ОГРН 1035006466978
ГРН 2185024041167
Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на 14 листах
«10» января 2018 года
Оригинал документа хранится в регистрирующем органе
Заместитель начальника
инспекции
Подпись
М.П.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Одинцовского муниципального
района Московской области

от 15.12.2017 № 6544

И.О. Руководителя
Администрации Одинцовского
муниципального района
Московской области

Т.В. Одинцова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области
ОГРН 1035006466978
(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Комитет) действует на основании Устава Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского района от 24.06.2005 № 1/47.

1.2. Комитет является органом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация), обладающим правами юридического лица и регистрируемым в форме муниципального казенного учреждения.

1.3. Комитет зарегистрирован 20.02.2001, основной государственный регистрационный номер 1035006466978.

1.4. Наименование Комитета:

полное - Комитет по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

сокращенное - Комитет по делам культуры, туризму и молодежной политике.

1.5. Место нахождения Комитета: 143002, Россия, Московская область, г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 36 а. Адрес электронной почты: sov26@mail.ru

1.6. Комитет в своей деятельности подотчетен Руководителю Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Руководитель Администрации). Текущую деятельность Комитета курирует заместитель Руководителя Администрации.

1.7. Комитет имеет бюджетную смету и самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печати со своим наименованием, в том числе с символикой Одинцовского района, иные печати, штампы, бланки, необходимые для его деятельности. Комитет, реализуя правомочия юридического лица, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.8. Создание, реорганизация и ликвидация Комитета производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Одинцовский район).

1.9. При реорганизации Комитета права, обязанности, имущество и документация передаются правопреемнику на основании передаточного акта.

1.10. При ликвидации Комитета ликвидационная комиссия, назначенная постановлением Администрации, закрепленное за Комитетом имущество передает в казну Одинцовского района, документацию в архивный отдел Администрации в установленном порядке.

1.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Комитета являются: бюджетные финансовые средства; имущество, переданное Комитету собственником, другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

1.12. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета Одинцовского района.

1.13. Комитет наделяется имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области», которое закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления уполномоченным представителем собственника в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество Комитета составляют основные и оборотные средства, отражаемые на его балансе. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия собственника.

1.14. Комитет возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью Комитета.

1.15. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации по представлению заместителя Руководителя Администрации, курирующего данное направление деятельности.

1.16. Комитет действует в рамках своей компетенции, добиваясь согласованной политики в решении вопросов местного значения Одинцовского района в сферах культуры, туризма, работы с молодежью и дополнительного образования в области искусств на территории Одинцовского района.

1.17. Комитет осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления Одинцовского района и органами (подразделениями) Администрации района, организациями, учреждениями, предприятиями любых форм собственности.

1.18. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом Одинцовского района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского района, настоящим Положением.

1.19. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определенном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского района.

II. СТРУКТУРА КОМИТЕТА

2.1. Структура Комитета утверждается Советом депутатов Одинцовского муниципального района Московской области.

2.2. Деятельность Комитета обеспечивают работники:
замещающие должности муниципальной службы Московской области: категории «руководители» - председатель Комитета, начальники отделов;
занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области: главный инспектор, старший инспектор, инспектор.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Целями деятельности Комитета являются:
- решение вопросов местного значения Одинцовского района в сфере культуры, дополнительного образования в области искусств, туризма, а также организация и осуществление работы с молодежью, отнесенных законодательством Российской Федерации и решениями органов местного самоуправления Одинцовского района к компетенции муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области».
3.2. Задачами деятельности Комитета являются:
- формирование единого социокультурного пространства на основе инновационных технологий и современных средств коммуникаций на территории Одинцовского района;
- создание благоприятной среды, обеспечение социальных и экономических гарантий для воспитания и развития личности, формирования у жителей Одинцовского района позитивных ценностных установок и высокой нравственности, стремления к здоровому образу жизни;
- создание условий для культурной, творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения, в том числе посредством организации предоставления дополнительного образования в области искусств, обеспечения доступности культурных ценностей для широких масс населения на территории Одинцовского района, а также для обеспечения поселений, входящих в состав Одинцовского района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Одинцовского района;
- создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Одинцовского района;
- оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Одинцовского района;
- содействие в организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании библиотечных фондов муниципальных библиотек на основании соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Одинцовского района;

- создание условий для развития различных направлений туризма на территории Одинцовского района;
- создание, благоустройство и развитие парковых территорий в Одинцовском районе;
- обеспечение условий для сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Одинцовского района, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Одинцовского района;
- обеспечение условий для осуществления мероприятий районного характера по работе с молодежью.

IV. ФУНКЦИИ

4.1. Для реализации возложенных задач Комитет осуществляет на территории Одинцовского района формирование и реализацию муниципальной политики на основании государственной и региональной политики посредством управления:
1) сферой культуры;
2) сферой дополнительного образования в области искусств;
3) сферой туризма;
4) в области работы с молодежью,
далее совместно именуемые «сфера компетенции Комитета».
4.2. Формирует систему муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений в области культуры, дополнительного образования в области искусств, туризма, по работе с молодежью (далее – подведомственные учреждения).
4.3. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в сфере компетенции Комитета.
4.4 Разрабатывает муниципальные программы и проекты нормативных правовых актов в сфере компетенции Комитета.
4.5. Осуществляет стратегическое и текущее планирование деятельности Комитета и подведомственных учреждений.
4.6. Разрабатывает основные критерии оценки деятельности подведомственных учреждений и их руководителей.
4.7. Решает вопросы местного значения Одинцовского района в соответствии со своей компетенцией.
4.8. Организует сбор показателей, а также другой информации, характеризующей состояние в сфере компетенции Комитета, в том числе в разрезе поселений Одинцовского района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, центральным исполнительным органам власти Московской области, органам и структурным подразделениям Администрации в соответствии с правовыми актами Главы района и Руководителя

Администрации для разработки сводного прогноза и комплексных программ социально-экономического развития Одинцовского района, формирования доклада Главы района о достигнутых показателях для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный период и их планируемых значениях на долгосрочную перспективу.

4.9. Осуществляет контроль и учет в деятельности Комитета и подведомственных учреждений.

4.10. Разрабатывает нормативы финансирования в сфере компетенции Комитета в целом и отдельных ее элементов, а также подведомственных учреждений в расчете на одного потребителя по каждому виду муниципальных услуг.

4.11. Осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ подведомственными учреждениями.

4.12. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения в сфере компетенции Комитета.

4.13. Организует информатизацию деятельности Комитета и подведомственных учреждений.

4.14. Готовит конкретные предложения по повышению уровня квалификации муниципальных служащих и других специалистов Комитета, руководящих и иных работников подведомственных учреждений.

V. ПРАВА

5.1. Комитет имеет право вносить на рассмотрение и утверждение в органы местного самоуправления Одинцовского района проекты нормативных правовых и иных актов Одинцовского района.

5.2.Принимать и утверждать нормативные и иные акты Комитета, в том числе издавать приказы, обеспечивающие реализацию законодательства Российской Федерации, Московской области, Устава Одинцовского района, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Одинцовского района в сфере компетенции Комитета.

5.3. Запрашивать в установленном порядке у администраций городских и сельских поселений Одинцовского района, юридических и физических лиц информационно-аналитические материалы и иные сведения для осуществления функций Комитета в соответствии с его компетенцией.

5.4. Вносить предложения Главе района, Руководителю Администрации по представлению к награждению работников Комитета и учреждений сферы культуры, дополнительного образования в области искусств, туризма, молодежных общественных организаций в установленном порядке.

5.5. Поощрять почетной грамотой Комитета, благодарностью Комитета, благодарственным письмом Комитета руководителей и работников

учреждений в сфере компетенции Комитета, а также граждан, коллективы и объединения за достигнутые успехи в области культуры, искусства, туризма, гражданско-патриотического воспитания молодежи.
5.6. Создавать экспертные, консультативные, межведомственные комиссии и советы по вопросам компетенции Комитета.
5.7. Вносить изменения в утвержденные муниципальные задания подведомственных муниципальных учреждений в установленном порядке.
5.8. Разрабатывать систему, критерии и показатели оценки эффективности деятельности подведомственных муниципальных учреждений и их руководителей.
5.9. Заверять документы, выдавать справки и доверенности в сфере своей компетенции.
5.10. Создавать и вести интернет-ресурсы (сайты, порталы) в установленном порядке.
5.11. Создавать районные аттестационные комиссии по аттестации и присвоению квалификационных категорий работникам, в том числе руководителям муниципальных учреждений сферы культуры, дополнительного образования в сфере искусств, туризма, молодежной политики.

VI. ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Для решения возложенных на него задач и осуществления функций Комитет обязан формировать и реализовывать муниципальную политику на территории Одинцовского района в сфере компетенции Комитета на основании и во исполнение государственной и региональной политики.
6.2. Осуществлять стратегическое (долгосрочное) и текущее планирование и управление в сфере компетенции Комитета.
6.3. Разрабатывать основные направления развития сферы компетенции Комитета в целом, отдельных её элементов, подведомственных учреждений, в том числе разрабатывать муниципальные программы с учетом социально-экономических, экологических, культурных и традиционно-исторических особенностей и социально-экономических возможностей Одинцовского района, проекты муниципальных нормативных правовых актов, направленные на развитие и совершенствование муниципальных услуг в сфере компетенции Комитета.
6.4. Создавать условия для обеспечения эффективного функционирования сферы ведомственной компетенции Комитета в целом и её отдельных элементов.
6.5. Проводить мониторинг в сфере компетенции Комитета, осуществлять независимую оценку качества оказываемых муниципальных услуг, выполняемых подведомственными учреждениями работ с привлечением общественных и общественно-профессиональных организаций и объединений.
6.6.Осуществлять отдельные функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений:

1) вносить предложения в органы местного самоуправления Одинцовского района по созданию, реорганизации, изменению типа и (или) вида и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений в установленном порядке, разрабатывать уставы учреждений и организовывать их государственную регистрацию;
2) вносить предложения о присвоении статуса районной экспериментальной площадки подведомственным учреждениям, осуществлять экспертизу и мониторинг их инновационной и экспериментальной деятельности;
3) контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Одинцовского района, правовых актов Комитета в деятельности подведомственных учреждений;
4) осуществлять контроль целевого расходования бюджетных средств, рационального использования муниципального имущества подведомственными учреждениями;
5) определять перечни особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными автономными и бюджетными учреждениями учредителем или приобретенного указанными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
6) согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными муниципальными автономными и бюджетными учреждениями учредителем или приобретенным указанными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;
7) определять перечень мероприятий, направленных на развитие подведомственных муниципальных автономных учреждений;
8) принимать решение о назначении членов наблюдательного совета подведомственного муниципального автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
9) принимать решение об одобрении сделки с имуществом подведомственного муниципального автономного учреждения, если лица, заинтересованные в её совершении, составляют большинство в наблюдательном совете указанного учреждения;
10) представлять на рассмотрение наблюдательного совета подведомственного муниципального автономного учреждения следующие предложения:
- о внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации, ликвидации, изменении типа и (или) вида муниципального автономного учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;

11) рассматривать предложения о создании и ликвидации филиалов подведомственного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
12) осуществлять предварительное согласование совершения подведомственным бюджетным учреждением крупных сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации;
13) принимать решение об одобрении сделки с имуществом подведомственного бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
14) разрабатывать критерии оценки эффективности и качественные характеристики деятельности подведомственных учреждений и их руководителей;
15) обеспечивать создание условий содержания зданий, помещений и сооружений подведомственных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;
16) проводить организационную и методическую работу по государственной регистрации, лицензированию деятельности подведомственных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
17) определять порядок назначения руководителей подведомственных учреждений на должность, назначать (утверждать) руководителей подведомственных учреждений, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, применять меры поощрения и взыскания, осуществлять оформление трудовых правоотношений, в том числе издание приказов по вопросам трудовой деятельности руководителей, ведение их личных дел и внесение записей в трудовые книжки, утверждение их должностных инструкций;
18) осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений, в том числе в части соблюдения качества муниципальной услуги, путем проведения мониторинга основных показателей работы, анализа обращений граждан, проведения контрольных мероприятий и проверок;
19) осуществлять мониторинг состояния материальной базы подведомственных учреждений, контроль за соблюдением условий их функционирования и содержания в соответствии с лицензией, санитарно-эпидемиологическими нормами, правилами и нормами противопожарной, антитеррористической безопасности;
20) организовывать и проводить мероприятия по обеспечению безопасных условий труда работников подведомственных учреждений, по контролю соблюдения в них норм и правил охраны труда и техники безопасности;
21) определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности подведомственного бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем подведомственного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

22) требовать представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя подведомственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также представления в установленный срок руководителем подведомственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

23) исполнять иные обязанности в отношении подведомственных учреждений и их руководителей, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7. Создавать условия:

1) реализации муниципальных программ по разделам сферы компетенции Комитета;

2) выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями;

3) повышения качества и расширения ассортимента муниципальных услуг в сфере компетенции Комитета;

4) развития сферы компетенции Комитета и отдельных её элементов;

5) повышения квалификации, профессионального мастерства и переподготовки руководителей и работников подведомственных учреждений, а также специалистов Комитета.

6.8. Осуществлять полномочия главного распорядителя бюджетных средств в сфере компетенции Комитета, обеспечивая:

- разработку, реализацию муниципальных программ в пределах своей компетенции и контроль за их выполнением;

- подготовку предложений по формированию бюджета Одинцовского района в части расходов финансовых средств на обеспечение деятельности подведомственных учреждений, Комитета, организацию и проведение массовых районных мероприятий, оказание услуг, выполнение работ в сферах компетенции Комитета для внесения на рассмотрение в установленном порядке;

- осуществление расчетов нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями;

- планирование бюджетных ассигнований в целях финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями;

- формирование и утверждение муниципальных заданий для подведомственных учреждений, и определение на основании нормативного правового акта органа местного самоуправления Одинцовского района перечня казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

- формирование свода нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий для представления их в орган, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета Одинцовского района;
- финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями;
- проверку и согласование планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственным учреждениям;
- осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий подведомственными учреждениями;
- подготовку предложений к уточнению бюджета Одинцовского района в сфере компетенции Комитета;
- организацию проведения тарификации педагогических работников;
- осуществление функций муниципального заказчика по закупкам в целях выполнения муниципальных программ, для организации текущей деятельности Комитета;
- согласование порядка осуществления деятельности, приносящей доход, перечней платных услуг и прейскуранта расценок стоимости платных, в том числе образовательных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями всех типов, и представление на утверждение в Администрацию;
- осуществление иных бюджетных полномочий в сфере компетенции Комитета.

6.9. Осуществлять функцию главного администратора (администратора) отдельных доходных источников бюджета Одинцовского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Определять порядок составления и утверждения отчетов, в том числе статистических о результатах деятельности подведомственных учреждений и муниципальных учреждений, учредителями которых являются поселения, входящие в состав района, в сфере компетенции Комитета.

6.11. Осуществлять сбор аналитической информации и иных сведений в сфере компетенции Комитета, запрашивать у администраций поселений, входящих в состав Одинцовского района, юридических и физических лиц аналитическую и статистическую информацию для составления и представления отчетности, в том числе статистической, в государственные и муниципальные органы управления.

6.12. Обеспечивать свод государственной статистической отчетности в сфере компетенции Комитета и представление в соответствующие органы власти и управления, иные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Осуществлять в пределах своей компетенции информационное, научно-методическое обеспечение подведомственных учреждений, а также оказывать методическую помощь в сфере компетенции Комитета муниципальным учреждениям, учредителями которых являются муниципальные образования (поселения), входящие в состав Одинцовского района.

6.14. Осуществлять контроль исполнения законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Одинцовского района в сферах культуры, дополнительного образования в области искусств, туризма, работы с молодежью на территории Одинцовского района, в том числе подведомственными учреждениями.
6.15. Анализировать и прогнозировать тенденции развития комплексной сферы культуры, дополнительного образования в области искусств, туризма, работы с молодежью на территории Одинцовского района.
6.16. Производить своевременное информирование органов местного самоуправления Одинцовского района, населения района о деятельности Комитета посредством средств массовой информации и телекоммуникационных ресурсов.
6.17. Осуществлять организацию проведения районных культурно-массовых, молодежных, туристических мероприятий, праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, семинаров, конференций и других мероприятий в сфере компетенции Комитета.
6.18. Участвовать в организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании библиотек и обеспечении сохранности их библиотечных фондов в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании соглашений с администрациями сельских поселений Одинцовского района.
6.19. Координировать и содействовать деятельности молодежных объединений и организаций на территории Одинцовского района.
6.20. Организовывать работу районной аттестационной комиссии по аттестации и присвоению квалификационных категорий работникам подведомственных учреждений, а также муниципальных учреждений, учредителями которых являются муниципальные образования (поселения), входящие в состав Одинцовского района, на основе соглашений о взаимодействии.
6.21. Готовить предложения и материалы по поощрению и награждению, в том числе присвоению почетных званий работникам муниципальных учреждений Одинцовского района и других организаций в сфере компетенции Комитета.
6.22. Оформлять трудовые правоотношения работников Комитета, вести их личные дела, трудовые книжки.
6.23. Осуществлять нормативное правовое обеспечение в сфере компетенции Комитета в целях исполнения законодательства Российской Федерации, Московской области, Устава Одинцовского района, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Одинцовского района по вопросам компетенции Комитета.
6.24. Осуществлять контроль за обеспечением оказания культурно-досуговых, туристских услуг, услуг в сфере молодежной политики, образовательных услуг в сфере дополнительного образования в области искусств с учетом потребностей и социально-культурных интересов и запросов различных социально-возрастных групп населения Одинцовского района.

6.25. Оказывать содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Одинцовского района.
6.26. Организовывать работу с обращениями граждан и организаций, приема должностными лицами Комитета физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к сфере компетенции Комитета.
6.27. Проводить плановые и внеплановые (в том числе по жалобам граждан и организаций) проверки подведомственных учреждений, издавать приказы о приостановлении действия приказов руководителей, решений органов самоуправления подведомственных учреждений, противоречащих законодательству Российской Федерации.
6.28. Издавать приказы о приостановлении деятельности подведомственных учреждений в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Одинцовского района.
6.29.Разрабатывать проекты Положения о Комитете, структуры, штатного расписания Комитета, согласовывать их с заместителем Руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета, и представлять на утверждение учредителю в установленном порядке.
6.30. Утверждать Положения о структурных подразделениях Комитета.
6.31. Разрабатывать и представлять на утверждение Руководителю Администрации по согласованию с заместителем Руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета, должностные инструкции муниципальных служащих Комитета, замещающих должности муниципальной службы Московской области категории «руководители» главной (председатель Комитета) и ведущей (заместитель председателя Комитета) групп должностей, в установленном порядке.
6.32. Утверждать должностные инструкции муниципальных служащих Комитета, замещающих должности муниципальной службы Московской области категории «руководители» ведущей группы должностей, категории «специалисты» ведущей группы должностей, а также работников Комитета, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области.
6.33. Издавать приказы в пределах своей компетенции, обязательные к исполнению всеми работниками Комитета и руководителями подведомственных учреждений.
6.34. Вносить предложения Руководителю Администрации по согласованию с заместителем Руководителя Администрации, курирующим деятельность Комитета, по назначению и увольнению работников Комитета, замещающих должности муниципальной службы Московской области, а также работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области.

6.35. Организовывать работу по делопроизводству, архивированию документации в Комитете в установленном порядке.
6.36. Решать иные вопросы местного значения Одинцовского района в сфере компетенции Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.37. Осуществлять отдельные государственные полномочия в сфере компетенции Комитета, переданные органами государственной власти органам местного самоуправления Одинцовского района в пределах объемов выделенных Комитету финансовых средств из областного бюджета.
6.38. Осуществлять иные полномочия, отнесенные к компетенции Комитета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом Одинцовского района, нормативными правовыми актами Одинцовского района.

VII.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Председатель Комитета несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов Одинцовского района применительно к своей должностной инструкции, за результаты деятельности Комитета, в том числе своевременное выполнение поставленных перед Комитетом целей и задач.
7.2. Муниципальные служащие и другие работники Комитета несут персональную ответственность за результаты деятельности Комитета, за своевременное выполнение поставленных перед Комитетом целей и задач, за эффективное и целевое использование бюджетных средств применительно к своей должностной инструкции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета О.И. Демченко

Пронумеровано
Прошнуровано
Скреплено печатью
(шестьнадцать) _____листов

Начальник общего отдела_____Е.П. Кочеткова

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области
общий отдел

ПРОШНУРОВАНО ПРОНУМЕРОВАНО
листов
ОТДЕЛА ЮЛИЯ ОРЕШКИНА
ГЛАВНЫЙ ГОСИНСПЕКТОР