками Комитета правил и норм охраны труда, техники безопасности;

- Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов

местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области;

- Ведет личный прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, рассматривает их обращения, заявления и жалобы.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

6.1. Комитет несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

6.2. Председатель Комитета несет административную, материальную, дисциплинарную и иную ответственность за полноту, своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на Комитет.

6.3. Порядок привлечения к ответственности муниципальных служащих и иных работников Комитета определяется действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области.

Председатель Комитета



Д.В. Гинтов