УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Одинцовского городского округа
Московской области

от 04.07.2019 № 4/6

Председатель Совета депутатов
Одинцовского городского округа

_____ Т.В. Одинцова

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о Комитете физической культуры и спорта Администрации Одинцовского городского округа Московской области

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет физической культуры и спорта Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Комитет) является отраслевым органом Администрации Одинцовского городского округа Московской области, обладающим правами юридического лица и регистрируемым в форме муниципального казенного учреждения.

1.2. Учредителем Комитета является Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация городского округа).

1.3. Наименование Комитета:

полное - Комитет физической культуры и спорта Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

сокращенное - КФКиС.

1.4. Комитет в своей деятельности подотчетен Главе Одинцовского городского округа Московской области (далее – Глава городского округа), заместителю Главы Администрации городского округа, курирующему деятельность Комитета.

1.5. Комитет имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печати со своим наименованием, в том числе с символикой Одинцовского городского округа Московской области (далее – городской округ), печати, штампы, бланки, необходимые для его деятельности. Комитет, реализуя правомочия юридического лица, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Комитета являются: средства, предусмотренные в бюджете городского округа; имущество, переданное Комитету собственником; добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц; другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

1.7. Порядок финансирования деятельности Комитета определяется на основании бюджетных смет, согласованных с органами местного самоуправления городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Комитет наделяется имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области», которое закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления уполномоченным представителем собственника в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество Комитета составляют основные и оборотные средства, отражаемые на его балансе. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, иначе как с согласия собственника.

1.9. Руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета физической культуры и спорта Администрации Одинцовского городского округа (далее – Председатель Комитета), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения.

1.10.Комитет действует в рамках единой системы управления, добиваясь согласованной политики и решая вопросы местного значения в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа.

1.11.Комитет осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и через свои подведомственные учреждения, во взаимодействии с органами исполнительной и государственной власти Московской области, органами местного самоуправления городского округа и органами (подразделениями) Администрации городского округа, организациями, учреждениями, предприятиями любых форм собственности.

1.12.Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района, настоящим Положением.

1.13.Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определенном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

1.14. Место нахождения Комитета: 143002, Россия, Московская область, г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 36 а.

Адрес электронной почты: odinregsport@yandex.ru.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Целью деятельности Комитета является осуществление эффективной муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа.

2.1. Задачами деятельности Комитета являются:

2.2.1. формирование у жителей городского округа интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, стремления к здоровому образу жизни. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения городского округа;

2.2.2. обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения окружных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.2.3. обеспечение условий развития физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

2.2.4. обеспечение условий для реализации на территории городского округа Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»,

в том числе наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

2.2.5. утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

## 3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Для достижения целей и реализации возложенных задач Комитет:

3.1. Осуществляет на территории городского округа формирование и реализацию муниципальной политики на основании государственной и региональной политики посредством управления сферой физической культуры и спорта, далее именуемой «сфера компетенции Комитета».

3.2. Решает вопросы местного значения городского округа в соответствии со своей компетенцией.

3.3. Формирует и реализует муниципальную политику на территории городского округа в сфере компетенции Комитета на основании и во исполнение государственной и региональной политики.

3.4. Осуществляет стратегическое (долгосрочное) и текущее планирование деятельности Комитета подведомственных учреждений.

3.5. Создает условия для обеспечения эффективного функционирования сферы, находящейся в компетенции Комитета в целом и её отдельных элементов.

3.6. Разрабатывает основные направления развития сферы компетенции Комитета в целом, отдельных её элементов, подведомственных учреждений, в том числе разрабатывает муниципальные программы с учетом социально-экономических, экологических, культурных и традиционно-исторических особенностей и социально-экономических возможностей городского округа, проекты муниципальных нормативных правовых и иных актов в сфере компетенции Комитета и вносит их на рассмотрение и утверждение в органы местного самоуправления городского округа.

3.7. Осуществляет согласование с Главой городского округа планов развития Комитета и подведомственных учреждений.

3.8. Проводит мониторинг в сфере компетенции Комитета, осуществляет независимую оценку качества оказываемых муниципальных услуг, выполняемых подведомственными учреждениями работ с привлечением общественных и общественно-профессиональных организаций и объединений.

3.9. Принимает и утверждает нормативные и иные акты Комитета, в том числе издает приказы, обеспечивающие реализацию законодательства Российской Федерации, Московской области, Устава городского округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа в сфере компетенции Комитета.

3.10. Запрашивает в установленном порядке в Администрации городского округа, её отраслевых и территориальных органах, у юридических и физических

лиц информационно-аналитические материалы и иные сведения для осуществления функций Комитета в соответствии с его компетенцией.

3.11. Формирует систему муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений в области физической культуры и спорта (далее – подведомственные учреждения).

3.12. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в сфере компетенции Комитета.

3.13.Осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений:

3.13.1. вносит предложения в органы местного самоуправления городского округа по созданию, реорганизации, изменению типа и (или) вида и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений в установленном порядке, разрабатывает уставы учреждений и организовывать их государственную регистрацию;

3.13.2. вносит предложения о присвоении статуса окружной экспериментальной площадки подведомственным учреждениям, осуществляет экспертизу и мониторинг их инновационной и экспериментальной деятельности;

3.13.3. контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа, правовых и распорядительных актов Комитета в деятельности подведомственных учреждений;

3.13.4. осуществляет контроль целевого расходования бюджетных средств, рационального использования муниципального имущества подведомственными учреждениями;

3.13.5. определяет перечни особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными автономными и бюджетными учреждениями учредителем или приобретенного указанными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

3.13.6. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными муниципальными автономными и бюджетными учреждениями учредителем или приобретенным указанными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;

3.13.7. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

3.13.8. принимает решение о назначении членов наблюдательного совета подведомственного муниципального автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

3.13.9. принимает решение об одобрении сделки с имуществом подведомственного муниципального автономного учреждения, если лица, заинтересованные в её совершении, составляют большинство в наблюдательном совете указанного учреждения;

3.13.10. представляет на рассмотрение наблюдательного совета подведомственного муниципального автономного учреждения следующие предложения:

1) о внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения;

2) о создании и ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3) о реорганизации, ликвидации, изменении типа и (или) вида муниципального автономного учреждения;

4) об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;

3.13.11. рассматривает предложения о создании и ликвидации филиалов подведомственного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3.13.12. осуществляет предварительное согласование совершения подведомственным бюджетным учреждением крупных сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.13.13. принимает решение об одобрении сделки с имуществом подведомственного бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.13.14. разрабатывает критерии оценки эффективности и качественные характеристики деятельности подведомственных учреждений и их руководителей;

3.13.15. обеспечивает создание условий содержания зданий, помещений и сооружений подведомственных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;

3.13.16. проводит организационную и методическую работу по государственной регистрации, лицензированию деятельности подведомственных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.13.17. определяет порядок назначения руководителей подведомственных учреждений на должность, назначает (утверждает) руководителей подведомственных учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и взыскания, осуществляет оформление трудовых правоотношений, в том числе издание приказов по вопросам трудовой деятельности руководителей, ведение их личных дел и внесение записей в трудовые книжки, утверждение их должностных инструкций;

3.13.18. осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений, в том числе в части соблюдения качества муниципальной услуги, путем проведения мониторинга основных показателей работы, анализа обращений граждан, проведения контрольных мероприятий и проверок;

3.13.19. осуществляет мониторинг состояния материальной базы подведомственных учреждений, контроль за соблюдением условий их функционирования и содержания в соответствии с лицензией, санитарно-эпидемиологическими нормами, правилами и нормами противопожарной, антитеррористической безопасности;

3.13.20. организует и проводит мероприятия по обеспечению безопасных условий труда работников подведомственных учреждений, по контролю соблюдения в них норм и правил охраны труда и техники безопасности;

3.13.21. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

3.13.22. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности подведомственного бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем подведомственного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.13.23. требует представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя подведомственного учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о представления в установленный срок руководителем подведомственного учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

3.13.24. разрабатывает основные критерии оценки деятельности подведомственных учреждений и их руководителей;

3.13.25. исполняет иные обязанности в отношении подведомственных учреждений и их руководителей, установленные законодательством Российской Федерации.

3.14. Организует сбор показателей, а также другой информации, характеризующей состояние в сфере компетенции Комитета, в том числе в разрезе территориальных управлений городского округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, органам и структурным подразделениям Администрации городского округа в соответствии с правовыми актами Главы городского округа для разработки сводного прогноза и комплексных программ социально-экономического развития городского округа, формирования доклада Главы городского округа о достигнутых показателях для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный период и их планируемых значениях на долгосрочную перспективу.

3.15. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в сфере компетенции Комитета, обеспечивая:

3.15.1. Формирует ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными учреждениями, разработку стандарта предоставления муниципальных услуг;

3.15.2. разработку, реализацию муниципальных программ в пределах своей компетенции и контроль за их выполнением;

3.15.3. подготовку предложений по формированию бюджета городского округа в части расходов целевых средств на обеспечение деятельности подведомственных учреждений, Комитета, организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий, оказание услуг, выполнение работ в сферах компетенции Комитета для внесения на рассмотрение в установленном порядке;

3.15.4. осуществление расчетов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и работ подведомственными учреждениями;

3.15.5. планирование бюджетных ассигнований в целях финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями;

3.15.6. формирование и утверждение муниципальных заданий для подведомственных учреждений и определение на основании нормативного правового акта органа местного самоуправления городского округа перечня казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

3.15.7. контроль за выполнением муниципальных заданий подведомственными учреждениями;

3.15.8. внесение изменений в уже утвержденные муниципальные задания;

3.15.9. формирование свода нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий для представления их в орган, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета городского округа;

3.15.10. утверждение бюджетных смет муниципальным казенным учреждениям;

3.15.11. финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений;

3.15.12. финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями;

3.15.13. проверку и согласование планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственным учреждениям;

3.15.14. осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий подведомственными учреждениями;

3.15.15. формирование сводного отчета о нормативных затратах на выполнение муниципальных заданий;

3.15.16. подготовку предложений к уточнению бюджета городского округа в сфере компетенции Комитета;

3.15.17. осуществление функций муниципального заказчика по закупкам в целях выполнения муниципальных программ, для организации текущей деятельности Комитета;

3.15.18. согласование порядка осуществления деятельности, приносящей доход, перечней платных услуг и прейскуранта расценок стоимости платных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями всех типов, и представление на утверждение в Администрацию городского округа;

3.15.19. осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения в сфере компетенции Комитета.

3.16. Осуществляет формирование реестра муниципального заказа.

3.17. Осуществляет функцию главного администратора (администратора) отдельных доходных источников бюджета городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Определяет порядок составления и утверждения отчетов, в том числе статистических о результатах деятельности подведомственных учреждений и иных организаций в сфере физической культуры и спорта, находящихся на территории городского округа, в сфере компетенции Комитета.

3.19. Вносит предложения Главе городского округа по представлению к награждению работников Комитета и учреждений сферы физической культуры и спорта, а также спортивных общественных организаций (федерации по видам спорта) в установленном порядке.

3.20. Поощряет почетной грамотой Комитета, благодарностью Комитета, благодарственным письмом Комитета руководителей и работников учреждений в сфере компетенции Комитета, а также граждан, коллективы и объединения за достигнутые успехи в сфере физической культуры и спорта.

3.21. Готовит конкретные предложения по повышению уровня квалификации муниципальных служащих и других специалистов Комитета, руководителей и иных работников подведомственных учреждений.

3.22. Создает и обеспечивает деятельность аттестационных комиссий городского округа по аттестации и присвоению квалификационных категорий работникам муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта.

3.23. Создает экспертные, консультативные, межведомственные комиссии и советы по вопросам компетенции Комитета.

3.24. Организует информатизацию деятельности Комитета и подведомственных учреждений, создает и ведет интернет-ресурсы (сайты, порталы) в установленном порядке.

3.25. Производит своевременное информирование органов местного самоуправления городского округа, населения городского округа о деятельности Комитета посредством средств массовой информации и телекоммуникационных ресурсов.

3.26. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное, научно-методическое обеспечение подведомственных учреждений, а также оказывает методическую помощь организациям в сфере физической культуры и спорта городского округа в сфере компетенции Комитета.

3.27. Обеспечивает свод государственной статистической отчетности в сфере компетенции Комитета и представление в соответствующие органы власти и управления, иные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.28. Осуществляет контроль исполнения законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа, в том числе подведомственными учреждениями.

3.29. Осуществляет организацию проведения окружных спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, семинаров, конференций и других мероприятий в сфере компетенции Комитета.

3.30. Содействует участию спортивных сборных команд городского округа и отдельных спортсменов, в том числе инвалидов, в соревнованиях различного уровня.

3.31. Содействует развитию физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.32. Содействует деятельности спортивных федераций по видам спорта на территории городского округа.

3.33. Организует работу аттестационной комиссии городского округа по аттестации, рейтингованию и присвоению квалификационных категорий, квалификационного рейтинга работникам подведомственных учреждений, а также на основании соглашений физкультурно-спортивных организаций, находящихся на территории городского округа.

3.34. Организует работу по аттестации спортивных судей, присвоению спортивных инструкторских категорий и разрядов спортсменам в установленном порядке.

3.35. Готовит предложения и материалы по поощрению и награждению, в том числе присвоению почетных званий работникам муниципальных учреждений городского округа и других организаций в сфере компетенции Комитета.

3.36. Осуществляет контроль за обеспечением оказания физкультурно-спортивных услуг и выполнением работ с учетом потребностей и социально-культурных интересов и запросов различных социально-возрастных групп населения городского округа.

3.37. Организует работу с обращениями граждан и организаций, прием должностными лицами Комитета физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к сфере компетенции Комитета.

3.38. Проводит плановые и внеплановые (в том числе по жалобам граждан и организаций) проверки подведомственных учреждений, издает приказы о приостановлении действия приказов руководителей, решений органов самоуправления подведомственных учреждений, противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.39. Издает приказы о приостановлении деятельности подведомственных учреждений в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.40. Организовывает работу по делопроизводству, архивированию документации в Комитете в установленном порядке.

3.41. Разрабатывает проекты Положения о Комитете, структуры, штатного расписания Комитета, и представлять их на утверждение Главе городского округа в установленном порядке.

3.42. Оформляет трудовые правоотношения работников Комитета, ведет их личные дела, трудовые книжки.

3.43. Решает иные вопросы местного значения городского округа в сфере компетенции Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.44. Осуществляет отдельные государственные полномочия в сфере компетенции Комитета, переданные органами государственной власти органам местного самоуправления городского округа в пределах объемов выделенных Комитету финансовых средств из областного бюджета.

3.45. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Комитета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом городского округа, нормативными правовыми актами городского округа.

## 4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО КОМИТЕТОМ

4.1. Структура Комитета утверждается Советом депутатов Одинцовского городского округа Московской области.

4.2. Задачи, функции и полномочия структурных подразделений Комитета определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Комитета.

4.3. В Комитете могут создаваться отделы и секторы. В отделах могут создаваться секторы.

4.4. Штатное расписание Комитета и соответствующая ему штатная расстановка утверждаются Главой округа.

4.5. Председатель Комитета руководит деятельностью Комитета на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление его полномочий.

4.6. Председатель Комитета назначается и освобождается от должности Главой городского округа.

4.7. Председатель Комитета:

1) Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы во всех инстанциях, организациях, учреждениях в пределах предоставленных полномочий, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, имуществом и материальными ценностями, закрепленными за Комитетом, совершает в установленном порядке сделки и иные юридические действия от имени Комитета без доверенности, в том числе заключает договоры, соглашения.

2) Обеспечивает разработку положения о Комитете, вносит проект положения на обсуждение Главе городского округа, который в дальнейшем направляет проект положения на утверждение в Совет депутатов городского округа.

3) Обеспечивает подготовку и согласование проектов правовых актов в соответствии с компетенцией Комитета.

4) Разрабатывает штатное расписание Комитета, а также вносимых в него изменений в соответствии с установленным фондом оплаты труда, по согласованию с заместителем Главы Администрации городского округа, курирующим деятельность Комитета.

5) Согласовывает структуру и штатное расписание подведомственных учреждений. Осуществляет подбор кандидатур на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений и представляет их Главе городского округа по согласованию с заместителем Главы Администрации городского округа, курирующим данное направление, для решения вопроса о назначении. Приказом назначает на должность, заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений, осуществляет в отношении указанных лиц полномочия работодателя.

6) Утверждает бюджетную смету Комитета и подведомственных учреждений в пределах выделенных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

7) Издает в пределах компетенции Комитета распорядительные акты (приказы), обязательные к исполнению всеми работниками Комитета и руководителями подведомственных учреждений.

8) Представляет на согласование заместителю Главы Администрации округа предложения о назначении на должность, отстранении, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы или увольнении муниципальных служащих и иных работников Комитета с последующим представлением на утверждение Главе округа.

9) Распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности руководителей структурных подразделений Комитета.

10) Утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Комитета, руководителей подведомственных учреждений.

11) Принимает решения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Комитета, руководителей подведомственных учреждений за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины.

12) Поощряет работников Комитета, руководителей и работников подведомственных учреждений за достигнутые успехи в труде. Представляет в установленном порядке муниципальных служащих и иных работников Комитета, руководителей и работников подведомственных учреждений к наградам и присвоению почетных званий.

13) Обеспечивает работникам Комитета безопасные условия и охрану труда.

14) Открывает и закрывает счета Комитета в соответствии с действующим законодательством, оформляет электронно-цифровую подпись.

15) Выдает доверенности от имени Комитета.

16) Издает приказы по обеспечению деятельности Комитета, подведомственных учреждений, в том числе по командированию, направлению на курсы повышения квалификации руководителей подведомственных учреждений.

17) Организует соблюдение в Комитете режима использования информации конфиденциального характера, персональных данных работников и иных граждан.

18) Организует мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и мобилизации в Комитете.

19) Организует своевременное и качественное рассмотрение в Комитете обращений граждан и юридических лиц, личный приём посетителей.

20) Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Комитета и Кодекс деловой этики Комитета.

21) Отвечает за организационно-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности Комитета.

22) Контролирует деятельность подведомственных учреждений в пределах компетенции Комитета. Анализирует результаты контроля, информирует заместителя главы администрации по социальной сфере и главу округа о результатах проводимых проверок.

23) Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Московской области, муниципальными правовыми актами округа в пределах своей должностной компетенции.

4.8. В период отсутствия председателя Комитета его обязанности по распоряжению Главы округа исполняет работник Комитета, замещающий муниципальную должность.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Комитет несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и полномочий.

5.2. Председатель Комитета несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов Одинцовского округа, за результаты деятельности Комитета, в том числе несвоевременное, некачественное выполнение или невыполнение поставленных перед Комитетом задач, нецелевое и нерациональное использование бюджетных средств и других ресурсов применительно к своей должностной инструкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Муниципальные служащие и другие работники Комитета несут персональную ответственность за результаты трудовой деятельности в Комитете применительно к своей должностной инструкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация Комитета производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

6.2. При реорганизации Комитета права, обязанности, имущество и документация передаются правопреемнику на основании передаточного акта.

6.3. При ликвидации Комитета ликвидационная комиссия, назначенная постановлением Администрации городского округа, закрепленное за Комитетом имущество передает в казну Администрации городского округа, документацию в Управление архива Администрации городского округа в установленном порядке.

6.4. Внесение изменений в настоящее Положение производится по инициативе органов местного самоуправления городского округа, Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждается решением Совета депутатов округа и подлежит обязательной государственной регистрации.