АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.08.2019 № 315

Об организации предоставления платных услуг муниципальными учреждениями спорта

В целях формирования здорового образа жизни и вовлечения в активные занятия физической культурой и спортом населения Одинцовского муниципального района Московской области, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральными законами: от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями спорта (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 30.12.2016 № 7919 «Об организации предоставления платных услуг муниципальными учреждениями спорта»;

2.2. Постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 29.12.2017 № 7179 «О внесении изменений в постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.16.2016 № 7919».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и на сайте Одинцовского городского округа Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Серегина Е.А.

Глава Одинцовского
городского округа А.Р. Иванов

Утверждено
постановлением Администрации Одинцовского
городского округа Московской области
от 21.08.2019 № 315

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями спорта

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями спорта (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Одинцовского городского округа Московской области.

1.2 Действие Положения распространяется на муниципальные учреждения спорта Одинцовского городского округа Московской области, которые оказывают платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставами учреждений.

Для учреждений спорта: МАУС «Одинцовский спортивно-зрелищный комплекс», МАУ «ЦРФКиС «Барвихинский», МАУ «Физкультурно-спортивный центр Кубинка», МАУ «Спортивный комплекс «Звезда», МБУС «Одинцовский спортивный центр», МБУС СШ Звенигород, действие Положения распространяется с 01.01.2020 г.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, развития и совершенствования услуг, обеспечения максимально возможной загруженности спортивных сооружений округа, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы учреждений.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги - муниципальные автономные и бюджетные учреждения спорта Одинцовского городского округа Московской области (далее - Учреждения);

- потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги лично;

- основная деятельность - деятельность Учреждения, отнесенная Уставом к основным видам деятельности, и на которую учредителем утверждается муниципальное задание.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к Учреждениям при оказании платных услуг;

- порядок расчетов потребителей за предоставленные платные услуги;

- порядок учёта и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.6. Платные услуги Учреждений является частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждений и регулируется Бюджетным, Гражданский и Налоговым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», уставами учреждений, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.7. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые Учреждением на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами в соответствии с основными и иными видами деятельности, отраженными в уставе Учреждения.

1.8. К платным услугам Учреждения относятся:

- услуги, оказываемые в рамках своей основной деятельности;

- услуги, оказываемые в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение перечня предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.9. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области.

1.10. Учреждения имеют право оказывать платные услуги, если это предусмотрено уставами Учреждений и служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствуют этим целям.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

2. Организация предоставления платных услуг.

2.1. Платные услуги оказываются на основании договора, согласно локальных актов Учреждения, Прейскуранта цен, утвержденного постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

Договор с заказчиком может быть заключен в устной или в письменной форме:

- устная форма договора с соответствием с п.2 ст.159 ГК РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно (доказательством ее предоставления является бланк строгой отчетности (билет, квитанция), кассовый чек, сумма в котором соответствует прейскуранту цен).

- письменная форма Договора в соответствии со ст. 161 ГК РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнения которых носит пролонгированный по времени характер.

При изменении или расширении видов платных услуг в Прейскурант вносятся изменения.

2.2. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования Учреждений учредителем.

2.3. Учреждение должно обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных услуг без ущерба для основной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья Потребителя.

2.4. Для оказания платных услуг в Учреждении должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты:

2.5.1. Положение о порядке предоставления платных услуг и расходовании средств, полученных от их предоставления (в случае предоставления льгот по оплате за оказание платных услуг в положении должны быть отражены перечень, размеры и порядок предоставления льгот);

2.5.2. Приказ руководителя Учреждения, с указанием перечня видов (ассортимента) оказываемых услуг, стоимости каждой услуги для потребителя, количества групп, часов, должностных лиц, ответственных за организацию услуг, коэффициенты дискриминации по каждому виду услуг;

2.5.3. Калькуляция себестоимости каждой платной услуги;

2.5.4. Программы, планы, расписание занятий, утвержденные руководителем Учреждения;

2.5.5. Штатное расписание работников, непосредственно оказывающих платные услуги и обеспечивающих условия их оказания (административный, технический персонал);

2.5.6. Положение об оплате труда работников Учреждения, занятых оказанием платных услуг, или дополнительный раздел Положения об оплате труда работников Учреждения;

2.5.7. Положение о стимулирующих выплатах и (или) премировании работников Учреждения за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

2.6. Руководитель учреждения в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

- несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг потребителю;

- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;

- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.7. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.8. Доходы, полученные от оказания платных услуг, и их расходование отражаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3. Порядок предоставления платных услуг.

3.1. Предоставление платных услуг Учреждением производится только по видам услуг, предусмотренным в уставе Учреждения.

3.2. Платные услуги населению, предоставляемые Учреждениями, оформляются:

- договором с физическими и юридическими лицами;

- документом строгой отчетности (билет, квитанция) с физическими лицами;

- кассовыми чеками при осуществлении наличных денежных расчетов с применением контрольно-кассовой техники.

Примерная форма договора об оказании платных услуг прилагается (Приложение № 1).

3.3. Учреждению для предоставления платных услуг необходимо:

3.3.1. Изучить спрос на платные услуги и определить предполагаемый контингент Потребителей;

3.3.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных услуг программу, планы, расписание занятий, отвечающие возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя, и не наносящие ущерба основной деятельности Учреждения, осуществляемой в рамках выполнения муниципального задания. В отдельных случаях по желанию Потребителя, с учетом его возможностей и способностей, может быть разработан индивидуальный план;

3.3.3. Определить требования к предоставлению Потребителем документов, необходимых при оказании платных услуг: заявления Потребителя, соответствующих медицинских заключений (для некоторых видов платных услуг), документа, удостоверяющего личность Потребителя. В случае если Потребитель не достиг возраста 14 лет, заявление от его имени подает родитель (законный представитель);

3.3.4. Произвести расчет месячного размера оплаты услуги, исходя из количества часов, утвержденных цен (тарифов) стоимости платных услуг, индекса роста цен на услуги;

3.3.5. Получить необходимые документы от Потребителя, желающего получить платные услуги, и заключить с ним письменный договор на оказание платных услуг (далее – договор);

3.3.6. Издать приказ об организации оказания конкретных видов платных услуг, в том числе о кадровом составе работников, занятых предоставлением этих услуг, назначении должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций, определении помещений для занятий, утверждении программы, плана, расписания занятий, об установлении других условий и критериев - по усмотрению учреждения;

3.3.7. Оформить срочные трудовые договоры с работниками Учреждения, в том числе с совместителями, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных услуг, осуществить тарификацию работников за счет средств, полученных от оказания платных услуг. Для оказания платных услуг Исполнитель может привлекать специалистов из других организаций путем заключения гражданско-правовых договоров с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных услуг;

3.3.8. Организовать раздельный учет рабочего времени работников, ведущих основную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и работников, оказывающих платные услуги;

3.3.9. Организовать раздельный учет материальных затрат, связанных с основной деятельностью, осуществляемой за счет средств муниципального и регионального бюджетов, и материальных затрат, связанных с оказанием платных услуг.

3.4. Учреждение обязано обеспечить Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах муниципальных услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- сведения об учредителе;
- о персональном составе работников, непосредственно связанных с оказанием платных услуг, с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- образец договора на оказание платных услуг, другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

3.5. Информация о платных услугах должна размещаться в информационно-телекоммуникационных сетях, в сети Интернет, в том числе на официальных сайтах Учреждения, Администрации Одинцовского городского округа Московской области, Комитета физической культуры и спорта Администрации Одинцовского городского округа Московской области. Способами доведения информации до Потребителя также могут быть: объявления, буклеты, проспекты и др.

3.6. Письменный договор об оказании платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

3.7. Потребитель обязан оплатить предоставляемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата за оказанные услуги может производиться путем

безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием контрольно-кассового аппарата, бланков строгой отчетности. Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю договор или соглашения, билет (утвержденного образца), чек контрольно-кассовой техники, подтверждающие оплату и прием наличных денег.

3.8. Объем оказываемых платных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

3.9. Письменный договор с Заказчиком заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок, и должен предусматривать:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) Исполнителя;

б) место нахождения Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу Потребителя, не являющегося Заказчиком по договору);

ж) наименование платной услуги;

з) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя;

и) полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;

к) периодичность и сроки предоставления платной услуги;

л) порядок изменения и расторжения договора; порядок разрешения споров;

м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

Письменный договор является отчетным документом и должен храниться в Учреждении не менее пяти лет.

3.10. Права и обязанности потребителей платных услуг и Учреждений, оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

4. Формирование цен (тарифов) на платные услуги и расходование средств, полученных от оказания платных услуг.

4.1. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на осуществление услуги ресурсов с учетом необходимого уровня рентабельности.

Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости каждой платной услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения в соответствии с Порядком формирования расценок стоимости (цены) на платные услуги (Приложение № 2).

4.2. При расчете почасовой платы за пользование имуществом необходимо руководствоваться Положением о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования Одинцовского городского округа Московской области.

4.3. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения:

4.4.1. На оплату труда работников (с учетом страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации), связанных с учреждением трудовым договором, а также работников, привлекаемых к оказанию платных услуг, к выполнению организационно-методических и обслуживающих функций на условиях заключения договоров гражданско-правового характера – до 65% от полученного дохода;

- для МАУС «Одинцовский спортивно-зрелищный комплекс» на оплату труда (с учетом страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации) работников - до 50% от полученного дохода;

4.4.2. На оплату коммунальных услуг - до 25 % от полученного дохода;

4.4.3. Оставшиеся средства распределяются Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом Учреждения и статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

4.5. Учет платных услуг возлагается на бухгалтерию Учреждения.

5. Ответственность сторон и контроль.

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом, настоящим Положением, локальным нормативным актом, регулирующим в Учреждении порядок предоставления платных услуг.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. При обнаружении недостатка оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.5. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги), либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, либо оказанные услуги не отвечают требованиям договора, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков.

5.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действия (бездействия) Потребителя.

5.8. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Потребителем, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон, при не достижении соглашения - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. В процессе оказания платных услуг Учреждение несет ответственность:

- за жизнь и здоровье Потребителя услуги;
- за нарушение прав и свобод Потребителей услуги, а также работников Учреждения;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе о труде и охране труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.10. Руководители Учреждений несут персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в учреждении;
- за организацию и качество платных услуг;
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг Учреждением, руководитель Учреждения, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наложение мер административной и (или) дисциплинарной ответственности не освобождает Учреждение, руководителя Учреждения и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

5.12. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных услуг и качества их предоставления осуществляет Комитет физической культуры и спорта Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Комитет).

5.13. В случае выявления нарушений в работе Учреждения по предоставлению платных услуг, в том числе снижения их качества, нанесения ущерба основной деятельности учреждения Комитет вправе приостановить предоставление платных услуг до полного устранения допущенных нарушений либо до решения этого вопроса в судебном порядке.

Председатель Комитета А.Ю. Олянич

Приложение № 1
к Положению об организации и порядке предоставления

платных услуг муниципальными учреждениями спорта

(примерная форма)

ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ N__

г. _____ "____" _____ ____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

_____,
(полное наименование Учреждения) именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (наименование должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя) действующего на основании Устава, и гражданин (юридическое лицо)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя несовершеннолетнего лица (полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя и указание на основание полномочий)), именуем__ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего) именуем__ в дальнейшем «Потребитель» (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги по предоставлению _____
_____
(наименование услуги и форма её предоставления).

1.2. Исполнитель *(выбрать нужное)*

- обязуется оказать Услуги лично.
- вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Периодичность оказания Услуг составляет _____.

1.4. Срок оказания Услуг: с «___»_____20_г. по «___»_____20__г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА УСЛУГ

2.1.Заказчик вправе:

2.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.1.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся получения услуги.

2.1.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для получения услуги.

2.1.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении

услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.3. Обеспечить условия для получения Заказчиком услуги.

2.2.4. Принимать от Заказчика плату за Услуги.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.3.2. Своевременно и в полном объёме оплачивать Услуги.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Услуг составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС _____ (_____) руб.

3.2. Оплата производится _____ (период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально или иной платёжный период) в следующем порядке *(выбрать нужное/возможно установление иного порядка оплаты)*

- до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата).
- в течение _____ дней после подписания Сторонами Договора.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путём перечисления Заказчиком денежных средств на указанный Исполнителем расчётный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков оказания Услуг (п. 1.4 Договора) Заказчик вправе по своему выбору:

4.1.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг;

4.1.2. Потребовать уменьшения стоимости Услуг;

4.1.3. Расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков.

4.2. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками оказанных Услуг.

4.3. В случае просрочки оплаты Услуг в течение _____(указать период) Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг до полного выполнения Заказчиком обязательств по оплате в установленный Исполнителем срок.

4.4. В случае неоплаты Услуг в установленный Исполнителем для ликвидации задолженности срок, Исполнитель вправе взыскать задолженность с Заказчика в судебном порядке с отнесением на Заказчика всех судебных расходов.

4.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор действует со дня подписания его сторонами по «___»_____20__г, а в части исполнения обязательств, до полного исполнения Сторонами своих обязательств

по Договору.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 6.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

В случае направления претензии в электронной форме, отправление должно быть продублировано почтовым отправлением. Датой отправления претензии является дата электронного отправления, зафиксированная скриншотом.

6.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

6.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение ___ (_____) рабочих дней со дня получения претензии.

6.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 6.4 Договора, спор передается в суд общей юрисдикции или Арбитражный суд Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик	Исполнитель
ФИО (Наименование):_____	Наименование: _____
Адрес места жительства (Юридической адрес):_____	Юридический адрес: _____
_____	ОГРН _____
_____	ИНН _____
Паспорт серии_____№_____	КПП _____
выдан_____	Р/с _____
_____	в _____
_____	К/с _____
	БИК _____

Конт.телефон_____ ОКПО _____

От имени Заказчика От имени Исполнителя

_____ (_____) _____ (_____)

М.П. М.П.

Потребитель
(Лицо от 14 лет и до 18 лет)

ФИО: _____
Адрес места жительства: _____
_____
_____
Паспорт серии_____№_____
выдан_____
_____
_____ (_____)

Приложение № 2
к Положению об организации и порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями спорта Одинцовского городского округа Московской области,

ПОРЯДОК
формирования цен (тарифов) на платные услуги

1. Цена на платные услуги формируется на основе фактических расходов учреждения за расчетный период (например, за год).

В качестве объема платных услуг в условно-натуральном выражении выступает:

- объем предоставленных платных услуг за предшествующие периоды;
- максимально возможный объем платных услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью физкультурно-оздоровительного или спортивного сооружения;
- плановый объем платных услуг, плановое задание на будущий период (например, на год).

Цена на платную услугу (Ц) определяется по формуле:

Ц = Рс + Пр + Н,

где:

Рс - себестоимость платной услуги;

Пр - прибыль на платную услугу (Прибыль от предоставленной услуги представляет собой превышение цены на услугу над ее себестоимостью (без налогов и сборов, не относящихся на себестоимость), размер прибыли не ограничивается и определяется

учреждением самостоятельно в зависимости от колебаний спроса и предложения, наличия конкурентных услуг, влияния сезонных факторов);

Н - налоги на платную услугу (налог на прибыль, налог на добавленную стоимость согласно законодательству Российской Федерации).

2. Для расчета себестоимости платных услуг используются данные о расходах учреждений:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата работ, услуг;
- поступление нефинансовых активов.

2.1. Для расчета себестоимости платных услуг (Рс) расходы учреждения делятся на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) (ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации):

Рс = Рпр + Ркосв.

2.1.1. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с предоставлением платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления согласно ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации:

1) оплата труда работников учреждений определяется на основе действующих нормативных правовых актов Московской области.

Заработная плата работников учреждений включает в себя должностные оклады (тарифные ставки), компенсационные и стимулирующие выплаты.

Размеры стимулирующих (премиальных) выплат не превышают 300 % заработной платы;

2) начисления на выплаты по оплате труда (Носн) включают расходы на оплату страховых взносов с фонда оплаты труда в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

3) материальные затраты (Мз) определяются в соответствии с пунктом 1 статьи 254 Налогового кодекса РФ, в которые входят расходы на приобретение инвентаря, материальных запасов, расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платных услуг и не являющихся амортизируемым имуществом.

Материальные затраты на техническое обслуживание, текущий ремонт спортивного оборудования, спортивного снаряжения и инвентаря определяются исходя из норм затрат на запасные части, узлы и материалы для технического обслуживания и ремонта.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, однако в условиях недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год);

4) плата за аренду (предоставление) помещений, сооружений (Ап) определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если аренда уплачивается за помещения, в которых непосредственно предоставляется платная услуга. Затраты на аренду включаются в себестоимость в зависимости от объема предоставляемых платных услуг за определенный период времени и количества потребителей платной услуги;

5) износ мягкого инвентаря по основным подразделениям (включая спортивную одежду и обувь) рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. Расчет производится по фактическому списанию на основе актов (приказ Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления

государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению").

В общем виде износ мягкого инвентаря (Ими) определяется по формуле:

$$Ими = \frac{\sum_{i} Исi}{Рд \times Вд} \times t,$$

где:

Исi - фактические расходы на приобретение i-го вида мягкого инвентаря, непосредственно используемого при предоставлении платной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря), в пересчете за год;

t - время предоставления платной услуги (час);

Рд - среднее число дней работы учреждения, во время которых предоставлялась данная платная услуга, за год;

Вд - среднее количество часов работы учреждения за день, во время которых предоставлялась данная платная услуга.

При отсутствии фактических данных возможно проведение расчетов на основании плановых показателей;

6) сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно связанного с предоставлением платной услуги.

Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100000 рублей (ст. 256 Налогового кодекса Российской Федерации).

Сумма амортизации за год i-го вида спортивного оборудования, используемого непосредственно для предоставления физкультурно-оздоровительной и спортивной услуги (Soyi), определяется по формуле:

$$Soyi = Боi / Ni,$$

где:

Боi - балансовая стоимость i-го вида оборудования;

Ni - установленный максимальный срок использования i-го вида оборудования.

Сумма амортизации (Иос) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в предоставлении платной услуги, за год равна:

$$Иос = \frac{\sum_{i} (Soyi)}{Рд \times Вд} \times t,$$

где:

Soyi - сумма амортизации за год i-го вида спортивного оборудования, используемого при предоставлении платной услуги;

Рд - среднее число дней работы оборудования за год;

Вд - среднее количество часов работы оборудования за день;

t - время предоставления платной услуги (в часах);

i - виды оборудования, используемого при предоставлении платной услуги;

7) к прямым расходам могут быть отнесены и другие виды затрат, которые непосредственно используются при предоставлении платной услуги (расходы на транспортные услуги, коммунальные услуги (например, расходы на водоснабжение в бассейне, находящемся в отдельном здании), расходы на услуги сторонних организаций (например, по техническому обслуживанию используемого при предоставлении услуги оборудования) и т.д.).

Расходы на оплату коммунальных услуг закладываются в размере до 25% от суммы полученных доходов от оказания платных услуг.

Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

Рпр = ФОТосн + Носн + Мз + Ап + Ими + Иос.

2.1.2. К косвенным расходам (Ркосв) относятся те виды затрат, которые необходимы для предоставления платной услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета.

Косвенными расходами при предоставлении платных услуг являются:

1) оплата труда общеучрежденческого персонала (ФОТоу) с начислениями (Ноу) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области включает заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в предоставлении платных услуг, включая надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, и начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области. Начисления на оплату труда (Носн) включают расходы на оплату страховых взносов с фонда оплаты труда в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

2) хозяйственные расходы (Рх) (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, на канцелярские товары, инвентарь и оплату услуг, включая затраты на текущий ремонт), коммунальные расходы, арендная плата на помещения, здания и сооружения определяются по фактическим данным предшествующего года либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год;

3) амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с предоставлением платных услуг (Аз).

Амортизируемым имуществом признаются имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые находятся у налогоплательщика, используются им для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100000 рублей (ст. 256 Налогового кодекса Российской Федерации).

Амортизация начисляется в соответствии с нормами амортизации и сроком его полезного использования, установленными законодательством Российской Федерации в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1.

Расчет суммы амортизации основных средств и нематериальных активов, входящих в первые девять амортизационных групп указанной Классификации, осуществляется в соответствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными для этих групп.

Для основных средств, входящих в десятую амортизационную группу указанной Классификации, расчет суммы амортизации осуществляется в соответствии со сроками

полезного использования имущества, рассчитанными в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н;

4) прочие расходы (Рпроч) также определяются по фактическим данным предшествующего года либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на следующий год.

К прочим расходам относятся:

а) расходы на услуги по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности;

б) расходы на подготовку и переподготовку кадров, если:

- подготовку (переподготовку) проходят работники, состоящие в штате;

- программа подготовки (переподготовки) способствует повышению квалификации и более эффективному использованию подготавливаемого или переподготавливаемого специалиста в этой организации в рамках предоставления платной деятельности учреждения;

в) расходы на рекламу, непосредственно не связанные с предоставлением услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах.

Расходы на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей таких призов во время проведения массовых рекламных кампаний, а также расходы на иные виды рекламы;

г) к прочим расходам также могут быть отнесены и другие расходы.

В себестоимость конкретной j-й платной услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам через расчетный коэффициент косвенных расходов:

$$Р_{косв\ j} = Р_{пр\ j} \times К_{кр},$$

где:

$Р_{косв\ j}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной j-й платной услуги;

$Р_{пр\ j}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость j-й платной услуги;

$К_{кр}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость платной услуги, рассчитывается на весь объем предоставляемых платных услуг по фактическим данным предшествующего периода либо (в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период) в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$К_{кр} = \sum_j Р_{косв\ j} / \sum_j Р_{пр\ j},$$

где:

$\sum_j Р_{косв\ j}$ - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем предоставленных платных услуг за год;

$\sum_j Р_{пр\ j}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем предоставленных платных услуг за год.

3. Расчет цены платной услуги по предоставлению физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений осуществляется на основе себестоимости предоставления одного квадратного метра спортивного сооружения в год (Рпред).

Для расчета расходов учреждения по предоставлению физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений для проведения занятий, соревнований, мероприятий (в год) (Робщ) могут быть использованы данные о сметных расходах учреждения на плановый год, при этом в оплату труда включается оплата труда общеучрежденческого и другого персонала с учетом начислений на нее, кроме того, из общей суммы сметных расходов исключаются расходы по приобретению оборудования и расходы на капитальный ремонт и добавляются амортизационные отчисления на оборудование, а также на здания и сооружения.

Себестоимость предоставления одного квадратного метра спортивного сооружения в год (Рпред) рассчитывается по формуле:

Рпред = Робщ / S,

где:

Робщ - расходы учреждения по предоставлению физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений для проведения занятий, соревнований, мероприятий в год;

S - общая площадь сооружений, предоставляемых для проведения занятий, соревнований, мероприятий.

Формирование цены платной услуги по предоставлению физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений для проведения занятий, соревнований, мероприятий (Цпр) осуществляется по формуле:

Цпр = Рпред x Sпр x t + Пр + Н,

где:

Рпред - себестоимость предоставления одного квадратного метра спортивного сооружения в год;

Sпр - площадь сооружений, предоставляемых для проведения занятий, соревнований, мероприятий;

t - период времени, на который предоставляется сооружение;

Пр - прибыль на платную услугу;

Н - налоги на платную услугу (налог на добавленную стоимость согласно законодательству Российской Федерации).

4. Оплата платной услуги может происходить в форме покупки абонемента, дающего право на определенное количество посещений спортивного сооружения в обозначенное время.

При определении количества занимающихся, продолжительности занятий, норм площади помещений и т.п. можно использовать приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму от 04.02.1998 N 44 "Об утверждении планово-расчетных показателей количества занимающихся и режимов эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений".

4.1. Себестоимость абонемента (Рс) (в расчете на x занятий при численности в группе n человек) складывается из прямых (Рпр) и косвенных расходов (Ркосв):

Рс = Рпр + Ркосв.

4.1.1. Прямые затраты (в расчете на 1 час занятий) (Рпр) рассчитываются по формуле:

Рпр = ФОТпр + Нот + МЗ + А + Ими + АО + Рпроч,

где:

ФОТпр - оплата труда основного персонала, непосредственно проводящего занятия (в час);

Нот - начисления на оплату труда основного персонала, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

МЗ - стоимость материалов, непосредственно расходуемых во время проведения занятий, в расчете на 1 час;

А - стоимость аренды помещения в час;

Ими - износ мягкого инвентаря (в расчете на 1 час занятий);

АО - амортизация используемого оборудования (в расчете на 1 час занятий);

Рпроч - прочие расходы, непосредственно связанные с проведением занятий, в расчете на 1 час занятий.

4.1.2. Косвенные расходы (Ркосв) определяются аналогично.

4.2. Цена абонемента в месяц (Саб) для одного занимающегося:

Саб = (Рс + Пр + Н) • t • x / n,

где:

Рс - себестоимость абонемента (в расчете на 1 час занятий);

Пр - прибыль (см. п. 1);

Н - расходы на налоги (налог на добавленную стоимость согласно действующему законодательству Российской Федерации);

t - продолжительность 1 занятия (час);

x - количество занятий в месяц;

n - планируемая численность занимающихся в группе.

Планируемая численность определяется на основе пропускной способности (мощности) конкретного спортивного сооружения с поправкой на ожидаемую посещаемость.

4.3. Рентабельность платной услуги по абонементному проведению занятий должна быть меньше рентабельности разовой платной услуги по проведению занятий, что позволит повысить заинтересованность потребителей услуг в приобретении абонементов.

Для разовой платной услуги посещения занятий должна быть установлена более высокая цена, чем для одного занятия в абонементной группе.

5. Для выравнивания колебаний спроса на платные услуги применяется метод дискриминации цен.

5.1. Коэффициент дискриминации цен (Кд) рекомендуется применять в целях наиболее эффективного использования имеющихся мощностей, окупаемости расходов, выравнивания спроса в различные периоды времени.

5.2. Применение пониженной цены допустимо, если предполагается, что экономический эффект достигается за счёт привлечения большего числа Потребителей.

При оказании услуги в срочном порядке, в выходные и праздничные дни к ценам могут применяться повышающие коэффициенты.

5.3. Коэффициент дискриминации цен применяется при расчете цены конкретной платной услуги в период наибольшего или наименьшего спроса на платную услугу (в различное время суток, в выходные и будние дни, летом и зимой), а также при

обслуживании различных категорий населения (детей, пенсионеров и т.д.). Коэффициент дискриминации цен позволяет выравнивать спрос путем изменения (дискриминации) цены на платную услугу. Он рассчитывается учреждением самостоятельно исходя из имеющихся возможностей, при этом прибыль на платную услугу определяется по формуле:

Прд = Пр х Кд,

где:
Прд - прибыль, рассчитанная с применением коэффициента дискриминации цены;
Пр - прибыль на платную услугу;
Кд - коэффициент дискриминации цен.

Пример: себестоимость 1 посещения бассейна составляет 100 рублей, с учетом прибыли (50 рублей) цена платной услуги составляет 150 рублей. Применяя коэффициент дискриминации в диапазоне от 0 до 100%, можно установить цены на утренние посещения от 7 до 9 часов, например, в размере 125 рублей (прибыль 25 руб. при коэффициенте дискриминации 50% : 25 = 50 х 50%), с 9 до 13 часов цена платной услуги - 100 руб. (коэффициент дискриминации - 0%), а с 17 часов (время наибольшего спроса) - 150 рублей (коэффициент дискриминации - 100%).

5.4. Коэффициент ценовой дискриминации устанавливается Учреждением самостоятельно и отражается в приказе учреждения, согласованном с Комитетом.

Председатель Комитета А.Ю. Олянич