

приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
№ 4844 от 12.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И
СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Управление территориальной политики и социальных коммуникаций (далее - Управление) является органом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

1.2. Деятельность Управления координируется заместителем Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района (далее - заместитель Руководителя Администрации).

1.3. Управление создано в целях проведения единой политики в сфере местного самоуправления, печати, средств массовой информации и коммуникаций, взаимодействия с политическими партиями, общественными и национальными объединениями, иными институтами гражданского общества Одинцовского муниципального района.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Уставом Одинцовского муниципального района, правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района.

1.5. Управление в своей практической деятельности взаимодействует со всеми органами и подразделениями Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, администрациями городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области, органами государственного управления Московской области и Российской Федерации, учреждениями, предприятиями и организациями Одинцовского муниципального района Московской области в рамках своей компетенции.

1.6. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области.

1.7. Создание, реорганизация и ликвидация Управления производится по представлению Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района в соответствии с Уставом Одинцовского муниципального района.

2. Организация деятельности Управления

2.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность Руководителем Администрации Одинцовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В состав Управления входят следующие отделы:

- информационно-аналитический отдел;
- отдел по работе со СМИ;
- отдел по работе с общественными объединениями и территориями.

2.3. Управление комплектуется работниками согласно утвержденному организационно-штатному расписанию.

2.4. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

- вносит Руководителю Администрации Одинцовского муниципального района предложения, проекты постановлений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- рассматривает письма, заявления, жалобы по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- ведет прием руководителей организаций, предприятий и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- занимается подбором и расстановкой кадров, повышением профессиональной квалификации сотрудников, вносит предложения Руководителю Администрации Одинцовского муниципального района и первому заместителю Руководителя Администрации по данному вопросу;

- содействует созданию благоприятных условий труда работников;

- осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины.

2.5. Начальник Управления в целях повышения эффективности труда работников при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников Управления, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

2.6. Работники Управления обязаны:

- профессионально и добросовестно исполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать обязанности и ограничения, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

3. Основные функциональные обязанности Управления

3.1. Информационно-аналитический отдел:

3.1.1. Готовит предложения Главе Одинцовского муниципального района и Руководителю Администрации Одинцовского муниципального района по приоритетным направлениям политики в сфере местного самоуправления на основе анализа и прогнозирования развития социально-политической ситуации в районе.

3.1.2. Обеспечивает сбор, обобщение и анализ информации о текущем состоянии и тенденциях развития социально-политических процессов в Одинцовском муниципальном районе, о предстоящих важнейших событиях в жизни Одинцовского муниципального района.

3.1.3. Разрабатывает программные документы, отражающие основные направления внутренней политики в сфере местного самоуправления.

3.1.4. Готовит аналитические материалы, содержащие информацию о проблемных вопросах развития поселений Одинцовского муниципального района, района в целом.

3.1.5. Организует проведение социологических опросов для изучения социально-политической ситуации в Одинцовском муниципальном районе.

3.1.7. Готовит информационные материалы для подготовки встреч Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района с Губернатором Московской области, членами Правительства Московской области, другими официальными лицами, а также с общественностью.

3.1.8. Проводит мониторинг публикаций в печатных и электронных средствах массовой информации, сети Интернет, социальных сетях по вопросам, отражающим социально-политическую ситуацию в Одинцовском муниципальном районе.

3.1.9. Оказывает методическую помощь органам местного самоуправления городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.1.10. Готовит проекты нормативно-правовых документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.1.11. Создает и ведет информационную базу данных по развитию социально-политических процессов на территории Одинцовского муниципального района.

3.1.12. Организует информационное сопровождение программных документов, относящихся к компетенции отдела, в том числе готовит публикации в СМИ и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района www.odin.ru.

3.2. Отдел по работе со СМИ:

3.2.1. Координирует работу по вопросам деятельности юридических и физических лиц в сфере печати, массовых коммуникаций на территории Одинцовского муниципального района.

3.2.2. Координирует и контролирует деятельность муниципальных предприятий и учреждений в сфере средств массовой информации, учредителем которых выступает Одинцовский муниципальный район.

3.2.3. Разрабатывает и вносит Руководителю Администрации Одинцовского муниципального района предложения, направленные на развитие и повышение эффективности сферы печати, средств массовой информации и массовых коммуникаций, в том числе электронных, на территории Одинцовского муниципального района.

3.2.4. Координирует работу по размещению заказов на печатную продукцию муниципальных предприятий, учреждений и организаций.

3.2.5. Осуществляет координацию финансового обеспечения деятельности средств массовой информации в пределах средств, предусмотренных бюджетом Одинцовского муниципального района.

5

3.2.6. Оказывает консультационную и методическую помощь предприятиям и организациям, работающим в сфере печати, средств массовой информации и массовых коммуникаций на территории Одинцовского муниципального района.

3.2.7. Координирует вопросы строительства цифрового наземного телевизионного вещания на территории Одинцовского муниципального района.

3.2.8. Осуществляет деятельность по укреплению и расширению международного, межрегионального сотрудничества в информационной сфере, сфере печати и массовых коммуникаций.

3.2.9. Обобщает и распространяет опыт работы, организует проведение семинаров, конкурсов в сфере печати, средств массовой информации и массовых коммуникаций, сценарных конкурсов по созданию социально значимых телерадиопрограмм.

3.2.10. Разрабатывает, планирует и реализует мероприятия по информированию общественности о деятельности Администрации и ее органов.

3.2.11. Проводит мониторинг СМИ, анализ динамики общественного мнения по ключевым вопросам деятельности Администрации, оперативно информирует о результатах руководство Администрации.

3.2.12. Взаимодействует с журналистами в целях наиболее полного и объективного освещения в СМИ деятельности Администрации и ее органов.

3.2.13. Содействует журналистам в получении информации, в том числе в проведении фото-, аудио- и видеосъемки в Администрации в соответствии с их устными и письменными запросами.

3.2.14. Осуществляет подготовку и размещение в СМИ статей о деятельности Администрации, интервью, выступлений руководства и сотрудников структурных органов Администрации, а также пресс-релизов о проводимых мероприятиях.

3.2.15. Оперативно реагирует на публикации в СМИ по вопросам деятельности Администрации, не соответствующие действительности или являющиеся юридически некомпетентными, готовит проекты официальных ответов на данные публикации.

3.2.16. Готовит проекты заявлений и сообщений руководства Администрации для СМИ.

3.2.17. Готовит и распространяет в СМИ фото- и видеоматериалы, связанные с деятельностью Администрации, формирует фото- и видеоархив.

3.2.18. Готовит отчеты по прошедшим материалам об Администрации в СМИ (как областных, так и федеральных).

3.2.19. Разрабатывает и организовывает выпуск информационных бюллетеней и информирующих листовок об аспектах деятельности Администрации.

3.2.20. Привлекает на договорных условиях СМИ к подготовке специальных публикаций в их изданиях/на радио/телевидении.

3.2.21. Разрабатывает рекламные и медиа - кампании Администрации.

3.2.22. Готовит поздравительные адреса, пресс-релизы.

3.2.23. Участвует в мероприятиях по противодействию коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.24. Проводит анализ освещения деятельности Главы и Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района в средствах массовой информации, а также анализ принимаемых нормативных актов, программ социально-экономического развития с целью выявления их общественной значимости и социальных последствий, подготавливает соответствующие предложения.

3.2.25. Организует обеспечение оперативного освещения в средствах массовой информации деятельности Главы и Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района, их постановлений и распоряжений.

3.2.26. Организует информационное обеспечение мероприятий с участием Главы и Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района.

3.2.27. Планирует выступления Главы и Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района, руководителей органов Администрации в средствах массовой информации, организационно обеспечивает эти выступления.

3.3. Отдел по работе с общественными объединениями и территориями:

3.3.1. Осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о тенденциях развития общественно-политической ситуации среди социально активной части населения в Одинцовском муниципальном районе.

3.3.2. Осуществляет сбор информации о деятельности политических партий, общественных, национальных объединений и иных структур гражданского общества, об их позициях по основным вопросам внутренней политики.

3.3.3. Ведет информационные базы по политическим партиям, общественным и национальным объединениям, казачьим формированиям и иным массовым объединениям граждан, действующим на территории Одинцовского муниципального района.

3.3.4. Взаимодействует с главами городских и сельских поселений по вопросам деятельности политических партий, общественных, национальных объединений и иных структур гражданского общества на территории поселений Одинцовского муниципального района.

3.3.5. Координирует работу по обеспечению деятельности Общественной палаты Одинцовского муниципального района.

3.3.6. Взаимодействует с Общественной палатой Московской области и отделом по взаимодействию с общественными и профсоюзными объединениями Главного управления социальных коммуникаций Московской области.

3.3.7. Организует подготовку и проведение встреч Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района с лидерами политических партий, общественных и национальных объединений.

3.3.8. Координирует работу по созданию благоприятных условий для партнерства социально активных слоев населения и администрации Одинцовского муниципального района.

3.3.9. Проводит мониторинг социального самочувствия среди лидеров политических партий, общественных и национальных объединений Одинцовского муниципального района.

3.3.10. Координирует работу по индикации и профилактике возникновения очагов социальной напряженности и разработке мероприятий по их нейтрализации.

3.3.11. Взаимодействует со средствами массовой информации Одинцовского муниципального района по вопросам освящения деятельности политических партий, общественных, национальных объединений и иных структур гражданского общества.

3.3.12. Обеспечивает информационным материалом социально активную часть населения Одинцовского муниципального района для формирования и закрепления положительного имиджа Одинцовского муниципального района

3.3.13. Привлекает к совместной работе лидеров общественных организаций, партий, национальных объединений и иных структур гражданского общества.

3.3.14. Принимает участие в организации и проведении «круглых столов» и встреч для формирования в общественном сознании местного сообщества принципов патриотизма, толерантности, нетерпимости к национализму и экстремизму.

3.4. Текущая работа:

а) подготовка запросов и обращений в вышестоящие и смежные организации; работа над обращениями граждан и организаций, в том числе правительства Московской области.

б) планирование, контроль за выполнением планов работы Управления и его отделов, подготовка отчетов.

4. Права Управления

Управление имеет следующие права:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления своих функций и полномочий от учреждений, организаций, предприятий, органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района;

4.2. взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации Одинцовского муниципального района, городскими и сельскими поселениями Одинцовского муниципального района;

4.3. участвовать в подготовке проектов правовых актов органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района по вопросам, связанным с деятельностью Управления;

4.4. представлять по поручению Главы Одинцовского муниципального района и Руководителя Администрации интересы Одинцовского муниципального района международном, федеральном, региональном и местном уровнях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.5. вносить Руководителю Администрации Одинцовского муниципального района, а также заместителю Руководителя, курирующему Управление, предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.6. поддерживать уровень квалификации работников Управления, в соответствии с современными требованиями;

4.7. осуществлять иные права в соответствии с законодательством РФ, Московской области, Уставом и иными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района.

5. Ответственность Управления

5.1. Управление и его работники несут ответственность в рамках своей компетенции за законность принимаемых решений, а также за действия или бездействие, нарушающие права и свободы граждан, согласно действующему законодательству Российской Федерации, Московской области и правовым актам органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района.

Заместитель Начальника
Управления территориальной политики
и социальных коммуникаций



Ю.Ю. Эрмантраут

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Руководителя Администрации



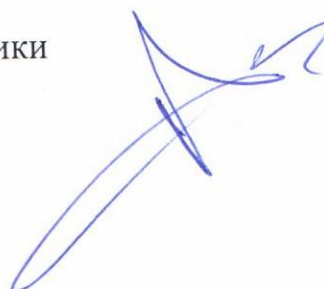
Ю.В.Бездудный

Начальник юридического отдела



Г.В.Варварина

Начальник отдела
муниципальной службы и кадровой политики



В.Г.Лозяной