

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 15.08.2019 № 256

О создании муниципальной межведомственной  
рабочей группы по внедрению  
персонифицированного финансирования  
дополнительного образования детей в  
Одинцовском городском округе

На основании регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 03.09.2018 № 10), в соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 29.10.2018 № 668-РП «Об организации участия Московской области в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2019 году субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей», Соглашением о реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» между Министерством Просвещения Российской Федерации и Правительством Московской области от 07.02.2019 № 073-2019-Е20051-1 (с изменениями от 30.05.2019),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Одинцовском городском округе.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Одинцовском городском округе (прилагается).

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Одинцовском городском округе (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области Полякова А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

Утверждено  
постановлением Администрации  
Одинцовского городского округа  
от 15.08.2019 № 256

Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Одинцовском городском округе

## I. Общие положения

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Одинцовском городском округе (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 03.09.2018 № 10), распоряжением Правительства Московской области от 29.10.2018 № 668-РП «Об организации участия Московской области в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2019 году субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей», Соглашением о реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» между Министерством Просвещения Российской Федерации и Правительством Московской области от 07.02.2019 № 073-2019-Е20051-1 (с изменениями от 30.05.2019).

2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Одинцовском городском округе, организация взаимодействия органов Администрации Одинцовского городского округа с органами исполнительной власти Московской области и муниципальными учреждениями дополнительного образования Одинцовского городского округа (далее – муниципальные учреждения) по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Одинцовского городского округа Московской области и настоящим Положением.

## II. Задачи и полномочия рабочей группы

1. Основными задачами рабочей группы являются:

а) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

б) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти области, органов Администрации Одинцовского городского округа (далее - Администрация), муниципальных учреждений по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

с) определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

д) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

а) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

б) рассматривает предложения по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

с) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

d) обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

### III. Права рабочей группы

1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет Право:

a) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

b) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления Одинцовского городского округа, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

c) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц Администрации и её органов, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

d) освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

e) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

### IV. Состав и порядок работы рабочей группы

1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением её руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением Администрации.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Московской области, Администрации, её органов, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее, чем за 5 дней до начала его работы.

8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Одинцовского городского округа по вопросам внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

## V. Обязанности рабочей группы

1. Руководитель рабочей группы:

- a) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- b) ведет заседания рабочей группы;
- c) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- d) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- e) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- f) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

2. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем. Секретарь рабочей группы:

- a) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
- b) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
- c) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

3. Члены рабочей группы:

- a) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

б) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

с) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

#### V.I. Ответственность членов рабочей группы

1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Утвержден  
постановлением Администрации  
Одинцовского городского округа  
от 15.08. 2019 № 256

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению системы .  
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей  
в Одинцовском городском округе

	ФИО	Должность
1	Поляков Алексей Викторович	Начальник Управления образования, руководитель рабочей группы
2	Карманова Жанна Константиновна	Заместитель начальника Управления образования, заместитель руководителя рабочей группы
3	Надеждина Екатерина Сергеевна	Заместитель начальника Управления образования
4	Харьковская Анна Васильевна	Заместитель начальника Финансово-казначейского управления
5	Пономарёва Оксана Александровна	Заместитель начальника бюджетного отдела Финансово-казначейского управления
6	Ватрунина Ирина Евгеньевна	Председатель Комитета по делам культуры, туризму и молодежной политике

7	Козлова Ирина Николаевна	Руководитель муниципального опорного центра, секретарь рабочей группы
---	-----------------------------	--