

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
Одинцовского городского округа  
Московской области  
от 04.07.2019 № 2/6

Председатель Совета депутатов  
Одинцовского городского округа

\_\_\_\_\_ Т.В. Одинцова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Территориальном управлении Большие Вяземы  
Администрации Одинцовского городского округа Московской области**

## 1. Общие положения

1.1. Территориальное управление Большие Вяземы Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Территориальное управление) в соответствии с Законом Московской области от 25.01.2019 № 2/2019-ОЗ «Об объединении территорий поселений Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород», решением Совета депутатов Одинцовского городского округа от 28.06.2019 № 2/5 «О формировании исполнительно-распорядительного органа Одинцовского городского округа Московской области» является территориальным органом Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация) с правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в форме муниципального казенного учреждения.

1.2. Территориальное управление образовано для реализации отдельных управленческих, социально-культурных и иных полномочий на подведомственных территориях.

1.3. Границы территории, на которой Территориальное управление осуществляет возложенные на него полномочия, включают следующие населенные пункты:

- рабочий поселок Большие Вяземы;
- деревня Горловка;
- деревня Малые Вяземы;
- деревня Шараповка;
- деревня Ямщина.

1.4. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы Одинцовского городского округа Московской области и Администрации, настоящим Положением.

1.5. Территориальное управление подотчетно Главе Одинцовского городского округа Московской области (далее – Глава городского округа).

1.6. Штатное расписание Территориального управления утверждается Главой городского округа в соответствии со структурой Территориального управления в пределах численности работников, установленной муниципальными правовыми актами.

1.7. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления Одинцовского городского округа, физическими лицами и иными организациями в пределах своей компетенции.

1.8. Территориальное управление имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, бланки, штампы и другие реквизиты. Территориальное управление может

осуществлять функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений и предприятий, осуществляющих свою деятельность на подведомственной территории.

Территориальное управление от имени Администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами Одинцовского городского округа.

1.9 Финансирование расходов на осуществление полномочий и функций, содержание Территориального управления осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Большие Вяземы.

1.10. Место нахождения (юридический адрес) Территориального управления: - 143050, Московская область, Одинцовский район, рабочий поселок Большие Вяземы, улица Институт, дом 9.

1.11. Полное наименование Территориального управления: Территориальное управление Большие Вяземы Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

Сокращенное наименование Территориального управления: Территориальное управление Большие Вяземы.

1.12. Адрес места нахождения: 143050, Московская область, Одинцовский район, рабочий поселок Большие Вяземы, улица Институт, дом 9.

## 2. Основные задачи Территориального управления

Основными задачами Территориального управления на подведомственной территории являются:

- решение вопросов местного значения Одинцовского городского округа;
- повышение качества жизни населения Одинцовского городского округа;
- обеспечение дальнейшего социально-экономического развития Одинцовского городского округа;
- эффективное использование средств местного бюджета.

## 3. Полномочия и функции Территориального управления

Для реализации полномочий территориального органа по обеспечению местного самоуправления на подведомственной территории Территориальное управление осуществляет следующие функции в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Одинцовского городского округа:

3.1. Территориальное управление в области экономики, финансов, управления имуществом, социально-экономического развития территории:

3.1.1. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора, главного распорядителя и получателя средств бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.2. Координирует деятельность подведомственных ему муниципальных учреждений, формирует и утверждает муниципальные задания для

подведомственных муниципальных учреждений, представляет на утверждение Советом депутатов Одинцовского городского округа нормативные затраты на финансовое обеспечение их выполнения.

3.1.3. Участвует (готовит предложения) в разработке программы комплексного социально-экономического развития, предложений по застройке территории, представляет их в Администрацию, обеспечивает их исполнение в пределах предоставленных полномочий и материально-финансовых ресурсов, информирует Администрацию о ходе реализации программы комплексного социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.1.4. Участвует в составлении (разработке) прогноза социально-экономического развития Одинцовского городского округа.

3.1.5. Выступает муниципальным заказчиком в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе планирует и обеспечивает муниципальные закупки, размещает муниципальный заказ в случаях, установленных действующим законодательством.

3.1.6. Представляет данные для формирования проекта бюджета по расходам Территориального управления, формирует проект, утверждает и исполняет бюджетную смету Территориального управления в соответствии с доведенными лимитами.

3.1.7. Участвует в работе по увеличению доходной части бюджета, в мероприятиях по мобилизации доходов бюджета, а также погашению задолженности юридических и физических лиц в бюджет.

3.1.8. Вносит в Администрацию предложения по использованию жилых и нежилых помещений в рамках реализации программ социально-экономического развития и по распоряжению имуществом, находящимся в собственности Одинцовского городского округа и расположенного на подведомственной территории.

3.1.9. Участвует в формировании перечня и разработке муниципальных программ.

3.1.10. Участвует в установленном порядке в инвентаризации муниципального имущества, находящегося на подведомственной территории.

3.1.11. Содействует развитию предпринимательской деятельности и становлению малого предпринимательства, развитию малых производств, созданию дополнительных рабочих мест. Проводит консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства о мерах государственной и муниципальной поддержки.

3.1.12. Участвует в определении перечня объектов, строительство которых осуществляется за счет инвестиций, вносит в Администрацию предложения по привлечению инвестиций в строительство объектов социально-культурного, бытового и иного назначения, содействует реализации утвержденных инвестиционных проектов.

3.1.13. Реализует на подведомственной территории решения Администрации о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Одинцовского городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

3.2. В области строительства, землепользования и охраны окружающей среды:

3.2.1. Совместно с отраслевым органом Администрации вносит на рассмотрение Главы городского округа предложения о предоставлении земельных участков на подведомственной территории для осуществления градостроительной деятельности, а также по их изъятию на основании утвержденной исходно-разрешительной документации.

3.2.2. Участвует в согласовании в установленном порядке вопросов по предоставлению земельных участков для организации компактных стоянок автотранспорта, с возможностью размещения на них металлических тентов для маломобильных групп населения.

3.2.3. Организуют мероприятия по ликвидации в соответствии с действующим законодательством самовольно размещенных зданий, сооружений, стоянок автотранспорта, гаражей и иных объектов принадлежащих физическим и юридическим лицам, ведут претензионную и исковую работу, участвуют в судебных заседаниях по сносу или дострою объектов.

3.2.4. Выдает разрешение на проведение земляных работ.

3.2.5. Участвует в разработке и осуществлении мер по сохранности объектов природного комплекса, водных объектов, озелененных территорий. Участвует в мероприятиях по компенсационному озеленению и цветочному оформлению на подведомственной территории.

3.2.6. Организует работу по праздничному оформлению и формированию внешнего облика подведомственной территории.

3.2.7. Оказывает содействие в осуществлении контроля за соблюдением федерального законодательства, законодательства и нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов Одинцовского городского округа в области охраны окружающей среды, градостроительства, землепользования, пожарной и санитарной безопасности, за соблюдением режима охраны особо охраняемых природных территорий и памятников природы, истории и культуры, относящихся к собственности городского округа.

3.2.8. Оказывает содействие в организации выполнения комплексных кадастровых работ и утверждении карты-плана территории согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

3.2.9. Организует мероприятия по охране окружающей среды на подведомственной территории.

3.2.10. Участвует в согласовании проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки, проектов планировки.

3.2.11. Участвует в согласовании схем планировочной организации земельных участков.

3.2.12. Участвует в согласовании проектов, реализуемых Правительством Московской области.

3.2.13. Организует работу по реализации схемы территориального планирования и планов комплексного развития в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ.

3.2.14. Выдает решение о согласовании перепланировки или переустройства нежилых помещений в жилых многоквартирных домах и утверждении акта о

завершении работ по перепланировке нежилых помещений в жилых многоквартирных домах.

3.3. В области жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

3.3.1. Организует на подведомственной территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении", от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3.3.2. Организует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3.3.3. Участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору, организации мест для сбора твердых коммунальных отходов), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.3.4. Участвует в утверждении правил благоустройства территории Одинцовского городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; представляет Главе городского округа на утверждение порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организует мероприятия по благоустройству на подведомственной территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных на подведомственной территории.

3.3.5. Осуществляет текущий контроль:

- за содержанием и ремонтом жилого и нежилого фонда;
- за состоянием общего имущества многоквартирных жилых домов;
- за работой управляющих организаций, ТСЖ, ЖК или иных СПК, осуществляющих управление многоквартирными домами в соответствии с действующим законодательством;

- за уборкой, содержанием и текущим ремонтом внутриквартальных дорог и проездов;

- за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме

теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении";

- за соблюдением правил благоустройства территории и обеспечивает оперативное устранение выявленных нарушений.

3.3.6. Несёт ответственность:

- за подготовку к сезонной и проведение текущей эксплуатации жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, расположенных на подведомственной территории, независимо от их правового статуса;

- за надлежащее предоставление коммунальных услуг населению ресурсоснабжающими организациями;

- за содержание объектов благоустройства и озеленения, вывоз жидких и твердых коммунальных отходов, крупногабаритного мусора с подведомственной территории, уборку территории;

- за освещение территории частного сектора, дворов и внутриквартальных проездов;

- за строительство, ремонт и сохранность инженерных сетей и сооружений городского значения, за устранение эксплуатационными организациями аварий и неполадок в работе разводящих сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и газоснабжения на подведомственной территории в соответствии с действующим законодательством.

3.3.7. Ведет учет населения, в том числе проживающего в частных домовладениях на подведомственной территории.

3.3.8. Подготавливает предложения по присвоению почтовых адресов.

3.3.9. Формирует электронные паспорта жилых домов (ЖД) и реестр домов с предоставленными паспортами, расположенными на подведомственной территории в Единой информационно-аналитической системе жилищно-коммунального хозяйства Московской области (ЕИАС ЖКХ МО), Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) и Автоматизированной информационной системе Государственной жилищной инспекции Московской области (АИС ГЖИ) и несет ответственность за внесение информации от имени Администрации Одинцовского городского округа в ГИС ЖКХ, ЕИАС ЖКХ МО, и АИС ГЖИ в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства".

3.3.10. Обеспечивает содержание муниципального жилищного фонда, участвует в осуществлении муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством.

3.3.11. Участвует и готовит предложения по разработке и согласованию размера платы за содержание жилого помещения.

3.3.12. Рассматривает и согласовывает объемы предоставляемых услуг для утверждения тарифов на коммунальные услуги.

3.3.13. Предоставляет информацию для установления региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг.

3.3.14. Участвует в проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

3.3.15. Оказывает содействие по осуществлению мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.3.16. Осуществляет мероприятия за соблюдением внешнего архитектурного облика сложившейся застройки подведомственной территории, а также выявляет факты незаконной установки и эксплуатации рекламных, информационных конструкций и (или) рекламного мусора для принятия действий по удалению рекламного мусора.

3.4. В области дорожной деятельности и связи:

3.4.1. Участвует в осуществлении дорожной деятельности на подведомственной территории в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Одинцовского городского округа и обеспечении безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).

3.4.2. Участвует в осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа на подведомственной территории, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Участвует в создании условий для обеспечения жителей услугами связи на подведомственной территории.

3.5. В сфере потребительского рынка и услуг:

3.5.1. Представляет в Администрацию предложения по развитию сферы потребительского рынка и услуг.

3.5.2. Участвует в разработке Схемы размещения нестационарных торговых объектов (в том числе, предназначенных для торговли в весенне-летний период) на подведомственной территории. Оказывает содействие в осуществлении контроля за недопущением несанкционированного размещения нестационарных торговых объектов.

3.5.3. Участвует в разработке Перечня мест проведения ярмарок на подведомственной территории, для включения в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области. Оказывает содействие в осуществлении контроля за недопущением деятельности несанкционированных ярмарок на подведомственной территории.

3.5.4. Оказывает содействие в осуществлении контроля за соблюдением федерального законодательства по недопущению деятельности несанкционированных розничных рынков на подведомственной территории.

3.5.5. Участвует в проведении категорирования и паспортизации торговых объектов, объектов общественного питания и бытовых услуг, включенных в Региональные перечни, в составе комиссии по обследованию и категорированию.

3.5.6. Осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения, расположенных на подведомственной территории.

3.6. В области социальной поддержки населения, труда и занятости:



3.6.1. Организует работу по обеспечению дополнительными мерами социальной поддержки и социальной помощи отдельных категорий граждан, проживающих на подведомственной территории:

3.6.2. В рамках полномочий обеспечивает на подведомственной территории доступ инвалидов и других маломобильных групп населения к муниципальным объектам и услугам.

3.6.3. Осуществляет совместно с отраслевыми органами Администрации анализ состояния занятости населения, содействует реализации мероприятий по обеспечению занятости населения.

3.6.4. Создает Межведомственные профилактические советы по защите прав несовершеннолетних и организует их работу:

3.6.4.1. Обеспечивает взаимодействие в работе учреждений, служб, организаций, расположенных в ведении территориальных управлений по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, суицидов, алкоголизма и наркомании несовершеннолетних.

3.6.4.2. Выявляет причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизму, правонарушениям, гибели и травматизму, нарушениям трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних, вовлечению их в совершение противоправных деяний.

3.6.4.3. Выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении.

3.6.4.4. Формирует и ведет межведомственный банк данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, в отношении которых проводится индивидуально-профилактическая работа.

3.6.4.5. Информировывает Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Одинцовского городского округа о состоянии и мерах по предупреждению безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизма, нарушений трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних на подведомственных территориях.

3.6.7. Вносит данные по мерам социальной поддержки в программу ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения).

3.6.8. Осуществляет работу с ветеранами: ведение реестра; осуществление помощи ветеранам; поздравление ветеранов с юбилеями и праздниками; проведение благотворительных мероприятий.

3.6.9. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы городского округа мотивированные предложения о награждении отдельных граждан и коллективов, а также ходатайства о награждении организаций.

3.7. В области культуры, спорта и работы с детьми и молодежью:

3.7.1. Реализует от имени Администрации на подведомственной территории полномочия в сфере культуры, массовых коммуникаций и кинематографии, направленные на сохранение исторического и культурного наследия, обеспечивающие необходимые условия для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной

жизни, пользование услугами учреждений культуры, доступ к культурным ценностям и произведениям искусства.

3.7.2. Реализует от имени Администрации на подведомственной территории полномочия по:

- организации библиотечного обслуживания населения и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек на подведомственной территории;
- созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей на подведомственной территории услугами организаций культуры;
- созданию условий для массового отдыха жителей на подведомственной территории и организации обустройства мест массового отдыха населения.

3.7.3. Реализует от имени Администрации на подведомственной территории полномочия по работе с молодежью, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала в интересах России, включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества, реализации инновационного потенциала молодежи в интересах государства и общественного развития.

3.7.4. Реализует от имени Администрации на подведомственной территории полномочия в сфере физической культуры и спорта, направленные на укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни человека, гармоничное развитие личности, организацию физически активного и культурно-познавательного отдыха населения. Обеспечивает условия для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий округа; оказывает содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, содействие в проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий округа.

3.7.5. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей на подведомственной территории услугами организаций культуры и спорта.

3.7.6. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

3.7.7. Обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории.

3.7.8. Разрабатывает и осуществляет меры в сфере культуры, спорта, туризма и работы с молодежью, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.7.9. Участвует в реализации государственных программ Московской области сохранения и развития культуры, массовых коммуникаций и кинематографии, развития молодежной сферы, физической культуры и спорта на подведомственной территории.

3.8. В области безопасности и защиты населения:

3.8.1. Осуществляет обеспечение первичными мерами пожарной безопасности, поддержание в готовности источников наружного противопожарного водоснабжения, пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний на подведомственной территории.

3.8.2. Создает условия для организации добровольной пожарной охраны, а также содействует ее деятельности на подведомственной территории.

3.8.3. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, поддержании в готовности пунктов временного размещения и длительного пребывания для пострадавших на подведомственной территории.

3.8.4. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на подведомственной территории.

3.8.5. Взаимодействует в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, с территориальными органами МЧС России, МВД России, общественными объединениями и хозяйствующими субъектами на подведомственной территории.

3.8.6. Обеспечивает пожарную безопасность здания Территориального управления, укомплектование его первичными средствами пожаротушения и поддержание их в исправном состоянии.

3.8.7. Содействует в оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин.

3.8.8. Участвует совместно с органами внутренних дел и отраслевыми органами администрации в проведении мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, лиц без определенного места жительства на подведомственной территории.

3.8.9. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов (организационные и специальные действия, осуществляемые в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время).

3.8.10. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.8.11. Организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе

путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий на подведомственной территории.

3.8.12. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в оперативном управлении.

3.9. В области работы с населением, общественными объединениями граждан, средствами массовой информации:

3.9.1. Оказывает содействие в проведении государственных и муниципальных выборов, общероссийских, городских референдумов в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа.

3.9.2. Участвует в осуществлении организационно-технического обеспечения мероприятий по проведению выборов и местных референдумов на подведомственной территории.

3.9.3. Обеспечивает в порядке, установленном действующим законодательством, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в пределах компетенции территориального управления, готовит ответы заявителям, осуществляет контроль за выполнением принятых решений. Предоставляет гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы.

3.9.4. Информировывает население городского округа, в том числе через средства массовой информации, о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления Одинцовского городского округа.

3.9.5. Обеспечивает взаимодействие с различными общественными организациями, а также их привлечение к сотрудничеству в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

3.9.6. Осуществляет взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления.

3.10. В иных установленных сферах ведения Территориального управления:

1) в пределах своей компетенции проводит необходимые организационные и технические мероприятия по обеспечению безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные;

2) анализирует правовые акты Одинцовского городского округа по вопросам, относящимся к сфере деятельности Территориального управления, и в установленном порядке подготавливает проекты правовых актов Одинцовского городского округа, в том числе о внесении соответствующих изменений, признании утратившими силу отдельных норм или правовых актов Одинцовского городского округа, противоречащих федеральному законодательству, законодательству Московской области и правовым актам Одинцовского городского округа;

3) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

4) осуществляет предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области и правовыми актами Одинцовского городского округа мероприятия по противодействию коррупции в деятельности

Территориального управления и в границах подведомственной территории;

5) в установленном порядке и в установленные сроки осуществляет подготовку и предоставление в отраслевые органы Администрации информации, справок, отчётов и иной документации, а также аттестационных материалов и сведений.

6) участвует в проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

#### 4. Права и обязанности Территориального управления

4.1. Территориальное управление имеет право:

1) в соответствии с возложенными на Территориальное управление функциями представлять интересы Администрации городского округа в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Московской области, органах местного самоуправления городского округа, во всех предприятиях, учреждениях и организациях городского округа;

2) запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления городского округа, структурных подразделений Администрации городского округа, муниципальных учреждений и иных организаций, независимо от их организационно-правовой формы, необходимые материалы для осуществления своей деятельности;

3) проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Территориального управления, с привлечением представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Московской области, руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации городского округа, органов местного самоуправления городского округа, учреждений и организаций городского округа;

4) издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты в виде распоряжений и приказов, обязательные для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, находящимися на подведомственной территории;

5) заключать договоры о совместной деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Территориального управления;

6) осуществлять иные права, предоставленные ему законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа.

4.2. Территориальное управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа;

2) выполнять в установленные сроки поручения Главы городского округа;

3) представлять Главе городского округа отчеты о своей деятельности;

4) принимать меры для повышения профессионального уровня сотрудников Территориального управления;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа.

## 5. Организация деятельности и руководство Территориальным управлением

5.1. Территориальное управление возглавляет начальник Территориального управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа.

5.2. Начальник Территориального управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Территориальное управление полномочий.

5.3. Начальник Территориального управления:

5.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Территориального управления в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

5.3.2. Действует без доверенности от имени Территориального управления.

5.3.3. Выдает доверенности в соответствии с действующим законодательством.

5.3.4. Издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности территориального управления, подлежащие обязательному выполнению работниками территориального управления, в том числе по организации дежурства в выходные и праздничные дни, организует и контролирует их исполнение.

5.3.5. Утверждает положения о структурных подразделениях Территориального управления и должностные инструкции сотрудников.

5.3.6. Открывает и закрывает счета Территориального управления в установленном законодательством порядке.

5.3.7. Проводит личный прием граждан в Территориальном управлении.

5.3.8. Принимает решения о привлечении к ответственности работников Территориального управления за невыполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины.

5.3.9. Поощряет работников Территориального управления за достигнутые успехи в труде и представляет их к награждению органами местного самоуправления Одинцовского городского округа, органами государственной власти Московской области и Российской Федерации по согласованию с Главой городского округа.

5.3.10. Представляет в Администрацию предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, а также представляет на согласование Главе городского округа кандидатуры на должность директоров муниципальных учреждений.

5.3.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа.

5.4. Заместитель начальника Территориального управления назначается и освобождается от должности начальником Территориального управления по

согласованию с Главой городского округа.

5.5. В случае временного отсутствия начальника Территориального управления на период отпуска, болезни, командировки, начальник Территориального управления возлагает выполнение полномочий на заместителя начальника Территориального управления или иного работника Территориального управления.

5.6. В случае если в течение трех календарных дней со дня возникновения причин, по которым начальник Территориального управления временно не может исполнять свои полномочия, им не принято решение о назначении временно исполняющего полномочия начальника Территориального управления на период его временного отсутствия, Глава городского округа в течение 10 календарных дней назначает временно исполняющим полномочия начальника Территориального управления заместителя начальника Территориального управления или иного работника Территориального управления.

## 6. Заключительные положения

6.1. Территориальное управление может быть ликвидировано, реорганизовано или преобразовано в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом депутатов Одинцовского городского округа.

6.3. Вопросы деятельности Территориального управления, перечень его полномочий, порядок осуществления полномочий, порядок работы, прочие вопросы, не отраженные в настоящем Положении, регулируются действующим законодательством.

6.4. В случае ликвидации Территориального управления проводятся организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим законодательством, его документы передаются на архивное хранение.