

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области
от « 30 » сентября 2016 № 5841

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении по инвестициям и поддержке предпринимательства
Администрации Одинцовского муниципального района
Московской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства является органом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Управление).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом Одинцовского муниципального района, нормативно-правовыми актами Одинцовского муниципального района и настоящим Положением.

3. Управление комплектуется специалистами согласно утвержденному штатному расписанию.

4. В состав Управления входят:

- отдел экономического развития и поддержки предпринимательства;
- отдел формирования прогноза, отчетов и программ;
- отдел по труду.

5. Функциональное руководство управления осуществляет начальник Управления, координацию работы отделов осуществляет заместитель начальника Управления - начальник отдела экономического развития и поддержки предпринимательства.

6. Управление в своей практической деятельности взаимодействует со всеми органами и подразделениями Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, Администрациями городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области, органами государственного управления Московской области и Российской Федерации, предприятиями, организациями и учреждениями Одинцовского муниципального района Московской области в рамках своей компетенции.

7. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области.

8. Создание, реорганизация и ликвидация Управления производится по представлению Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района в соответствии с Уставом Одинцовского муниципального района.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными целями и задачами Управления в рамках его полномочий являются:

1. Комплексный анализ социально-экономического развития Одинцовского муниципального района.

2. Формирование на основе данных отраслевых органов Администрации Одинцовского муниципального района:

- ежегодного сводного прогноза социально-экономического развития Одинцовского муниципального района с выделением показателей прогнозов социально-экономического развития городских и сельских поселений;

- программы комплексного социально-экономического развития Одинцовского муниципального района и отчетов о ее реализации;
- сводных отчетов о реализации муниципальных программ Одинцовского муниципального района и проведение оценки эффективности их реализации;
- ежегодного доклада Главы Одинцовского муниципального района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Московской области и их планируемых значениях на 3-летний период;
- отчета о результативности предоставления субсидии из бюджета Московской области бюджету Одинцовского муниципального района городского (сельского) поселения Одинцовского муниципального района на реализацию мероприятий государственных программ Московской области;
- ежегодного плана основных мероприятий по решению проблем, выявленных в результате анализа достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района за отчетный год;
- рейтинга эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по обеспечению достижения целевых показателей развития Московской области.

3. Формирование и обеспечение единого методологического подхода к реализации Федеральных и областных законов в области развития предпринимательской деятельности (в том числе промышленного производства, предприятий малого и среднего бизнеса), внешнеэкономической деятельности, реализации инвестиционных проектов в реальном секторе экономики и на предприятиях с иностранными инвестициями, реализация единой политики в области развития промышленного комплекса района.

4. Реализация государственной политики в области охраны труда и регулирования трудовых отношений, защита прав работников, установленных законодательством Российской Федерации в сфере трудовых отношений в Одинцовском муниципальном районе Московской области.

5. Проведение мониторингов социально-экономической ситуации в Одинцовском муниципальном районе.

6. Реализация инвестиционной политики на территории Одинцовского муниципального района.

III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Обеспечение сбора информации, характеризующей состояние экономики и социальной сферы Одинцовского муниципального района, в том числе в разрезе поселений Одинцовского муниципального района, создание и ведение информационной базы данных социально-экономического развития Одинцовского муниципального района и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в соответствии с правовыми актами Главы

Одинцовского муниципального района и Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района.

2. Формирование на основе данных отраслевых органов Администрации Одинцовского муниципального района:

- ежегодного сводного прогноза социально-экономического развития Одинцовского муниципального района с выделением показателей прогнозов социально-экономического развития городских и сельских поселений;

- муниципальных программ Одинцовского муниципального района;

- отчетов о реализации муниципальных программ Одинцовского муниципального района и заключений об оценке их эффективности;

- ежегодного доклада Главы Одинцовского муниципального района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Московской области и их планируемых значениях на 3-летний период;

- ежегодного плана основных мероприятий по решению проблем, выявленных в результате анализа достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района за отчетный год;

- ежегодной формы №1-МО и приложения к форме №1-МО федерального статистического наблюдения для представления в Отдел государственной статистики в Одинцовском районе;

- отчетов и аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития Одинцовского муниципального района в соответствии с запросами Министерства экономики Московской области, отраслевых органов Администрации Одинцовского муниципального района, других организаций.

Организация информационного сопровождения программ и отчетов об их реализации, в том числе подготовка публикаций в СМИ и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района www.odin.ru.

3. Проведение мониторингов:

- социально-экономической ситуации в Одинцовском муниципальном районе, в том числе работа в Автоматизированной информационно-аналитической системе мониторинга социально-экономического развития Московской области,

- принятия и реализации программы комплексного социально-экономического развития Одинцовского муниципального района и муниципальных программ Одинцовского муниципального района;

- программ комплексного социально-экономического развития поселений Одинцовского муниципального района;

- плана основных мероприятий по решению проблем, выявленных в результате анализа достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района за отчетный год;

- достижения целевых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, утвержденных Президентом РФ и Губернатором Московской области.

4. Реализация единой политики в области развития промышленного комплекса района:

- реализация мероприятий по повышению заработной платы на промышленных предприятиях.

- организация новых рабочих мест и сопровождение инвестиционных проектов в реальном секторе экономики, в том числе с иностранными инвестициями.

5. Формирование и реализация муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Взаимодействие с инфраструктурой поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Одинцовского района.

7. Участие в разработке и реализации мероприятий по формированию и увеличению налогооблагаемой базы Одинцовского муниципального района:

- выявление организаций, осуществляющих деятельность на территории Одинцовского муниципального района, не зарегистрированных в Одинцовском муниципальном районе, для постановки их на налоговый учет.

- проведение мероприятий по регулированию экономических отношений между субъектами хозяйственной деятельности и органами местного самоуправления. Участие в процедуре банкротства предприятий.

- проведение работы с предприятиями-недоимщиками по погашению задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему РФ всех уровней.

9. Участие в реализации Программы развития топливозаправочного комплекса Московской области на территории Одинцовского муниципального района.

10. Ведение и сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории района за счет внебюджетных источников в Единой автоматизированной системе Московской области «Перечни инвестиционных проектов».

11. Осуществление контроля:

- за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и предприятиях;

- за проведением в организациях аттестации рабочих мест по условиям труда;

- за предоставлением работающим компенсаций и льгот по условиям труда;

- за соблюдением законодательства о применении труда женщин и подростков;

- за осуществлением страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

12. Участие в работе Одинцовской районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

13. Разработка, совместно с Координационным советом профсоюзов и Обществом предпринимателей Одинцовского района, Одинцовского районного трехстороннего соглашения между Администрацией Одинцовского муниципального района, Координационным советом профсоюзов и Обществом предпринимателей Одинцовского района.

14. Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений между работниками и работодателями.

15. Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

16. Участие в разработке предложений по реализации мероприятий, связанных с осуществлением на территории муниципального образования государственной политики в области охраны труда.

17. Проведение организационно-методической работы по оказанию практической помощи службам охраны труда организаций, в том числе обеспечение их нормативными документами в области трудовых отношений, оказание методической помощи организациям с численностью работающих более 10 человек по созданию комитетов (комиссий) по охране труда.

18. Организация работы Одинцовской районной постоянно действующей комиссии по проверке знаний по охране труда.

19. Организация работы Координационного совета по охране труда Одинцовского района, контроль выполнения его решений.

20. Подготовка отзывов и заключений по вопросам соблюдения организациями законодательства по охране труда для получения лицензий на право осуществления отдельных видов деятельности и разрешений на привлечение иностранной рабочей силы.

21. Выявление несчастных случаев на производстве, участие в расследовании несчастных случаев на производстве с работниками хозяйствующих субъектов Одинцовского муниципального района.

22. Организация работы по предупреждению и ликвидации причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

23. Рассмотрение обращений и жалоб работников по вопросам исполнения трудового законодательства.

24. Организация работы Межведомственной комиссии по вопросам доходов в сфере трудовых отношений, повышения уровня и обеспечения своевременной выплаты заработной платы работников организаций внебюджетной сферы.

25. Участие в проведении мероприятий, организуемых Министерством социального развития Московской области.

26. Оказание нормативно-методической помощи и координация работы администраций городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

27. Подготовка проектов нормативно-правовых документов, касающихся вопросов социально-экономического развития Одинцовского муниципального района.

28. Рассмотрение обращений и жалоб граждан по вопросам исполнения и соблюдения действующего законодательства, связанного с направлениями деятельности Управления.

29. Проведение работы по информированию предприятий, организаций района и населения о деятельности Управления в средствах массовой информации

30. Взаимодействие с органами исполнительной власти Московской области и РФ в рамках компетенции Управления.

31. Вынесение на рассмотрение Совета депутатов Одинцовского муниципального района вопросов, подготовка которых входит в компетенцию Управления, по согласованию с заместителем Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района, курирующим Управление.

32. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сферах деятельности, входящих в компетенцию Управления.

33. Взаимодействие с Акционерным обществом «Корпорация развития Московской области» по вопросам привлечения инвесторов и сопровождения инвестиционных проектов.

IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление имеет право:

1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления функций, перечисленных в разделе 3 настоящего положения, от организаций, предприятий, учреждений, органов Администрации Одинцовского муниципального района, Администраций городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района.

2. Привлекать органы Администрации Одинцовского муниципального района, администрации городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района, другие службы района для разработки прогноза социально-экономического развития Одинцовского муниципального района, формирования отчетов и программ, мониторинга социально-экономического развития.

3. Беспрепятственно посещать организации, учреждения независимо от их организационно-правовой формы, видов собственности и ведомственной подчиненности и иметь доступ к информации, необходимой для выполнения задач, возложенных на Управление.

4. Требовать от работодателей, должностных лиц и специалистов организаций предоставления документов, регулирующих вопросы, находящиеся в рамках компетенции Управления, и другой документации, регламентированной законодательными и иными нормативными актами.

5. Участвовать в расследовании обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве, имевших тяжелые последствия и повторяющийся характер, а также технологических аварий и других производственных происшествий, при которых возникла угроза жизни и здоровью работников.

6. Проводить выборочную проверку знаний правил и норм по охране труда и требований безопасности у работодателей, должностных лиц, специалистов и других работников организаций, а также участвовать в работе комиссий по проверке знаний по охране труда.

7. Требовать от работодателей проведения в установленном порядке аттестации рабочих мест по условиям труда, экспертизы проектов вновь строящихся и реконструируемых предприятий и других объектов производственного назначения в части их соответствия требованиям правил по охране труда и санитарно-гигиеническим нормам.

8. Вносить Руководителю Администрации Одинцовского муниципального района, а также заместителю Руководителя, курирующему Управление, предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

Управление, в лице Начальника Управления, несет персональную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Законами Московской области и правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, за правильность принимаемых решений и их соответствие законам и нормативным актам Российской Федерации, Московской области и Одинцовского муниципального района, за действия, нарушающие Федеральные законы и Законы Московской области, а также за действия или бездействие, нарушающие права и свободы граждан.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

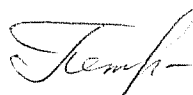
1. Управление возглавляет Начальник Управления, назначаемый на должность Руководителем Администрации Одинцовского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством, по согласованию с заместителем Руководителя, курирующим Управление.

Начальник Управления имеет 1 (одного) заместителя и начальников отделов, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Руководителем Администрации Одинцовского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством, по согласованию с заместителем Руководителя, курирующим Управление.

2. Начальник Управления обязан:

- руководить деятельностью Управления, обеспечивать выполнение стоящих перед ним задач;
- вносить Руководителю Администрации Одинцовского муниципального района предложения и проекты постановлений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- рассматривать письма, заявления, жалобы граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- вести прием граждан по личным вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- принимать руководителей организаций, предприятий и учреждений по вопросам, входящих в компетенцию Управления;
- заниматься подбором и расстановкой кадров, повышением профессиональной квалификации сотрудников, вносить предложения Руководителю Администрации Одинцовского муниципального района по данному вопросу;
- содействовать созданию благоприятных условий труда сотрудников;
- осуществлять контроль за соблюдением трудовой и производственной дисциплины.

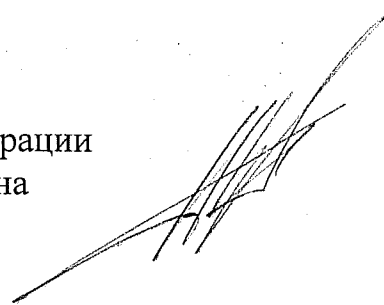
Заместитель начальника Управления –
 начальник отдела экономического
 развития и поддержки предпринимательства
 Управления по инвестициям и поддержке
 предпринимательства Администрации
 Одинцовского муниципального района



Е.А. Петроченкова

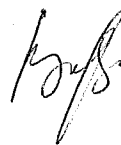
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя Администрации
 Одинцовского муниципального района



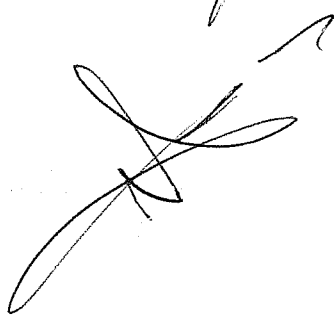
П.В.Кондрацкий

Начальник юридического отдела
 Управления правового обеспечения
 Администрации Одинцовского
 муниципального района



Г. В. Варварина

Начальник отдела муниципальной
 службы и кадровой политики
 Администрации Одинцовского
 муниципального района



В.Г. Лозяной