

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.04.2019 № 2291

Об утверждении состава и положения межведомственной комиссии по формированию муниципальной маршрутной сети регулярных перевозок на территории Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Законом Московской области от 27.12.2005 № 268/2005-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях урегулирования отношений, связанных с организацией обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на территории Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по формированию муниципальной маршрутной сети регулярных перевозок на территории Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по формированию муниципальной маршрутной сети регулярных перевозок на территории Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Администрации Одинцовского муниципального района Пайсова М.А.

И.о. руководителя Администрации

Т.В. Одинцова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Одинцовского
муниципального района
Московской области
от 29.04.2019 № 2291

Состав межведомственной комиссии
по формированию муниципальной маршрутной сети
регулярных перевозок на территории
Одинцовского муниципального района Московской области

Председатель комиссии:

Пайсов Михаил
Алексеевич - первый заместитель руководителя Администрации
Одинцовского муниципального района

Заместитель председателя
комиссии:

Жабина Светлана
Владимировна - заместитель председателя комитета по
строительству и развитию дорожно-транспортной
инфраструктуры Администрации Одинцовского
муниципального района

Секретарь комиссии:

Елиянц Геннадий
Олегович - главный инспектор отдела по транспорту,
дорожному хозяйству, связи и безопасности
дорожного движения Администрации
Одинцовского муниципального района

Члены комиссии:

Доронин Денис Игоревич - начальник отдела по транспорту, дорожному
хозяйству, связи и безопасности дорожного
движения Администрации Одинцовского
муниципального района

по согласованию - Территориальный отдел № 8 Управления
регионального административного транспортного
контроля Министерства транспорта и дорожной
инфраструктуры Московской области

по согласованию - Представители органов ГИБДД

по согласованию - Представители городских и сельских поселений

по согласованию - Представители собственников автомобильных

дорог

Первый заместитель руководителя Администрации

М.А. Пайсов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Одинцовского
муниципального района
Московской области
от 29.04.2019 № 2291

Положение о межведомственной комиссии по формированию
муниципальной маршрутной сети регулярных перевозок на территории
Одинцовского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по формированию муниципальной маршрутной сети регулярных перевозок на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Межведомственная комиссия) является коллегиальным совещательным органом, образованным для рассмотрения вопросов установления, изменения или отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее – муниципальный маршрут регулярных перевозок), а также по обследованию муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

1.2. В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области и Одинцовского муниципального района Московской области, а также Положением о Межведомственной комиссии по формированию муниципальной маршрутной сети регулярных перевозок на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Положение).

2. Задачи и функции Межведомственной комиссии

2.1. Задачами Межведомственной комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение вопросов установления, изменения или отмены

муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.1.2. Подготовка рекомендаций и предложений по вопросам установления, изменения или отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.1.3. Обследование муниципального маршрута регулярных перевозок при рассмотрении заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или участников договора простого товарищества, об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок.

2.1.4. Оценка возможности организации новых и использование, в том числе переноса, существующих остановочных пунктов в соответствии с требованиями безопасности движения транспортных средств и пешеходов.

2.1.5. Оценка соответствия созданных или обустроенных остановочных пунктов требованиям безопасности движения транспортных средств и пешеходов.

2.1.6. Сотрудничество с уполномоченным центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере транспортного обслуживания населения (далее – уполномоченного ЦИОГВ) по вопросам, связанным с установлением, изменением или отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.2. Межведомственная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает предоставляемые отделом по транспорту, дорожному хозяйству, связи и безопасности дорожного движения комитета по строительству и развитию дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – отдел по транспорту) документы на установление, изменение или отмену муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.2.2. Осуществляет проверку соответствия муниципальных маршрутов регулярных перевозок требованиям безопасности дорожного движения на основании:

- информации о муниципальном маршруте регулярных перевозок, представляемой перевозчиком, осуществляющим перевозку пассажиров на обследуемом маршруте;

- данных о дорожных условиях на муниципальном маршруте регулярных перевозок (параметрах и состоянии проезжей части, обочин, элементах плана и профиля дороги, интенсивности и составе движения, состоянии искусственных сооружений, железнодорожных переездов, наличии средств организации движения и т.п.), представляемых дорожными, коммунальными и другими организациями, в ведении которых находятся дороги, искусственные сооружения, железнодорожные переезды и т.д.;

- сведений о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий, их причинах, представляемых органами ГИБДД;

- непосредственного обследования путем визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных проездов по маршруту.

2.2.3. Осуществляет обследование дорожных условий при возникновении необходимости организации новых, в том числе переноса, обустройства существующих остановочных пунктов в соответствии с требованиями безопасности движения транспортных средств и пешеходов на основании обращений граждан, по инициативе членов комиссии, отдела по транспорту.

2.2.4. Проводит оценку:

- обоснования заявленных к установлению новых муниципальных маршрутов регулярных перевозок (целесообразность выбора трассы и определения начальных и конечных пунктов, наличие обеспечивающих безопасность движения условий, предполагаемый уровень пассажиропотока, наличие необходимого количества подвижного состава);

- необходимости и возможности изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.2.5. При необходимости рассматривает обращения граждан.

3. Права Межведомственной комиссии

3.1. В целях реализации задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, по вопросам установления, изменения или отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок Межведомственная комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию (в том числе документы), необходимую для рассмотрения и решения вопросов, относящихся к компетенции Межведомственной комиссии;

- привлекать необходимых специалистов, экспертов для изучения вопросов, относящихся к компетенции Межведомственной комиссии;

- привлекать к участию в работе Межведомственной комиссии представителей перевозчиков и дорожно-эксплуатационных служб;

- вносить предложения соответствующим органам по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии;

- образовывать рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Межведомственной комиссии.

4. Организация деятельности Межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия состоит из председателя Межведомственной комиссии, заместителя председателя Межведомственной комиссии, секретаря Межведомственной комиссии и членов Межведомственной комиссии.

4.2. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере поступления заявления об установлении, изменении либо отмене муниципального маршрута регулярных перевозок или при необходимости обследования муниципального маршрута регулярных перевозок.

4.3. Материалы, необходимые для проведения заседаний, представляются отделом по транспорту.

4.4. Дату, время, место проведения заседаний Межведомственной комиссии и повестку дня ее заседаний определяет председатель Межведомственной комиссии.

4.5. Заседания Межведомственной комиссии могут проводиться в очной или заочной форме. Форму проведения заседания Межведомственной комиссии определяет председатель Межведомственной комиссии.

4.6. Заседание Межведомственной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов. По решению председателя Межведомственной комиссии допускается заочное голосование для отсутствующих членов Межведомственной комиссии.

4.6.1. По усмотрению председателя Межведомственной комиссии решения Межведомственной комиссии могут быть приняты посредством заочного голосования.

4.6.2. Решения, принятые путем заочного голосования, имеют ту же силу, что и решения, принятые очным голосованием.

4.6.3. Голосование по вопросам повестки дня в форме заочного заседания или заочного голосования проводится с использованием опросного листа для голосования по вопросам повестки дня заседания Межведомственной комиссии по формированию муниципальной маршрутной сети регулярных перевозок на территории Одинцовского муниципального района Московской области, проводимого в заочной форме с указанием даты проведения заочного заседания (далее - опросный лист), по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.6.4. Рассылка опросных листов членам Межведомственной комиссии для участия в заочном заседании или голосовании может осуществляться посредством межведомственной системой электронного документооборота, электронной почты, заказных писем, а также доставляться секретарем Межведомственной комиссии лично либо курьером под расписку о получении.

4.6.5. Опросный лист считается действительным и принимается к учету, если: он оформлен согласно приложению к настоящему Положению, в нем при голосовании отмечен (галочкой, крестиком, жирной точкой в выделенном для ответа месте либо обведен кружком) только один из вариантов голосования: или "За", или "Против", или "Воздержался", при этом остальные варианты вычеркнуты одноразовым перечеркиванием.

4.7. Решения Межведомственной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Межведомственной комиссии, присутствующих на заседании Межведомственной комиссии.

В случае проведения заседания Межведомственной комиссии в заочной форме сроки принятия решения членами Межведомственной комиссии составляют не более пяти рабочих дней с момента поступления материалов и опросного листа. В случае непредставления членами Межведомственной комиссии согласованного опросного листа либо замечаний по предоставленным материалам в течение установленного срока опросный

лист считается согласованным.

4.8. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются секретарем Межведомственной комиссии и председателем Межведомственной комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Межведомственной комиссии.

4.9. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии является решающим.

4.10. Председатель Межведомственной комиссии:

- руководит организацией деятельности Межведомственной комиссии;
- председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии;
- определяет дату, место и время заседаний Межведомственной комиссии, перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;
- подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии и иные документы, касающиеся деятельности Межведомственной комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Межведомственной комиссией.

4.11. Заместитель председателя Межведомственной комиссии:

- по поручению председателя Межведомственной комиссии исполняет обязанности председателя Межведомственной комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии;
- участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;
- вносит предложения в повестку дня заседаний Межведомственной комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;
- выполняет поручения председателя Межведомственной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии и иные документы, касающиеся деятельности Межведомственной комиссии, в случае исполнения обязанностей председателя Межведомственной комиссии.

4.12. Члены Межведомственной комиссии:

- участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Межведомственной комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;
- выполняют поручения Межведомственной комиссии, председателя Межведомственной комиссии либо лица, исполняющего его обязанности.

4.13. Секретарь Межведомственной комиссии:

- участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;
- организует подготовку заседаний Межведомственной комиссии, в том числе уведомляет членов Межведомственной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц (не менее чем за три рабочих дня) о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Межведомственной комиссии;

- осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов, а также направляет запросы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения;

- формирует повестки заседаний Межведомственной комиссии;

- формирует список лиц, приглашенных на заседание Межведомственной комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;

- ведет и подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии, представляет их для подписания председателю Межведомственной комиссии;

- оформляет и рассылает членам Межведомственной комиссии и другим заинтересованным лицам протоколы, выписки из протоколов заседаний Межведомственной комиссии в десятидневный срок после проведения соответствующего заседания;

- осуществляет подсчет голосов;

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии;

- выполняет поручения Межведомственной комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности.

4.14. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение Межведомственной комиссии (подготовка вопросов к заседаниям, ведение отчетности, делопроизводство) осуществляет отдел по транспорту.

Первый заместитель руководителя Администрации

М.А. Пайсов

Приложение
к Положению о Межведомственной
комиссии по формированию муниципальной
маршрутной сети регулярных перевозок на
территории Одинцовского муниципального
района Московской области,
утвержденному Постановлением
Администрации Одинцовского
муниципального района
от 29.04.2019 № 2291

Опросный лист
для голосования по вопросам повестки дня заседания
Межведомственной комиссии по формированию маршрутной сети
регулярных перевозок на территории Одинцовского муниципального района Московской области,
проводимого в заочной форме " __ " _____ 20__ г.

Вопрос 1: _____

Решение:

1. _____

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
----	--------	-------------

(отметить только один из вариантов ответа, неприемлемый Вами вариант - вычеркнуть одноразовым перечеркиванием. Опросный лист, заполненный с нарушением указанного требования, признается недействительным и не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов голосования)

Вопрос 2: _____

Решение:

1. _____

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
----	--------	-------------

(отметить только один из вариантов ответа, неприемлемый Вами вариант - вычеркнуть одноразовым перечеркиванием. Опросный лист, заполненный с нарушением указанного требования, признается недействительным и не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов голосования)

Заполненный и подписанный опросный лист для голосования направляется по электронной почте g_eliyanc@odin.ru, либо в оригинале в срок не позднее _____ /дата, время/.

Опросный лист, поступивший по истечении вышеуказанного срока, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

Оригинал опросного листа просьба направить по адресу: 143000, г. Одинцово, Московская область, ул. Маршала Жукова, д.28, кабинет: 201/1.

Член Межведомственной комиссии:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(без подписи члена Межведомственной комиссии опросный лист является недействительным)