

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Одинцовского муниципального
района Московской области
от 30.09.2016 № 5841

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении сопровождения градостроительной деятельности
Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Управлении сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее по тексту - «Положение») разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законами Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области» и от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, административными регламентами оказания Государственных услуг и муниципальных услуг, и другим действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Управления: «Управление сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области».

Сокращенное наименование Управления: «УСГД Администрации Одинцовского муниципального района».

1.3. Управление сопровождения градостроительной деятельности Одинцовского муниципального района Московской области (далее по тексту - «Управление») является подразделением Администрации Одинцовского муниципального района.

1.4. Управление возглавляет начальник Управления сопровождения градостроительной деятельности (далее по тексту - «начальник Управления»).

1.5. Начальник Управления назначается и освобождается от занимаемой должности Руководителем Администрации Одинцовского муниципального района.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области; постановлениями и распоряжениями Министерства строительного комплекса Московской области, Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области; Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, решениями Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области, муниципальными правовыми актами Одинцовского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Одинцовского муниципального района Московской области и настоящим Положением.

1.7. Управление в своей деятельности подчиняется Руководителю Администрации Одинцовского муниципального района и непосредственно первому заместителю руководителя Администрации Одинцовского муниципального района.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами Администрации Одинцовского

муниципального района, городскими и сельскими поселениями Одинцовского муниципального района.

1.9. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района в соответствии со структурой и штатным расписанием, утвержденным на очередной финансовый год.

1.10. Управление вправе иметь печати, штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

II. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Структура и штатная численность Управления утверждается Советом депутатов Одинцовского муниципального района и содержит:

2.1.1. Начальник Управления, категория «руководители», главная группа должностей;

2.1.2. Заместитель начальника Управления, категория «руководители», ведущая группа должностей;

2.1.3. Управление состоит из двух отделов:

2.1.3.1. Отдел градостроительной деятельности и присвоения адресов:

- начальник отдела, категория «руководители», ведущая группа должностей;

- заместитель начальника отдела, категория «руководители», ведущая группа должностей;

- главный специалист (одна штатная единица);

- главный инспектор, (три штатных единицы), должность не относящаяся к должностям муниципальной службы и к муниципальным должностям Московской области.

2.1.3.2. Отдел индивидуальной застройки и градостроительной деятельности:

- начальник отдела, категория «руководители», ведущая группа

должностей;

- главный специалист (одна штатная единица);
- главный инспектор, (две штатных единицы), должность не относящаяся к должностям муниципальной службы и к муниципальным должностям Московской области.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Основной задачей Управления является оказание государственных и муниципальных услуг и реализация градостроительной политики на территории Одинцовского муниципального района, направленной на обеспечение устойчивого градостроительного развития Одинцовского муниципального района, формирование рациональных систем социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктур, высокого качества планировочных решений по застройке городских и сельских поселений, для реализации которой Управление осуществляет следующие задачи:

3.2. Обеспечение контроля за осуществлением градостроительной деятельности в целях реализации государственной политики в области градостроительства в соответствии с государственными нормативами, в том числе, за реализацией схемы территориального планирования развития Одинцовского муниципального района, в пределах своей компетенции.

3.3. Осуществление контроля за качеством архитектурных и градостроительных проектных решений, обеспечение их соответствия требованиям законодательства, участие в формировании градостроительных программ, в пределах своей компетенции.

3.4. Обеспечение граждан, юридических лиц информацией о градостроительной и архитектурной деятельности на территории

Одинцовского муниципального района в пределах своей компетенции.

3.5. Участие в создании нормативной, правовой, организационной и информационной базы в области градостроительной архитектурной деятельности на территории Одинцовского муниципального района.

IV. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление выполняет следующие функции:

4.1. Формирует и реализует политику на территории Одинцовского района в сфере регулирования градостроительной и архитектурной деятельности в соответствии с предметами ведения и полномочиями Управления.

4.2. Оказывает государственные и муниципальные услуги в соответствии с требованиями действующих административных регламентов предоставления услуг в рамках возложенных полномочий, а именно:

- подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;
- выдача разрешения на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов индивидуального жилищного строительства;
- присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации;
- согласованию переустройства и перепланировки жилых помещений в поселениях;
- перевод нежилого помещения в жилое.

4.3. Разрабатывает административные регламенты предоставления государственных и муниципальных (временных порядков, положений и прочей нормативно-руководящей документации), оказываемых Управлением и осуществляет действия, связанные с утверждением

проектов административных регламентов (временных порядков, положений и прочей нормативно-руководящей документации) в соответствии с порядком их разработки, актуализация административных регламентов (временных порядков, положений и прочей нормативно-руководящей документации).

4.4. Размещает информацию о присвоении адресов объектам адресации в Федеральной информационной адресной системе.

4.5. Участвует в комиссиях, требующих соответствующей квалификации компетенции отдела.

4.6. Участвует в рассмотрении, согласовании и реализации генеральных планов поселений Одинцовского муниципального района, документов по планировке территории, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства территории Одинцовского района, градостроительных разделов целевых программ Одинцовского района и программ социально-экономического развития Одинцовского района.

4.7. Проводит публичные слушания по проектам генеральных планов поселений, по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий. Участвует в подготовке планов реализации генеральных планов поселений Одинцовского муниципального района и проектов правил землепользования и застройки и внесения в них изменений.

4.8. Участвует в сборе показателей, а также другой информации, характеризующей состояние соответствующей отрасли экономики и социальной сферы Одинцовского муниципального района, в том числе в разрезе поселений Одинцовского муниципального района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Управлению комплексного социально-экономического развития

Администрации, в соответствии с правовыми актами Главы Одинцовского муниципального района и Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района, для разработки сводного прогноза и комплексных программ социально-экономического развития Одинцовского муниципального района, формирования доклада Главы Одинцовского муниципального района о достигнутых показателях для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный период и их планируемых значениях на долгосрочную перспективу.

4.9. Осуществляет межведомственное взаимодействие по обмену информацией и сведениями с информационными системами, содержащимися в других системах государственных служб, а также материалами и данными органов местного самоуправления и служб Одинцовского муниципального района.

4.10. Участвует в разработке и реализации градостроительных разделов целевых программ и программ социально-экономического развития территории Одинцовского муниципального района.

4.11. Оказывает содействие в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района в области градостроительства.

4.12. Согласовывает проектную документацию по перепланировке и переустройству жилых и нежилых помещений в сельских поселениях Одинцовского муниципального района.

4.13. Подготавливает предложения о выборе земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки и благоустройства территории в соответствии с градостроительной документацией, а также об установлении границ указанных земельных участков.

4.14. Принимает участие в рассмотрении заявлений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид

использования земельного участка или объекта капитального строительства.

4.15. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции.

4.16. Участвует в разработке местных нормативов градостроительного проектирования поселений и осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам архитектуры и градостроительства в пределах своей компетенции.

4.17. Рассматривает и согласовывает проекты по планировке территории.

4.18. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о градостроительстве и иных нормативных правовых актов на территории Одинцовского муниципального района в пределах своей компетенции.

4.19. Участвует в разработке документации мобилизационного планирования по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.20. Выполняет мероприятия по осуществлению задач и функций, определенных Положением о мобилизационной подготовке органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района.

V. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Представлять в органы местного самоуправления Одинцовского муниципального района проекты нормативных актов муниципального образования в области архитектуры и градостроительства.

5.2. Осуществлять согласование проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых другими органами местного самоуправления Одинцовского муниципального района, в части архитектуры и

градостроительства.

5.3. Запрашивать и в установленные сроки безвозмездно получать в установленном порядке необходимые справочные материалы и иные сведения по вопросам, относящимся к градостроительству, а так же проектную документацию от всех физических и юридических лиц, участвующих в градостроительной деятельности на территории Одинцовского муниципального района для межведомственного взаимодействия.

5.4. Участвовать в создании межведомственных комиссий, архитектурных комиссий, по вопросам архитектуры и градостроительства.

5.5. Взаимодействовать и вести служебную переписку с органом архитектуры и градостроительства Московской области, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.6. Получать в установленном порядке от государственных и муниципальных учреждений, а также от организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности необходимые для исполнения должностных полномочий информацию и необходимые материалы.

**Начальник Управления сопровождения
градостроительной деятельности**



Н.В.Рыбакова

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель
Руководителя Администрации
«__»_____ 2016г.



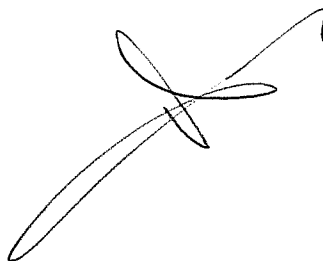
М.А.Пайсов

Начальник юридического отдела
Управления правового обеспечения
«__»_____ 2016г.



Г.В.Варварина

Начальник отдела муниципальной
службы и кадровой политики
«__»_____ 2016г.



В.Г.Лозяной