

Положение

о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Одинцовского городского округа Московской области

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Одинцовского городского округа Московской области (далее - Комиссия) является координационным органом звена Одинцовского городского округа Московской областной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЗОГО МОСЧС), образованным для обеспечения согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов и организаций Московской области и Администрации Одинцовского городского округа (далее – органы) на территории Одинцовского городского округа, а также организаций независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность на территории Одинцовского городского округа (далее - организации), в целях реализации единой государственной политики в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) и обеспечения пожарной безопасности на территории Одинцовского городского округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Одинцовского городского округа, иными муниципальными нормативными правовыми актами, ведомственными нормативными правовыми актами и нормативными документами (положения, инструкции, правила, рекомендации и т.д.) в сферах защиты населения и территорий от ЧС и их последствий и обеспечения пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

1.3. Положение и состав Комиссии утверждаются постановлениями Главы Одинцовского городского округа. Комиссию возглавляет Глава Одинцовского городского округа. В состав Комиссии назначаются заместители Главы Администрации Одинцовского городского округа, руководители структурных подразделений Администрации Одинцовского городского округа, руководители служб экстренного оперативного реагирования, организаций обеспечивающих жизнеобеспечение населения и средств массовой информации.

1.4. На заседаниях Комиссии вырабатываются решения.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

организация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС на территории Одинцовского городского округа;

организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Одинцовского городского округа от ЧС природного и техногенного характера;

организация мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

разработка предложений по реализации государственной политики в сферах предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности на территории Одинцовского городского округа;

обеспечение согласованности действий органов и организаций на территории Одинцовского городского округа при решении задач в области предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

координация деятельности органов управления, сил и средств ЗОГО МОСЧС;

рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

2.2. Комиссия с целью исполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции на территории Одинцовского городского округа:

рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сферах предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, а также восстановления объектов экономики, жилых домов, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС;

рассматривает возможности возникновения ЧС, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию ЧС и обеспечение пожарной безопасности;

разрабатывает предложения по развитию и обеспечению эффективного функционирования ЗОГО МОСЧС;

организует планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и обеспечению пожарной безопасности, а также осуществляет контроль за их выполнением;

организует работу по подготовке предложений, аналитических и статистических материалов для Главы Одинцовского городского округа по вопросам защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

рассматривает вопросы по организации размещения временно отселяемого (эвакуируемого) населения и возвращения его после ликвидации ЧС и пожаров в места проживания;

организует взаимодействие с организациями, органами военного командования и общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и их последствий, а в случае необходимости - внесение соответствующих предложений о направлении сил и средств для оказания указанным органам управления помощи по ликвидации ЧС;

готовит предложения Главе Одинцовского городского округа по введению соответствующих режимов функционирования ЗОГО МОСЧС (повседневной деятельности, повышенной готовности, чрезвычайной ситуации), а также о необходимости проведения первоочередных работ по предупреждению и ликвидации ЧС и последствий стихийных бедствий;

оказывает организационно-методическую помощь Комиссиям организаций;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

2.3 В целях оперативного реагирования на возможные ЧС при Комиссии создается оперативная группа, регламент работы и состав которой утверждаются постановлениями

Главы Одинцовского городского округа.

2.4. В состав оперативной группы включаются члены Комиссии, представители Администрации Одинцовского городского округа и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Одинцовского городского округа, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, привлекаемые к всестороннему обеспечению задач по предупреждению и ликвидации возможных ЧС.

3. Правомочия Комиссии

3.1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся предупреждения и ликвидации последствий ЧС на территории Одинцовского городского округа;

запрашивать в установленном порядке и получать у органов и организаций необходимые материалы и информацию;

заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов и организаций;

привлекать в установленном порядке для участия в своей работе представителей органов и организаций, а также ученых, экспертов и специалистов;

создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и привлекать в установленном порядке к их работе специалистов и представителей органов и организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять задачи, полномочия и порядок работы указанных рабочих групп;

вносить в установленном порядке Главе Одинцовского городского округа предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие первый заместитель председателя Комиссии или один из заместителей председателя Комиссии - по поручению председателя Комиссии.

Регламент Комиссии утверждается председателем Комиссии с учётом требований настоящего Положения.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым Комиссией и утверждаемым Главой Одинцовского городского округа.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, а в случае непредвиденных обстоятельств (отпуск, болезнь, служебная командировка и т.п.) в заседании принимает участие лицо, исполняющее должностные обязанности члена Комиссии (полномочный представитель).

При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены представители органов и организаций, ученые, эксперты и специалисты.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Комиссии (полномочных представителей).

4.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и полномочных представителей. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и полномочных представителей решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие председательствующим на заседании, и секретарем Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование; распределяет обязанности между заместителями председателя Комиссии; подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы её заседаний.

4.6. Члены Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии; знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; участвуют в заседаниях Комиссии; вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии; выполняют решения Комиссии; выполняют поручения Комиссии и её председателя; участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией; участвуют в подготовке вопросов на заседаниях Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии; ведет протоколы заседаний Комиссии; выполняет поручения Комиссии и её председателя;

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

организует подготовку заседания Комиссии;

извещает членов Комиссии (уполномоченных представителей) и приглашенных на её заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает решения Комиссии, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии;

разрабатывает проект плана работы Комиссии на год;

обеспечивает контроль за принятыми решениями Комиссии.

4.8. Решения Комиссии рассылаются секретарем Комиссии первому заместителю председателя Комиссии, заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения заседания Комиссии.

Заместитель Главы Администрации
Одинцовского городского округа

М.В. Ширманов