

ГЛАВА
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.07.2015 № 82-ПГл
(в редакции постановлений от 20.04.2017 № 64-ПГл, от 08.08.2018 № 135-ПГл)

Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

В целях организации объективного и всестороннего рассмотрения обращений граждан в Администрации Одинцовского муниципального района, сокращения сроков и повышения качества их рассмотрения с использованием систем электронного документооборота, руководствуясь Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент рассмотрения обращений граждан в Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Главы Одинцовского муниципального района от 21.10.2011 № 153-ПГл «Об утверждении Административного регламента рассмотрения обращений граждан в Администрации Одинцовского муниципального района Московской области»;

- постановление Главы Одинцовского муниципального района от 08.07.2013 № 136-ПГл « О внесении изменений в постановление Главы Одинцовского муниципального района от 21.10.2011 № 153-ПГл и в Административный регламент рассмотрения обращений граждан в Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный данным постановлением».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Одинцову Т.В.

Глава Одинцовского
муниципального района

А.Р. Иванов

Утвержден
постановлением Главы
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 23.07.2015 № 82-ПГл
(в редакции постановления от 20.04.2017 № 64-ПГл,

**РЕГЛАМЕНТ
РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Общие положения

1. Настоящий регламент разработан в целях организации объективного и всестороннего рассмотрения обращений граждан в Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация) и определяет порядок, а также сроки рассмотрения обращений граждан, в том числе с использованием системы электронного документооборота (далее - СЭД).

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Законом Московской области от 05.10.2006 N 164/2006-ОЗ "О рассмотрении обращений граждан";

Уставом Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется Главой Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Глава района), Руководителем Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Руководитель Администрации), первым заместителем и заместителями руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – первый заместитель, заместители) (далее – Руководители).

Сотрудники органов (подразделений) Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – сотрудники) в соответствии с резолюциями (поручениями) осуществляют объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, адресованных Главе района, Руководителю Администрации, его первому заместителю и заместителям, дают ответы на них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящим Регламентом.

Общий отдел Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Общий отдел) направляет эти обращения на рассмотрение в органы (подразделения) Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – органы Администрации), городские и сельские поселения Одинцовского муниципального района в соответствии с их полномочиями, проводит информационно-аналитическую работу с указанными обращениями.

4. В Администрации рассматриваются обращения граждан (далее - обращения) по вопросам, находящимся в ведении Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Рассмотрение обращений включает рассмотрение письменных и устных обращений граждан.

Порядок информирования граждан о рассмотрении обращений

6. Информация о порядке рассмотрения обращений предоставляется:

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, электронной техники, почтой;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

7. Сведения о местонахождении Администрации, полный почтовый адрес Администрации, контактные телефоны, телефоны для справок, а также требования к письменным обращениям и обращениям, направляемым по электронной почте, размещаются:

- на Интернет-портале Администрации (<http://www.odin.ru>);

- на информационном стенде в месте приема письменных обращений.

8. Информация о местонахождении приемных Администрации, об установленных для личного приема граждан днях и часах, контактных телефонах, телефонах для справок размещается:

- на Интернет-портале Администрации (<http://www.odin.ru>);

- на информационном стенде в месте приема письменных обращений;

- на информационных стендах в местах приема граждан Руководителями.

Срок рассмотрения письменных обращений

9. Рассмотрение письменного обращения осуществляется в течение 30 дней с момента регистрации такого обращения, если не установлен более короткий контрольный срок рассмотрения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Рассмотрение обращений, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится безотлагательно.

11. Для решения вопроса о продлении срока рассмотрения обращения ответственный исполнитель готовит служебную записку с обоснованием необходимости продления срока рассмотрения обращения.

12. Глава района, Руководитель Администрации и его первый заместитель, заместители принимают решение о продлении срока рассмотрения обращения и направлении заявителю уведомления о продлении срока рассмотрения обращения. Если контроль за рассмотрением обращения установлен федеральным органом, исполнитель обязан заблаговременно согласовать продление срока рассмотрения обращения.

13. Руководители вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.

Требования к письменному обращению

14. Письменное обращение в обязательном порядке должно содержать наименование Администрации и - либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, - либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись и дату.

В случае необходимости к письменному обращению прилагаются дополнительные документы (в подлинниках или копиях).

15. Обращение, поступившее в форме электронного документа, должно содержать суть предложения, заявления или жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при

наличии) обратившегося, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме. Пункт 15 в редакции постановления от 08.08.2018 № 135-ПГЛ

Личный прием граждан.
Условия, сроки и время личного приема граждан
в Администрации

16. В Администрации организуется личный прием граждан Главой района, Руководителем Администрации и его первым заместителем и заместителями.

Глава района и Руководитель Администрации ведут прием по предварительной записи.

17. Организацию личного приема граждан Главой района обеспечивает организационный отдел Управления делами Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – организационный отдел).

18. Организацию личного приема граждан Руководителем Администрации обеспечивает консультант Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (помощник Руководителя Администрации).

19. Первый заместитель и заместители, а также руководители органов Администрации (Управлений, Комитетов) ведут прием граждан в соответствии с графиком, утвержденным Руководителем Администрации.

20. Предварительная запись на прием Главы района производится сотрудниками организационного отдела по рабочим дням.

По согласованию с начальником Управления делами и лицом, ведущим прием, может быть принято решение о досрочном прекращении записи.

21. Личный прием граждан проводится с учетом числа записавшихся на прием с расчетом, чтобы время ожидания в очереди не превышало 30 минут.

22. Сотрудники, обеспечивающие личный прием, в ходе личного приема оказывают гражданам информационно-консультативную помощь.

23. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

Пункт 23 в редакции постановления от 20.04.2017 № 64-ПГЛ

24. Сотрудник, участвующий в личном приеме консультирует заявителя, разъясняя порядок разрешения его вопроса, составляет краткую аннотацию обращения и результат приема.

На граждан оформляется карточка личного приема гражданина на бумажном носителе.

25. Во время приема сотрудник вправе по согласованию с заявителем направить его на беседу в соответствующее подразделение Администрации.

26. Во время личного приема гражданин имеет возможность изложить свое обращение, а также подать письменное обращение.

27. По окончании приема лица, ведущие прием, доводят до сведения гражданина свое решение или информируют о том, кому будет поручено рассмотрение и принятие мер по рассмотрению обращения, а также откуда он получит ответ, либо разъясняют: где, кем и в каком порядке может быть рассмотрено его обращение по существу.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

28. Материалы, полученные в ходе личного приема на бумажных носителях,

хранятся в течение 5 лет, а затем уничтожаются в установленном порядке.

Личный прием граждан в общественных приемных Главы района

29. Администрация является уполномоченным органом по координации деятельности общественных приемных Главы района.

30. Личный прием граждан ведут Руководители общественных приемных и иные уполномоченные лица. Принятые на личном приеме письменные обращения рассматриваются в соответствии с настоящим Регламентом.

Требования к помещениям и местам, предназначенным для рассмотрения обращений

31. Помещения, в которых рассматриваются обращения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03".

32. На входе в здание размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы.

33. Места для проведения личного приема граждан оборудуются:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- системой охраны.

34. Места ожидания личного приема должны:

- соответствовать комфортным условиям;
- оборудованы стульями, столами;
- обеспечены канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений;
- информационными стендами.

Результат рассмотрения обращений

35. Результатом рассмотрения письменного обращения является разрешение по существу поставленных в обращении вопросов, принятие необходимых мер и направление письменного ответа на обращение.

36. Результатом рассмотрения устного обращения в ходе личного приема является разрешение по существу поставленных в обращении вопросов. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина или представителя организации может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ.

Рассмотрение отдельных обращений

37. Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня

регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо иное уполномоченное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение по компетенции, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" размещен на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, гражданину, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

Пункт 37 дополнен постановлением от 08.08.2018 № 135-ПГл

Ответственность работников при рассмотрении обращений

38. Сотрудники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность находящихся у них на рассмотрении обращений и документов, связанных с их рассмотрением.

Ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях.

39. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные

обратившегося могут использоваться только в служебных целях. Запрещается разглашение содержащейся в обращении информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

40. При утрате исполнителем письменных обращений назначается служебная проверка, о результатах которой информируется Руководитель Администрации.

Рассмотрение обращений

41. Рассмотрение обращений граждан включает в себя:

- прием и первичную обработку письменных обращений;
- регистрацию и аннотирование поступивших обращений;
- направление обращений на рассмотрение;
- рассмотрение обращений;
- личный прием граждан;
- постановку обращений на контроль;
- продление срока рассмотрения обращений;
- оформление ответа на обращение;
- предоставление справочной информации о ходе рассмотрения письменного обращения;
- контроль за рассмотрением обращений.

Прием и первичная обработка письменных обращений

42. Основанием для начала рассмотрения письменных обращений является личное обращение гражданина в Администрацию или поступление обращения с сопроводительным документом из государственных органов для рассмотрения по поручению.

43. Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином либо его представителем, поступить по почте, фельдъегерской связью, по факсу, по электронной почте, по телеграфу, иным способом.

44. Обращения, направленные по почте, поступившие по телеграфу, вместе с документами, связанными с их рассмотрением, поступают в Общий отдел.

45. Сотрудник Общего отдела, ответственный за прием документов:

- проверяет правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки, возвращает на почту невскрытыми ошибочно поступившие (не по адресу) письма;
- проводит сверку реестров на корреспонденцию, поступившую фельдъегерской связью;
- вскрывает конверты, проверяет наличие в них документов (разорванные документы подклеиваются), к тексту письма прилагает конверт;
- прикладывает впереди письма поступившие документы (паспорта, военные билеты, трудовые книжки, пенсионные удостоверения, фотографии и другие подобные документы);
- в случае отсутствия самого текста в письме составляет справку следующего содержания: "Письма в адрес Администрации Одинцовского муниципального района нет" с датой и личной подписью, которую прилагает к поступившим документам;
- составляет акт в двух экземплярах на письма, поступившие с денежными знаками (кроме изъятых из обращения), ценными бумагами (облигациями, акциями и т.д.), подарками, на заказные письма с уведомлением, в которых при вскрытии не обнаружилось письменного вложения, а также в случаях, когда в конвертах не обнаруживают документы, упомянутые авторами в описях на ценные письма. Указанные

акты передаются в Общий отдел: один экземпляр хранится в отделе, второй приобщается к поступившему обращению.

46. Прием письменных обращений непосредственно от граждан производится сотрудниками Общего отдела на первом этаже здания Администрации. Не принимаются обращения, не содержащие фамилии гражданина, личной подписи на обращении, почтового адреса для ответа. По просьбе гражданина ему выдается расписка с указанием входящего номера и даты приема обращения, количества принятых листов и сообщается телефон для справок по обращениям граждан. Никаких отметок на копиях или вторых экземплярах принятых обращений не делается.

47. Обращения, поступившие по факсу или в форме электронного документа на Интернет-портал Администрации, принимаются сотрудниками отдела информационных технологий. После первичной обработки все поступившие обращения и документы, связанные с их рассмотрением, передаются в Общий отдел.

48. Обращения с пометкой "лично", поступившие на имя:

- Главы района, вскрываются начальником Управления делами Администрации;
- Руководителя Администрации и его первого заместителя, заместителей, вскрываются начальником Общего отдела.

В случае если обращение, поступившее с пометкой "лично", не является письмом личного характера, письмо передается на регистрацию в Общий отдел.

49. Обращения членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Московской областной Думы, депутатов органов законодательной (представительной) власти иных субъектов Российской Федерации и депутатов представительных органов местного самоуправления, адресованные Главе района или Руководителю Администрации, содержащие просьбы о рассмотрении обращений, учитываются в Общем отделе и в тот же день передаются им на рассмотрение.

Регистрация и аннотирование поступивших обращений

50. Поступившие обращения регистрируются в течение 3 дней с момента поступления с использованием СЭД.

51. Сотрудник, ответственный за регистрацию обращений на бумажных носителях:

- в правом нижнем углу первой страницы обращения проставляет регистрационный штамп с указанием присвоенного обращению регистрационного номера. В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение;

- в регистрационной карточке СЭД указывает фамилию и инициалы обратившегося (в именительном падеже) и его адрес. Если обращение подписано двумя и более гражданами, то регистрируются первые два, в том числе гражданин, в адрес которого просят направить ответ. Общее число обратившихся указывается в аннотации письма. Такое обращение считается коллективным. Коллективными являются также обращения, поступившие от имени коллектива организации, а также резолюции собраний и митингов;

- отмечает тип доставки обращения (письмо, телеграмма, доставлено лично и т.п.). Если письмо перенаправлено, то указывает, откуда оно поступило (из Администрации Президента Российской Федерации, аппарата Правительства Российской Федерации, Московской областной Думы, Губернатора Московской области и т.д.), проставляет дату и исходящий номер сопроводительного письма;

- отделяет от письма поступившие деньги, паспорта, ценные бумаги, иные подлинные документы (при необходимости с них снимаются копии) и возвращает их заявителю. Деньги возвращаются почтовым переводом, при этом почтовые расходы относятся на счет обратившегося;

- сканирует обращение вместе с прилагаемыми документами.

52. Обращения на иностранных языках и обращения, написанные точечно-рельефным шрифтом слепых, после регистрации направляются для перевода.

53. Сотрудники, осуществляющие аннотацию обращений:

- прочитывают обращение, определяют его тематику и тип, выявляют поставленные заявителем вопросы в соответствии с тематическим классификатором Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (приложение 1 к Регламенту);

- проверяют обращение на повторность, при необходимости сверяют с находящейся в архиве предыдущей перепиской. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же автора по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не удовлетворен полученным ответом;

- заполняют классификатор СЭД, составляют и вводят аннотацию на обращение. Аннотация должна быть четкой, краткой, отражать содержание всех вопросов, поставленных в обращении, обосновывать адресность направления обращения на рассмотрение;

- осуществляют ввод необходимых примечаний, определяют и вводят фамилию и инициалы должностного лица, которому обращение направляется на рассмотрение, а также фамилию и инициалы исполнителя (исполнителей), которому обращение может быть направлено для исполнения (создается проект резолюции или поручения);

- устанавливают контрольную дату исполнения в карточке СЭД на поручениях о рассмотрении обращений, в которых содержится просьба проинформировать о результатах, а также на поручениях Президента Российской Федерации, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей, Губернатора Московской области, Вице-Губернаторов.

Пункт 53 в редакции постановления от 08.08.2018 № 135-ПГл

54. Результатом выполнения действий по регистрации и аннотированию обращений является регистрация обращения в СЭД и подготовка обращения к передаче на рассмотрение в электронной форме по СЭД.

Направление обращения на рассмотрение по принадлежности

55. Начальник Общего отдела после составления аннотации принимает решение о направлении обращения на рассмотрение по принадлежности. Сотрудники Общего отдела подготавливают, редактируют сопроводительное письмо и уведомление обратившемуся, при необходимости их распечатывают.

Решение о направлении обращения на рассмотрение принимается исходя исключительно из содержания обращения независимо от того, на чье имя оно адресовано.

Решение о направлении обращения на рассмотрение принимается с учетом следующих особенностей:

- в случае если вопрос, поставленный обратившимся, в соответствии с действующим законодательством и разграничением полномочий относится к вопросам городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района, обращение направляется на рассмотрение (в том числе с отметкой о контроле) в администрации городских и сельских поселений;

- в случае если вопрос находится в ведении Администрации муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Устава Одинцовского муниципального района и разграничением полномочий, обращение направляется на рассмотрение (в том числе с отметкой о контроле) в соответствующий орган

(подразделение) Администрации;

- в случае если гражданин ранее обращался в органы местного самоуправления, и не удовлетворен принятым решением или обжалует действия этих органов, а также если вопрос относится к полномочиям Главы района или Руководителя Администрации, то обращение направляется на рассмотрение им непосредственно;

- в случае если гражданин обжалует действия (бездействие), решения глав городских и сельских поселений, руководителей администраций поселений, а также первого заместителя, заместителей руководителя Администрации, то такое обращение направляется на рассмотрение с учетом распределения обязанностей между Главой района и Руководителем Администрации;

- о поступивших телеграммах по вопросам, затрагивающим интересы значительного количества жителей Одинцовского муниципального района (отсутствие воды, отопления, электроснабжения и т.п.), сообщается Главе района;

- обращения, по которым имеется поручение Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации или его заместителей, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, руководителя Администрации Президента Российской Федерации, запросы членов палат Федерального Собрания Российской Федерации, адресованные Администрации, направляются непосредственно Главе района. Депутатские запросы, адресованные Администрации, если не указано конкретное должностное лицо, направляются в соответствии с распределением обязанностей (полномочиями) заместителей руководителя Администрации.

Обращения, взятые на контроль региональными органами власти Московской области, могут направляться на рассмотрение в органы местного самоуправления городских и сельских поселений. В этом случае может быть дано поручение проинформировать о результатах рассмотрения региональный орган власти, взявший обращение на контроль, Администрацию и обратившегося;

- обращения, поступившие из редакций средств массовой информации, органов политических партий и общественных организаций (в том числе с просьбой проинформировать о результатах рассмотрения), рассматриваются в соответствии с настоящим Регламентом;

- обратившимся письменно с просьбой о личном приеме руководителями муниципальных органов направляются ответы с информацией о порядке приема граждан;

- в случае если вопрос, поставленный в обращении, не находится в компетенции Администрации, обращение в течение семи дней со дня регистрации пересылается по принадлежности с уведомлением гражданина о переадресации обращения;

- в случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов местного самоуправления или должностных лиц, обращения в течение семи дней со дня регистрации направляются в соответствующие органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам;

- обращение о предоставлении информации о деятельности Администрации направляется для подготовки ответа в подразделение Администрации, обладающей данной информацией.

Постановка обращений граждан на контроль

56. На контроль ставятся обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях прав и законных интересов граждан, а также обращения по вопросам, имеющим общественное значение. Постановка обращений на контроль производится с целью устранения недостатков в работе органов местного самоуправления.

57. В обязательном порядке подлежат постановке на контроль поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, руководителя Администрации Президента Российской Федерации, Губернатора Московской области и Вице-губернаторов Московской области, Председателя Московской областной Думы о рассмотрении обращений.

58. Срок рассмотрения обращений по поручениям Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации составляет 15 дней. Установленный срок может быть продлен по решению Главы района.

59. В случае если в ответе, полученном от исполнителя, указывается, что поставленный гражданином вопрос будет решен в течение определенного периода времени, такое обращение может быть поставлено на дополнительный контроль, о чем направляется уведомление гражданину с указанием контрольного срока для ответа об окончательном решении вопроса.

60. Координацию и контроль исполнения поручений по обращениям, контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан осуществляет Общий отдел.

Оформление ответа на обращение

61. Ответы на обращения подписывают Глава района, Руководитель Администрации, первый заместитель, заместители и иные уполномоченные ими лица в пределах своей компетенции.

Ответы в федеральные и региональные органы об исполнении поручений о рассмотрении обращений граждан подписывают Руководитель Администрации и его первый заместитель и заместители.

Ответы на поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, Губернатора Московской области, вице-Губернаторов, парламентские и депутатские запросы подписывает Глава района.

Ответы на поручения руководителя аппарата Администрации Губернатора Московской области, заместителей Председателя Правительства Московской области, Уполномоченного по правам человека Российской Федерации по Московской области, министров Правительства Московской области подписывают Руководитель Администрации его первый заместитель и заместители.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении. Ответ на обращение, поступившее в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

На поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет".

Пункт 61 в редакции постановления от 08.08.2018 № 135-ПГл

62. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты для

их решения.

63. В ответе в государственные органы должно быть указано, что гражданин проинформирован о результатах рассмотрения его обращения. В ответах на коллективные обращения указывается, кому именно дан ответ.

64. Если на обращение дается промежуточный ответ, то в тексте указывается срок окончательного разрешения вопроса.

65. Поступившие на бумажных носителях ответы на поручения о рассмотрении обращений из органов местного самоуправления и других организаций передаются Общим отделом лицу, давшему поручение, посредством СЭД.

66. Итоговое оформление дел на бумажных носителях для архивного хранения осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству.

Предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращения

67. В любое время с момента регистрации обращения гражданин имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его обращения, если это не затрагивает права и законные интересы иных лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Документы, материалы и их копии, представленные гражданином при рассмотрении его обращения, подлежат возврату гражданину по его просьбе.

68. Справочную работу по рассмотрению обращений граждан ведет Общий отдел.

69. Справки предоставляются по следующим вопросам:

- о получении обращения и направлении его на рассмотрение по принадлежности;
- о продлении срока рассмотрения обращения;
- о результатах рассмотрения обращения.

70. При получении запроса по телефону сотрудник Общего отдела:

- называет наименование органа, в который позвонил гражданин;
- представляется, назвав свои фамилию, имя, отчество;
- предлагает абоненту представиться;
- выслушивает и уточняет при необходимости суть вопроса;
- вежливо, корректно и лаконично дает ответ по существу вопроса;
- при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос предлагает обратившемуся с вопросом гражданину перезвонить в конкретный день и в определенное время; к назначенному сроку сотрудник Общего отдела подготавливает ответ.

71. Во время разговора сотрудник Общего отдела должен четко произносить слова, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

72. Общий отдел регулярно готовит информационно-аналитические и статистические материалы о поступающих обращениях граждан.

Управление делами Администрации регулярно информирует Главу района, Руководителя Администрации, его первого заместителя и заместителей о количестве и характере обращений, поступающих в Администрацию и сроках их исполнения.

73. Результатом предоставления справочной информации при личном обращении гражданина или по справочному телефону является информирование гражданина по существу обращения в устной форме.

Контроль за рассмотрением обращений

74. Должностные лица Администрации осуществляют в пределах их полномочий

контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Должностное лицо одновременно с поручением о рассмотрении обращений вправе принять решение о взятии его на контроль, а также в процессе исполнения поручения и после его завершения запросить информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения. При направлении обращения, поставленного на контроль, может быть установлен сокращенный срок рассмотрения обращения.

Порядок обжалования действий по рассмотрению обращений граждан и решений, принятых по обращениям

75. Гражданин вправе обжаловать действия (бездействие) по рассмотрению обращений и решений, принятых по результатам его рассмотрения, в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления делами Администрации

Е.С. Желтяков

Приложение 1 к Регламенту рассмотрения
обращений граждан в Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области
(в редакции постановления
от 08.08.2018 № 135-Пгл)

Тематический классификатор Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

Код	Наименование
0001.0000.0000.0000	Государство, общество, политика
0001.0001.0000.0000	Конституционный строй
0001.0001.0001.0000	Конституция Российской Федерации. Конституции, уставы субъектов Российской Федерации
0001.0001.0001.0001-1/1	Устав Одинцовского района Московской области
0001.0001.0002.0000	Государственные символы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Столицы
0001.0001.0002.0619	Государственные символы субъектов Российской Федерации
0001.0001.0004.0000	Территория Российской Федерации
0001.0001.0004.0646	Административно-территориальное деление субъектов Российской Федерации и их территорий
0001.0001.0005.0000	Население Российской Федерации
0001.0001.0005.0004	Демография. Перепись населения
0001.0001.0005.0006	О работе органов миграционного учета
0001.0001.0005.0011	Вопросы внутрироссийской миграции в субъектах Российской Федерации
0001.0001.0005.0012	Привлечение и использование иностранной рабочей силы
0001.0001.0005.0013	Нелегальная миграция, вопросы иммиграционного контроля
0001.0001.0006.0000	Права, свободы и обязанности человека и гражданина
0001.0001.0006.0036	Право на труд

0001.0001.0006.0038	Право на отдых
0001.0001.0006.0040	Право на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации
0001.0001.0006.0041	Право на жилище и его неприкосновенность
0001.0001.0006.0042	Право на охрану здоровья и медицинскую помощь
0001.0001.0006.0043	Право на благоприятную окружающую среду и возмещение ущерба от экологических правонарушений
0001.0001.0006.0044	Право на образование
0001.0001.0006.0046	Право на личные и коллективные обращения граждан
0001.0001.0006.0049	Защита прав потребителя
0001.0001.0006.0054	Право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации
0001.0001.0006.0055	Право на льготы, установленные государственными органами субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления
0001.0001.0006.0056	Права беженцев и вынужденных переселенцев
0001.0001.0006.0057	Права инвалидов
0001.0001.0006.0062	Права несовершеннолетних
0001.0001.0006.0067	Резолюции митингов, вопросы, поднимаемые на шествиях, манифестациях
0001.0001.0006.0650	Обжалование действий (решений) органов местного самоуправления, должностных лиц и муниципальных служащих
0001.0001.0006.0780	Права ветеранов
0001.0001.0007.0000	Федеративное устройство Российской Федерации
0001.0001.0007.0069	Разграничение предметов ведения, полномочий и функций между государственными органами и органами местного самоуправления
0001.0001.0008.0000	Референдум. Выборы. Избирательная система
0001.0001.0008.0729	Референдумы местные (местные референдумы)
0001.0001.0015.0000	Местное самоуправление
0001.0001.0015.0090	Работа должностных лиц местного самоуправления
0001.0001.0015.0091	Работа представительных органов местного самоуправления
0001.0001.0015.0092	Муниципальная служба
0001.0001.0015.0093	Территориальное общественное самоуправление

0001.0001.0015.0651	Административная реформа. Этапы. Перспективы
0001.0001.0017.0000	Общественные и религиозные объединения
0001.0001.0017.0097	Политическая система, политические партии и общественные объединения
0001.0001.0017.0099	Молодежная политика
0001.0001.0017.0102	Свобода совести и религиозные объединения
0001.0001.0018.0000	Государственные награды. Высшие степени и знаки отличия. Почетные звания. Знаки, значки
0001.0001.0018.0875	Награды и почетные знаки субъекта Российской Федерации. Ведомственные награды
0001.0001.0021.0000	Увековечение памяти выдающихся людей, исторических событий. Присвоение имен
0001.0001.0022.0000	Порядок наименования и переименования населенных пунктов, предприятий, учреждений и организаций, а также физико-географических объектов
0001.0001.0022.0127	Наименования и переименования населенных, пунктов, предприятий, учреждений и организаций, а также физико-географических объектов
0001.0002.0000.0000	Основы государственного управления
0001.0002.0025.0000	Общие вопросы государственного управления в сфере экономики, социально-культурного и административно-политического строительства
0001.0002.0025.0465.0088	Нарушения антимонопольного законодательства
0001.0002.0025.0094	Работа многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг
0001.0002.0025.0094.0051	Предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна»
0001.0002.0025.0094.0054	Оценка качества муниципальных услуг населением
0001.0002.0025.0094.0055	Оценка качества муниципальных услуг предпринимательским сообществом
0001.0002.0025.0466	Развитие предпринимательской деятельности, малый и средний бизнес
0001.0002.0025.0467	Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности
0001.0002.0025.0468	Акционирование предприятий
0001.0002.0025.0469	Государственные и муниципальные закупки, конкурсы, аукционы
0001.0002.0025.0469.0102	Муниципальные закупки
0001.0002.0025.0469.0104	Муниципальные конкурсы

0001.0002.0025.0469.0106	Муниципальные аукционы
0001.0002.0025.0469.0107	Критика эффективности закупок и расходов
0001.0002.0025.0474	Споры хозяйствующих субъектов (не судебные)
0001.0002.0025.0476	Арендные отношения
0001.0002.0025.0477	Проведение проверок деятельности хозяйствующих субъектов
0001.0002.0025.0176	Качество продукции. Стандартизация. Сертификация
0001.0002.0025.0179	Цены и ценообразование
0001.0002.0025.0180	Прожиточный минимум. Размер «потребительской корзины». Уровень жизни
0001.0002.0025.0781	Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности (исполнение государственных функций негосударственными организациями)
0001.0002.0025.0784	Инвестиционная политика
0001.0002.0025.0787	Оценка собственности. Государственная кадастровая оценка
0001.0002.0025.0888	Социально-экономическое развитие муниципальных образований
0001.0002.0027.0000	Обращения, заявления и жалобы граждан
0001.0002.0027.0617	Работа приемных органов местного самоуправления
0001.0002.0027.0110	Работа государственных органов и органов местного самоуправления с письменными и устными обращениями граждан
0001.0002.0027.0111	Запрос информации о ходе рассмотрения обращения
0001.0002.0027.0112	О личном приеме должностными лицами органов местного самоуправления
0001.0002.0027.0119	Обращения, не подписанные авторами, без указания адреса
0001.0002.0027.0120	Запросы об архивных данных
0001.0002.0027.0121	Переписка прекращена
0001.0002.0027.0122	Отсутствует адресат обращения
0001.0002.0027.0125	Почтовое отправление или электронное сообщение, не имеющее смысла или содержащее рассуждения общего характера – не являющееся обращением
0001.0002.0027.0126	Обращения, не поддающиеся прочтению
0001.0002.0027.0166	Запрос информации о деятельности органа местного самоуправления и его руководителя
0001.0002.0027.0654	Несогласие с результатами рассмотрения обращения

0001.0002.0027.0758	Заявление о прекращении рассмотрения обращения
0001.0002.0027.0985	Результаты рассмотрения обращений граждан
0001.0002.0028.0000	Административные правонарушения и административная ответственность
0001.0002.0028.0989	Обжалование действий (бездействий) должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления
0001.0002.0028.0990	Жалоба на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения
0001.0002.0028.1014	Обжалование действий жилищных накопительных кооперативов
0001.0002.0028.1015	Обжалование действий застройщиков
0001.0003.0000.0000	Гражданское право
0001.0003.0030.0000	Граждане (физические лица)
0001.0003.0030.0471	Проблемы предпринимателей, работающих без образования юридического лица
0001.0003.0030.0644	Опека и попечительство
0001.0003.0037.0000	Право собственности и другие вещные права (за исключением международного частного права)
0001.0003.0037.0699	Нарушения при оформлении недвижимости в собственность
0001.0003.0037.0723	Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
0001.0003.0042.0000	Наследование
0001.0003.0042.1181	Наследование (за исключением международного частного права)
0001.0021.0000.0000	Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий
0001.0021.0202.0000	Решения о назначении на должность, освобождении (отзыве) от должности
0001.0021.0202.0000-1	Назначение и освобождение от должности государственных и муниципальных служащих
0001.0021.0203.0000	Решения по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации
0001.0021.0203.0157	Награждение государственными наградами
0002.0000.0000.0000	Социальная сфера
0002.0004.0000.0000	Семья
0002.0004.0045.0000	Заключение и прекращение брака
0002.0004.0049.0000	Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей
0002.0004.0049.0212	Усыновление (удочерение) детей

0002.0004.0049.0705	Семейные формы устройства детей-сирот. Приемные семьи
0002.0004.0049.0706	Опека. Попечительство. Службы по обслуживанию детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
0002.0004.0051.0000	Охрана семьи, материнства, отцовства и детства
0002.0004.0051.0207	Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи
0002.0004.0051.0208	Охрана семьи, материнства, отцовства и детства
0002.0004.0051.0209	Выплаты пособий и компенсаций на детей
0002.0004.0051.0825	Поддержка матерей-одиночек
0002.0006.0000.0000	Труд и занятость населения
0002.0006.0064.0000	Трудоустройство и занятость населения (за исключением международного сотрудничества)
0002.0006.0064.0213	Организация труда и зарплата в бюджетной сфере и учреждениях, на унитарных предприятиях
0002.0006.0064.0213.0174	Критика организации и оплаты труда в бюджетной сфере и на унитарных предприятиях
0002.0006.0064.0213.0179	Увеличение зарплаты педработников
0002.0006.0064.0213.0180	Увеличение зарплаты работников культуры
0002.0006.0064.0213.0181	Увеличение зарплаты медицинских работников
0002.0006.0064.0213.0182	Увеличение зарплаты социальных работников
0002.0006.0064.0214	Организация труда и зарплата в сфере частного бизнеса
0002.0006.0064.0219	Безработица. Биржи труда. Трудоустройство. Организация общественных работ и т.д
0002.0006.0064.0656	Трудовые отношения. Заключение, изменение и прекращение трудового договора
0002.0006.0065.0000	Труд (за исключением международного сотрудничества)
0002.0006.0065.0216.0164	Просьбы о трудоустройстве
0002.0006.0065.0216.0188	Трудоустройство инвалидов
0002.0006.0065.0218	Увольнение и восстановление на работе (кроме жалоб на решение судов)
0002.0006.0065.0222	Отпуска. Оплата бюллетеней (по болезни, уходу за ребенком и т.д.)
0002.0006.0065.0224	Резерв управленческих кадров
0002.0006.0065.0224.0047	Конкурсный отбор кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы
0002.0006.0065.0225	Организация труда и зарплата государственных и муниципальных служащих

0002.0006.0065.0225.0200	Сообщения о нарушениях принципа оплаты труда в зависимости от достижения показателей результативности профессиональной служебной деятельности
0002.0006.0065.0225.0201	Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий
0002.0006.0065.0225.0207	Подготовка и переподготовка управленческих кадров
0002.0006.0065.0297	Вопросы кадрового обеспечения
0002.0006.0065.0298	Вопросы социального обеспечения работников
0002.0006.0065.0658	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Восстановление на работе (кроме жалоб на решения судов)
0002.0006.0065.0659	Охрана труда. Условия труда. Организация техники безопасности. Аттестация рабочих мест и работников
0002.0006.0065.0660	Дисциплина труда. Незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности
0002.0007.0000.0000	Социальное обеспечение и социальное страхование
0002.0007.0067.0000	Управление социальным обеспечением и социальным страхованием
0002.0007.0067.0230	Деятельность органов системы социального обеспечения и их должностных лиц
0002.0007.0067.0244	Общественные благотворительные фонды
0002.0007.0067.0245	Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации и негосударственных пенсионных фондов
0002.0007.0067.0257	Вопросы Фонда социального страхования Российской Федерации
0002.0007.0067.0662	Создание условий для обеспечения активной жизни людей с ограниченными физическими возможностями. Реализация государственной программы «Доступная среда»
0002.0007.0067.0180	Прожиточный минимум. Размер «потребительской корзины». Уровень жизни
0002.0007.0067.0316	Вопросы Фонда обязательного медицинского страхования (ФОМС)
0002.0007.0067.1041	Обязательное медицинское страхование
0002.0007.0069.0000	Трудовой стаж
0002.0007.0070.0000	Установление инвалидности, временной нетрудоспособности
0002.0007.0071.0000	Пенсии
0002.0007.0071.0232	Назначение и пересмотр размеров пенсий
0002.0007.0072.0000	Пособия. Компенсационные выплаты
0002.0007.0072.0241	Компенсационные выплаты за утраченное имущество, в том числе жилье

0002.0007.0072.0260	Просьбы об оказании финансовой помощи
0002.0007.0072.0876	Выплата пособия на погребение
0002.0007.0073.0000	Социальное обслуживание
0002.0007.0073.0234	Определение в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты. Деятельность названных учреждений
0002.0007.0073.0242	Социальное обеспечение, материальная помощь многодетным и малоимущим семьям
0002.0007.0073.0243	Материальная помощь пенсионерам и малообеспеченным слоям населения
0002.0007.0073.1145	Обеспечение бесплатным питанием детей до 1,5 лет
0002.0007.0073.1162	Обеспечение техническими средствами реабилитации
0002.0007.0074.0000	Льготы в законодательстве о социальном обеспечении и социальном страховании
0002.0007.0074.0236	Социальное обеспечение и льготы инвалидов ВОВ, участников ВОВ, инвалидов Вооруженных сил, блокадников
0002.0007.0074.0247	Социальная защита молодежи, детей, в т.ч. детей-сирот, воспитанников детдомов
0002.0007.0074.0250	Социальная защита пострадавших от стихийных бедствий, чрезвычайных происшествий, терактов
0002.0007.0074.0255	О звании «Ветеран труда», «Участник трудового фронта»
0002.0007.0075.0000	Ответственность за нарушение законодательства о социальном обеспечении и социальном страховании
0002.0007.0075.0256	Задержка выплаты пенсий
0002.0007.0075.0945	Жалобы на работу учреждений соцзащиты
0002.0013.0000.0000	Образование. Наука. Культура
0002.0013.0139.0000	Образование
0002.0013.0139.0261	Управление системой образования
0002.0013.0139.0262	Совершенствование образовательного процесса. Укрепление материальной базы системы образования и финансирование
0002.0013.0139.0261.0239	Реорганизация неэффективных образовательных учреждений
0002.0013.0139.0263	Система высшего профессионального образования. Оценка деятельности руководителей вузов
0002.0013.0139.0264	Система среднего профессионального образования
0002.0013.0139.0265	Система начального профессионального образования
0002.0013.0139.0266	Работа государственных общеобразовательных школ, кадетских и иных образовательных учреждений

0002.0013.0139.0709	Работа государственных интернатов и детских домов
0002.0013.0139.0267	Работа негосударственных форм обучения детей и подростков
0002.0013.0139.0268	Работа внешкольных учреждений – юных техников, лагерей отдыха и т.д.
0002.0013.0139.0269	Детские дошкольные воспитательные учреждения. Оплата за них
0002.0013.0139.0269.0256	Получение места в детских дошкольных воспитательных учреждениях
0002.0013.0139.0269.0257	Оплата за детские дошкольные воспитательные учреждения
0002.0013.0139.0269.0261	Частные дошкольные образовательные учреждения
0002.0013.0139.0297	Вопросы кадрового обеспечения
0002.0013.0139.0298	Вопросы социального обеспечения работников
0002.0013.0139.0826	Вопросы малокомплектных школ
0002.0013.0139.0827	Доставка детей в образовательные учреждения и учреждения внешкольного образования и воспитания в сельской местности
0002.0013.0139.0277	Единый государственный экзамен
0002.0013.0140.0000	Наука
0002.0013.0140.0284	Научно-техническая деятельность
0002.0013.0140.0285	Развитие науки и ее материальной базы. Работа научных учреждений и их руководителей
0002.0013.0141.0000	Культура
0002.0013.0141.0288	Культура и ее материальная база. О работе руководителей органов и учреждений культуры
0002.0013.0141.0289	Памятники архитектуры, истории и культуры
0002.0013.0141.0291	Особо охраняемые историко-культурные территории
0002.0013.0141.0297	Вопросы кадрового обеспечения
0002.0013.0141.0828	Библиотеки, Дома культуры, кинотеатры
0002.0013.0141.0296	Творческие союзы
0002.0013.0142.0000	Средства массовой информации
0002.0013.0142.0292	Средства массовой информации (телевидение, радио, пресса, электронные). Реклама в СМИ
0002.0014.0000.0000	Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм
0002.0014.0143.0000	Здравоохранение

0002.0014.0143.0299	Управление в сфере здравоохранения
0002.0014.0143.0300	Укрепление материально-технической базы здравоохранения
0002.0014.0143.0301	Работа государственного и муниципального здравоохранения
0002.0014.0143.0302	Развитие системы негосударственного здравоохранения
0002.0014.0143.0303	Помещение в больницы и специализированные лечебные учреждения. Оплата за лечение, пребывание в лечебных учреждениях
0002.0014.0143.0304	Врачебно-консультационная комиссия. О медицинском обслуживании, диагностике
0002.0014.0143.0305	Обеспечение населения изделиями медицинского назначения. Фармацевтика. Аптеки
0002.0014.0143.0306	Санаторно-курортное лечение, его стоимость, выделение льготных путевок
0002.0014.0143.0307	Работа службы скорой и неотложной медицинской помощи
0002.0014.0143.0308	Медицинское обслуживание сельских жителей
0002.0014.0143.0309	Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. Профилактика и лечение инфекционных заболеваний, работа санэпиднадзора
0002.0014.0143.0311	Протезирование (зубное, глазное и другое – кроме конечностей)
0002.0014.0143.0312	Борьба с алкоголизмом и наркоманией, табакокурением
0002.0014.0143.0313	Борьба со СПИДом
0002.0014.0143.0314	Донорство. О звании «Почетный донор»
0002.0014.0143.0317	Жалобы на работу медицинских учреждений и медицинских работников
0002.0014.0143.0297	Вопросы кадрового обеспечения
0002.0014.0143.0298	Вопросы социального обеспечения работников
0002.0014.0143.0677	Диспансеризация взрослого и детского населения
0002.0014.0143.0678	Детская медицина. Сокращение младенческой смертности. Программа «Родовой сертификат»
0002.0014.0143.0878	Жалобы на закрытие медицинских учреждений
0002.0014.0143.0936	Вопросы лечения и оказания медицинской помощи
0002.0014.0143.0937	Вопросы лекарственного обеспечения
0002.0014.0143.0939	Вопросы судебно-медицинской экспертизы
0002.0014.0143.1089	Жалобы на плохое отношение к больным и их родственникам

0002.0014.0144.0000	Физическая культура и спорт
0002.0014.0144.0319	Управление в сфере физической культуры и спорта
0002.0014.0144.0321	Олимпийское движение. Развитие физической культуры и спорта, спорта высших достижений
0002.0014.0144.0322	Физическая культура населения. Физическое воспитание
0002.0014.0144.0324	Спортивные сооружения, укрепление материальной базы спорта
0002.0014.0144.0325	Туризм. Экскурсии
0002.0014.0144.0681	Формирование и развитие ценностей здорового образа жизни
0003.0008.0000.0000	Финансы
0003.0000.0000.0000	Экономика
0003.0008.0077.0000	Общие положения финансовой системы
0003.0008.0077.1037	Деятельность кредитных потребительских кооперативов и микрофинансовых организаций
0003.0008.0077.1038	Деятельность общественных объединений вкладчиков
0003.0008.0077.1046	О страховании транспортных средств (КАСКО)
0003.0008.0077.1047	Добровольное медицинское страхование
0003.0008.0077.1048	Страхование квартир и строений
0003.0008.0077.1049	Страхование иного имущества
0003.0008.0077.1050	Страхование от несчастных случаев
0003.0008.0077.1052	Сельскохозяйственное страхование
0003.0008.0077.1053	Добровольное страхование ответственности
0003.0008.0077.1057	Нарушение принципа добровольности
0003.0008.0077.1060	Необоснованный отказ в выплате страховых сумм
0003.0008.0078.0000	Управление в сфере финансов
0003.0008.0078.0327	Управление в сфере финансов и денежного обращения
0003.0008.0078.0342	Работа страховых организаций
0003.0008.0078.0928	Страховое дело
0003.0008.0078.0932	Жалобы на действия органов государственного финансового контроля
0003.0008.0078.0947	Деятельность Счетной палаты Российской Федерации

0003.0008.0078.1034	Предоставление выписок из реестров
0003.0008.0079.0000	Денежная система и денежное обращение
0003.0008.0079.0344	Вопросы инфляции
0003.0008.0079.0347	Игорный бизнес. Лотереи
0003.0008.0079.1067	Выплата компенсации по вкладам в органы Госстраха
0003.0008.0080.0000	Общие положения бюджетного устройства
0003.0008.0080.0331	Исполнение федерального бюджета, региональных и местных бюджетов
0003.0008.0080.0331.0289	Исполнение местных бюджетов
0003.0008.0080.0331.0290	Софинансирование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета расходных обязательств субъектов
0003.0008.0080.0954	Нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации
0003.0008.0083.0000	Местные бюджеты
0003.0008.0083.0631	Доходы местных бюджетов
0003.0008.0083.0632	Расходы местных бюджетов
0003.0008.0084.0000	Иные вопросы бюджетного устройства
0003.0008.0084.0879	Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов
0003.0008.0086.0000	Налоги и сборы
0003.0008.0086.0332	Федеральные, региональные, местные налоги и сборы
0003.0008.0086.0760	Земельный налог
0003.0008.0086.0765	Налог на доходы физических лиц
0003.0008.0086.0767	Госпошлина
0003.0008.0086.0768	Налогообложение малого бизнеса
0003.0008.0086.0769	Задолженность по налогам и сборам
0003.0008.0086.0770	Уклонение от налогообложения
0003.0008.0086.0777	Организация работы с налогоплательщиками
0003.0008.0086.0775	Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, пеней, штрафов
0003.0008.0086.0776	Предоставление отсрочки или рассрочки по уплате налога, сбора, пени, штрафа
0003.0008.0086.0970	Возврат уплаченной госпошлины

0003.0008.0088.0000	Ценные бумаги. Рынок ценных бумаг
0003.0008.0088.0338	Вопросы владельцев акций акционированных предприятий
0003.0008.0088.0338.0308	Сообщения о нарушениях прав владельцев акций акционированных предприятий
0003.0008.0091.0000	Бухгалтерский учет и финансовая отчетность
0003.0008.0091.0804	Вопросы методологии и организации бухгалтерского учета и отчетности
0003.0008.0092.0000	Аудиторская деятельность
0003.0008.0092.0477	Проведение проверок деятельности хозяйствующих субъектов
0003.0008.0092.0805	Вопросы применения законодательства об аудиторской деятельности
0003.0008.0092.0806	Вопросы деятельности саморегулируемых организаций аудиторов
0003.0008.0092.0807	Жалобы на саморегулируемые организации аудиторов
0003.0009.0000.0000	Хозяйственная деятельность
0003.0009.0093.0000	Промышленность
0003.0009.0093.0348	Управление в сфере промышленности
0003.0009.0093.0349	Инновационная политика, внедрение высоких технологий. Изобретательская деятельность
0003.0009.0093.0351	Производство товаров, качество продукции
0003.0009.0093.0354	Топливо-энергетический комплекс. Долги энергетикам
0003.0009.0093.1081	Обеспечение снабжения садоводческих некоммерческих товариществ (СНТ) электроэнергией
0003.0009.0093.1082	Вопросы технологического присоединения потребителей электрической энергии к электрическим сетям
0003.0009.0093.1136	Обеспечение топливом сельхозтоваропроизводителей
0003.0009.0094.0000	Геология. Геодезия и картография
0003.0009.0094.0712	Вопросы использования глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС)
0003.0009.0094.0822	Использование спутниковых навигационных технологий
0003.0009.0096.0000	Строительство
0003.0009.0096.0361	Управление в сфере строительства
0003.0009.0096.0362.	Совершенствование управления строительством. Инвестиционная составляющая отрасли
0003.0009.0096.0362.0014	Иные вопросы
0003.0009.0096.0363	Нарушения законодательства, СНИПов при строительстве

0003.0009.0096.0364	Строительство и реконструкция предприятий промышленности в том числе энергетики
0003.0009.0096.0370	Строительство и реконструкция объектов железнодорожного, авиа- и водного транспорта, дорог
0003.0009.0096.0633	Строительные организации
0003.0009.0096.0714	Технический учет и инвентаризация объектов капитального строительства
0003.0009.0096.0883-1	Строительство жилых домов. Жалобы участников долевого строительства жилых домов
0003.0009.0096.0889	Строительные недоделки
0003.0009.0096.0893	Государственный контроль и надзор в области долевого строительства
0003.0009.0097.0000	Градостроительство и архитектура
0003.0009.0097.0367	Градостроительство. Вопросы архитектуры и проектирования
0003.0009.0097.0605	Газификация, водоснабжение, канализование и электрификация поселений
0003.0009.0097.0366	Строительство объектов социальной сферы (науки, культуры, спорта, народного образования, здравоохранения, торговли)
0003.0009.0097.0368	Жилищное строительство в городах
0003.0009.0097.0369	Жилищное строительство в поселках городского типа и на селе
0003.0009.0097.0607	Благоустройство городов и поселков. Обустройство придомовых территорий
0003.0009.0097.0634	Градостроительные нормативы
0003.0009.0097.0880	Соблюдение органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности
0003.0009.0097.0881	Государственный строительный надзор
0003.0009.0097.0882	Нарушение градостроительного законодательства Российской Федерации
0003.0009.0098.0000	Вопросы сельского хозяйства
0003.0009.0098.0372	Аграрная политика, управление агропромышленным комплексом
0003.0009.0098.0373	Земельная реформа. Частная собственность на землю
0003.0009.0098.0375	Фермерские (крестьянские) хозяйства и аренда на селе
0003.0009.0098.0376	Личные подсобные хозяйства
0003.0009.0098.0379	Вопросы коллективного садоводства и огородничества, некоммерческие садовые товарищества
0003.0009.0098.0380	Выделение земельных участков для строительства, фермерства, садоводства и огородничества
0003.0009.0098.0381	Приватизация земельных участков

0003.0009.0098.0382	Изменения статуса (вида использования) земельных участков
0003.0009.0098.0383	Выделение земельных и имущественных паев
0003.0009.0098.0384	Установление границ земельных участков. Земельные споры (не судебные)
0003.0009.0098.0385	Нецелевое использование земель сельхозназначения
0003.0009.0098.0386	Производство и хранение сельхозпродукции
0003.0009.0098.0387	Закупка сельхозпродукции и закупочные цены
0003.0009.0098.0392	Работа ветеринарной службы
0003.0009.0098.0393	Трудовые, кадровые, пенсионные и социальные вопросы. Социальное развитие села
0003.0009.0098.0687	Вопросы земледелия и производства продукции растениеводства
0003.0009.0098.0852	Компенсация ущерба от стихийных бедствий
0003.0009.0098.1119	Животноводство
0003.0009.0099.0000	Транспорт
0003.0009.0099.0401	Дорожное хозяйство
0003.0009.0099.0402	Трубопроводный транспорт
0003.0009.0099.0403	Безопасность дорожного движения
0003.0009.0099.0404	Транспортное обслуживание населения
0003.0009.0099.0412	Тарифы, сборы, льготы на транспортные услуги
0003.0009.0099.0689	Организация и функционирование автостоянок и автопарковок
0003.0009.0099.0691	Установка и содержание остановок общественного транспорта
0003.0009.0099.0850	Эксплуатация и сохранность автомобильных дорог
0003.0009.0100.0000	Связь
0003.0009.0100.0415	Работа почты и телеграфа
0003.0009.0100.0417	Развитие инфраструктуры связи. Телефонизация
0003.0009.0100.0419	Качество оказания услуг связи
0003.0009.0100.0420	Технические средства радиовещания и телевидения
0003.0009.0100.0421	Развитие цифрового теле- и радиовещания
0003.0009.0100.0422	Правительственная и иные виды специальной связи. Фельдъегерская связь

0003.0009.0100.0423	Электронная связь. Интернет
0003.0009.0100.0426	Оплата услуг связи
0003.0009.0100.0731	Почтово-банковские услуги (доставка пенсий и пособий, прием коммунальных платежей)
0003.0009.0102.0000	Торговля
0003.0009.0102.0428	Управление в сфере торговли
0003.0009.0102.0429	Оптовая торговля
0003.0009.0102.0430	Торговля товарами длительного пользования
0003.0009.0102.0431	Торговля продовольственными товарами
0003.0009.0102.0432	Работа рынков
0003.0009.0102.0433	Качество товаров. Защита прав потребителей
0003.0009.0102.0434	Торговое обслуживание льготных категорий граждан
0003.0009.0102.0435	Торговля и органы местного самоуправления. Размещение торговых точек
0003.0009.0102.0692	Рост цен на продукты питания
0003.0009.0102.0992	Нарушения при продаже некачественных бытовых товаров (телефоны, холодильники, стиральные машины, пылесосы, автомобили)
0003.0009.0102.0993	Нарушения при продаже некачественных продуктов питания (просрочен срок хранения и т.д.)
0003.0009.0102.0994	Нарушения при продаже некачественных товаров повседневного спроса (одежда, обувь и т.д.)
0003.0009.0103.0000	Общественное питание
0003.0009.0103.0437	Работа предприятий общественного питания
0003.0009.0104.0000	Бытовое обслуживание населения
0003.0009.0104.0610	Обслуживание автолюбителей (автосервис, АЗС, гаражи, стоянки)
0003.0009.0104.0611	Ремонт и гарантийное обслуживание бытовой аппаратуры и техники
0003.0009.0104.0612	Работа ателье, прачечных, химчисток, парикмахерских, бань
0003.0009.0104.0613	Ритуальные услуги
0003.0011.0000.0000	Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды
0003.0011.0122.0000	Общие вопросы охраны окружающей природной среды (за исключением международного сотрудничества)
0003.0011.0122.0447	Промышленное производство и окружающая среда

0003.0011.0122.0449	Транспорт и экология
0003.0011.0122.0450	Сельхозпроизводство и экология
0003.0011.0122.0451	Лесное хозяйство и экология
0003.0011.0122.0452	Строительство и экология
0003.0011.0122.0457	Транспортировка, переработка и хранение токсичных отходов
0003.0011.0122.0458	Переработка вторичного сырья и бытовых отходов. Полигоны бытовых отходов. Несанкционированные свалки
0003.0011.0122.0459	Преодоление последствий стихийных бедствий и чрезвычайных происшествий
0003.0011.0122.0460	Преодоление последствий техногенных аварий
0003.0011.0122.0693	Создание пожарных постов
0003.0011.0122.0844	Мониторинг состояния окружающей среды
0003.0011.0122.0845	Состояние особо охраняемых природных территорий
0003.0011.0122.0846	Загрязнение окружающей среды: сбросы, выбросы, отходы
0003.0011.0122.0847	Экологический контроль, надзор
0003.0011.0122.0848	Экологическая безопасность
0003.0011.0122.0849	Особо охраняемые природные территории. Заповедники
0003.0011.0122.0925	Охрана флоры
0003.0011.0122.0958	Охрана, воспроизводство водных биологических ресурсов. Аквакультура и мариккультура. Правила рыболовства
0003.0011.0122.0961	Качество и безопасность продукции из водных биологических ресурсов
0003.0011.0122.1122	Вопросы предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
0003.0011.0122.1123	Вопросы гражданской обороны
0003.0011.0122.1124	Вопросы системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112
0003.0011.0123.0000	Использование и охрана земель. Рациональное использование земельных участков
0003.0011.0123.0715	Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в области земельных отношений. Контроль за соблюдением земельного законодательства
0003.0011.0123.0716	Землеустройство. Землеустроительный процесс. Установление границ. Мониторинг земель. Кадастровая деятельность (деятельность кадастровых инженеров)
0003.0011.0123.0717	Разрешение земельных споров. Ответственность за нарушение земельного законодательства

0003.0011.0123.1139	Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками
0003.0011.0123.1140	Безвозмездное срочное пользование земельными участками
0003.0011.0124.0000	Использование и охрана недр
0003.0011.0125.0000	Использование и охрана вод
0003.0011.0125.0757	Охрана и использование водных ресурсов
0003.0011.0125.0831	Очистные сооружения
0003.0011.0126.0000	Использование, охрана, защита и воспроизводство лесов
0003.0011.0127.0000	Охрана и использование животного мира
0003.0011.0130.0000	Охрана атмосферного воздуха
0003.0012.0000.0000	Информация и информатизация
0003.0012.0132.0000	Общие положения в сфере информации и информатизации
0003.0012.0132.0637	Архивное дело
0003.0012.0132.0638	Информация о гражданах (персональные данные)
0003.0012.0133.0000	Управление в сфере информации и информатизации
0003.0012.0133.0695	Электронное правительство. Оказание услуг в электронном виде
0003.0012.0133.0818	Жалобы на работу государственных и муниципальных архивов
0003.0012.0135.0000	Информатизация. Информационные системы, технологии и средства их обеспечения
0003.0012.0136.0000	Средства массовой информации
0003.0012.0137.0000	Реклама (за исключением рекламы в СМИ)
0003.0012.0138.0000	Информационная безопасность. Защита информации и прав субъектов в области информационных процессов и информатизации (за исключением информационной безопасности общества)
0004.0000.0000.0000	Оборона, безопасность, законность
0004.0015.0000.0000	Оборона
0004.0015.0147.0000	Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, привлекаемые к выполнению задач в области обороны
0004.0015.0147.0501	Памятники воинам, воинские захоронения, мемориалы
0004.0015.0147.0755	Факты противоправного поведения военнослужащих и сотрудников других войск(силовых структур)

0004.0015.0152.0000	Вопросы обеспечения Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск
0004.0015.0152.0904	Об имущественных отношениях Министерства обороны Российской Федерации (в т.ч. вопросы аренды земельных участков и нежилых объектов)
0004.0015.0152.0904.0354	Вопросы аренды земельных участков Министерства обороны
0004.0015.0152.0904.0355	Вопросы нежилых объектов Министерства обороны
0004.0015.0152.0904.0356	Инвентаризация недвижимого имущества Вооруженных Сил Российской Федерации, подлежащего передаче в собственность субъектов Российской Федерации или муниципальную собственность
0004.0015.0152.0905	О закрытых военных городках (в т.ч. вопросы проживания отселения, неудовлетворительных условий проживания). Определение статуса закрытого военного городка (ЗГВ)
0004.0015.0154.0000	Воинская обязанность
0004.0015.0154.0491	Призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации. Работа военных комиссариатов и призывных комиссий
0004.0015.0158.0000	Статус военнослужащих. Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей
0004.0015.0158.0484	Жилищные вопросы военнослужащих, граждан уволенных с военной службы, членов их семей и гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации
0004.0016.0000.0000	Безопасность и охрана правопорядка
0004.0016.0159.0000	Общие положения в сфере обеспечения безопасности государства, общества и личности
0004.0016.0159.0510	Работа органов безопасности
0004.0016.0159.0515	Паспортная система. Регистрация по месту жительства и месту пребывания.
0004.0016.0159.0524	Работа органов дознания и следствия. Обжалование их действий
0004.0016.0159.0736	Работа органов внутренних дел
0004.0016.0162.0000	Безопасность общества
0004.0016.0162.0512	Борьба с коррупцией
0004.0016.0162.0513	Борьба с преступными проявлениями против собственности (государственной, частной, личной)
0004.0016.0162.0528	Преступления, правонарушения, имеющие широкий общественный резонанс
0004.0016.0162.0473	Недружественное поглощение и захват предприятий (рейдерство)

0004.0016.0162.0470	Нарушения законодательства в сфере экономики, в том числе – по вопросам приватизации
0004.0016.0162.0698	Работа противопожарной службы, соблюдение норм противопожарной безопасности
0004.0016.0162.0724	Деятельность комиссий государственных органов по предупреждению и противодействию коррупции
0004.0016.0162.0521	Охрана общественного порядка в городских и сельских поселениях
0004.0016.0162.0824	Деятельность по противодействию незаконного оборота наркотиков. Профилактика наркомании и алкоголизма
0004.0016.0162.0968	О фактах коррупции
0004.0016.0162.0996	Нарушения законодательства Российской Федерации, регулирующего использование государственного имущества и размещению заказов
0004.0016.0162.1001	Осуществление санитарно-карантинного контроля
0004.0016.0162.1066	Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
0004.0016.0162.1123	Вопросы гражданской обороны
0004.0016.0162.1124	Вопросы системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112
0004.0016.0163.0000	Безопасность личности
0004.0016.0163.0514	Преступления против личности
0004.0016.0163.0526	Правонарушения среди несовершеннолетних. Беспорядочность
0004.0016.0165.0000	Участие граждан и общественных объединений в обеспечении безопасности
0004.0016.0165.1218	Участие граждан и общественных объединений в обеспечении безопасности
0004.0017.0000.0000	Уголовное право. Исполнение наказаний
0004.0017.0169.0000	Исполнение наказаний
0004.0017.0169.0552	Вопросы отбывания осужденными наказаний, не связанных с лишением свободы
0004.0018.0000.0000	Правосудие
0004.0018.0171.0000	Судоустройство. Судебная система
0004.0018.0171.0535	О деятельности мировых судей
0004.0018.0171.0537	О деятельности судов присяжных
0004.0018.0171.0538	О деятельности арбитражных судов
0004.0018.0171.0536	Об административном судопроизводстве

0004.0018.0171.0549	Обжалование действий должностных лиц, связанных с рассмотрением обращений
0004.0018.0171.0540	Обжалование судебных решений
0004.0019.0000.0000	Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат
0004.0019.0178.0000	Прокуратура
0004.0019.0178.0559-1	Представление (протест) органов прокуратуры на решения органов государственной (муниципальной) власти субъектов Российской Федерации
0004.0019.0178.0560	Иски органов прокуратуры в суды по вопросам защиты прав человека
0004.0019.0179.0000	Органы юстиции
0004.0019.0179.0564	Деятельность судебных приставов
0004.0019.0179.0566	Органы ЗАГСА
0004.0019.0180.0000	Адвокатура
0004.0019.0181.0000	Нотариат
0005.0000.0000.0000	Жилищно-коммунальная сфера
0005.0005.0000.0000	Жилище
0005.0005.0053.0000	Общие положения жилищного законодательства
0005.0005.0053.0720	Государственный кадастр объектов недвижимости
0005.0005.0053.0721	Государственная оценка объектов недвижимости
0005.0005.0054.0000	Жилищный фонд
0005.0005.0054.0639	Управление жилищным фондом
0005.0005.0054.0603	Вопросы частного домовладения
0005.0005.0054.0641	Государственный жилищный фонд
0005.0005.0054.0642	Муниципальный жилищный фонд
0005.0005.0054.0587	Приватизация государственного и муниципального жилищного фонда. Рынок жилья (купля-продажа, дарение)
0005.0005.0055.0000	Обеспечение граждан жилищем, пользование жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной сфере (за исключением права собственности на жилище)
0005.0005.0055.0643	Наем жилого помещения
0005.0005.0055.0579	Постановка на учет и восстановление в очереди на получение жилья

0005.0005.0055.0586	О выселении из жилища
0005.0005.0055.0578	Вопросы лиц, имеющих право первоочередного получения жилплощади (предоставление жилья с учетом льгот)
0005.0005.0055.0581	Обеспечение жильем выезжающих северян и жителей закрытых административно-территориальных образований
0005.0005.0055.0583	О выделении жилья молодым семьям, специалистам
0005.0005.0055.0580	Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма
0005.0005.0055.0576	Переселение из подвалов, бараков, коммуналок, общежитий, аварийных домов, ветхого жилья, санитарно-защитной зоны
0005.0005.0055.0577	Нарушения при распределении жилых помещений, предоставляемых по договору социального найма, и улучшении жилищных условий
0005.0005.0055.0589	Обмен жилых помещений. Оформление договора социального найма (найма) жилого помещения
0005.0005.0055.0700	Переустройство и перепланировка жилого помещения. Оформление перепланировки жилых помещений
0005.0005.0055.0790	Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов
0005.0005.0055.0885	Нарушение правил пользования жилыми помещениями (перепланировки, реконструкции, переоборудование, использование не по назначению)
0005.0005.0055.0890	Обследование жилого фонда на предмет пригодности для проживания (ветхое и аварийное жилье)
0005.0005.0055.1142	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
0005.0005.0055.1143	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по судебному решению
0005.0005.0056.0000	Коммунальное хозяйство
0005.0005.0056.0599	Коммунально-бытовое хозяйство и предоставление услуг в условиях рынка
0005.0005.0056.0601	Эксплуатация и ремонт квартир в домах муниципального и ведомственного жилищного фонда
0005.0005.0056.0602	Эксплуатация и ремонт приватизированных квартир
0005.0005.0056.0604	Подготовка жилищного фонда к зиме. Обеспечение населения топливом
0005.0005.0056.0608	Борьба с антисанитарией. Уборка мусора
0005.0005.0056.0606	Перебои в электро-, водо-, газо- и теплоснабжении, работе канализации
0005.0005.0056.0600	Оплата жилищно-коммунальных услуг. Тарифы и льготы по оплате коммунальных услуг и электроэнергии
0005.0005.0056.0814	Субсидии по оплате жилищно-коммунальных услуг
0005.0005.0056.0873	Управляющие организации, товарищества собственников жилья и иные формы управления собственностью

0005.0005.0056.0886	Ненадлежащее содержание общего имущества (канализация, вентиляция, кровля, ограждающие конструкции, инженерное оборудование, места общего пользования, придомовая территория)
0005.0005.0056.0887	Предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества (водоснабжение, отопление, канализация)
0005.0005.0056.0891	Некачественное выполнение работ по капитальному ремонту
0005.0005.0057.0000	Оплата строительства, содержания и ремонта жилья (кредиты, компенсации, субсидии, льготы)
0005.0005.0057.0582	Государственные жилищные сертификаты
0005.0005.0057.0594	Кредиты, компенсации, субсидии, льготы
0005.0005.0057.0595	Участие в долевом строительстве
0005.0005.0057.0596	Ипотечное кредитование
0005.0005.0057.0598	Управляющие компании, договоры на содержание и ремонт жилья
0005.0005.0057.1000	Предоставление субсидий на жилье
0005.0005.0058.0000	Нежилые помещения. Административные здания (в жилищном фонде)
0005.0005.0058.0591	Нежилые помещения
0005.0005.0059.0000	Перевод помещений из жилых в нежилые
0005.0005.0059.0000-1	Перевод помещений из жилых в нежилые
0005.0005.0060.0000	Риэлторская деятельность (в жилищном фонде)
0005.0005.0060.0588	Риэлторская деятельность
0005.0005.0060.0590	Купля-продажа квартир, домов
0005.0005.0061.0000	Дачное хозяйство
0005.0005.0061.0593	Дачное хозяйство
0005.0005.0062.0000	Гостиничное хозяйство
0005.0005.0062.0592	Гостиничное хозяйство
0005.0005.0063.0000	Разрешение жилищных споров. Ответственность за нарушение жилищного законодательства
0005.0005.0063.0000-1	Разрешение жилищных споров. Ответственность за нарушение жилищного законодательства