

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.08.2019 № 316

О создании комиссии Одинцовского городского округа Московской области по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 №107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом Одинцовского городского округа Московской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать комиссию Одинцовского городского округа Московской области по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии Одинцовского городского округа Московской области по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Пайсова М.А.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

Утвержден
Постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от «21» 08.2019 № 316

СОСТАВ
комиссии Одинцовского городского округа
Московской области по приемке работ по переустройству и (или)
перепланировке жилых (нежилых) помещений,
расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской
области

Председатель комиссии:

Н.В. Рыбакова - Начальник Управления
градостроительной деятельности Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области

Заместитель председателя

комиссии:

М.М. Рипка - Заместитель начальника Управления
градостроительной деятельности
Администрации Одинцовского городского округа
Московской области

Секретарь комиссии:

Е.А. Климова - старший инспектор отдела территориального
планирования Управления градостроительной
деятельности Администрации Одинцовского
городского округа Московской области

Члены комиссии:

Н.А. Бадалина - начальник отдела территориального планирования
Управления градостроительной деятельности
Администрации Одинцовского городского округа
Московской области

- О.С. Дымова - начальник отдела присвоения адресов и перепланировки помещений Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области
- М.В. Пичак - заместитель начальника отдела присвоения адресов и перепланировки помещений Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области
- О.М. Бадюль - старший инспектор отдела присвоения адресов и перепланировки помещений Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области
- М.В. Тищенко - старший инспектор территориального планирования Управления градостроительной деятельности Администрации Одинцовского городского округа Московской области
- Уполномоченный представитель организации, управляющей многоквартирным домом (по согласованию)

Начальник Управления
градостроительной деятельности

Н.В. Рыбакова

Утверждено
Постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от «21» 08.2019 № 316

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Одинцовского городского округа Московской области по
приемке работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых)
помещений, расположенных на территории Одинцовского городского округа
Московской области

1. Общие положения

1.1. Приемочная комиссия Одинцовского городского округа Московской области по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – приемочная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным принимать решения по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области.

1.2. Приемочная комиссия создается в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области». Решение о создании приемочной комиссии и утверждении ее состава принимается Администрацией Одинцовского городского округа Московской области в форме постановления.

1.3. Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции приемочной комиссии

2.1. Основной задачей приемочной комиссии является принятие решения о приемке или об отказе в приемке работ по завершению переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений.

3. Полномочия приемочной комиссии

3.1. В целях выполнения возложенных на приемочную комиссию функций, ее председатель, секретарь, иные члены комиссии, действующие по указанию председателя, имеют право:

3.1.1. Привлекать к работе приемочной комиссии представителей территориальных управлений Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Администрация), специалистов жилищно-эксплуатационных и иных специализированных организаций (по согласованию), а также иных лиц, заинтересованных в решении конкретного вопроса.

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений Администрации, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления возложенных на приемочную комиссию функций.

3.1.3. Направлять в соответствующие органы материалы для принятия установленных законом мер при выявлении фактов ненадлежащего содержания жилых (нежилых) помещений, самовольного переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений.

3.1.4. Требовать от собственника или уполномоченного им лица обеспечить в назначенный день и время беспрепятственный доступ в помещение для проведения осмотра помещения, а также требовать совершить иные действия, необходимые приемочной комиссии для составления акта осмотра.

3.2. При невыполнении собственником или уполномоченным им лицом законных и обоснованных требований приемочной комиссии для проведения осмотра, приемочная комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении соответствующего вопроса.

4. Порядок работы и принятия решений приемочной комиссии

4.1. Formой работы приемочной комиссии являются осмотры жилых (нежилых) помещений после завершения их переустройства и (или) перепланировки.

4.2. Председатель:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью приемочной комиссии, обеспечивает выполнение возложенных на нее задач.

4.2.2. Предварительно знакомится с материалами по рассматриваемым вопросам.

4.2.3. Дает поручения членам приемочной комиссии.

4.2.4. Организует контроль за выполнением принятых решений.

4.3. Заместитель председателя:

4.3.1. Исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.

4.3.2. Обладает иными правами и выполняет обязанности члена приемочной комиссии.

4.4. Члены приемочной комиссии:

4.4.1. Знакомятся с материалами по рассматриваемым вопросам.

4.4.2. Вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции приемочной комиссии.

4.4.3. Осуществляют иные действия по выполнению возложенных на приемочную комиссию функций.

4.5. Секретарь приемочной комиссии:

4.5.1. Организует проведение осмотров жилых (нежилых) помещений после завершения их переустройства и (или) перепланировки, а также подготовку необходимых для работы приемочной комиссии информационно-аналитических и иных материалов.

4.5.2. Готовит проекты актов приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений (далее - акт приемочной комиссии).

4.5.3. Ведет делопроизводство в приемочной комиссии.

4.5.4. Обладает иными правами и выполняет обязанности члена приемочной комиссии.

4.9. Принятые приемочной комиссией решения о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения оформляются актом приемочной комиссии, подтверждающим завершение переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

Акт приемочной комиссии подписывается председателем и всеми членами приемочной комиссии.

4.10. Приемочная комиссия вправе привлекать при необходимости к рассмотрению представленных материалов специализированные организации и экспертов.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности приемочной комиссии осуществляется Администрацией Одинцовского городского округа Московской области.

4.12. При установлении приемочной комиссией несоответствия предъявляемого к приемке помещения представленному проекту, на основании которого Администрацией было принято решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, приемочная комиссия устанавливает для лиц, совершивших самовольное переустройство и (или) перепланировку жилых (нежилых) помещений (собственников жилых (нежилых) помещений или нанимателей жилых помещений по договору социального найма), порядок и срок для приведения жилого (нежилого) помещения в соответствие с представленным проектом.

5. Ответственность приемочная комиссии

5.1. Ответственность за выполнение возложенных на приемочную комиссию задач и функций несет председатель.

5.2. В своей деятельности приемочная комиссия подотчетна Главе Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

Начальник Управления
градостроительной деятельности

Н.В. Рыбакова