

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.08.2019 № 144

О переименовании муниципального казенного учреждения «Корпорация развития Одинцовского муниципального района Московской области», утверждении Устава учреждения в новой редакции и внесении изменений в постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 20.05.2015 № 966

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 25.01.2019 № 2/2019-ОЗ «Об объединении территорий поселений Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород», руководствуясь Уставом Одинцовского городского округа Московской области, учитывая решение Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 № 2/5 «О формировании исполнительно-распорядительного органа Одинцовского городского округа Московской области», решение Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 № 5/5 «О правопреемстве»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Корпорация развития Одинцовского муниципального района Московской области» (сокращенное наименование – МКУ «Корпорация развития Одинцовского муниципального района», ОГРН 1155032006238) в Муниципальное казенное учреждение «Корпорация развития Одинцовского городского округа Московской области» (сокращенное наименование – МКУ «Корпорация развития Одинцовского городского округа», ОГРН 1155032006238).

2. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Корпорация развития Одинцовского городского округа Московской области» в новой редакции (прилагается).

3. Определить, что основной целью деятельности Муниципального казенного учреждения «Корпорация развития Одинцовского городского округа Московской области» (далее – Казенное учреждение) является подготовка предложений с обосновывающими материалами по формированию земельно-имущественного комплекса Одинцовского городского округа Московской области для удовлетворения потребностей жителей Одинцовского городского округа Московской области, а также сопровождение процедуры оформления права собственности Одинцовского городского округа Московской области на земельные участки, для последующей реализации, с целью пополнения местного бюджета.

4. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Казенного учреждения от имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области.

5. Директору Казенного учреждения осуществить необходимые действия по государственной регистрации изменений в учредительные документы Казенного учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заявителем при подаче документов на государственную регистрацию изменений в связи с утверждением новой редакции Устава Казенного учреждения выступает директор Казенного учреждения – Виноградов Александр Евгеньевич.

7. Установить предельную штатную численность работников Казенного учреждения в количестве двадцати одной штатной единицы.

8. Признать утратившими силу пункты 2, 3, 4, 5 постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 20.05.2015 № 966 «О создании муниципального казенного учреждения «Корпорация развития Одинцовского муниципального района Московской области».

9. Финансово-казначейскому управлению Администрации Одинцовского городского округа Московской области (Л.В. Тарасовой) предусмотреть в бюджете Одинцовского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов расходы на финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения в соответствии с бюджетной сметой.

10. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа А.А. Тесля.

Исполняющий обязанности
Главы Одинцовского городского округа

М.А. Пайсов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 07.08.2019 № 144

Исполняющий обязанности
Главы Одинцовского городского
округа Московской области

_____ М.А. Пайсов

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» (новая редакция)

г. Одинцово
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального казенного учреждения «Корпорация развития Одинцовского городского округа Московской области» (далее – Казенное учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания государственных (муниципальных) услуг и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере земельно-имущественных отношений.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

Полное - Муниципальное казенное учреждение «Корпорация развития Одинцовского городского округа Московской области»;

Сокращенное – МКУ «Корпорация развития Одинцовского городского округа».

1.3. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

1.4. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Земельным, Бюджетным, Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом Одинцовского городского округа Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области и Одинцовского городского округа Московской области, настоящим Уставом.

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель.

1.7. Казенное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Казенное учреждение имеет бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием на русском языке, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Казенное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Казенного учреждения: Российская Федерация, Московская область, Одинцовский район, город Одинцово, улица Маршала Бирюзова, дом 15.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Казенного учреждения является подготовка предложений с обосновывающими материалами по формированию земельно-имущественного комплекса Одинцовского городского округа Московской области для удовлетворения потребностей жителей Одинцовского городского округа Московской области, а также сопровождение процедуры оформления права собственности

Одинцовского городского округа Московской области на земельные участки, для последующей реализации, с целью пополнения местного бюджета.

2.3. Основные виды деятельности Казенного учреждения:

2.3.1. в соответствии с соглашением о порядке взаимодействия между Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области и Казенным учреждением осуществление мероприятий необходимых для подготовки проектов муниципальных правовых актов в рамках оказания государственных (муниципальных) услуг;

2.3.2. по поручению Администрации Одинцовского городского округа Московской области в рамках своей компетенции осуществление иных функций, в том числе, подготовка проектов ответов по обращениям граждан и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также участие в совещаниях и рабочих группах;

2.3.3. выполнение съемки территории: топографической, контурной, ситуационной, кадастровой;

2.3.4. вынос границ земельных участков в натуре;

2.3.5. анализ, обработка и проверка (в том числе полевая) выполненных ранее материалов съемки, схем расположения, проектов границ и иной землеустроительной документации;

2.3.6. согласование материалов съемки с владельцами сетей инженерно-технического обеспечения и иными заинтересованными лицами;

2.3.7. создание обоснований и расчетов на этапе выполнения землеустроительных работ (выбор видов разрешенного использования, расчет требуемых площадей земельных участков, разработка предварительных технико-экономических обоснований проекта строительства);

2.3.8. заказ, получение и обработка сведений, полученных из государственных информационных систем на бумажных носителях или в электронном виде (государственного кадастра недвижимости, информационных систем обеспечения градостроительной деятельности и т.д.);

2.3.9. подготовка исходной документации для изготовления межевых планов;

2.3.10. подготовка исходной документации для изготовления схем расположения земельных участков на кадастровом плане (кадастровой карте) территории кадастрового квартала;

2.3.11. подготовка проектов межевания территории;

2.3.12. подготовка документов к выполнению кадастровых работ и выполнение кадастровых работ необходимых для государственного кадастрового учета объектов недвижимости, находящихся в собственности Одинцовского городского округа Московской области и отнесенных к собственности Одинцовского городского округа Московской области при разграничении прав на землю;

2.3.13. подготовка предложений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, необходимых для обеспечения потребностей Одинцовского городского округа Московской области с обоснованием площади, подготовки схем расположения земельных участков на кадастровой карте территории с обеспечением осуществления кадастровых работ;

2.3.14. представление интересов Одинцовского городского округа Московской области при оформлении прав на недвижимое имущество (в том числе, связанное с этим представительство в органах федеральной, государственной власти и органах местного самоуправления);

2.3.15. подготовка к осуществлению инвестиционной деятельности с использованием земельно-имущественного комплекса Одинцовского городского округа Московской области;

2.3.16. подготовка предложений для определения территорий, пригодных для реализации инвестиционных проектов с использованием земельно-имущественного комплекса Одинцовского городского округа Московской области;

2.3.17. организация и проведение публичных слушаний (общественных обсуждений);

2.3.18. осуществление действий, необходимых для реализации решений о приобретении в собственность Одинцовского городского округа Московской области земельного участка;

2.3.19. подготовка аналитических материалов по вопросам, связанным с земельно-имущественным фондом;

2.3.20. содействие развитию отдельных территорий Одинцовского городского округа Московской области.

2.4. Дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, которые служат достижению целей, ради которых создано Казенное учреждение:

2.4.1. консультирование и представительство в рамках своей компетенции;

2.4.2. организация совещаний, семинаров, форумов, конференций и круглых столов, а также проведение иных мероприятий по вопросам земельно-имущественного комплекса Одинцовского городского округа Московской области;

2.4.3. сбор и предоставление инвесторам информации о возможностях инженерного обеспечения объектов инвестирования;

2.5. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.4. Перечень видов деятельности является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.

2.5. Доходы, полученные от указанных видов деятельности, зачисляются в местный бюджет.

2.6. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуются специальные разрешения (лицензии), возникает у Казенного учреждения с момента получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока действия, указанного в разрешении (лицензии), если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Казенное учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности Учредителя на праве оперативного управления. Собственником имущества Казенного учреждения является Учредитель.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства местного бюджета;
- 4) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

3.5. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Казенному учреждению, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Учредителя.

3.9. Казенное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.10. Казенное учреждение ведет налоговый, бюджетный и статистический учет, составляет и представляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

3.11. Казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

3.12. Осуществление крупных сделок Казенным учреждением не предусмотрено.

3.13. Казенному учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Казенному учреждению из местного бюджета.

3.14. Заключение Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Учредителя в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Казенное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Казенное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.

4.3. Казенное учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Казенное учреждение обязано:

1) предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

2) осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Казенного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

7) предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

8) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив Одинцовского городского округа Московской области в соответствии с согласованным перечнем документов;

9) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив Одинцовского городского округа Московской области;

10) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

11) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Казенного учреждения;

12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

13) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

14) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

15) использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

16) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с естественным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

17) осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Казенному учреждению на праве оперативного управления.

4.5. Учредитель осуществляет контроль за эффективным и целевым использованием имущества, закрепленного за Казенным учреждением.

4.6. Учредитель осуществляет контроль и регулирование соответствия деятельности Казенного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, а также финансовый контроль исполнения бюджетной сметы на содержание Казенного учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом управление Казенным учреждением осуществляет директор, назначенный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области. По всем вопросам деятельности директор Казенного учреждения подчиняется Учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Казенного учреждения:

- 1) принимает решение о создании Казенного учреждения;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
- 3) утверждает Устав Казенного учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Казенного учреждения в новой редакции;
- 4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Казенного учреждения;
- 5) осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью принадлежащего Казенному учреждению имущества;
- 6) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Казенного учреждения;
- 7) утверждает годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс, бюджетную смету и вносимые в неё изменения;
- 8) утверждает структуру и штатное расписание Казенного учреждения;
- 9) рассматривает предложения директора Казенного учреждения о совершении сделок с имуществом Казенного учреждения, проводимых с согласия Учредителя;
- 10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и использования закрепленного за Казенным учреждением имущества.
- 11) имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и Уставом Одинцовского городского округа Московской области.

5.3. Функции по назначению на должность Директора Казенного учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет Учредитель.

5.4. Учредитель:

- 1) утверждает должностную инструкцию Директора;
- 2) устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) Директору;
- 3) применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении Директора;
- 4) направляет Директора в служебные командировки;
- 5) решает в отношении Директора вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы и другое.

5.5. Директор Казенного учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения на основании трудового договора;
- 2) представляет Казенное учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет в рамках своей компетенции его интересы, в том числе подписывает договоры, соглашения, муниципальные контракты, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) распоряжается от имени Казенного учреждения имуществом и финансовыми средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- 5) открывает в соответствии с требованиями действующего законодательства лицевые счета;
- 6) подписывает от имени Казенного учреждения иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды.
- 7) представляет Учредителю предложения о внесении изменений, дополнений в устав Казенного учреждения;
- 8) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Казенного учреждения;
- 9) решает в отношении назначаемых им работников Казенного учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Казенном учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Казенного учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Казенного учреждения;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Казенного учреждения;
- 10) представляет на утверждение проект структуры и штатного расписания Казенного учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Казенного учреждения;
- 11) утверждает:
 - положения о структурных подразделениях Казенного учреждения;
 - годовой план деятельности Казенного учреждения;
- 12) дает поручения и указания работникам Казенного учреждения;

13) подписывает служебные документы Казенного учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Казенное учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Казенного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) издает приказы по вопросам организации деятельности Казенного учреждения;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Казенного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6. Директор несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Казенного учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Казенного учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Казенного учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Казенного учреждения;

5) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

б) неправомерность данных им поручений и указаний.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Изменение типа муниципального Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2. Реорганизация Казенного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Казенного учреждения.

6.4. При преобразовании Казенного учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Казенного учреждения в соответствии с передаточным актом.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, и другими правовыми актами.

6.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Казенного учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

6.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о

ликвидации Казенного учреждения, порядке и сроке заявления требований кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Казенного учреждения.

6.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Казенного учреждения.

6.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Казенного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

6.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Казенного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Казенного учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

6.14. Имущество оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

6.15. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.16. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим существование, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.17. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

7.2. Изменения, внесенные в Устав Казенного учреждения, или Устав Казенного учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

7.3. Изменения, внесенные в Устав Казенного учреждения, или Устав Казенного учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с

момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.