

Приложение
к постановлению Администрации
Одинцовского муниципального
района Московской области
от 18.12.2017 № 6885
«Утверждено постановлением
Администрации Одинцовского
муниципального района Московской
области от 30.09.2016 № 5841

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе муниципального контроля, сельского хозяйства
и охраны природы Администрации Одинцовского
муниципального района Московской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет организацию, задачи, функции, права и ответственность отдела муниципального контроля, сельского хозяйства и охраны природы Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – отдел).

2. Отдел создан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, структурой и штатным расписанием Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация).

3. Отдел - подразделение, входящее в состав Администрации с целью осуществления полномочий в сфере:

- контроля за соблюдением органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

- реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» по управлению агропромышленным комплексом Одинцовского муниципального района и создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- охраны окружающей среды на территории Одинцовского муниципального района в рамках, установленных действующим законодательством.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, Губернатора Московской области, Уставом Московской области, Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, решениями Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы Одинцовского муниципального района Московской области, Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, настоящим Положением.

5. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами, органами исполнительной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, структурными подразделениями Администрации в пределах своей компетенции.

6. Объектами муниципального земельного контроля являются все земли (земельные участки), находящиеся в границах Одинцовского муниципального района, а так же действия (бездействия), затрагивающие земельные и

имущественные права Администрации Одинцовского муниципального района Московской области на землях муниципальной и неразграниченной собственности.

7. Руководство отделом осуществляет начальник отдела.

8. Назначает на должность и освобождает от должности начальника отдела руководитель Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Руководитель Администрации) по согласованию с заместителем руководителя - начальником Управления правового обеспечения Администрации (далее – заместитель руководителя Администрации), курирующего данное направление деятельности.

Исполнение обязанностей в случае временного отсутствия начальника отдела осуществляет заместитель начальника отдела по распоряжению руководителя Администрации.

Сотрудники отдела подчиняются непосредственно начальнику отдела, заместителю начальника отдела, а также заместителю руководителя Администрации-начальнику Управления правового обеспечения, курирующего данное направление деятельности, руководителю Администрации.

9. Начальник отдела подписывает от имени отдела распоряжения о проведении плановых и внеплановых (выездных, документарных) проверок, предписания об устранении нарушений законодательства, письма, запросы, ответы на обращения граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, отчётность, финансово-распорядительную документацию.

10. Отдел финансируется за счет средств бюджета Одинцовского района в соответствии со структурой и штатным расписанием, утвержденным на очередной финансовый год, а в части отдельных полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных за счет субвенций Московской области.

II. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

11. Руководство отделом осуществляет начальник отдела.

12. В соответствии с установленной структурой и штатным расписанием в подчинении начальника отдела находятся:

- две ведущие должности муниципальной службы, отнесённые к категории «руководители» - заместитель начальника;
- две ведущие должности муниципальной службы, отнесённые к категории «специалисты» - консультант отдела;
- четыре главные должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, отнесённые к категории «обеспечивающие - с пециалисты» - главный инспектор.
- две должности не относящихся к должностям муниципальной службы - старший инспектор отдела.

III. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

13. Задачами отдела в области муниципального контроля являются:

13.1. контроль за соблюдением законодательства (требований, установленных муниципальными правовыми актами и требований,

установленных федеральными законами, законами субъектов РФ, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления) собственниками, пользователями, арендаторами земельных участков: организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их должностными лицами, а также гражданами и индивидуальными предпринимателями (далее - землепользователи);

13.2. выдача обязательных к исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, Московской области и муниципальных правовых актов и контроль их выполнения;

13.3. подготовка и представление в специально уполномоченный государственный (муниципальный) орган, осуществляющий государственный (муниципальный) надзор (контроль), документов и материалов по результатам проверок для рассмотрения в установленном порядке, привлечения к административной ответственности в соответствии с компетенцией органа, осуществляющего государственный (муниципальный) надзор (контроль);

14. осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

15. Задачами отдела в области сельского хозяйства являются:

15.1. создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

15.2. содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

15.3. Защита населения от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных.

16. Задачами отдела в области охраны окружающей среды являются:

16.1. реализация государственной политики в области охраны окружающей среды на территории Одинцовского муниципального района в рамках, установленных действующим законодательством;

16.2. определение основных направлений деятельности по охране окружающей среды на территории муниципального района, сельских и городских поселений, а также предприятий, учреждений и организаций;

16.3. проведение единой политики в сфере охраны окружающей среды Одинцовского муниципального района Московской области;

16.4. участие в разработке и реализации муниципальных программ, направленных на обеспечение экологической безопасности, сохранение, оздоровление и улучшение качества природной среды Одинцовского муниципального района.

IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

17. В области муниципального контроля:

17.1. осуществление проверок соблюдения земельного законодательства и осмотров (в том числе рейдовых) земельных участков и территорий с составлением соответствующих актов.

17.2. выдача обязательных к исполнению предписаний об устранение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, Московской

17.3 направление в специально уполномоченный государственный (муниципальный) орган, осуществляющий государственный (муниципальный) надзор (контроль), документов и материалов по результатам проверок для рассмотрения в установленном порядке, привлечения к административной ответственности в соответствии с компетенцией органа, осуществляющего государственный (муниципальный) надзор (контроль).

17.4. формирование и согласование ежегодного плана проверок соблюдения законодательства собственниками (землепользователями) Одинцовского муниципального район;

17.5. рассмотрение обращений граждан, организаций, должностных лиц, и индивидуальных предпринимателей, содержащих информацию о нарушениях законодательства, а также подготовку мотивированных ответов на них;

17.6 направление в подразделение Администрации, занимающееся судебной защитой интересов муниципального образования, материалов проверок для обращения в судебные инстанции для принудительного устранения нарушений земельного законодательства.

17.7 Осуществление иных проверок соблюдения законодательства, отнесённых федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, к полномочиям органов местного самоуправления.

18. В области сельского хозяйства:

18.1. формирование и реализация муниципальной политики на территории Одинцовского муниципального района в сфере агропромышленной деятельности в соответствии с предметами ведения, полномочиями органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области;

18.2. разработку муниципальных программ и проектов правовых актов;

18.3. планирование деятельности отдела, а также организация планирования деятельности в сфере сельского хозяйства на территории Одинцовского муниципального района Московской области;

18.4. решение вопросов местного значения Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с полномочиями отдела;

18.5. организация сбора показателей, а также другой информации, характеризующей состояние сельскохозяйственной отрасли экономики Одинцовского муниципального района Московской области, в том числе в разрезе поселений, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, управлениям и отделам Администрации в соответствии с правовыми актами Одинцовского муниципального района для разработки сводного прогноза и комплексных программ социально-экономического развития Одинцовского муниципального района Московской области, формирования доклада Главы Одинцовского муниципального района о достигнутых показателях для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный период и их планируемых значениях на долгосрочную перспективу;

18.6. проведение анализа состояния деятельности в сфере сельского хозяйства в границах муниципального образования;

18.7. рассмотрение обращений граждан и дача письменных ответов по направлению деятельности в порядке, установленном законодательством.

18.8. Обеспечение реализации государственных полномочий по

организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных.

19. В области охраны природы:

19.1. участие в осуществлении экологического контроля за соблюдением требований природоохранного законодательства во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

19.2. координация деятельности органов Администрации, городских и сельских поселений в сфере охраны окружающей среды Одинцовского муниципального района Московской области;

19.3. организация сбора показателей, а также другой информации, для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период;

19.4. участие в экологическом воспитании, формировании экологической культуры и обеспечении населения муниципального района экологической информацией;

19.5. участие в проведении комплексного экологического мониторинга почвы, воды, донных отложений, воздуха, родников, зеленых насаждений, оценка состояния окружающей среды территории в интересах охраны здоровья человека, сохранения генетического фонда, охраны растительного и животного мира;

19.6. организация сбора и направления сведений в Правительство Московской области по вопросу утилизации и переработки бытовых, промышленных отходов и ведения кадастра отходов Московской области;

19.7. участие в организации экологической экспертизы объектов муниципального уровня и контроль за ее исполнением;

19.8. планирование, внесение предложений о финансировании природоохранных мероприятий муниципального района;

19.9. участие в разработке материалов муниципальных контрактов на проведение природоохранных мероприятий;

19.10. участие в организации особо охраняемых природных территорий местного значения и их мониторинга;

19.11. участие в подготовке постановлений Администрации, разрешающих уничтожение зеленых насаждений, с последующим компенсационным озеленением;

19.12. организация контроля за своевременностью и полнотой поступления денежных средств в бюджет района за уничтожение зеленых насаждений;

19.13. участие в организации контроля за состоянием зеленых насаждений, их паспортизация на территории муниципального района;

19.14. участие в подготовке материалов для предъявления исков о возмещении вреда окружающей среде, причиненного в результате нарушений законодательства в области охраны окружающей среды в судебном порядке;

19.15. участие в реализации политики субъекта Российской Федерации в области экологического развития на территории муниципального района;

19.16. участие в подготовке нормативных правовых актов муниципального района в сфере охраны окружающей среды в соответствии с федеральным законодательством, а также осуществление контроля за их исполнением.

20. Осуществляет иные функции по указанию руководителя Администрации.

V. ПРАВА ОТДЕЛА

21. В рамках осуществления полномочий муниципального контроля муниципальные инспектора имеют право:

21.1. проверять документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина или их представителя;

21.2. запрашивать имеющиеся документы, подтверждающие возникновение права владения и пользования объектом земельных отношений и иные документы, относящиеся к предмету проверки;

21.3. осуществлять обмер границ проверяемого земельного участка;

21.4. определять местоположения характерных точек границ проверяемого земельного участка (при наличии технической возможности);

21.5. проводить фото и видеосъемку;

21.6. устанавливать фактическое использование земельного участка, его соответствие установленным для земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенному использованию;

21.7. проверять соблюдение требования о приведении земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

21.8. проверять соответствие площади земельного участка площади, указанной в государственном кадастре недвижимости и в правоустанавливающих документах;

21.9. проверять соответствие местоположения характерных точек границ земельного участка сведениям об их местоположении в государственном кадастре недвижимости (в случае необходимости);

21.10. проверять соблюдение требования о переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком на право аренды земельного участка или приобретения его в собственность;

21.11. проверять исполнение ранее выданного предписания по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранение выявленных нарушений (в случае проведения проверки исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации);

21.12. проверять соблюдение требований о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок.

21.13. взаимодействовать с федеральными органами, органами исполнительной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, структурными подразделениями Администрации, органами внутренних дел и прокуратуры в пределах компетенции отдела;

21.14. беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о назначении проверки посещать земельные участки и территории, а в случае необходимости здания, строения и сооружения, расположенные на них;

21.15. привлекать специалистов для проведения необходимых экспертиз, дачи заключений;

21.16. проверять наличие разрешений на проведение соответствующих

работ, наличие которых установлено требованиями законодательства Российской Федерации, Московской области и муниципальных правовых актов.

21.17. контролировать соблюдение иных требований законодательства, полномочия по контролю которых установлены муниципальными правовыми актами, федеральными законами, законами субъектов РФ, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

22. в рамках осуществления полномочий сельского хозяйства сотрудники отдела имеют право:

22.1. запрашивать и получать от сельскохозяйственных организаций и крестьянских фермерских хозяйств информацию, необходимую для исполнения возложенных на отдел задач;

22.2. беспрепятственно посещать земельные участки, территории, организации, учреждения, независимо от их организационно-правых форм, видов собственности и ведомственной подчинённости.

22.3 обеспечивать исполнение государственных полномочий в области обращения с безнадзорными животными.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

23. Отдел, в лице начальника Отдела, несет персональную ответственность за полноту, своевременность и достоверность предоставляемой статистической информации, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

24. Отдел, в лице начальника Отдела, заместителя начальника отдела и других должностных лиц за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальными служащими должностных обязанностей (должностной проступок) и работниками, не относящимися к должностям муниципальной службы, несут административную, материальную, дисциплинарную или иную ответственность, за полноту, своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных Положением, а так же за действия или бездействие, нарушающие права и свободы граждан.»

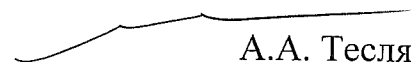
Начальник отдела муниципального контроля,
сельского хозяйства и охраны природы



Е.О. Новосёлов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Руководителя
Администрации – начальник
Управления правового обеспечения



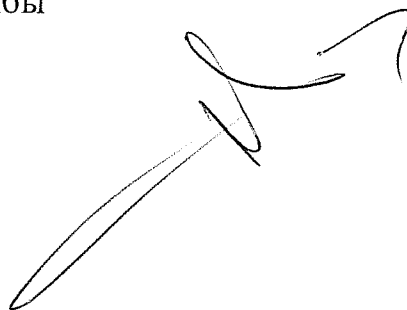
А.А. Тесля

Начальник юридического отдела
Управления правового обеспечения
Администрации Одинцовского
Муниципального района



Г.В. Варварина

Начальник отдела муниципальной службы
и кадровой политики



В.Г. Лозяной