

Порядок предоставления субсидий из бюджета
Московской области юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на реализацию мероприятия 2.8 «Частичная компенсация
затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим
деятельность в сфере физической культуры и спорта» Подпрограммы III
Государственной программы

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия 2.8 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта» Подпрограммы III Государственной программы определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение понесенных затрат, связанных с созданием и (или) реконструкций и (или) модернизацией спортивных сооружений (далее - Порядок, Субсидия, лица).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству инвестиций и инноваций Московской области (далее - Мининвест Московской области) законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 2.8 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта» Подпрограммы III Государственной программы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим предоставление Субсидии, является Мининвест Московской области.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, документально подтвержденных и произведенных в течение года объявления Конкурсного отбора на предоставление Субсидии (далее - Конкурсный отбор) и трех лет, предшествующих году объявления Конкурсного отбора, связанных с созданием и (или) реконструкций и (или) модернизацией спортивных сооружений, на:

1) инженерные изыскания, проектную документацию, получение исходно-разрешительной документации, необходимые для осуществления строительства и (или) реконструкции и ввода спортивных сооружений в эксплуатацию (в том числе лицензии, разрешения, согласования);

2) ремонтно-отделочные работы, в том числе капитальный ремонт зданий (строений);

3) создание и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов инженерной инфраструктуры;

4) приобретение и монтаж инженерных систем, в том числе систем отопления,

вентиляции и кондиционирования, водоснабжения и водоотведения, слаботочных систем и внутренней электрики, систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, систем пожаротушения, пожарной сигнализации;

5) приобретение спортивного оборудования, относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

6) выплату процентов по кредитам и займам, средства которых направлены на совершение указанных выше расходов (за исключением процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности).

4. Для целей настоящего Порядка:

под спортивными сооружениями понимаются соответственно оборудованные сооружения всех типов (крытого и открытого) и назначений (спортивно-зрелищные, учебно-тренировочные, физкультурно-оздоровительные (сооружения для активного отдыха населения), обеспечивающие возможность проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, соревнований по различным видам спорта, учебно-тренировочного процесса, занятий физкультурой и спортом, а также используемые для активного отдыха и общефизической подготовки;

под объектами инженерной инфраструктуры понимаются объекты газо-, электро-, тепло-, газораспределения, водоснабжения, водоотведения, канализации, водозаборных сооружений, а также локальные очистные сооружения, созданные для нужд спортивных сооружений, в том числе правомерно находящиеся как в пределах земельного участка, на котором расположено спортивное сооружение, так и за его пределами;

под затратами на создание и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов инженерной инфраструктуры понимаются затраты на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов, получение технических условий, подключение (технологическое присоединение) к сетям (в том числе распределительные подстанции и иное технологическое оборудование для обеспечения функционирования сетей) новых или действующих спортивных сооружений.

5. Категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение Субсидии:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Московской области в сфере физической культуры и спорта по видам деятельности, включенным в раздел R, коды 93.1 (кроме кода 93.13) и 93.29 (в части деятельности горнолыжных комплексов) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), и понесшие затраты на создание и (или) реконструкцию и (или) модернизацию спортивных сооружений, указанные в пункте 3 Порядка;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по предоставлению права временного владения и пользования или временного

пользования на спортивные сооружения на территории Московской области, осуществляющие деятельность по видам деятельности, включенным в раздел L, код 68.20 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), и понесшие затраты на создание и (или) реконструкцию и (или) модернизацию спортивных сооружений, указанные в пункте 3 Порядка.

6. Критериями отбора лиц для предоставления Субсидии являются:

регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области в установленном законодательством Российской Федерации и отнесение к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

размер среднемесячной заработной платы работников лиц составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления;

представление полного пакета документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

7. Требования, которым должно соответствовать лицо на дату подачи Заявления на предоставление Субсидии:

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Московской области;

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

деятельность лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

лицо не должно быть получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными

правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее - Требования).

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Мининвестом Московской области и лицом по результатам конкурсного отбора заявок на предоставление Субсидии на возмещение затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, проводимого Мининвестом Московской области в соответствии с Порядком конкурсного отбора заявок на предоставление Субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, утвержденным Мининвестом Московской области (далее - Порядок проведения конкурсного отбора).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, в соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 (далее - Соглашение).

9. Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждается Мининвестом Московской области. Решения Конкурсной комиссии носят рекомендательный характер. Мининвест Московской области с учетом рекомендаций Конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидий или отказе в предоставлении субсидий. Решение Мининвеста Московской области оформляется приказом.

10. Мининвест Московской области издает приказ об объявлении Конкурсного отбора и обеспечивает размещение на своем официальном сайте соответствующего извещения, в котором устанавливает период начала и окончания приема Заявок, а также размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурсного отбора.

Срок приема Заявок не может быть менее 5 рабочих дней, при первом объявлении Конкурсного отбора в текущем календарном году - менее 30 календарных дней.

11. Лица, претендующие на получение Субсидии, представляют Заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Мининвестом Московской области, и пакет документов согласно перечню, установленному в приложении 1 к настоящему Порядку, (далее - Заявка, перечень), в Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр поддержки предпринимательства» (далее - Учреждение) и/или в автономную некоммерческую организацию «Агентство инвестиционного развития Московской области» (далее - АНО «АИР») посредством портала государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ).

Учреждение и/или АНО «АИР» принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Конкурсная комиссия). Основания для отказа в допуске Заявки к рассмотрению Конкурсной комиссией установлены пунктом 13 настоящего Порядка.

12. Предоставление Субсидии лицам, признанным победителями Конкурсного отбора (далее - получатели Субсидии), осуществляется с соблюдением следующих требований:

размер Субсидии не может превышать в сумме 10 млн. рублей на одного получателя Субсидии;

средства Субсидии направляются на возмещение не более 50 процентов произведенных затрат.

Превышение потребностей лиц, подавших Заявки, соответствующих критериям и Требованиям, установленным Порядком, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 2.8 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта» Подпрограммы III Государственной программы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссии о пропорциональном снижении установленного уровня возмещения затрат.

13. Основаниями для отказа в допуске Заявки к рассмотрению Конкурсной комиссией или предоставлении Субсидии являются:

несоответствие лица критериям и Требованиям, установленным настоящим Порядком;

несоответствие произведенных лицом затрат требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных перечнем;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным перечнем;

наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

недоверенность представленной лицом информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 2.8 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта» Подпрограммы III Государственной программы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области и распределяемых в рамках Конкурсного отбора.

14. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

показатели результативности использования Субсидии;

согласие получателя Субсидии и обязательство получателя Субсидии по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

обязательства получателя Субсидии о представлении документов о вводе в эксплуатацию спортивного сооружения до 1 сентября года, следующего за годом получения Субсидии;

право Мининвеста Московской области на одностороннее расторжение Соглашения в случае непредставления копии документов о вводе в эксплуатацию спортивного сооружения до 1 сентября года, следующего за годом получения Субсидии;

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования Субсидии.

15. Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении субсидий (далее – Решение), в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней после принятия Решения Мининвест Московской области направляет Заявителю уведомление о предоставлении Субсидии и назначении даты и места заключения Соглашения (далее - Уведомление). Уведомление направляется по электронной почте, указанной в Заявлении на получение Субсидии;

в течение 5 рабочих дней с даты отправления Уведомления Заявитель направляет в адрес Мининвеста Московской области подтверждение о готовности заключить Соглашение. Заявитель подтверждает готовность заключить Соглашение путем направления ответа на электронную почту, с которой было отправлено Уведомление, либо по телефону, указанному в Уведомлении.

Заявитель вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Мининвест Московской области соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес, с которого поступило Уведомление в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

В случае отсутствия подтверждения Заявителя о готовности заключить Соглашение в указанные выше сроки или неявки Заявителя в установленное Уведомлением время и место Мининвест Московской области принимает решение об отказе в предоставлении субсидий. Решение Мининвеста Московской области оформляется приказом.

16. Перечисление Субсидии Мининвестом Московской области осуществляется в сроки, установленные Соглашением, на счет победителя Конкурсного отбора, открытый ему в кредитной организации и указанный в Соглашении.

III. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

17. Мининвест Московской области осуществляет контроль за:

выполнением получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком, иными нормативными правовыми актами Московской области;

достижением получателями Субсидии показателей результативности использования Субсидии;

выполнением получателями Субсидии обязательств по Соглашению.

В случае невыполнения обязательств по Соглашению Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в порядке, установленном Соглашением.

18. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области либо Учреждением и органом государственного финансового контроля.

19. Получатели Субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

20. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии условий ее предоставления;

недостижения показателей результативности использования Субсидии.

21. При наличии оснований, установленных пунктом 20 настоящего Порядка, Мининвест Московской области в течение 10 календарных дней с даты выявления нарушений условий предоставления Субсидии либо недостижения показателей результативности использования Субсидии направляет получателю Субсидии акт о выявленных нарушениях, в котором указываются сроки их устранения.

22. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который

должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

23. В течение 5 календарных дней с даты подписания требование о возврате направляется получателю Субсидии.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Московской области
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на реализацию
мероприятия 2.8 «Частичная компенсация
затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в сфере физической культуры
и спорта» Подпрограммы III
Государственной программы

Перечень документов, представляемых лицам,
претендующими на получение Субсидии

№ п/п	Основание для обращения / вид затрат	Перечень документов
1	Документы, обязательные для предоставления независимо от вида затрат и категории лиц, претендующих на получение Субсидии.	1. Заявление на предоставление финансовой поддержки 2. Информация о Заявителе по форме, утвержденной Мининвестом Московской области. 3. Документ, удостоверяющий личность Заявителя или его представителя: паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; вид на жительство в Российской Федерации; вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства; военный билет; временное удостоверение, выданное взамен военного билета; дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации; заграничный паспорт; паспорт гражданина СССР образца 1974 года; 4. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя: Доверенность; решение о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица; договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем

		(управляющим).
2	Документы, предоставляемые в зависимости от категории лиц, претендующих на получение Субсидии.	1. Для юридических лиц: 1.1. Учредительные документы. 1.2. Выписка из реестра акционеров. 1.3. Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя. 1.4. Документ о назначении на должность главного бухгалтера. 2. Для индивидуальных предпринимателей: 2.1. Документ о назначении на должность главного бухгалтера.
3	Документы, подтверждающие права на создание и (или) реконструкцию и (или) модернизацию спортивных сооружений.	1. Выписка (выписки) из единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором (которых) создаются спортивные сооружения. 2. Документы, предоставляемые в случае ввода в эксплуатацию спортивного сооружения до даты подачи заявки на предоставление Субсидии: 2.1. Документы, подтверждающие права (собственность, аренда, иные права временного владения и пользования или временного пользования) на спортивное сооружение (комплектность документов определяется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации). 2.2. Документы о вводе в эксплуатацию спортивного сооружения (комплектность документов определяется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации). 3. Документы, предоставляемые в случае ввода в эксплуатацию спортивного сооружения после даты подачи заявки на предоставление Субсидии: 3.1. Разрешение на строительство/реконструкцию объекта капитального строительства в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации. 3.2. Обязательства получателя Субсидии о представлении документов о вводе в эксплуатацию спортивного сооружения до 1 сентября года, следующего за годом получения Субсидии.
4	Документы, предоставляемые в зависимости от состава затрат, представленных на компенсацию.	
4.1	Инженерные изыскания, проектная документация, получение исходно-разрешительной документации, необходимой для осуществления строительства и (или) реконструкции и ввода спортивных сооружений в эксплуатацию (в том числе	1. Договор на выполнение соответствующих работ. 2. Лицензия контрагента по договору (при необходимости). 3. Акт о приемке выполненных работ. 4. Платежное(-ые) поручение(-ия). 5. Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору. 6. Счет на оплату.

	лицензии, разрешения, согласования)	
4.2.	Ремонтно-отделочные работы, в том числе капитальный ремонт зданий (строений)	
4.2.1.	Текущий ремонт	1. Текущий ремонт подрядным способом. 1.1. Дефектная ведомость. 1.2. Договор на проведение текущего ремонта помещений или строительно-монтажных работ. 1.3. Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2). 1.4. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3). 1.5. Платежное(-ые) поручение(-ия). 1.6. Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору. 1.7. Счет на оплату. 2. Текущий ремонт хозяйственным способом. 2.1. Дефектная ведомость 2.2. Смета на проведение текущего ремонта 2.3. Договор на приобретение строительных материалов 2.4. Акт приема – передачи строительных материалов или иной документ, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу строительных материалов 2.5. Товарно – транспортная накладная 2.6. Платежное(-ые) поручение(-ия). 2.7. Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору. 2.8. Счет на оплату.
4.2.2	Капитальный ремонт	Осуществляется только подрядным способом. 1. Дефектная ведомость 2. Договор строительного подряда на проведение капитального ремонта помещений или строительно-монтажных работ. 3. Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2). 4. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3). 5. Платежное(-ые) поручение(-ия). 6. Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору. 7. Счет на оплату.
5	Создание и (или) реконструкции (в том числе модернизация) объектов инженерной инфраструктуры. Под объектами инженерной инфраструктуры понимаются объекты газо-, электро-, тепло-, газораспределения, водоснабжения, водоотведения, канализации, водозаборных сооружений, а также локальные очистные	1. Выписка (выписки) из единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором (которых) созданы объекты инженерной инфраструктуры. 2. Затрата на газоснабжение (газораспределение): 2.1. Договоры на строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) спортивного сооружения к сетям газораспределения с приложением всех спецификаций и дополнительные соглашения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение. 2.2. Договоры на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), объектов газоснабжения (газораспределения) и

сооружения, созданные для нужд спортивных сооружений, в том числе правомерно находящиеся как в пределах земельного участка, на котором расположено спортивное сооружение, так и за его пределами.	документы, подтверждающие установление платы за технологическое присоединение (при наличии). 2.3. Договоры на получение технических условий, подключение (технологическое присоединение) к сетям (в том числе распределительные подстанции и иное технологическое оборудование для обеспечения функционирования сетей). 2.4. Технические условия на технологическое присоединение спортивного сооружения к сетям газораспределения. 2.5. Акт(ы) о технологическом присоединении спортивного сооружения к сетям газораспределения. 2.6. Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), строительство объектов газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения. 2.7. Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору. 2.8. Счет на оплату. 3. Затрата на электроснабжение: 3.1. Договоры на строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) спортивного сооружения к электрическим сетям с приложением всех спецификаций и дополнительные соглашения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение. 3.2. Договоры на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), к электрическим сетям спортивного сооружения и документы, подтверждающие установление платы за технологическое присоединение (при наличии). 3.3. Договоры на получение технических условий, подключение (технологическое присоединение) к сетям (в том числе распределительные подстанции и иное технологическое оборудование для обеспечения функционирования сетей). 3.4. Технические условия на технологическое присоединение спортивного сооружения к электрическим сетям. 3.5. Акт(ы) о технологическом присоединении спортивного сооружения к электрическим сетям. 3.6. Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), строительство объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям. 3.7. Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору. 3.8. Счет на оплату. 4. Затрата на теплоснабжение: 4.1. Договоры на строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) спортивного сооружения к сетям теплоснабжения с приложением всех спецификаций и дополнительные соглашения и документов, подтверждающих
--	---

	установление платы за технологическое присоединение. 4.2. Договоры на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), объектов теплоснабжения спортивного сооружения и документы, подтверждающие установление платы за технологическое присоединение (при наличии). 4.3. Договоры на получение технических условий, подключение (технологическое присоединение) к сетям (в том числе распределительные подстанции и иное технологическое оборудование для обеспечения функционирования сетей). 4.4. Технические условия на технологическое присоединение спортивного сооружения к сетям теплоснабжения (за исключением строительства котельной). 4.5. Акт(ы) о технологическом присоединении спортивного сооружения к сетям теплоснабжения (за исключением строительства котельной). 4.6. Документ от правомочной организации или органа исполнительной власти (в том числе администрации муниципального образования), подтверждающий отсутствие возможности подключения к центральным сетям теплоснабжения (при строительстве котельной) 4.7. Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), строительство объектов теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям теплоснабжения. 4.8. Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору. 4.9. Счет на оплату. 5. Затрата на водоснабжение, водоотведение и канализацию: 5.1. Договоры на строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов водоснабжения, водоотведения и канализации, подключение (технологическое присоединение) спортивного сооружения к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации с приложением всех спецификаций и дополнительные соглашения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение. 5.2. Договоры на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), объектов водоснабжения, водоотведения и канализации спортивного сооружения и документы, подтверждающие установление платы за технологическое присоединение (при наличии). 5.3. Договоры на получение технических условий, подключение (технологическое присоединение) к сетям (в том числе распределительные подстанции и иное технологическое оборудование для обеспечения функционирования сетей). 5.4. Технические условия на технологическое присоединение спортивного сооружения к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации. 5.5. Акт(ы) о технологическом присоединении спортивного
--	--

	сооружения к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации. 5.6. Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), строительство объектов водоснабжения, водоотведения и канализации, подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации. 5.7. Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору. 5.8. Счет на оплату. 6. Затрата на локальные очистные сооружения (далее - ЛОС): 6.1. Проектная документация, подтверждающая эксплуатационные характеристики построенных и (или) реконструированных объектов ЛОС. 6.2. Договоры о выполнении работ по инженерным изысканиям, проектной документации (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), строительству, реконструкции (в том числе модернизации) объектов ЛОС, включая копии договоров подряда, приобретения оборудования и материалов, на транспортные услуги и работу техники. 6.3. Акт(ы) сдачи-приемки ЛОС. 6.4. Акты ввода ЛОС в эксплуатацию или разрешения на ввод в эксплуатацию ЛОС (в том числе в составе общего акта ввода или разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства) (при наличии). 6.5. Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов ЛОС, а также на работы по подключению и (или) присоединению к объектам ЛОС. 6.6. Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору. 6.7. Счет на оплату. 7. Затраты на создание ВЗС: 7.1. Документ от правомочной организации или органа исполнительной власти (в том числе администрации муниципального образования), подтверждающий отсутствие возможности подключения к центральным сетям водоснабжения. 7.2. Лицензирующая документация на право пользования недрами (разрешения на водопользование). 7.3. Договоры на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), технологическое оборудование на создание ВЗС и дополнительные соглашения. 7.4. Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), технологическое оборудование на создание ВЗС. 7.5. Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору. 7.6. Счет на оплату.
--	---

6	Приобретение и монтаж инженерных систем, в том числе систем отопления, вентиляции и кондиционирования, водоснабжения и водоотведения, слаботочных систем и внутренней электрики, систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, систем пожаротушения, пожарной сигнализации.	1. Договор на выполнение соответствующих работ. 2. Лицензия контрагента по договору (при необходимости). 3. Акт о приемке выполненных работ. 4. Платежное(-ые) поручение(-ия). 5. Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору. 6. Счет на оплату. 7. Приказ по предприятию о вводе в эксплуатацию.
7	Приобретение спортивного оборудования	1. Договор приобретения спортивного оборудования. 2. Акт приема – передачи оборудования. 3. Товарно – транспортная накладная. 4. Платежное(-ые) поручение(-ия) / заявление на перевод валюты. 5. Счет – фактура (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации, представляется плательщиками НДС). 6. Декларация на товары (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации, содержит отметку таможенного органа). 6. Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору. 7. Счет на оплату. 8. Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс.
8	Выплата процентов по кредитам и займам, средства которых направлены на совершение указанных выше расходов (за исключением процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности).	1. Кредитный договор / Договор о предоставлении займа. 2. График погашения кредита / займа и уплаты процентов по нему, заверенный организацией, выдавшей кредит / займ. 3. Платежные поручения, подтверждающие уплату процентов по кредиту / займу. 4. Выписка банка, подтверждающая уплату процентов. 5. Справка банка об отсутствии просроченной задолженности по уплате кредита / займа.

Требования к документам

№ п/п	Вид документа	Требования
1	Общие требования к документам	Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном

		документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных настоящим Порядком). Приписки, подчистки, зачеркнутые слова и иные исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии печати).
2	Договор	Договор должен содержать: 1. Место и дата заключения договора. 2. Стороны договора. 3. Предмет договора. 4. Цена. 5. Идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН. 6. Подписи сторон, печати (при наличии). Договор предоставляется со всеми приложениями к нему. В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.
3	Акт приема – передачи (приемки выполненных работ / оказанных услуг)	Акт (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Дата составления. 2. Ссылку на номер и дату договора. 3. Указание на стороны договора. 4. Предмет договора (что передается по акту). 5. Печати (при наличии) и подписи сторон. Акт предоставляется со всеми приложениями к нему.
4	Платежные поручения	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на Договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж.
5	Заявление на перевод валюты	При приобретении товаров за пределами территории Российской Федерации. Заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк».
6	Требования к выписке банка	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка

		прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который предоставляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету / по кредиту). 9. Назначение платежа.
7	Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Ссылку на номер и дату договора. 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП). 3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП) 4. Предмет договора (за что производится оплата по счету). 5. Сумма платежа. 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет.
8	Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс.	Предоставляется один из следующих документов по выбору Заявителя: 1. акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по Форме № ОС-1; 2. в случае, если учетной политикой, принятой у субъекта МСП, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов: - приказ об утверждении учетной политики субъекта МСП; - учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта МСП, подтверждающий факту постановки оборудования на баланс, и содержащий следующие обязательные реквизиты: - наименование документа; - дата составления документа; - наименование экономического субъекта, составившего документ;

		содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события; подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц. В Актах ОС-1 либо иных документах обязательно заполнение всех разделов.
--	--	---