

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Одинцовского городского округа
Московской области
от 04.07.2019 № 7/6

Председатель Совета депутатов
Одинцовского городского округа

_____ Т.В. Одинцова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении образования
Администрации Одинцовского городского округа
Московской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области, именуемое в дальнейшем «Управление образования», является отраслевым органом Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация округа), обладающим правами юридического лица и регистрируемым в форме муниципального казенного учреждения.

1.2. Учредителем Управления образования является Администрация округа.

1.3. Управление образования создано на основании постановления Главы Одинцовского района от 24.04.1993 № 924 «О реорганизации городского отдела народного образования в Управление образования», зарегистрировано Московской областной регистрационной палатой 13.06.2000 с присвоением Федеральной налоговой службой Российской Федерации основного государственного регистрационного номера (ОГРН) 1035006459410.

1.3. Официальное полное наименование: Управление образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области. Официальное сокращенное наименование: Управление образования.

1.4. Управление образования является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Управление образования имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, счета, предусмотренные законодательством Российской Федерации, печати, штампы и бланки с символикой Администрации округа и своим наименованием, иные печати, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области (далее – округ) и настоящим Положением.

1.7. Управление образования взаимодействует с Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством образования Московской области, законодательными и исполнительными органами государственной власти Московской области и органами местного самоуправления округа, органами Администрации округа, юридическими и физическими лицами.

1.8. Управление образования, как орган управления образованием муниципального уровня, действует в рамках единой системы управления образованием в Московской области, добиваясь согласованной государственной

образовательной политики в муниципальных образовательных организациях округа.

1.9. Управление образования в своей деятельности, как отраслевой орган Администрации Одинцовского городского округа, непосредственно подчиняется Главе Одинцовского городского округа Московской области (далее – Глава округа). Текущую деятельность Управления образования курирует заместитель Главы округа.

1.10. Имущество Управления образования является собственностью муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» и закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения являются средства бюджета Одинцовского городского округа.

1.11. Управление образования в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

1.12. Место нахождения (почтовый адрес) Управления образования: 143002, Российская Федерация, Московская область, г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 16б.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Управления образования являются организация и обеспечение осуществления полномочий органов местного самоуправления округа в сфере образования.

2.2. Основными задачами деятельности Управления образования являются:

2.2.1. Обеспечение права граждан на образование путем создания условий для эффективного функционирования и развития системы образования на территории округа.

2.2.2. Создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования в округе.

2.2.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях Одинцовского городского округа.

2.2.4. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях Одинцовского городского округа.

2.2.5. Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время.

2.2.6. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.2.7. Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с действующим законодательством.

2.2.8. Обеспечение целевого и эффективного расходования выделенных бюджетных средств.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Управление образования в соответствии с основными целями и задачами наделено следующими полномочиями:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях

3.1.3. Взаимодействие с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и отдельными гражданами, в том числе путем заключения гражданско-правовых договоров, соглашений в сфере деятельности Управления образования.

3.1.4. Анализ состояния системы образования в округе, выработка и осуществление необходимых управленческих действий для повышения качества образования.

3.1.5. Взаимодействие с частными образовательными организациями, расположенными на территории округа в рамках полномочий Управления образования.

3.1.6. Участие в подготовке предложений по формированию проекта бюджета округа в части образования, внесение предложений по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.1.7. Осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств в сфере образования округа.

3.1.8. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств, в том числе составление и утверждение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств получателям бюджетных средств.

3.1.9. Утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетные сметы подведомственных учреждений.

3.1.10. Ведение реестра расходных обязательств.

3.1.11. Внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

3.1.11. Организация и осуществление ведомственного контроля, контроля финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, целевого и эффективного расходования ими бюджетных средств.

3.1.12. Развитие материально-технической базы Управления образования и

внедрение новых технологий в управленческую деятельность в пределах выделенных средств.

3.1.13. Обращение в установленном порядке в Администрацию округа, её территориальные и отраслевые органы и подразделения, к юридическим и физическим лицам за информационно-аналитическими и статистическими материалами и сведениями, необходимыми для осуществления возложенных на Управление образования полномочий.

3.1.14. Привлечение в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления образования, научных и иных организаций, ученых и специалистов на договорной основе.

3.1.15. Создание (предложения по созданию) координационных, контролирующих и совещательных органов, в том числе межведомственных, общественных для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования.

3.1.16. Разработка нормативно-правовой базы органов местного самоуправления округа по вопросам деятельности Управления образования, подведомственных муниципальных и других образовательных организаций.

3.1.17. Дача разрешения на прием детей младше шести лет шести месяцев в муниципальные общеобразовательные учреждения для обучения по образовательным программам начального общего образования в 1 классе по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.1.18. Разработка и внедрение программ и проектов, обеспечивающих реализацию государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования.

3.1.19. Внесение предложений о поощрении, в том числе по награждению государственными и ведомственными наградами работников образовательных организаций округа и Управления образования.

3.1.20. Разрешение совмещения и совместительства (внешнего и внутреннего) руководителям муниципальных образовательных учреждений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и уставом соответствующего учреждения.

3.1.21. Согласование уставов муниципальных образовательных учреждений, а также изменений и дополнений к ним.

3.1.22. Контрольная деятельность по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, а также соблюдения законодательства Российской Федерации, Московской области и правовых актов органов местного самоуправления округа, распорядительных актов и рекомендаций Управления образования в подведомственных образовательных учреждениях.

3.1.23. Внесение предложений:

1) по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, проектированию, строительству и реконструкции зданий образовательных учреждений;

2) по закреплению муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями округа;

3) по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

4) по определению порядка поступления и расходования средств от родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

5) по формированию бюджета округа в части расходов на образование;

6) о награждении, поощрении руководителей муниципальных образовательных учреждений, об установлении им доплат, надбавок, выплат стимулирующего характера, о применении дисциплинарных взысканий;

7) об учреждении именных стипендий, грантов муниципального уровня одаренным детям и педагогическим работникам.

3.1.24. заключение договоров, контрактов, соглашений, выдача доверенностей в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий Управления образования.

3.2. Управление образования в соответствии с основными задачами и полномочиями выполняет следующие функции:

3.2.1. Формирование и реализация муниципальной политики на территории Одинцовского городского округа в соответствии с государственной и региональной политикой в сфере образования.

3.2.2. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств в системе образования Одинцовского городского округа.

3.2.4. Разработка муниципальных программ и проектов нормативных правовых актов.

3.2.5. Формирование ведомственного перечня муниципальных услуг.

3.2.6. Стратегическое и текущее планирование деятельности Управления образования и учреждений муниципальной сферы образования.

3.2.7. Разработка основных критериев оценки деятельности и показателей эффективности муниципальных образовательных учреждений и их руководителей.

3.2.8. Мониторинг состояния и развития сферы образования в округе.

3.2.9. Организация контроля и учета в деятельности Управления образования и муниципальных образовательных учреждений.

3.2.10. Разработка нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу и виду образовательной организации.

3.2.11. Планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных образовательных учреждений.

3.2.12. Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемых в соответствии с

ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.2.13. Формирование реестра муниципального заказа.

3.2.14. Проведение анализа деятельности Управления образования и муниципальной системы образования в целом.

3.2.15. Информатизация деятельности Управления образования и учреждений муниципальной сферы образования;

3.2.16. Подготовка конкретных предложений по повышению уровня квалификации муниципальных служащих, руководящих и педагогических работников муниципальных учреждений сферы образования.

3.2.17. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях.

3.2.18. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.2.19. Организация осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.3. Управление образования осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений:

1) участвует в создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа и (или) вида муниципальных образовательных учреждений;

2) контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления округа, правовых актов Управления образования в деятельности подведомственных учреждений;

3) контролирует целевое расходование бюджетных средств, рациональное использование муниципального имущества муниципальными образовательными учреждениями;

4) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными и бюджетными образовательными учреждениями учредителем или приобретенного муниципальными автономными и бюджетными образовательными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

5) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными автономными и бюджетными образовательными учреждениями учредителем или приобретенным муниципальными автономными и бюджетными образовательными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;

б) рассматривает предложения о создании и ликвидации филиалов муниципального образовательного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

7) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие муниципальных автономных образовательных учреждений;

8) принимает решения о назначении членов наблюдательных советов муниципальных автономных образовательных учреждений или досрочном прекращении их полномочий;

9) принимает решения об одобрении сделки с имуществом муниципального автономного образовательного учреждения, если лица, заинтересованные в её совершении, составляют большинство в наблюдательном совете указанного учреждения;

10) представляет на рассмотрение наблюдательных советов муниципальных автономных образовательных учреждений предложения о внесении изменений в уставы муниципальных автономных образовательных учреждений; о создании и ликвидации филиалов муниципальных автономных образовательных учреждений, открытии или закрытии представительств; о реорганизации или ликвидации муниципального автономного образовательного учреждения; об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным образовательным учреждением на праве оперативного управления;

11) согласовывает совершение муниципальными бюджетными образовательными учреждениями крупных сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) принимает решения об одобрении сделок с имуществом муниципальных бюджетных образовательных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) создает условия для обеспечения содержания зданий, помещений и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

14) создает необходимые условия для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также обеспечивает социальное развитие этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, реализации адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дистанционного образования;

15) осуществляет выявление детей, проявивших выдающиеся способности, посредством проведения олимпиад, интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, иных мероприятий, оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в

научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте, путем создания специальных условий обучения, учреждение муниципальных стипендий, грантов и применение других мер поощрения, проводит мониторинг дальнейшего развития указанных лиц.

3.4. Управление образования организывает предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации путем:

1) создания и обеспечения деятельности соответствующих муниципальных организаций (центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи);

2) организации и обеспечения деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Одинцовского городского округа в целях проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

3) направления детей с ограниченными возможностями здоровья в специальные муниципальные общеобразовательные учреждения (коррекционные классы, группы компенсирующего развития) в целях обеспечения условий для оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявления и устранения потенциальных препятствий к обучению, оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.5. Управление образования организывает работу по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе:

1) согласовывает совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (с учетом мнения родителей (законных представителей) решение муниципального общеобразовательного учреждения об отчислении, как меры дисциплинарного взыскания, в отношении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, до получения основного общего образования;

2) согласовывает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и органом опеки и попечительства решение муниципального общеобразовательного учреждения об отчислении, как меры дисциплинарного взыскания, в отношении обучающегося, до получения основного общего образования, достигшего возраста пятнадцати лет, относящегося к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;

3) принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из

муниципального общеобразовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок с даты издания приказа муниципального общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;

4) взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органом опеки и попечительства, образовательными организациями, правоохранительными органами по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних на территории Одинцовского городского округа, в том числе по вопросам профилактики безнадзорности несовершеннолетних и совершению ими противоправных деяний;

5) осуществляет меры социальной защиты в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также в установленных законом случаях лиц из их числа;

б) осуществляет иные меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетних в Одинцовском городском округе в пределах компетенции Управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа.

3.6. Управление образования осуществляет функции работодателя в отношении руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.6.1. Организует и проводит конкурс на замещение вакантной должности «руководитель муниципального образовательного учреждения».

3.6.2. Назначает руководителей муниципальных образовательных учреждений, заключает и прекращает (расторгает) трудовые договоры с руководителями муниципальных образовательных учреждений, утверждает должностные инструкции, ведет их личные (кадровые) дела, оформляет трудовые книжки, регулирует трудовые правоотношения с руководителями путем издания приказов в соответствии с трудовым законодательством.

3.6.3. Применяет к руководителям муниципальных образовательных учреждений меры поощрения и взыскания.

3.6.4. Готовит проекты муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих оплату труда руководителей муниципальных образовательных учреждений, в том числе порядок установления компенсационных и стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий и т.д.).

3.6.5. Определяет предельно допустимый размер просроченной кредиторской задолженности муниципального образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с его руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.6.6. Требует представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о представлении в установленный срок руководителем муниципального образовательного

учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.6.7. Исполняет иные обязанности в отношении руководителей муниципальных образовательных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

3.7. Обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.8. Обеспечивает лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.9. Обеспечивает информатизацию системы образования округа, в том числе формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы Управления образования и муниципальных образовательных учреждений, содержащие информацию о системе образования округа, деятельности образовательных учреждений и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях.

3.10. Организует предоставление муниципальных услуг в сфере компетенции Управления образования в электронном виде.

3.11. Обеспечивает реализацию права иностранных граждан и лиц без гражданства на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Готовит ежегодный доклад о состоянии и результатах развития системы образования округа, размещает его в средствах массовой информации, на официальных сайтах Администрации округа, Управления образования.

3.13. Организует работу по повышению квалификации и аттестации руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений, Управления образования.

3.14. Проводит работу по повышению престижа сферы образования, формированию положительного имиджа образовательных организаций округа и повышению профессионального мастерства работников образования, в том числе путем проведения фестивалей, конкурсов, открытых уроков и других мероприятий.

3.15. Обеспечивает кадровый резерв в отношении руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений, в том числе путем целевого обучения.

3.16. Организует обучение и проверку знаний по охране труда и технике безопасности работников муниципальных образовательных организаций, повышение их квалификации по указанным вопросам.

3.17. Организует работу по противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности муниципальных образовательных

учреждений, проводит мероприятия по защите жизни и здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений, внедрению современных систем безопасности в подведомственных учреждениях.

3.18. Организует и проводит массовые мероприятия и праздники в сфере компетенции Управления образования.

3.19. Организует работу с обращениями граждан и организаций, прием должностными лицами Управления образования физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

3.20. Издает приказы о приостановлении деятельности муниципальных образовательных учреждений в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

3.21. Организует работу по делопроизводству, архивированию документации в Управлении образования в установленном порядке.

3.22. Производит в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической и иной отчетности в сфере образования в Одинцовском городском округе.

3.23. Решает иные вопросы местного значения Одинцовского городского округа в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Участвует в пределах компетенции Управления образования в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

3.25. Выполняет иные обязанности по поручению Главы Одинцовского городского округа и его заместителей по решению задач, отнесенных к сфере деятельности Управления образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Структура Управления образования утверждается Советом депутатов Одинцовского городского округа по представлению Главы Одинцовского городского округа.

4.2. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации Одинцовского городского округа по согласованию с заместителем Главы Администрации Одинцовского городского округа, курирующим сферу образования.

4.2.1. Начальник Управления образования осуществляет общее руководство деятельностью Управления образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление образования основных задач, полномочий и функций в соответствии с действующим законодательством. Начальник Управления образования подотчетен в своей деятельности Главе округа.

4.2.2. Начальник действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы во всех инстанциях, организациях, учреждениях в пределах предоставленных полномочий, распоряжается в

соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, имуществом и материальными ценностями Управления образования, заключает договоры, соглашения.

4.2.3. Обеспечивает разработку Положения об Управлении образования, которое утверждается Советом депутатов округа по представлению Главы округа.

4.2.4. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов округа в части, касающейся сферы деятельности Управления образования.

4.2.5. Разрабатывает проект структуры Управления образования и представляет его Главе округа для включения в структуру Администрации округа и утверждения Советом депутатов округа.

4.2.6. Утверждает бюджетную смету Управления образования в пределах выделенных ассигнований на очередной финансовый год.

4.2.7. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления образования, должностные инструкции работников Управления образования, руководителей подведомственных учреждений.

4.2.8. Представляет на согласование Главе округа предложения о назначении на должность, отстранении, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы или увольнении муниципальных служащих и иных работников Управления образования. Распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности заместителей начальника Управления образования, руководителей структурных подразделений Управления образования. Принимает на работу, перемещает и увольняет работников Управления образования в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации.

4.2.9. Принимает решения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Управления образования, руководителей образовательных учреждений за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, нарушение законодательства.

4.2.10. Поощряет работников Управления образования и подведомственных учреждений за достигнутые успехи.

4.2.11. Представляет в установленном порядке работников Управления образования, руководителей и работников подведомственных учреждений к наградам и присвоению почетных званий округа.

4.2.12. Обеспечивает работникам Управления образования безопасные условия труда и охрану труда, обеспечивает режим труда и отдыха в соответствии с действующим законодательством; обеспечивает проведение инструктажа по охране труда; обеспечивает проведение специальной оценки условий труда.

4.2.13. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Управления образования и Кодекс деловой этики.

4.2.14. Открывает и закрывает счета Управления образования в соответствии с действующим законодательством, оформляет электронно-цифровую подпись.

4.2.15. Распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой, в пределах предоставленных полномочий.

4.2.16. Издаёт приказы по обеспечению деятельности Управления образования, подведомственных учреждений, по выполнению возложенных на Управление образования, подведомственные учреждения задач и функций, в том числе по командированию, направлению на курсы повышения квалификации руководителей подведомственных учреждений.

4.2.17. Выдает доверенности от имени Управления образования.

4.2.18. Совершает сделки и иные юридические действия от имени Управления образования без доверенности.

4.2.19. Организует соблюдение в Управлении образования режима использования документации, содержащей информацию конфиденциального характера.

4.2.20. Организует в Управлении образования мероприятия по гражданской обороне.

4.2.21. Проводит личный прием граждан.

4.2.22. Организует своевременное и качественное рассмотрение в Управлении образования обращений граждан и юридических лиц.

4.2.23. Направляет запросы и обращения к юридическим и физическим лицам по вопросам, связанным с деятельностью Управления образования.

4.2.24. Подписывает протоколы по результатам осуществления закупок для муниципальных нужд Управления образования от имени заказчика.

4.2.25. Координирует деятельность подведомственных учреждений, контролирует их деятельность по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

4.2.26. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Московской области, муниципальными правовыми актами округа.

4.3. В период отсутствия начальника Управления образования его обязанности исполняет заместитель начальника Управления образования либо работник Управления образования, назначенный Главой округа. Исполняющий обязанности начальника Управления образования несет персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на Управление образования задач и функций.

4.4. Штатное расписание и соответствующая ему штатная расстановка Управления образования утверждаются Главой округа.

4.5. Начальник Управления образования, его заместители, руководители структурных подразделений Управления образования являются муниципальными служащими, труд которых регулируется законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения муниципальных служащих.

В Управлении образования работают также специалисты, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. Трудовые отношения с указанными специалистами регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами.

4.6. Начальник и заместители начальника Управления образования назначаются на должность муниципальной службы и освобождаются от должности Главой округа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Управление образования несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, своевременность и качество решения задач и выполнения функций, возложенных на Управление образования.

5.2. Начальник Управления образования несет персональную ответственность за деятельность Управления образования в целом и служебную деятельность его сотрудников.

5.3. Муниципальные служащие и другие работники Управления образования несут персональную ответственность за результаты трудовой деятельности в Управлении образования применительно к своей должностной инструкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация Управления образования производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа.

6.2. При реорганизации Управления образования права, обязанности, имущество и документация передаются правопреемнику на основании передаточного акта.

6.3. При ликвидации Управления образования ликвидационная комиссия, назначенная постановлением Администрации округа, закрепленное за Управлением образования имущество передает в казну Администрации округа, документацию в Управление архива Администрации округа в установленном порядке.

6.4. Внесение изменений в настоящее Положение производится по инициативе органов местного самоуправления округа, Управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждается решением Совета депутатов округа и подлежит обязательной государственной регистрации.