

Утвержден
постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 03.07.2013 №1537
(в редакции от 30.11.2018 №5625)

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Район), основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа Района (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Района;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы;

3) цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решения проблемы социально-экономического развития Района посредством реализации подпрограмм;

4) задача (программы/подпрограммы) - планируемый результат, в том числе количественно измеримый, выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления полномочий органов местного самоуправления, направленных на ее решение;

5) основное мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) - укрупненное мероприятие, объединяющее группу мероприятий, направленных на решение одной задачи;

6) мероприятие программы (подпрограммы) - конкретное действие, направленное на решение соответствующей задачи;

7) показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) - количественно измеримый результат выполнения

мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы;

8) дорожная карта (план-график) (далее - "Дорожная карта") - поэтапный план действий выполнения основных мероприятий в текущем году, содержащий перечень стандартных процедур, обеспечивающих их выполнение, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных исполнителей;

9) координатор муниципальной программы – первый заместитель руководителя и/или заместитель руководителя Администрации Района в соответствии с их должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем Администрации Района;

10) муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) – Администрация Района, орган Администрации Района, имеющий право распределять бюджетные ассигнования между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств Района, или муниципальное учреждение Района, сформированное для реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления (далее - муниципальный заказчик).

Для подпрограмм может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы.

11) ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) – Администрация Района, орган Администрации Района или муниципальное учреждение Района, сформированное для реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления, орган местного самоуправления городского/сельского поселения Района в случае его наделения отдельными полномочиями Района по реализации муниципальной программы (подпрограммы), иные организации, в случаях привлечения внебюджетных средств, включая инвестиции.

12) результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

13) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

14) подсистема по формированию муниципальных программ Московской области автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС "Управление" (далее - подсистема ГАСУ МО) - информационная система, предназначенная для информационно-аналитической и инструментальной поддержки органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в части реализации ими своих полномочий и функций в сфере разработки и реализации муниципальных программ Московской области.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее чем на 5 лет. За 2 года до окончания реализации утвержденной муниципальной программы принимается решение об утверждении новой муниципальной

программы на новый срок реализации, соответствующий сроку реализации аналогичной государственной программы Московской области.

4. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, обусловленных необходимостью реализации концептуальных подходов к решению проблем социально-экономического развития Района.

5. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Района.

II. Требования к структуре муниципальной программы

6. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) описательная часть муниципальной программы, которая содержит:
общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития;

прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

паспорта подпрограмм муниципальной программы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

описание целей и задач муниципальной программы и подпрограмм;

концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Района, реализуемых в рамках муниципальной программы;

обобщенную характеристику основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области, поручениях Главы Района);

3) перечень мероприятий программы, включая мероприятия подпрограмм, с указанием всех источников финансирования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

адресный перечень по строительству и реконструкции объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено муниципальной программой (далее – Адресный перечень объектов), по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

4) планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием показателей реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), характеризующих достижение целей и решение задач, по

форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

Показатели (целевые индикаторы) муниципальных программ согласуются с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности;

5) методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы (подпрограммы) (наименование показателей, определение, единицы измерения, базовые значения показателей, статистические источники, периодичность представления);

6) условия предоставления и методику расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Района бюджетам городских/сельских поселений Района в случае наделения органов местного самоуправления городских/сельских поселений Района отдельными полномочиями Района по реализации муниципальной программы;

7) порядок взаимодействия с городскими/сельскими поселениями Района при наличии у них аналогичных программ;

8) порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия программы (подпрограммы) с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы);

9) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

III. Разработка муниципальных программ

7. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Района, утверждаемого Администрацией Района в срок до 15 июля текущего финансового года (далее - Перечень).

8. Проект Перечня формируется Управлением по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Района (далее – Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства) в соответствии с действующим законодательством, обращениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области, поручениями Главы Района и Руководителя Администрации Района, а также предложениями органов Администрации Района.

Сформированный Управлением по инвестициям и поддержке предпринимательства проект Перечня подлежит согласованию с заместителями руководителя Администрации Района.

9. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

направления реализации муниципальных программ;

координаторов муниципальных программ;

муниципальных заказчиков муниципальных программ;

срок реализации муниципальной программы.

10. Координатор муниципальной программы определяет основные направления реализации муниципальной программы и муниципальных

заказчиков подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между органами Администрации Района.

11. Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы, в том числе в подсистеме ГАСУ МО, и направляет для согласования в заинтересованные органы Администрации Района в срок не позднее 25 сентября текущего финансового года.

12. В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

13. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Района включаются в муниципальную программу (подпрограмму) в соответствии с постановлением Администрации Района «Об утверждении порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Одинцовского муниципального района Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Одинцовского муниципального района».

14. Муниципальный заказчик программы (подпрограммы) формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления городских/сельских поселений Района и хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы).

15. Мероприятия, планируемые к реализации совместно с органами местного самоуправления городских/сельских поселений Района включаются в муниципальную программу (подпрограмму) на основании заключенных соглашений между Районом и городскими/сельскими поселениями Района о намерениях по участию в реализации мероприятий муниципальной программы и соглашений между Районом и городскими/сельскими поселениями Района по участию в реализации мероприятий муниципальной программы.

15.1. При планировании мероприятий, реализуемых с привлечением средств бюджета Московской области и средств бюджетов городских и сельских поселений Района, в муниципальные программы (подпрограммы) в обязательном порядке включается прогнозный объем средств бюджета Московской области и средств бюджетов городских и сельских поселений Района, возможных к привлечению на реализацию мероприятия, а также объем средств бюджета Района, необходимый для обеспечения софинансирования реализации мероприятия.

16. Проект муниципальной программы согласовывается:

- с Управлением по инвестициям и поддержке предпринимательства в

части соответствия настоящему Порядку и Методическим рекомендациям по разработке муниципальных программ,

- Финансово-казначейским управлением Администрации Района (далее - Финансово-казначейское управление), в части объемов финансирования за счет бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы,

- Комитетом по строительству и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации Района (далее - Комитет по строительству и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры) в части Адресного перечня объектов,

- иными заинтересованными органами Администрации Района.

17. Муниципальный заказчик программы вместе с проектом муниципальной программы направляет в обязательном порядке в Финансово-казначейское управление обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы и информацию о направлениях расходов на реализацию муниципальной программы по форме согласно приложению N 6 (таблицы 1, 2) к настоящему Порядку.

18. Финансово-казначейское управление в срок до 7 календарных дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соответствия источников финансирования объемам финансовых ресурсов за счет бюджетных средств;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

19. Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства в срок до 7 календарных дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком и Методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития Района;

обоснованности предлагаемого муниципальными заказчиками варианта достижения целей и решения поставленных задач в программах (подпрограммах);

соответствия основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий, одобренных концептуальных направлений развития соответствующей сферы;

наличия количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

влияния мероприятий на достижение значений показателей, предусмотренных в муниципальной программе, в том числе Указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области, поручениях Главы Района.

20. Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства и Финансово-казначейское управление вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

21. В случае подготовки Управлением по инвестициям и поддержке предпринимательства и Финансово-казначейским управлением отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 календарных дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства и Финансово-казначейское управление для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 3 календарных дней.

22. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются Администрацией Района до 10 октября текущего года и являются основанием для формирования бюджета Одинцовского муниципального района.

После утверждения муниципальной программы Района информация по муниципальной программе Района посредством подсистемы ГАСУ МО передается в единую автоматизированную систему управления закупками (ЕАСУЗ).

22.1. Нормативный правовой акт об утверждении (внесении изменений) муниципальной программы направляется в Контрольно-счетную палату Одинцовского муниципального района для обеспечения реализации процедуры экспертизы муниципальных программ.

23. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Совета депутатов Района о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Одновременно с приведением муниципальных программ в соответствие с решением Совета депутатов Района о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период координаторами муниципальных программ утверждаются "Дорожные карты".

IV. внесение изменений в муниципальную программу

24. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Района;

2) исключения отдельных полномочий муниципального заказчика или их передачи другому муниципальному заказчику, а также наделения муниципального заказчика дополнительными полномочиями;

3) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом IX "Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы" настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением средств из бюджетов другого уровня на их реализацию или изменением объема указанных средств;

6) изменения показателей, предусмотренных во исполнение Указов Президента Российской Федерации, поручений Губернатора Московской области или Главы Района.

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Района.

В период реализации муниципальной программы в течение финансового года в утвержденные муниципальные программы по инициативе муниципального заказчика могут вноситься следующие изменения:

- технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы);

25. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее - Инициатор внесения изменений) в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

26. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) Инициатор внесения изменений готовит:

- пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на показатели реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств;

- обоснование изменений объема финансовых ресурсов (увеличение/уменьшение) по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку (таблицы 1 и 2).

При формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период предоставляются таблицы 1 и 2 по форме Приложения N 6

с указанием объемов финансирования всех мероприятий муниципальной программы.

27. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) согласовывается в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

Управлением по инвестициям и поддержке предпринимательства и Финансово-казначейским управлением согласование осуществляется в течение 5 календарных дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

28. При внесении изменений в части дополнения программы (подпрограммы) основным мероприятием, реализация которого запланирована на текущий финансовый год, к проекту изменений программы (подпрограммы) прикладывается проект изменений и дополнений "Дорожной карты".

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

29. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Района в объемах, установленных решением Совета депутатов Района о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период, средств бюджетов других уровней и за счет иных источников привлекаемых для реализации муниципальной программы.

30. Выделение бюджетных ассигнований на финансирование муниципальных программ, предусматривающих принятие новых видов расходных обязательств, может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

31. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы (подпрограммы) в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований в целях изменения целевых значений показателей муниципальных программ (подпрограмм) и реализации мероприятий, влияющих на их изменения.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

32. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

33. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки

муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Района об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на утверждение руководителю Администрации Района;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;

6) утверждение "Дорожных карт" и отчетов об их исполнении.

34. Муниципальный заказчик муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов;

3) заключает с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, определенным ответственным за выполнение мероприятия государственной программы (подпрограммы) Московской области, с городскими и сельскими поселениями Района, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы), соглашения о предоставлении субсидии (перечислении межбюджетных трансфертов) на реализацию мероприятий муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде.

Соглашения подлежат согласованию с главными распорядителями бюджетных средств и Финансово-казначейским управлением в части бюджетных средств в срок не более 7 календарных дней.

4) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

5) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

6) согласовывает с координатором муниципальной программы (подпрограммы) "Дорожные карты", Адресный перечень объектов и отчеты об их исполнении;

7) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);

8) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства отчет о реализации муниципальной программы, отчет об исполнении "Дорожных карт" и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства и реконструкции, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации программы в установленные настоящим Порядком сроки.

9) представляет в Управление по инвестициям и поддержке

предпринимательства утвержденную муниципальную программу для размещения на официальном сайте Администрации Района в сети Интернет;

10) обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы.

35. Муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет функции, предусмотренные пунктом 35, за исключением подпунктов 7, 8, 9.

Муниципальный заказчик подпрограммы, в недельный срок после заключения соглашений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 35, доводит до муниципального заказчика программы информацию о заключенных соглашениях.

Муниципальный заказчик подпрограммы готовит муниципальному заказчику муниципальной программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении "Дорожных карт" и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства и реконструкции, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные настоящим Порядком сроки.

36. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, "Дорожные карты", Адресный перечень объектов и отчеты об их исполнении по формам;

5) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о выполнении мероприятия.

37. Муниципальный заказчик муниципальной программы обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также координацию их действий по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию бюджетных средств и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников;

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

38. Реализация основных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с "Дорожными картами", сформированными по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

"Дорожные карты" и изменения, вносимые в них, разрабатываются муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы) и (или) ответственным за выполнение основного мероприятия по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

"Дорожная карта" разрабатывается по основным мероприятиям муниципальной программы (подпрограммы) на текущий год.

Для подпрограммы "Обеспечивающая подпрограмма» или соответствующих мероприятий "Дорожная карта" не разрабатывается.

39. "Дорожные карты" по выполнению основных мероприятий муниципальной программы представляются в Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства.

VII. Участие городских и сельских поселений Района в реализации муниципальной программы

40. При наличии аналогичных муниципальных программ или мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей, городские/сельские поселения Района могут участвовать в муниципальной программе, реализуемой за счет средств бюджета Района, путем передачи иных межбюджетных трансфертов из бюджетов городских/сельских поселений Района в бюджет Района в случаях и в порядке, предусмотренным муниципальными правовыми актами представительных органов городских/сельских поселений Района.

41. При разработке проекта муниципальной программы, реализуемой за счет средств бюджета Района, муниципальный заказчик муниципальной программы направляет в органы местного самоуправления городских/сельских поселений Района, на территории которых предполагается реализовывать соответствующие программные мероприятия, предложения по их возможному участию в реализации муниципальной программы.

42. В случае принятия решения об участии в реализации муниципальной программы орган местного самоуправления городского/сельского поселения Района, наделенный соответствующими полномочиями, и муниципальный заказчик муниципальной программы заключают соглашение о намерениях по софинансированию указанных мероприятий муниципальной программы.

43. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских/сельских поселений Района из бюджета Района, в случае наделения органов местного самоуправления городских/сельских поселений Района отдельными полномочиями Района по реализации муниципальной программы, утверждается решением Совета депутатов Района о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период.

44. Методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Района бюджетам городских/сельских поселений Района на

реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) утверждается в составе муниципальной программы (подпрограммы).

Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Района бюджетам городских/сельских поселений Района на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) определяются в соответствии с заключенными соглашениями между Районом и городскими/сельскими поселениями Района по участию в реализации мероприятий муниципальной программы.

VIII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

45. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется руководителем Администрации Района.

46. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик в подсистеме ГАСУ МО формирует:

1) ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложениям № 8 и 9 к настоящему Порядку, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений целевых показателей;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий и не достижения значений целевых показателей;

- оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку, согласованный с Комитетом по строительству и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры;

2) ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, – годовой отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по формам согласно № 9 и 11 к настоящему Порядку, согласовывает его с Финансово-казначейским управлением в части бюджетных средств и представляет в Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

3) раз в 3 года или в случае досрочного завершения реализации муниципальной программы за соответствующий период реализации муниципальной программы, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, – комплексный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению №12 к настоящему Порядку.

47. Годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей

муниципальной программы и подпрограмм;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и в разрезе городских/сельских поселений Района, на территории которых реализовывались мероприятия муниципальной программы;

2) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании бюджетных средств и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

48. Не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства готовит сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте Администрации Района в сети Интернет.

IX. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

49. Управлением по инвестициям и поддержке предпринимательства ежегодно на основании годового отчета и раз в 3 года на основании комплексного отчета о реализации мероприятий муниципальной программы проводится оценка эффективности ее реализации.

50. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Управлением по инвестициям и поддержке предпринимательства в течение 14 дней с даты поступления годового (комплексного) отчета о реализации муниципальной программы.

51. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению №13 к настоящему Порядку.

52. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

53. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы руководителем Администрации Района в срок до 1 сентября текущего года может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

54. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете Района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Заместитель руководителя Администрации

П.В. Кондрацкий

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »
(наименование муниципальной программы)
на срок _____

Координатор муниципальной программы						
Муниципальный заказчик муниципальной программы						
Цели муниципальной программы						
Задача 1*						
Целевой индикатор задачи 1:	Отчетный (базовый) период	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы
Задача 2*						
Целевой индикатор задачи 2:	Отчетный (базовый) период	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы
Перечень подпрограмм						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области						
Средства бюджета Одинцовского муниципального района						
Внебюджетные источники						

Средства бюджетов городских и сельских поселений, передаваемые в бюджет Одинцовского муниципального района						
Средства бюджетов городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района						
Другие источники						
Всего, в том числе по годам:						
Основные показатели реализации мероприятий муниципальной программы	Ед. измерения	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы

Примечание: * - перечень задач указывается в случае отсутствия подпрограмм муниципальной программы.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »
(наименование подпрограммы муниципальной программы)
на срок _____

Муниципальный заказчик подпрограммы										
Задача 1 подпрограммы										
Целевые индикаторы подпрограммы:		Отчетный (базовый) период	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы			
Задача 2 подпрограммы										
Целевые индикаторы подпрограммы:		Отчетный (базовый) период	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы			
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						Итого
				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы		
	Подпрограмма			Всего: в том числе:						
				Средства федерального бюджета						
			Средства							

			бюджета Московской области						
			Средства бюджета Одинцовского муниципального района						
			Средства бюджетов городских и сельских поселений, передаваемые в бюджет Одинцовского муниципального района						
			Средства бюджетов городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района						
			Внебюджетные источники						
			Другие источники						
Основные показатели реализации мероприятий муниципальной подпрограммы			Ед. измерения	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

(наименование муниципальной программы (подпрограммы))

N п/п	Мероприятия по реализации программы (подпрограммы)	Срок исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации программы (тыс. руб.)*	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия	Результаты выполнения мероприятий		
						1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Подпрограмма 1 «...»														
1.	Задача 1		Итого											
			Средства федерального бюджета											
			Средства бюджета Московской области											
			Средства бюджета Одинцовского муниципального района											
			Средства бюджетов городских и сельских поселений, передаваемые											

		в бюджет Одинцовского муниципально го района											
		Средства бюджетов городских и сельских поселений Одинцовского муниципально го района											
		Внебюджетны е источники											
		Другие источники											
1.1.	Основное мероприяти е 1	Итого											
		Средства федерального бюджета											
		Средства бюджета Московской области											
		Средства бюджета Одинцовского мун. района											
		Средства бюджетов городских и сельских поселений, передаваемые в бюджет Одинцовского муниципально											

			го района									
			Средства бюджетов городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района									
			Внебюджетные источники									
			Другие источники									
1.1.1.	Мероприятие 1		Итого									
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Одинцовского мун.района									
			Средства бюджетов городских и сельских поселений, передаваемые в бюджет Одинцовского муниципального района									
			Средства бюджетов									

		городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района										
		Внебюджетные источники										
		Другие источники										
1.1.2.	Мероприятие 2	Итого										
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Одинцовского мун.района										
		Средства бюджетов городских и сельских поселений, передаваемые в бюджет Одинцовского муниципального района										
		Средства бюджетов городских и сельских поселений										

		Одинцовского муниципально го района										
		Внебюджетны е источники										
		Другие источники										
2.	Задача 2	Итого										
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Одинцовского мун.района										
		Средства бюджетов городских и сельских поселений, передаваемые в бюджет Одинцовского муниципально го района										
		Средства бюджетов городских и сельских поселений Одинцовского муниципально го района										

			Внебюджетны е источники									
			Другие источники									
2.1.	Основное мероприяти е 1		Итого									
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Одинцовского мун.района									
			Средства бюджетов городских и сельских поселений, передаваемые в бюджет Одинцовского муниципально го района									
			Средства бюджетов городских и сельских поселений Одинцовского муниципально го района									
			Внебюджетны е источники									
			Другие источники									

2.1.1. ...	Мероприяти е 1 ...		Итого										
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Одинцовского мун.района										
			Средства бюджетов городских и сельских поселений, передаваемые в бюджет Одинцовского муниципально го района										
			Средства бюджетов городских и сельских поселений Одинцовского муниципально го района										
			Внебюджетны е источники										
			Другие источники										
Подпрограмма 2 «...»													
												

Итоги по источникам финансирования муниципальной программы										
------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*- объем финансирования мероприятий в соответствии с утвержденным бюджетом Одинцовского муниципального района на год, предшествующий году начала реализации муниципальной программы.

Мероприятия по объектам строительства и реконструкции подлежат корректировке в части объемов финансирования с учетом переноса средств с предыдущего года реализации муниципальной программы в целях не превышения проектной стоимости объекта.

Подпись

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ФИНАНСИРОВАНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ**

_____ (наименование муниципальной программы)

Муниципальный заказчик _____
 Ответственный за выполнение мероприятия _____

N п/п	Адрес объекта (Наименование объекта)	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Проектная мощность (кв. метр, погонный метр, место, и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.____**, тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.
							Всего	1 год	2 год	n-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Объект 1					Итого					
						Средства федерального бюджета					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства бюджета Одинцовского муниципального района					
						Средства бюджетов городских и сельских поселений,					

						передаваемые в бюджет Одинцовского муниципального района					
						Средства бюджетов городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района					
						Внебюджетные источники					
						Другие источники					
2.	Объект 2					Итого					
						Средства федерального бюджета					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства бюджета Одинцовского муниципального района					
						Средства бюджетов городских и сельских поселений, передаваемые в бюджет Одинцовского муниципального					

						района					
						Средства бюджетов городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района					
						Внебюджетные источники					
						Другие источники					
Всего по мероприятию:						Всего:					
						Средства федерального бюджета					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства бюджета Одинцовского муниципального района					
						Средства бюджетов городских и сельских поселений, передаваемые в бюджет Одинцовского муниципального района					
						Средства бюджетов					

						городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района					
						Внебюджетные источники					
						Другие источники					

*Форма заполняется в части мероприятий по строительству и реконструкции объектов муниципальной собственности (мероприятий по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Одинцовского муниципального района).

**Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

Подпись

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	наименование муниципальной программы									
	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Отчетный базовый период/Базовое значение показателя (на начало реализации программы) *	Планируемое значение показателя по годам реализации				
	Бюджет Одинцовского муниципального района	Другие источники (в разрезе)				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Подпрограмма 1 «...»									
1.	Задача 1									
			Показатель 1							
			Показатель 2							
			...							
2.	Задача 2									
2.			Показатель 1							
			Показатель 2							
			...							
	Подпрограмма 2 «...»									
1.	Задача 1									
1.			Показатель 1							
			Показатель 2							
			...							

Подпись

* - базовое значение показателя на начало реализации программы (подпрограммы) приводится в соответствие с фактическим значением после формирования отчета о реализации муниципальной программы за год, предшествующий началу реализации муниципальной программы (подпрограммы).

ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Наименование мероприятия программы/подпрограммы*	Источники финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****
Подпрограмма 1			
...			
Подпрограмма 2			
...			
Мероприятие			
...			

*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий программы/подпрограммы.

** - бюджет Одинцовского муниципального района, федеральный бюджет, бюджет Московской области, внебюджетные источники, бюджеты городских/сельских поселений Одинцовского муниципального района; для средств, привлекаемых из федерального (областного) бюджета, указывается, в рамках участия в какой федеральной (областной) программы эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров; для средств из бюджетов городских/сельских поселений Одинцовского муниципального района - реквизиты соглашений о намерениях.

*** - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете, или метод обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых на реализацию мероприятия (метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод, метод индексации, плановый метод).

**** - указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации программы/подпрограммы.

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

N п/п	Мероприятия по реализации программы (подпрограммы)	Направление расходов	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Итого
			1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	
1	Подпрограмма 1							
1.1	Мероприятие 1.1.							
	КБК ...					X	X	X
	КБК...					X	X	X
2	Подпрограмма 2							
2.1	Мероприятие 2.1.							
	КБК ...					X	X	X
	КБК...					X	X	X

Подпись

"ДОРОЖНАЯ КАРТА" ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

" _____ "

(наименование муниципальной программы (подпрограммы))

N п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия	Ответственный исполнитель	_____ год (предельный срок исполнения процедуры)				Результат выполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1. «.....»							
Задача 1. «.....»							
Основное мероприятие1. «.....»							
1.	Процедура 1						
2.	Процедура 2						

Подпись

**Отчет о выполнении "Дорожной карты" по выполнению
основных мероприятий
муниципальной программы Одинцовского муниципального района Московской области**
" _____ "

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, должность, Ф.И.О.)	_____ год (контрольный срок)				Планируемый результат выполнения	Фактический результат выполнения	Причины невыполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1. «.....»									
Задача 1. «.....»									
Основное мероприятие 1. «.....»									
1.	Процедура 1								
2.	Процедура 2								

Подпись

ОПЕРАТИВНЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)
за январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____

Источники финансирования _____

(бюджет Одинцовского муниципального района, другие источники)

Наименование программы (подпрограммы), мероприятия (с указанием порядкового номера)	Источники финансирования	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Выполнено* (тыс. руб.)	Профинансировано** (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в Дорожных картах	Причины невыполнения/несвоевременного выполнения/текущая стадия выполнения
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1						
Задача 1						
Основное мероприятие подпрограммы 1						
Мероприятие программы/подпрограммы 1						
...						
Подпрограмма 2						
Задача 1						

Основное мероприятие подпрограммы 2						
Мероприятие программы/подпрограммы 2						
...						
Итого по муниципальной программе						

*стоимость выполненных программных мероприятий

**кассовые расходы

Подпись

СОГЛАСОВАНО (в части бюджетных средств):
 Финансово – казначейское Управление

**ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ) _____**
(наименование муниципальной программы (подпрограммы)
за 20__ год

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Базовое значение задачи/ показателя (на начало реализации муниципально й программы)	Планируемое значение задачи/ показателя на 20__	Достигнутое значение задачи/ показателя за 20__	Причины невыполнения/несво временного выполнения/ текущая стадия выполнения/ предложения по выполнению
1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпрограмма 1						
1.	Задача 1						
		Показатель 1					
		Показатель 2					
		...					
2.	Задача 2						
		Показатель 1					
		Показатель 2					
		...					

Подпись

ОПЕРАТИВНЫЙ (ГОДОВОЙ) ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО ОБЪЕКТАМ СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕКОНСТРУКЦИИ

(наименование муниципальной программы)
ЗА ЯНВАРЬ - _____ 20__ ГОДА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК _____

N п/п	Объекты капитального строительства	Мощность/ площадь ремонта	Источники финансирования	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)		Фактически выполненные работы по этапам строительства, реконструкции (выполнены ПИР, подготовлена ПСД, утверждена ПСД (заключение экспертизы, дата, номер), заключены контракты на СМР, выполнены работы по монтажу фундамента, возведен корпус здания (коробка - кирпичные (блочные) стены, уложены плиты перекрытия и покрытия) и т.д.)	Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения
				План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наименование объекта, адрес объекта (планируемые работы)		ВСЕГО				
			Средства федерального бюджета				
			Средства бюджета Московской области				
			Средства бюджета Одинцовского муниципального района				

			Средства бюджетов городских и сельских поселений, передаваемые в бюджет Одинцовского муниципального района				
			Средства бюджетов городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района				
			Внебюджетные источники				
			Другие источники				

ПИР - проектно-изыскательские работы

ПСД - проектно-сметная документация

СМР - строительные-монтажные работы

Подпись

СОГЛАСОВАНО (в части бюджетных средств):

Финансово – казначейское Управление

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)
ЗА 20__ ГОД

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК _____

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ _____

(бюджет Одинцовского муниципального района, другие источники)

Наименование программы (подпрограммы), мероприятия (с указанием порядкового номера)	Источники финансирования	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Фактическое финансирование (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в Дорожных картах	Причины невыполнения/несвоевременного выполнения/текущая стадия выполнения
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1					
Задача 1					
Основное мероприятие программы (подпрограммы 1)					
Мероприятие программы (подпрограммы 1)					
...					
Подпрограмма 2					
Задача 1					
Основное мероприятие программы (подпрограммы 2)					
Мероприятие программы					

(подпрограммы 2)					
...					
Итого по муниципальной программе					

Подпись

СОГЛАСОВАНО (в части бюджетных средств):
Финансово – казначейское Управление

КОМПЛЕКСНЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(название муниципальной программы)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК _____
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ _____

(бюджет Одинцовского муниципального района Московской области, другие источники)

N п/ п	Наименование программы (подпрограммы), мероприятия (с указанием порядкового номера)	Источники финансирования	Финансирование по годам реализации, тыс. руб.									
			1-й год реализации		2-й год реализации		3-й год реализации		n-й год реализации		Всего	
			Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование	Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование	Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование	Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование	Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Подпрограмма 1											
	Задача 1											
	Основание мероприятия программы (подпрограммы 1)											
	Мероприятие											

программы (подпрограммы 1)												
...												
Подпрограмма 2												
Задача 2												
Основное мероприятие программы (подпрограммы 2)												
Мероприятие программы (подпрограммы 2)												
...												
Итого по муниципальной программе												

Подпись

СОГЛАСОВАНО (в части бюджетных средств):
 Финансово – казначейское Управление

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации муниципальных программ района за предыдущий период, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более внебюджетное планирование на этапе разработки муниципальной программы признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его плановому объему.

В случае превышения фактического целевого значения показателя на 20 процентов и более от планового его планирование на этапе разработки муниципальной программы признается неэффективным, и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации мероприятий и достижения запланированных целевых значений показателей.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации муниципальной программы.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_p = \sum (M_p \times S), \text{ где}$$

I_p - индекс результативности подпрограмм;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых

значений показателей. Соотношение рассчитывается по формулам:

$$S = R_{\phi} / R_{\pi} -$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{\pi} / R_{\phi} -$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_{ϕ} - достигнутый результат целевого значения показателя;

R_{π} - плановый результат целевого значения показателя;

M_{π} - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего муниципальную программу, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{\pi} = 1 / N, \text{ где}$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение муниципальной программы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации муниципальной программы к планируемым затратам муниципальной программы.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности муниципальной программы определяется по формуле:

$$I_{\text{э}} = (V_{\phi} \times I_{\text{р}}) / V_{\pi}, \text{ где}$$

$I_{\text{э}}$ - индекс эффективности муниципальной программы;

V_{ϕ} - объем фактического совокупного финансирования муниципальной программы;

$I_{\text{р}}$ - индекс результативности муниципальной программы;

V_{π} - объем запланированного совокупного финансирования муниципальной программы.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации муниципальной программы:

($I_{\text{э}}$) наименование индикатора - индекс эффективности муниципальной программы (диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже).

Значение показателя:

$$I_{\text{э}} \geq 1,0.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_{\text{э}} < 1,0.$$

Качественная оценка муниципальной программы: удовлетворительная.

Значение показателя:

$$I_{\text{э}} < 0,8.$$

Качественная оценка муниципальной программы: низкоэффективная.