

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Одинцовского городского округа
Московской области
от 04.07.2019 № 3/6

Председатель Совета депутатов
Одинцовского городского округа

_____ Т.В. Одинцова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комитете по управлению муниципальным имуществом
Администрации Одинцовского городского округа
Московской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет является органом Администрации Одинцовского городского округа Московской области, обладающим правами юридического лица и регистрируемым в форме муниципального казенного учреждения, в своей деятельности подотчетен Главе Одинцовского городского округа Московской области (далее – Глава городского округа), Заместителю Главы Администрации городского округа, являющемуся куратором блока земельно-имущественных отношений.

1.2. Полное наименование Комитета: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

1.3. Сокращенное наименование Комитета: КУМИ Администрации Одинцовского городского округа.

1.4. Место нахождения Комитета: 143005, Российская Федерация, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, электронный адрес: E-mail: adm@odin.ru;

1.5. Комитет обладает всеми правами и обязанностями юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печати со своим наименованием, в том числе с символикой Одинцовского городского округа Московской области (далее – городской округ), печати, штампы, бланки, необходимые для его деятельности. Комитет, реализуя правомочия юридического лица, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.6. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе. Право оперативного управления у Комитета возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.7. Финансирование Комитета осуществляется за счет средств бюджета городского округа Одинцово Московской области и за счет средств субвенций, предоставленных из бюджета Московской области Одинцовскому городскому округу для осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с Законом Московской области от 24.07.2014 №107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», соглашениями между Главным управлением государственной и муниципальной службы Московской области и Администрацией Одинцовского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год в пределах денежных средств, установленных муниципальными программами: «Развитие муниципального имущественного комплекса и системы управления

муниципальным имуществом Одинцовского городского округа Московской области» и «Управление земельными ресурсами в Одинцовском городском округе Московской области». Лицевые счета открываются в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Комитет возглавляет Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа (далее – Председатель Комитета), назначаемый на должность Главой городского округа в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения.

1.9. Комитет обеспечивает проведение единой политики в сфере имущественно-земельных отношений на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляет полномочия по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности и земельными участками, находящимися в государственной собственности, права на которые не разграничены в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Московской области в соответствии с компетенцией Комитета.

1.10. Комитет является главным администратором (администратором) отдельных доходных источников бюджета Одинцовского городского округа Московской области и отдельных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Одинцовского городского округа Московской области в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области.

1.11. Комитет взаимодействует с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Московской области по вопросам имущественно-земельных отношений. Методическое руководство Комитетом по вопросам проведения единой государственной политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области.

1.12. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, правовыми актами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, Уставом и нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области, а также настоящим Положением.

1.13. Действие настоящего Положения распространяется на все виды муниципальной собственности Одинцовского городского округа Московской области, включая муниципальные предприятия и учреждения, объекты незавершенного строительства, иное муниципальное имущество, вещные права на муниципальную собственность (в дальнейшем - «объекты муниципальной собственности»), за исключением финансовых ресурсов.

1.14. Комитет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Цель деятельности Комитета - развитие и совершенствование системы управления муниципальной собственностью в интересах Одинцовского городского округа Московской области.

2.2. Основные задачи Комитета:

- Укрепление, наращивание и учёт муниципальной собственности;
- Осуществление формирования и ведения реестра муниципальной собственности;
- Эффективное использование муниципальной собственности, увеличение доходов консолидированного бюджета Одинцовского городского округа Московской области;
- Реализация единой политики в области имущественных и земельных отношений;
- Осуществление полномочий в сфере земельных отношений;
- Мониторинг земельных ресурсов на территории Одинцовского городского округа Московской области.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

В целях выполнения возложенных на него задач Комитет осуществляет следующие функции:

3.1 Функции Комитета общего характера:

- Организует взаимодействие с органами местного самоуправления, органами Администрации Одинцовского городского округа Московской области;
- Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- Разрабатывает административные регламенты по предоставлению государственных и муниципальных услуг;
- Принимает участие в пределах своей компетенции в разработке и реализации инвестиционных программ, а также муниципальных программ, представляя интересы Одинцовского городского округа Московской области;
- Организует работу в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- Администрирует доходы, поступающие в бюджет Одинцовского городского округа Московской области от сдачи в аренду, от приватизации, проведения торгов на право аренды муниципального имущества, в том числе от продажи земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, от отчисления части чистой прибыли муниципальными унитарными предприятиями в районный бюджет, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных обществ и иных доходов;

- Обеспечивает защиту имущественных прав и интересов Одинцовского городского округа Московской области на муниципальную собственность в рамках полномочий Комитета на всей территории Российской Федерации;

- Ведет бюджетный, налоговый, статистический, кадровый учет и составляет отчетность;

- Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, рассматривает и готовит ответы на письменные обращения юридических лиц, ведет прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- Осуществляет информационное обеспечение населения и организаций по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью, готовит публикации для средств массовой информации;

- Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области.

3.2. Функции Комитета по формированию и учету муниципального имущества, ведению реестра муниципальной собственности:

- Организует учет объектов муниципальной собственности в Единой информационной системе в сфере управления государственным и муниципальным имуществом и ведет реестр муниципальной собственности Одинцовского городского округа Московской области;

- Разрабатывает предложения по разграничению, формированию и приращению муниципальной собственности;

- Анализирует и обобщает предложения юридических и физических лиц по вопросам приема-передачи объектов недвижимости в муниципальную собственность Одинцовского городского округа Московской области, проводит экспертизу представленных документов;

- Оформляет необходимые документы по приему-передаче в муниципальную собственность имущества, относящегося к другим видам собственности;

- Организует работу по проведению технической инвентаризации, постановке на государственный кадастровый учет и по подготовке документов для проведения государственной регистрации права на объекты муниципальной собственности в регистрирующем органе;

- Организует работу по выявлению на территории Одинцовского городского округа Московской области бесхозных недвижимых вещей и постановке их на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;

- Утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями;

- Организует учет и управление муниципальной казной Одинцовского городского округа Московской области;

- Принимает решение о списании в установленном порядке основных средств муниципальной собственности;

- Осуществляет хранение правоустанавливающих и право подтверждающих документов на муниципальное имущество;

- В соответствии с порядком, установленным Административными регламентами по предоставлению государственных и муниципальной услуг, предоставляет по запросу заинтересованных лиц выписки из реестра муниципальной собственности Одинцовского городского округа Московской области.

3.3. Функции Комитета в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

- Является организатором торгов (конкурсов, аукционов) по продаже объектов муниципальной собственности или права на заключение договоров аренды таких объектов;

- Осуществляет деятельность по организации проведения торгов (аукционов) по продаже, находящихся в муниципальной собственности земельных участков, расположенных в границах Одинцовского городского округа Московской области, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков;

- Организует работу по проведению экспертизы документов и оценки рыночной стоимости муниципального имущества;

- Участвует через своих представителей в работе аукционных, конкурсных и иных комиссиях;

- Готовит документы по передаче в собственность земельных участков;

- Проводит правовую экспертизу документов и готовит предложения по заключению договоров аренды, субаренды и безвозмездного пользования;

- Выступает арендодателем муниципального имущества и земельных участков;

- Согласовывает передачу в субаренду муниципального имущества и земельных участков;

- Участвует в документальных и иных проверках (инвентаризации) имущества и земельных участков, переданных в аренду, на предмет использования по целевому назначению;

- Осуществляет работу по контролю за соблюдением условий договоров и разрешению споров, возникающих в связи с нарушением договорных отношений;

- Организует учет договоров аренды, субаренды, безвозмездного пользования недвижимого имущества, земельных участков и передачи земельных участков в собственность. Ведет реестр и базу данных по этим договорам.

3.4. Функции Комитета в сфере земельных отношений:

- Осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений Администрации Одинцовского городского округа Московской области по вопросам землепользования;

- Осуществляет рассмотрение материалов и подготовку ходатайств (согласований) по вопросам включения земельных участков в границы населенных пунктов или исключения из границ населенных пунктов, перевода земельных участков из одной категории в другую;

- Участвует в организации межевания и постановки на государственный кадастровый учет особо охраняемых природных территорий местного значения и их мониторинга;

- Осуществляет подготовку материалов (технического задания) по постановке земельных участков на государственный кадастровый учет;

- Осуществляет формирование и ведение списка граждан, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации внеочередное, первоочередное либо преимущественное право на получение земельных участков;

- Предварительно прорабатывает возможности предоставления земельных участков для различных нужд, в том числе для нужд района с учетом требований земельного, градостроительного и природоохранного законодательства;

- Рассматривает обращения граждан, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, а также запросы депутатов по вопросам землепользования, осуществляет подготовку ответов на них, включая подготовку текстов публикаций в средства массовой информации о приеме заявлений о предоставлении (предстоящем предоставлении) земельных участков;

- Проводит осмотры и обследования земельных участков для дачи заключений о соответствии использования таких земельных участков виду разрешенного использования при принятии решений об их предоставлении;

- Осуществляет процедуру уточнения и изменения границ Одинцовского городского округа Московской области.

3.5. Функции Комитета по управлению и распоряжению имуществом муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся в собственности Одинцовского городского округа:

- Проводит работу по закреплению муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

- Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий;

- Проводит работу по передаче с баланса на баланс имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- Участвует в подготовке решений по внесению муниципального имущества в уставные (складочные) капиталы других юридических лиц или иным образом передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- Осуществляет учет акций (долей) хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности Одинцовского городского округа;

- Осуществляет продажу акций (долей) хозяйственных обществ, находящихся в собственности Одинцовского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с положением, утверждаемым решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области.

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО КОМИТЕТОМ

4.1 Структура Комитета утверждается Советом депутатов Одинцовского городского округа Московской области.

4.2. В Комитете могут создаваться отделы и секторы. В отделах могут создаваться секторы.

4.3. Задачи, функции и полномочия отделов и секторов (далее - структурные подразделения) Комитета определяются положениями о них, утвержденными Председателем Комитета.

4.4. Штатное расписание Комитета и соответствующая ему штатная расстановка утверждаются Главой городского округа.

4.5. Председатель Комитета руководит деятельностью Комитета на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление его полномочий.

4.6. Председатель Комитета назначается и освобождается от должности Главой городского округа.

4.7. Председатель Комитета имеет не менее двух заместителей.

4.8. Председатель Комитета:

4.8.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.8.2. Согласовывает проекты нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией Комитета.

4.8.3. Представляет на согласование Главе предложения о назначении на должность, отстранении, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы или увольнении муниципальных служащих и иных работников Комитета. Распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности заместителей Председателя Комитета, руководителей структурных подразделений Комитета.

4.8.4. Утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Комитета.

4.8.5. Утверждает сводную бюджетную роспись и внесение изменений в нее.

4.8.6. Утверждает бюджетные сметы Комитета.

4.8.7. В пределах компетенции издает приказы и распоряжения Комитета.

4.8.8. Своим приказом предоставляет право подписи финансовых и других документов с оформлением образцов подписи своему заместителю в пределах его должностных обязанностей.

4.8.9. Без доверенности представляет Комитет по всем вопросам его деятельности, в установленном порядке заключает муниципальные контракты и договоры. Выдает доверенности на совершение юридически значимых действий от имени Комитета.

4.8.10. Подписывает договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.11. Ходатайствует перед Главой о применении мер поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам Комитета.

4.8.12. Представляет в установленном порядке муниципальных служащих и иных работников Комитета к наградам и присвоению почетных званий.

4.8.13. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Комитете.

4.8.14. Реализует иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами в пределах своей компетенции.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

5.1. Комитет несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и полномочий.

5.2. Председатель Комитета несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов Одинцовского округа, за результаты деятельности Комитета, в том числе несвоевременное, некачественное выполнение или невыполнение поставленных перед Комитетом задач, нецелевое и нерациональное использование бюджетных средств и других ресурсов применительно к своей должностной инструкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Муниципальные служащие и другие работники Комитета несут персональную ответственность за результаты трудовой деятельности в Комитете применительно к своей должностной инструкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация Комитета производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

6.2. При реорганизации Комитета права, обязанности, имущество и документация передаются правопреемнику на основании передаточного акта.

6.3. При ликвидации Комитета ликвидационная комиссия, назначенная постановлением Администрации городского округа, закрепленное за Комитетом имущество передает в казну Администрации городского округа, документацию в Управление архива Администрации городского округа в установленном порядке.

6.4. Внесение изменений в настоящее Положение производится по инициативе органов местного самоуправления городского округа, Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждается решением Совета депутатов округа и подлежит обязательной государственной регистрации.