

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.06.2019 № 2840

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Одинцовском районе и признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 04.04.2014 №561

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Московской области от 22.10.2010 № 123/2010-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», постановлением Правительства Московской области от 26.12.2013 № 1141/57 «О порядке расходования субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение государственных полномочий Московской области в сфере образования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Одинцовском районе (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 04.04.2014

№561 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2019.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальных сайтах Администрации Одинцовского муниципального района Московской области и Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Полякова А.В.

Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации

М.А. Пайсов

Утвержден постановлением
Администрации Одинцовского
муниципального района
Московской области
от «07» 06.2019г
№ 2840

**Порядок
предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского
муниципального района на финансовое обеспечение получения
гражданами дошкольного образования в частных дошкольных
образовательных организациях в Одинцовском районе**

1. Настоящий Порядок определяет направления, условия предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях Одинцовского муниципального района, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее – субсидия), за счет средств субвенции бюджета Московской области в рамках

муниципальной программы Одинцовского муниципального района Московской области (далее – район).

2. Субсидии предоставляются частным дошкольным образовательным организациям, находящимся на территории Одинцовского муниципального района Московской области и осуществляющим образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – Программа), обеспечивающих выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при реализации Программы, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – Организация), в части финансирования расходов на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда:

- педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – Программа);

- учебно-вспомогательного персонала (младшие воспитатели, помощники воспитателей);

- прочего персонала (руководители, их заместители, делопроизводители (секретари-машинистки), заведующие хозяйством, уборщики служебных помещений);

приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

3. Субсидия предоставляется Организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования, в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств согласно сводной бюджетной росписи бюджета района.

Главным распорядителем средств бюджета района, предоставляющим субсидию, является Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района (далее – Управление образования).

4. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- согласие ее получателей на осуществление Управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля, проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления и расходования;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5. Объем субсидии Организациям рассчитывается, исходя из прогнозируемой среднегодовой численности обучающихся, утвержденной

нормативным правовым актом Администрации Одинцовского муниципального района и методикой расчета субвенции, утвержденной Методикой расчета субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области бюджетам муниципальных районов и городских округов московской области на реализацию государственных полномочий (Приложение к Закону Московской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования» от 12.12.2013 №147/2013-ОЗ).

6. Субсидия расходуеться, исходя из фактической средней численности обучающихся в Организации. В случае, если фактическая численность обучающихся в Организации за период с 1 января по 31 декабря соответствующего финансового года уменьшилась, то излишне предусмотренные средства подлежат возврату в бюджет района в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Фактическая средняя численность воспитанников в текущем финансовом году Организации определяется путем суммирования средней фактической численности за все месяцы с начала отчетной даты, и деления полученной суммы на число месяцев соответствующего периода. Фактическая средняя численность воспитанников Организации за месяц исчисляется путем суммирования численности воспитанников за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

8. Правила предоставления и определения объема субсидии распространяются на индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее – индивидуальные предприниматели), за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно.

9. Субсидия подлежит использованию строго по целевому назначению в пределах выделенных средств. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений, заключаемых Управлением образования с Организацией (далее - Соглашение) сроком на один финансовый год на период с 1 января по 31 декабря (Приложение 1 к Порядку).

11. Для заключения Соглашения Организации представляют в Управление образования следующий пакет документов:

- письменное заявление о предоставлении субсидии;
- копию устава Организации (для юридических лиц);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 30 дней до момента предоставления;
- копию свидетельства о постановке Организации на учет в налоговом органе;
- копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- документы, подтверждающие статус и полномочия руководителя Организации;
- справка из налоговой об отсутствии задолженности по страховым взносам, налогам, сборам, уплате пеней, штрафов на дату заключения соглашения;
- штатное расписание Организации;
- Положение по оплате труда и тарификационный список по категориям работников;
- сведения о фактической численности воспитанников по возрастным группам.

Копии документов, представляемые Организацией, должны быть заверены подписью руководителя и печатью Организации.

12. Для заключения Соглашения индивидуальные предприниматели представляют в Управление образования следующий пакет документов:

- письменное заявление о предоставлении субсидии;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за 30 дней до момента предоставления;
- копию свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;
- копия паспорта индивидуального предпринимателя;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- копию уведомления о постановке на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- справка из налоговой об отсутствии задолженности по страховым взносам, налогам, сборам, уплате пеней, штрафов на дату заключения соглашения;
- штатное расписание индивидуального предпринимателя;
- Положение по оплате труда и тарификационный список по категориям работников;
- сведения о фактической численности воспитанников по возрастным группам.

Копии документов, представляемые индивидуальным предпринимателем, должны быть заверены подписью индивидуального предпринимателя.

13. Руководитель Организации и индивидуальный предприниматель несут персональную ответственность за достоверность представленных документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Администрации Одинцовского муниципального района.

14. Для получения средств субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения Организация (индивидуальный предприниматель) представляет в Управление образования в срок:

до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- данные о количественном составе воспитанников по возрастным группам в отчетном месяце (по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным);
- расчет на перечисление средств субсидии на возмещение затрат (Приложение 2 к Порядку);
- расчетную ведомость по начислению заработной платы и начисленных налогов;
- копии платежных поручений на выдачу заработной платы;
- копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты;
- копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных и других документов на оплату расходов по приобретению учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов).

Копии документов, представляемые Организацией, должны быть заверены подписью руководителя и печатью Организации.

15. Ежеквартально, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Организация (индивидуальный предприниматель) представляет в Управление образования отчет о расходовании субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях Одинцовского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Приложение 3 к Порядку).

16. Субсидии за счет средств субвенции Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Московской области в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Управление образования и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и расходования.

18. Контроль за целевым расходованием субсидии осуществляет Управление образования.

Начальник Управления образования

А.В. Поляков

финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Одинцовском районе

Соглашение №____
о предоставлении субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Одинцовском районе

г. Одинцово
(место заключения Соглашения)

_____ 20__ г.
(дата заключения Соглашения)

Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в лице начальника Управления образования

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление образования», с одной стороны и

(наименование юридического лица или ФИО ИП)
в лице _____,
(наименование должности лица, представляющего Организацию, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя)

именуемый в дальнейшем «Организация», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», нормативно правовым актом Московской области о финансовом обеспечении реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, порядком предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Одинцовском районе, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от _____ № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет соглашения.

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Одинцовского муниципального района (далее бюджет района, район) в 20__ году Организации _____

(наименование Получателя)

субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг (далее – Субсидия) в рамках муниципальной программы Одинцовского муниципального района _____,

(наименование программы)

в соответствии с Порядком, на основании среднегодовой численности воспитанников, получающих образование по образовательной программе дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и получающих образование по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Одинцовского муниципального района Московской области».

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района

_____ (дата, номер, наименование решения о бюджете района на соответствующий финансовый год и на плановый период)

и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 20__ году из бюджета Одинцовского муниципального района (далее – бюджет района), в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____

(_____) рублей – по коду БК _____,

в том числе расходы:

на оплату труда педагогических работников составляет _____ (_____) рублей _____ копеек,

на оплату труда учебно-вспомогательного персонала составляет _____ (_____) рублей _____ копеек,

на оплату труда прочего персонала составляет _____ (_____) рублей ____ копеек,

на приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.3. Данные средства субсидии предусмотрены на прогнозируемую среднегодовую численность воспитанников в количестве _____ человек.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, при предоставлении Организацией Управлению образования документов (копий документов), определенных Порядком, необходимых для принятия решения о перечислении субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с ФГОС;

3.2.2. осуществление на основании лицензии образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана;

3.2.3. в соответствии с частями 2 и 5 статьи 23 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» наименование образовательной организации должно содержать указание на тип образовательной организации и ее организационно-правовую форму;

3.2.4. для индивидуальных предпринимателей – осуществление образовательной деятельности педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональными стандартами;

3.2.5. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в срок до 30 (31) числа текущего месяца в сумме, рассчитанной Управлением образования, исходя из нормативов финансового обеспечения на одного воспитанника в месяц на основании нормативно правового акта Московской области о финансовом

обеспечении реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в _____ году».

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Управление образования обязуется:

4.1.1. Осуществлять финансовое обеспечение расходов по предоставлению субсидии Организации в пределах утвержденных лимитов, предусмотренных в бюджете района.

4.1.2. Перечисление субсидии осуществлять в порядке, установленном для исполнения бюджета района по расходам.

4.1.3. Рассматривать предложения Организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с Порядком.

4.2. Управление образования вправе:

4.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления Субсидии.

4.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случаях:

-увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований на текущий год в соответствии с решением о бюджете Одинцовского муниципального района Московской области;

-внесения изменений в Законы Московской области, долгосрочные целевые и (или) ведомственные целевые программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

- невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае нарушения Организацией сроков предоставления отчета об использовании субсидии за отчетный период.

4.2.4. Прекращать предоставление Субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования.

4.2.5. Управление образования и органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации имеют право осуществлять проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии.

4.3. Организация обязуется:

4.3.1. Соблюдать условия, определенные Порядком.

4.3.2. Предоставлять в Управление образования информацию о прогнозируемой и фактической численности воспитанников в разрезе направленности групп и возраста воспитанников в срок до 5-го числа каждого месяца.

4.3.3. Предоставлять в Управление образования расчет на перечисление средств субсидии на возмещение затрат (приложение 2 к Порядку) с приложением расчетной ведомости по начислению заработной платы и начисленных налогов до 5-го числа текущего месяца и заверенные копии платежных поручений и документов, подтверждающих оплату и произведенные затраты до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.3.4. Обеспечивать расходование субсидии на мероприятия, направленные на:

- оплату труда педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – Программа), а так же обеспечивающих выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта при реализации Программы, в том числе: воспитателей, инструкторов по физкультуре, музыкальных руководителей, педагогов-психологов, руководителей физического воспитания, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, методистов, старших воспитателей, и начисления на выплаты по оплате труда;

-оплату труда учебно-вспомогательного персонала (младшие воспитатели, помощники воспитателей) в части реализации Программы и начисления на выплаты по оплате труда;

- оплату труда прочего персонала (руководители, их заместители, делопроизводители, заведующие хозяйством, уборщики) и начисления на выплаты по оплате труда;

- приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

4.3.5. Организация обязана вести отдельный учет поступающих бюджетных средств Субсидии, средств родительской платы и средств, полученных за оказание дополнительных услуг.

4.3.6. Ежеквартально, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Управление образования отчет о расходовании Субсидии, согласно Приложению 3 к Порядку.

4.3.7. Осуществлять возврат в доход бюджета района не использованный в текущем финансовом году остаток Субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3.8. Извещать Управление образования об изменении реквизитов Организации в течение 3-х дней с момента изменения реквизитов.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае использования Субсидии не по целевому назначению Организация обязана возвратить полученные в рамках данного Соглашения денежные средства в полном объеме в бюджет Одинцовского муниципального района в течение 90 календарных дней со дня установления факта нецелевого использования.

5.3. Руководитель Организации несет ответственность за достоверность предоставляемой Управлению образования информации.

5.4. Организация даёт согласие на осуществление Управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления и расходования Субсидии.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует по 31 декабря текущего года включительно, а в части расчетов и отчетности – до полного его исполнения.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе любой из Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случае одностороннего отказа Управления образования от его исполнения при:

6.5.1. нарушении Организацией порядка, целей и условий предоставления и расходования Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5.2. недостижении Организацией показателей результативности, если такие показатели установлены настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области

Организация

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

ИНН
КПП
Расчетный счет:
Банк:
БИК
ОКТМО

Платежные реквизиты:

ИНН
КПП
Расчетный счет:
Банк:
БИК
ОКТМО

VIII. Подписи Сторон

Управление образования
Администрации Одинцовского
муниципального района Московской
области

Организация

_____ / _____

подпись (ФИО)

МП

_____ / _____

подпись (ФИО)

МП

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Одинцовском районе

Расчет на перечисление средств субсидии №

на период с _____ по _____
 для перечисления средств бюджета Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Одинцовском муниципальном районе Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

_____ (наименование Организации)

№ п/п	Направление расходования средств	Размер выплаты на 1 получателя	Количество получателей выплат	Сумма, руб
1	Средства бюджета Московской области на предоставление субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (оплата труда педагогических работников)			
	КБК			
	111 Заработная плата			
	119 Начисления на оплату труда			
2	Средства бюджета Московской области на предоставление субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (оплата труда учебно-вспомогательных работников)			
	КБК			
	111 Заработная плата			
	119 Начисления на оплату труда			
3	Средства бюджета Московской области на предоставление субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (оплата труда административно-управленческого и обслуживающего персонала)			
	КБК			

	111 Заработная плата			
	119 Начисления на оплату труда			
4	Средства бюджета Московской области на предоставление субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (расходов на учебники в печатной и (или) электронной форме и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек)			
	КБК			
	Всего:			

Руководитель

Бухгалтер

М.П.

«__» _____ 20__ г.