

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 09.08.2019 № 191

Об организации обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Одинцовского городского округа

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях создания учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, проведения в них обучения неработающего населения Одинцовского городского округа Московской области в области безопасности жизнедеятельности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление Главы Одинцовского муниципального района от 14.10.2010 № 204-ПГл «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Одинцовского муниципального района Московской области «Одинцовская неделя» и Одинцовской районной газете «Новые рубежи», а также разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Ширманова М.В.

И.о. Главы Одинцовского городского округа

М.А. Пайсов

Утверждено  
постановлением Главы  
Одинцовского городского округа  
от 09.08.2019 № 191

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Одинцовского городского округа Московской области

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и от 04.09.2003 № 547 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций», а также Рекомендаций по составу и содержанию учебно-материальной базы субъекта Российской Федерации для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утверждённых МЧС России 25.12.2014 № 2-4-87-51-14 и определяет порядок создания и функционирования учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - У КП ГОЧС) на территории Одинцовского городского округа.

2. У КП ГОЧС предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

Основными задачами У КП ГОЧС являются:

- организация обучения неработающего населения по программам, утверждённым МЧС России;
- выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения ЧС, а также при ликвидации их последствий;

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий гражданской обороны (далее - ГО) и ЧС в современных условиях.

3. У КП ГОЧС создаются и размещаются в специально для них отведённых помещениях в административных зданиях; сельских клубах и домах культуры; муниципальных библиотеках; центрах помощи малоимущим; отделах социальной защиты; отделениях фонда социального страхования; отделениях Пенсионного фонда; учреждениях и центрах социального обслуживания; социально-реабилитационных центрах; учреждениях социальной помощи; образовательных организациях, а также в домах отдыха, санаториях и профилакториях.

При невозможности выделения отдельных помещений, как временная мера, У КП ГОЧС могут размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительные учреждения и др.)

Каждый У КП ГОЧС предназначен для подготовки поселения (посёлка, микрорайона города) в котором проживает не более 1500 человек неработающего населения.

В состав У КП ГОЧС входит:

- начальник У КП ГОЧС,
- 1-2 инструктора (консультанта).

Начальник У КП ГОЧС как правило, должен быть штатным. Инструктор (консультант) может быть штатным, работать по совместительству или на общественных началах.

4. Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы У КП ГОЧС производятся за счёт средств бюджета Одинцовского муниципального района, а с 01.01.2020 за счёт средств бюджета Одинцовского городского округа.

## II. Организация работы У КП ГОЧС

1. Администрация Одинцовского городского округа осуществляет общее руководство подготовкой неработающего населения и издаёт соответствующее постановление об У КП ГОЧС в котором определяет:

- при каких органах и на какой базе они создаются;
- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;
- ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы.

2. Отдел по делам ГО, защиты населения и территорий от ЧС Администрации Одинцовского городского округа осуществляет:

- методическое руководство деятельностью У КП ГОЧС;
- внесение предложений в бюджет Одинцовского городского округа на закупку материально-технических средств для обеспечения работы У КП ГОЧС;
- закупку необходимых материально-технических средств для обеспечения работы У КП ГОЧС;
- контроль за работой У КП ГОЧС.

3. Территориальные управления Администрации Одинцовского городского округа:

- издают приказ, в котором определяют учреждения, при которых создаются

УКП ГОЧС на подведомственной территории;

обеспечивают оснащение материально-техническими средствами УКП ГОЧС;  
организуют контроль за деятельностью УКП ГОЧС.

ежегодно уточняют, с учётом местных условий и подготовленности обучаемых, тематику занятий на следующий год;

осуществляют сбор, обобщение и представление до 1 августа текущего года в отдел по делам ГО, защиты населения и территорий от ЧС Администрации Одинцовского городского округа предложений на закупку материально-технических средств обеспечивающих работу УКП ГОЧС;

контролируют работу УКП ГОЧС.

4. Руководители учреждений, при которых создаются УКП ГОЧС, являются непосредственными организаторами обучения. Они издают приказ (распоряжение) в котором определяют:

- место расположения УКП ГОЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

- порядок работы УКП ГОЧС и других помещений;

- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

- должностных лиц УКП ГОЧС и кого привлекать для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

- закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;

- другие организационные вопросы.

5. Начальник (инструктор, консультант) УКП ГОЧС подчиняется руководителю учреждения, при котором создан УКП ГОЧС. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы УКП ГОЧС.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учётные и отчётные документы;

- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объёме, установленном приказом руководителя учреждения;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

- вести учёт подготовки неработающего населения в закреплённом за УКП ГОЧС поселении (посёлке, микрорайоне);

- составлять годовой отчёт о выполнении плана работы УКП ГОЧС и представлять его руководителю учреждения;

- составлять годовой план мероприятий по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы УКП ГОЧС;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учёт, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления по делам ГО и ЧС Одинцовского городского округа.

6. Для сотрудников УКП ГОЧС, работающих по совместительству или на общественных началах обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП ГОЧС).

Обучение населения осуществляется путём:

- проведения занятий по программе, утверждённой МЧС России;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных кино- и видеофильмов и другие), проводимых по планам должностных лиц ГО и ЧС;
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГО и защите от ЧС;
- участие в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращать на морально-психологическую подготовку, умелые действия в ЧС, характерных для мест его проживания и воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от ЧС мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется по возможности круглосуточно. Наиболее целесообразный срок обучения в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время по возможности проводятся консультации и другие мероприятия.

7. Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы. Группы создаются из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов). Наиболее оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам ГО и защиты от ЧС. В каждой группе назначается старший, как правило из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО. По возможности за учебными группами должны быть закреплены постоянные места проведения занятий.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- беседы, викторины;
- уроки вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий ЧС, руководящим составом и ветеранами ГО;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты, проведение эвакуационных мероприятий.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, не более 1-2 часов в день по 45 минут.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-

методической литературы.

В конце учебного года проводить итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приёмов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

8. Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые при жилищных органах по месту жительства.

Для проведения занятий и консультаций привлекать сотрудников УКП ГОЧС, специалистов жилищно-эксплуатационных органов, консультантов из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки к занятиям привлекать работников органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекать штатных работников органов управления по делам ГО и ЧС и преподавателей курсов ГО.

Подготовка инструкторов (консультантов) УКП ГОЧС осуществляется на курсах ГО.

Контроль за работой УКП ГОЧС осуществляют должностные лица Территориальных управлений Администрации Одинцовского городского округа, работники органов управления по делам ГО и ЧС Администрации Одинцовского городского округа и организаций, на базе которых созданы УКП ГОЧС.

### III. Оборудование и оснащение УКП ГОЧС

1. УКП ГОЧС оборудуется в специально отведённом помещении, обеспечивающим необходимые условия для организации учебного процесса и должен иметь не менее двух комнат (помещений): комнату (класс) для проведения занятий и консультаций и комнату (помещение) для хранения имущества. Класс (помещение) должен вмещать 15-20 человек и быть обеспечен необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписание занятий и консультаций.

Перед входом в здание, где расположен УКП ГОЧС, должна быть вывешена табличка: «Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»

2. Учебно-материальная база УКП ГОЧС включает: технические средства обучения, стендовое оборудование, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и индивидуальные средства защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы

Технические средства обучения:

- телевизор;
- видеомагнитофон;
- средства статичной проекции;
- приёмник радиовещания.

Класс оборудуется следующими стендами:

- классификация ЧС;
- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;

- сигналы оповещения и действия по ним;
- индивидуальные и коллективные средства защиты;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических актов.

Учебное имущество:

- противогазы гражданские для взрослых и детей - 3-5 шт.;
- камера защитная детская - 1 шт.;
- респираторы (разные) - до 5 шт.;
- средства защиты кожи - 1-2 компл.;
- дозиметры бытовые - 2-3 шт.;
- огнетушители (разные) - 2-3 шт.;
- ватно-марлевая повязка (ВМП) - 3-5 шт.;
- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 2-3 шт.;
- индивидуальный противохимический пакет (ИПП) - 2-3 шт.;
- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2-3 шт.;
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
- комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты (КИМГЗ) - 1-2 комплекта.

3. Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых, на УКП ГОЧС должны быть комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов «Гражданская защита» и «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

4. Оснащение УКП ГОЧС, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступными в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении ЧС, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП ГОЧС должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, порядке эвакуации.

5. Образцы документов по организации УКП ГОЧС приведены в приложении к настоящему Положению.

Заместитель Главы Администрации  
Одинцовского муниципального района

М.В. Ширманов

## Приложение

к Положению  
об организации обучения населения, не  
занятого в сферах производства и  
обслуживания, в учебно-консультационных  
пунктах по гражданской обороне и  
чрезвычайным ситуациям Одинцовского  
городского округа

### ПРИКАЗ

Руководителя Территориального управления Администрации Одинцовского  
городского округа Московской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### О создании учебно-консультационных пунктов по ГОЧС

В целях выполнения Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны»

1. Учебно-консультационные пункты по ГОЧС создать при:

отделении пенсионного фонда, адрес \_\_\_\_\_;

управляющей компании \_\_\_\_\_, адрес \_\_\_\_\_;

библиотеке, культурного центра, адрес \_\_\_\_\_;

2. Начальникам отделения пенсионного фонда и т.д. в срок до \_\_\_\_\_ рассмотреть и решить вопрос о выделении помещений под УКП ГОЧС, наметить мероприятия по их укомплектованию и оформлению.

3. Контроль и оказание помощи по выполнению данного Приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Руководитель Территориального управления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

ПРИКАЗ  
по отделению пенсионного фонда \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Об организации работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС  
для обучения неработающего населения

В целях выполнения постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановления Главы Одинцовского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об организации обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в У КП ГОЧС Одинцовского городского округа» и приказа руководителя Территориального управления Администрации Одинцовского городского округа «О создании У КП ГОЧС при отделении пенсионного фонда \_\_\_\_\_ поселения» приказываю:

1. Обучение неработающего населения, проживающего на территории \_\_\_\_\_ микрорайона (поселения) организовать на У КП ГОЧС при отделении пенсионного фонда \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_ назначить начальником У КП ГОЧС при отделении пенсионного фонда \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ (дата).

3. Утвердить обязанности начальника У КП ГОЧС и инструктора (консультанта) У КП ГОЧС в соответствии с приложением.

4. Начальнику учебно-консультационного пункта по ГОЧС разработать и утвердить у меня:

- до \_\_\_\_\_ план работы У КП ГОЧС при отделении пенсионного фонда \_\_\_\_\_ по обучению неработающего населения;

- до \_\_\_\_\_ распорядок дня работы У КП ГОЧС и вывесить его в \_\_\_\_\_;

- до \_\_\_\_\_ график дежурства по У КП ГОЧС на 1-е полугодие;

- до \_\_\_\_\_ завести журнал учета посещения мероприятий и консультаций;

- до \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ оборудовать помещение (место) для проведения мероприятий согласно Положению об У КП ГОЧС;

- до \_\_\_\_\_ составить заявку на приобретение приборов, учебной литературы, пособий, брошюр и памяток.

5. \_\_\_\_\_ совместно с бухгалтером составить смету расходов на приобретение необходимого оборудования (мебели, ТСО), учебного имущества, литературы и представить его в Территориальное управление Администрации Одинцовского городского округа.

6. Ежегодно организовывать подписку на журналы «Гражданская защита» и «Военные знания» и хранить их подшивку на У КП ГОЧС.

Руководитель (начальник) отделения пенсионного фонда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

Утверждаю  
Руководитель отделения пенсионного фонда

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ПЛАН  
работы УКП ГОЧС № \_\_\_\_  
при отделении пенсионного фонда \_\_\_\_  
на 20 \_\_ год по обучению неработающего населения

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Метод проведения	Кол-во часов

Начальник УКП ГОЧС № \_\_\_\_ при отделении пенсионного фонда

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

Утверждаю  
Руководитель отделения пенсионного фонда

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## РАСПОРЯДОК

работы УКП ГОЧС № \_\_ при отделении пенсионного фонда

Понедельник с 15.00 до 18.00

Вторник с 15.00 до 18.00

Четверг с 08.00 до 12.00

Пятница с 08.00 до 12.00

Начальник УКП ГОЧС № \_\_ при отделении пенсионного фонда \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

Утверждаю  
Руководитель пенсионного фонда

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ГРАФИК  
дежурств по УКП ГОЧС № \_\_ при отделении пенсионного фонда  
на 1-е (2-е) полугодие 20 \_\_ года

№ п/п	Фамилии, имя, отчество	Должность	Дни дежурства

Примечание. Дежурство на УКП ГОЧС по ГОЧС организуется из числа его сотрудников, наиболее подготовленных и активных жильцов.

Начальник УКП ГОЧС № \_\_ при отделении пенсионного фонда

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

Утверждаю  
Руководитель пенсионного фонда

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ  
на 20\_\_ год

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1.	Роль, задачи и организация Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданской обороны. Нормативно-правовые акты по организации защиты и обучению населения	
2.	Обязанности населения при возникновении ЧС мирного времени, в том числе при террористических атаках и по ГО	
3.	Оповещение о чрезвычайной ситуации. Действия населения по предупредительному сигналу "Внимание всем!" и речевым информациям органов управления по делам ГОЧС	
4.	Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	
5.	Радиоактивное заражение местности. Понятие о дозах облучения и уровне радиоактивного загрязнения. Режимы радиационной защиты. Бытовые дозиметры	
6.	Аварийно-химически опасные вещества (АХОВ). Аммиак, хлор и др. Их воздействие на организм человека. Понятия о предельно допустимых и поражающих концентрациях.	
7.	Способы защиты населения. Средства коллективной индивидуальной и медицинской защиты. Организация эвакуации.	
8.	Повышение защитных свойств дома (квартиры). Действия населения при угрозе разрушения здания, в том числе землетрясения и наводнения.	
9.	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными	

Начальник УКП ГОЧС № \_\_ при отделении пенсионного фонда

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

Утверждаю  
Руководитель отделения пенсионного фонда \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ**  
проводимых мероприятий на У КП ГОЧС № \_\_\_\_ при отделении пенсионного фонда  
на \_\_\_\_\_ месяц

№ п/п	Наименование мероприятия	Метод проведения	Дата	Время	Место выполнения	Руководитель	Отметка о выполнении

Начальник У КП ГОЧС № \_\_\_\_ при отделении пенсионного фонда

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

**ЖУРНАЛ**  
персонального учёта населения, закреплённого за УКП ГОЧС  
№ \_\_\_\_ отделения пенсионного фонда \_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес и телефон	Причина безработицы
1	Иванов Иван Иванович	1940	ул. Ленина, д.1 кв.5, тел. 52-44-88	пенсионер

Примечание. Журнал хранится на УКП ГОЧС постоянно, заполняется в ходе обучения и уточняется ежегодно.

Начальник УКП ГОЧС №\_\_ при отделении пенсионного фонда \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

*(лицевая сторона)*

ЖУРНАЛ  
учета посещаемости мероприятий на УКП ГОЧС № \_\_\_\_  
при отделении пенсионного фонда \_\_\_\_

Инструктор (Консультант) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Начало " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Окончание " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*(внутренняя форма журнала, левая сторона)*

Учет посещаемости мероприятий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучаемого	Домашний адрес, телефон	Наименование мероприятия
1.	Иванов Иван Иванович	ул. Ленина, д.1 кв.5, тел. 52-44-88	Просмотр видеофильма по ГОЧС

*(внутренняя форма журнала, правая сторона)*

Время проведения мероприятия								Ответственный за мероприятие

Примечания:

1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) УКП ГОЧС.
2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

Утверждаю  
Руководитель отделения пенсионного фонда \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ПЛАН  
мероприятий по развитию и совершенствованию  
учебно-материальной базы УКП ГОЧС  
на 20 \_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный за исполнение	Финансовые затраты

Начальник УКП ГОЧС № \_\_ при отделении пенсионного фонда

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)