

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 08.05.2019 № 2360

Об утверждении Порядка предоставления субсидии общественным организациям в 2019 году из бюджета Одинцовского муниципального района за счет средств бюджета Московской области в соответствии с Законом Московской области от 20.12.2018 № 225/2018-ОЗ

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Московской области от 20.12.2018 № 225/2018-ОЗ «О дополнительных мероприятиях по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии общественным организациям в 2019 году из бюджета Одинцовского муниципального района за счет средств бюджета Московской области (далее - Порядок) (прилагается).
2. Управлению бухгалтерского учета и отчетности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области обеспечить перечисление денежных средств на финансирование расходов в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя Администрации  
Одинцовского муниципального района

М.А. Пайсов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Одинцовского муниципального района  
Московской области  
от « 08 » 05.2019 № 2360

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии общественным организациям в 2019 году из бюджета  
Одинцовского муниципального района за счет средств бюджета  
Московской области

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии общественным организациям в 2019 году из бюджета Одинцовского муниципального района за счет средств бюджета Московской области в соответствии с Законом Московской области от 20.12.2018 № 225/2018-ОЗ «О дополнительных мероприятиях по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

2. Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Администрация) является главным распорядителем средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области, выделенных на предоставление субсидии общественным организациям Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Субсидия, предоставляемая общественной организации, имеет целевое назначение и может быть использована исключительно на:

3.1. поощрение актива общественной организации за активное участие в общественной жизни Одинцовского муниципального района Московской области;

3.2. оказание материальной помощи членам общественной организации;

3.3. расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, в т.ч. на работу с молодежью, поисковыми отрядами, спортивными клубами, школьными музеями;

3.4. приобретение оргтехники, в т.ч. персональных компьютеров;

3.5. приобретение видеопрезентационного оборудования;

3.6. приобретение расходных материалов;

3.7. оплату коммунальных услуг и расходов на содержание зданий и помещений, используемых общественными объединениями (в том числе на погашение кредиторской задолженности).

4. Использование субсидии на иные цели признается нецелевым использованием.

5. Основанием для предоставления субсидии общественной организации является заявление общественной организации о предоставлении субсидии и Соглашение, заключенное между Администрацией и общественной организацией (далее - Соглашение). Соглашение должно регламентировать размер, сроки и условия предоставления субсидии, а также порядок предоставления отчетности о ее расходовании и возврата в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области в случае нарушений условий, установленных при их использовании.

6. Для получения субсидии общественная организация предоставляет в Администрацию следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 3 месяца до дня представления заявки на получение субсидии;

- копии свидетельства о государственной регистрации, о постановке на налоговый учет и учредительные документы юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

- копии учредительных документов, а также всех действующих изменений и дополнений к ним;

- справку о деятельности общественной организации за 2018 год и плановых значениях деятельности некоммерческой организации в 2019 году;

- оригинал справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученной не ранее, чем за один месяц до даты представления заявки на получение субсидии;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера.

Копии вышеуказанных документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью общественной организации.

7. При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие общественной организации на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка их предоставления.

8. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет общественной организации, открытый в кредитном учреждении.

9. Средства субсидии подлежат использованию строго по целевому назначению.

10. Общественная организация ведет учет полученных средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

11. Общественная организация в срок до 01 декабря 2019 года предоставляет в

Администрацию финансовый отчет об использовании средств субсидии по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, и аналитический отчет согласно Приложению №3.

12. В случае не использования средств субсидии общественной организацией до 01 декабря 2019 года, остаток денежных средств подлежит возврату в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области не позднее 15 декабря 2019 года.

13. Общественная организация несет ответственность за достоверность данных, представляемых в Администрацию для финансирования расходов на выполнение социально-значимых мероприятий, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

14. Контроль за целевым использованием средств субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Администрацией.

Заместитель начальника  
Управления территориальной политики  
и социальных коммуникаций

А.И. Столетов

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
общественным организациям в 2019 году  
из бюджета Одинцовского муниципального района  
за счет средств бюджета  
Московской области

*Форма*

Соглашение № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии общественным организациям в 2019 году из бюджета  
Одинцовского муниципального района за счет средств бюджета  
Московской области

Московская область г.Одинцово

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области  
(далее - Администрация) в лице исполняющего обязанности руководителя  
Администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава

Одинцовского муниципального района Московской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица) (далее - Получатель), в лице \_\_\_\_\_ (ФИО и наименование должности лица, представляющего Получателя), действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии общественным организациям в 2019 году из бюджета Одинцовского муниципального района за счет средств бюджета Московской области (далее - Порядок), утвержденным Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Одинцовского муниципального района (далее – бюджет района) в 2019 году \_\_\_\_\_ (наименование Получателя) субсидии на финансирование расходов, связанных с \_\_\_\_\_ (указание цели предоставления субсидии) (далее – Субсидия) в рамках муниципальной программы Одинцовского муниципального района «Муниципальное управление в Одинцовском муниципальном районе Московской области».

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных Законом Московской области от 20.12.2018 № 225/2018-ОЗ «О дополнительных мероприятиях по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 2019 году из бюджета района, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду \_\_\_\_\_.

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, на основании Закона Московской области от 20.12.2018 № 225/2018-ОЗ «О дополнительных мероприятиях по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. государственная регистрация Получателя в качестве юридического лица;

3.2.2. отсутствие в составе учредителей Получателя партий, политических общественных движений, религиозных организаций;

3.2.3. регистрация Получателя в качестве налогоплательщика в Межрайонной ИФНС России по Московской области №22;

3.2.4. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. отсутствие процедуры ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, приостановления деятельности Получателя;

3.2.7. осуществление Получателем деятельности на территории Одинцовского муниципального района Московской области;

3.2.8. реализация Получателем социально значимых программ и проектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области;

3.2.9. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации), не позднее 10 рабочего дня после поступления средств в бюджет Одинцовского муниципального района из бюджета Московской области.

#### IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Рассмотреть представленные Получателем документы в течение 5 рабочих дней.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с Порядком и разделом III настоящего Соглашения при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений.

4.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет района.

4.1.5. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Одинцовского муниципального района в размере и в сроки, установленные в указанном требовании.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять в

Администрацию документы, необходимые для предоставления Субсидии.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требования Администрации по возврату средств в бюджет района в размере и в сроки, установленные в указанном требовании в случаях установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

4.3.3. Направлять по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Обеспечивать целевое расходование средств субсидии.

4.3.5. В срок до 01 декабря 2019 года представить в Администрацию отчет об использовании субсидии с приложением заверенных копий финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы и аналитический отчет.

4.3.6. Не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными актами, регулирующими предоставление субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами района, Порядком и настоящим Соглашением.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2019 года включительно.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случае одностороннего отказа Администрации от его исполнения при нарушении Получателем порядка,

целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

#### VII. Платежные реквизиты

Администрация Одинцовского  
муниципального района  
Московской области

Место нахождения:  
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Получатель Субсидии

Наименование Получателя

Место нахождения:  
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

#### VIII. Подписи Сторон

И.о. Руководителя Администрации  
Одинцовского муниципального  
района Московской области

(подпись) (ФИО)

Получатель Субсидии

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
общественным организациям в 2019 году из бюджета  
Одинцовского муниципального района  
за счет средств бюджета  
Московской области

*Форма*

#### ОТЧЕТ

об использовании субсидии общественной организацией в 2019 году из бюджета  
Одинцовского муниципального района за счет средств бюджета  
Московской области

---

(наименование общественной организации)

по состоянию на \_\_.\_\_.\_\_\_\_

Объём субсидии, предусмотренной в бюджете Одинцовского муниципального района Московской области за счет средств бюджета Московской области на 2019 год	Профинансировано, руб.	Использовано, руб.	Остаток неиспользованных средств субсидии, руб.

Приложение: документы на \_\_ листах.

Руководитель

Главный бухгалтер

Печать

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
общественным организациям в 2019 году  
из бюджета Одинцовского муниципального района  
за счет средств бюджета  
Московской области

### ТРЕБОВАНИЯ

к аналитическому отчету об использовании субсидии общественной организацией в 2019 году из бюджета Одинцовского муниципального района за счет средств бюджета Московской области

Аналитический отчет должен включать в себя следующую информацию:  
описание содержания проделанной работы за текущий календарный год;  
обзор и характер проведенных организацией мероприятий и мероприятий, в которых организация приняла участие, за текущий календарный год;  
количественный и качественный анализ целевой аудитории;

основные результаты (в т.ч. незапланированные) с указанием конкретных количественных показателей;

значимость полученных результатов, формы их распространения и области их применения;

оценка успешности деятельности организации, в т.ч. по отзывам представителей целевой аудитории и СМИ;

общие выводы о деятельности организации за текущий календарный год;

иная дополнительная информация.

К отчету могут прилагаться:

аудио-, видео- и фотоматериалы о деятельности организации;

образцы изготовленной полиграфической или мультимедийной продукции;

публикации СМИ;

отзывы представителей целевой аудитории организации;

любые другие материалы, подтверждающие эффективную деятельность организации и востребованность ее результатов.

Отчет подписывает руководитель общественной организации, ставится печать общественной организации и дата подписания отчета.