

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 30.12.2016 № 7914

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по жилищным субсидиям и социальным вопросам
Администрации Одинцовского муниципального района
Московской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел по жилищным субсидиям и социальным вопросам Администрации Одинцовского муниципального района (далее - отдел) является органом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Администрация).

2. Создание, реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя руководителя Администрации, курирующего деятельность отдела.

4. Отдел возглавляет начальник.

5. В структуру отдела входят:

- начальник отдела главная должность муниципальной службы категории «руководители»;

- одна ведущая должность муниципальной службы, отнесённая к категории «руководители» (заместитель начальника отдела);

- две ведущие должности муниципальной службы, отнесённые к категории «специалисты» (два консультанта);

- одна старшая должность муниципальной службы, отнесённая к категории «специалисты» (один главный специалист);

- три должности работников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области.

6. Назначение сотрудников отдела на должности и освобождение от должностей осуществляется Руководителем Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по согласованию с заместителем руководителя Администрации Одинцовского муниципального района, курирующим деятельность отдела.

7. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счёт средств субвенций из областного бюджета на содержание отдела по жилищным субсидиям и социальным вопросам и средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

1. Обеспечение исполнения государственных полномочий Московской области по предоставлению гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Одинцовском муниципальном

районе Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2. Координация деятельности органов, учреждений и организаций, расположенных на территории Одинцовского муниципального района Московской области, по субсидиям на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и другим социальным вопросам.

3. Участие в организации и проведении мероприятий социальной направленности.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

1. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Консультации населения по вопросам предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3. Взаимодействие отдела с Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области» (далее – МКУ МФЦ) по вопросу предоставления государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МКУ МФЦ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги.

3. Прием заявлений о предоставлении субсидии от граждан, проживающих на территории Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Формирование пакета документов, необходимого для назначения субсидий.

5. Проведение расчетов, определяющих размер субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг заявителя и членов его семьи.

6. Ввод информации в компьютерную базу данных по расчету субсидий и ее дальнейшее сопровождение.

7. Формирование в отношении каждого заявителя персонального дела, в которое включаются документы, связанные с предоставлением субсидии и определением ее размера.

8. Осуществление проверки подлинности предоставленных гражданами документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

9. Направление официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, налоговые и таможенные органы, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, организации связи, другие органы и организации.

10. Исполнение законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области в сфере предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории Одинцовского муниципального района Московской области, а также иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области.

11. Разработка в установленном порядке проектов решений Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области, постановлений и распоряжений Главы Одинцовского муниципального района Московской области, постановлений и распоряжений Администрации, а также участие в разработке муниципальных программ по вопросам, отнесённым к компетенции отдела.

12. Разработка предложений по совершенствованию процесса предоставления субсидий и иных мер социальной поддержки.

13. Организация сбора показателей, составление сводной отчётности, а также другой информации в соответствии с компетенцией отдела, в том числе в разрезе поселений Одинцовского муниципального района Московской области, для разработки сводного прогноза и комплексных программ социально-экономического развития Одинцовского муниципального района Московской области, формирования доклада Главы Одинцовского муниципального района Московской области о достигнутых показателях для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчётный период и их планируемые значения на долгосрочную перспективу.

14. Участие в реализации федеральных, областных и муниципальных программ в сфере социальной политики.

15. Решение вопросов предоставления жилищных субсидий и социальной политики во взаимодействии с территориальными органами, осуществляющими социальную деятельность, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, ветеранскими организациями, фондами.

16. Взаимодействие со средствами массовой информации по информированию населения по вопросам предоставления жилищных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг и освещению событий и деятельности муниципальных органов в социальной сфере.

17. Организация информатизации служебной деятельности отдела.

18. Рассмотрение в установленном порядке обращений органов, организаций, предприятий, учреждений, а также граждан по вопросам, отнесённым к компетенции отдела и осуществление приёма граждан, в том числе выездного.

19. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области, поручениями Главы Одинцовского муниципального района Московской области, Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

1. Получение в установленном порядке от органов Администрации, организаций, учреждений, предприятий независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности информации, необходимой для выполнения возложенных на отдел задач.

2. Начальник отдела для исполнения своих должностных обязанностей имеет права, определённые нормативными правовыми актами, регулирующими прохождение муниципальной службы:

- осуществление контроля за выполнением должностных обязанностей работниками отдела, исполнением в установленные сроки документов, поручений и указаний Главы Одинцовского муниципального района Московской области, Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, курирующего деятельность отдела, по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

- внесение по согласованию с заместителем руководителя Администрации Одинцовского муниципального района, курирующим деятельность отдела, предложений Руководителю Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по штатной

численности, штатному расписанию, материально-техническому обеспечению отдела;

- подготовка предложений по повышению уровня квалификации муниципальных служащих и работников отдела, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (должностной проступок) на сотрудников отдела налагаются дисциплинарные взыскания. Порядок привлечения к ответственности определяется действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области.

Начальник отдела по жилищным субсидиям
и социальным вопросам



И.М. Фролова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя Администрации



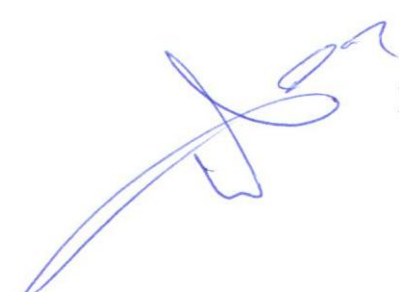
В.В. Савилов

Начальник юридического отдела



Г.В. Варварина

Начальник отдела муниципальной
службы и кадровой политики



В.Г. Лозяной