Приложение 1
к постановлению Администрации Одинцовского муниципального района Московской области
от _____ № _____

«Приложение 9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги ««Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденному постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.07.2018 № 3524

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	**Виды документов**	**Общие описания документов**	**При подаче через РПГУ**	
			при подаче через РПГУ	**при получении документов в МФЦ**
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)				
Заявление		Заявление оформляется в соответствии с формой, приведенной в Приложении 8 к Административному регламенту.	Заполняется электронная форма Заявления на РПГУ. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче через РПГУ	при получении документов в МФЦ
Акт согласования местоположения границ земельного участка и чертеж земельных участков и их частей на оборотной стороне акта		Акт согласования местоположения границ земельного участка оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 08.12.2015 № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке», приведенной в Приложении 4 к Административному регламенту.	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Документ содержащий сведения о границах земельного участка, права на который возникло до 31.01.1998 года		Имеющиеся планы и картографические материалы, а также чертеж земельного участка, являющиеся приложением к документам о правах на землю.	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Ведомость координат характерных точек границ земельных участков		Оформляется в соответствии с формой, приведенной в Приложении 7 к Административному регламенту.	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче через РПГУ	при получении документов в МФЦ
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа представляется МФЦ для подтверждения личности заявителя (представителя Заявителя).
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Временное удостоверение личности должно быть оформлено по форме № 2П (Приложение № 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа представляется МФЦ для подтверждения личности заявителя (представителя Заявителя).

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче через РПГУ	при получении документов в МФЦ
		приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»).		
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 №677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР»; вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа представляется МФЦ для подтверждения личности заявителя (представителя Заявителя).

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче через РПГУ	при получении документов в МФЦ
		зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)		
	Паспорт иностранного гражданина	Паспорт иностранного гражданина должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа представляется МФЦ для подтверждения личности заявителя (представителя Заявителя).
	Удостоверение беженца	Удостоверение беженца должно быть оформлено по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца».	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа представляется МФЦ для подтверждения личности заявителя (представителя Заявителя).

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче через РПГУ	при получении документов в МФЦ
	Вид на жительство в Российской Федерации	Вид на жительство в Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа представляется МФЦ для подтверждения личности заявителя (представителя Заявителя).
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна содержать следующие сведения: - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, выдавшего доверенность; - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, уполномоченного по доверенности; - данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - объем полномочий представителя, включающий право на подпись и подачу Заявления о предоставлении Муниципальной услуги;	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче через РПГУ	при получении документов в МФЦ
		- дату выдачи доверенности; - подпись лица, выдавшего доверенность. При направлении Заявления от имени юридического лица доверенность выдается от имени уполномоченного должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (доверителя), на имя доверяемого. Заявление подписывается доверяемым лицом. При направлении Заявления от имени физического лица доверенность должна быть нотариально заверена.		
	Решение о назначении (принятии), избрании, приказ о назначении (принятии) физического лица на должность,	Документ должен содержать дату, номер, наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) лица, назначаемого (избираемого) на должность, наименование такой должности, дату начала исполнения полномочий, подпись,	Представляется электронный образ документа.	Представляется оригинал документа.

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче через РПГУ	при получении документов в МФЦ
	дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности	расшифровку подписи, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), должность лица (лиц), подписавшего (подписавших) документ.		
	Удостоверение опекуна (попечителя)	Удостоверяющим право предъявителя выступать в защиту прав и интересов своих подопечных, без специального полномочия. Удостоверение должно содержать: - дату выдачи удостоверения, - порядковый номер удостоверения, - ФИО гражданина, назначенного опекуном (попечителем), - ФИО и дата рождения подопечного, над которым установлена опека (попечительство), - ссылку на основание установления опеки (попечительства),	Представляется электронный образ документа.	Представляется оригинал документа.

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче через РПГУ	при получении документов в МФЦ
		- печать органа опеки и попечительства, выдавшего удостоверение.		
Документы, запрашиваемые Администрацией посредствам межведомственного взаимодействия				
Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей		Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием сведений о месте нахождения или месте жительства Заявителя и (или) приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя либо прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.	Представляется электронный образ документа.	