

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.02.2019 № 391

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 05.06.2018 № 2505

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2018 № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов», распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 11.12.2018 № 15ВР-1707 «О внесении изменений в Типовую форму административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества», на основании поручения Министерства имущественных отношений Московской области от 18.12.2018 № 15ИСХ-28163,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 05.06.2018 № 2505, следующие изменения:

1.1. Подпункт 10.2.1. пункта 10.2. изложить в новой редакции: «10.2.1. Заявление, от имени заявителя (заполняется в электронной форме, по составу полей соответствует форме, приведенной в Приложении 8 к Административному регламенту).».

1.2. Подпункт 10.3.1. пункта 10.3. изложить в новой редакции:

«10.3.1. Заявление, от имени заявителя (заполняется в электронной форме, по составу полей соответствует форме, приведенной в Приложении 8 к Административному регламенту).».

1.3. Подпункт 10.4.1. пункта 10.4. изложить в новой редакции:

«10.4.1. Заявление, от имени представителя заявителя (заполняется в электронной форме, по составу полей соответствует форме, приведенной в Приложении 8 к Административному регламенту).».

1.4. Подраздел 10. дополнить пунктом 10.7. следующего содержания:

«10.7. Комитет не вправе требовать от заявителя:

10.7.1. Документы или информацию либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги.

10.7.2. Представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.5. Пункт 28.28. изложить в новой редакции:

«28.28. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.6. В приложении 9 «Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги» в разделе «Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)»:

строку «Заявление» изложить в новой редакции:

Заявление	Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту	При подаче заполняется интерактивная форма Заявления.
-----------	--	---

строку «Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации» изложить в новой редакции:

Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Временное удостоверение личности гражданина РФ должно быть оформлено по форме, утвержденной приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа.
--	---	--

1.7. Во втором абзаце графы «Содержание действия» пункта 1. «Подача и прием заявления и документов» приложения 14 «Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры» исключить слова: «распечатывает, подписывает, сканирует, прикрепляет и».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

Исполняющий обязанности

Руководителя Администрации

Т.В. Одинцова