

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 05.08.2019 № 130

И.о. Главы Одинцовского
городского округа Московской
области

_____ М.А. Пайсов

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» (новая редакция)

г. Одинцово
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного учреждения «Управление дорожного хозяйства и капитального строительства Одинцовского городского округа Московской области» (далее – Казенное учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания муниципальных услуг и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства с использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

Полное - муниципальное казенное учреждение «Управление дорожного хозяйства и капитального строительства Одинцовского городского округа Московской области»;

Сокращенное – МКУ «Упрдоркапстрой».

1.3. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

1.4. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Земельным, Бюджетным, Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом Одинцовского городского округа Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области и Одинцовского городского округа Московской области, настоящим Уставом.

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель.

Казенное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Казенное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Казенное учреждение имеет бланки, штампы, печать со своим наименованием на русском языке, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Казенное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Казенного учреждения: Российская Федерация, Московская область, Одинцовский городской округ, город Одинцово, улица Маршала Бирюзова, дом 15.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области (далее – Одинцовский городской округ) и настоящим Уставом.

2.2. Целью и предметом деятельности Казенного учреждения является осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного

значения в границах Одинцовского городского округа (далее - автомобильные дороги), в том числе осуществление функций муниципального заказчика по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и иных объектов капитального строительства.

2.3. Основные виды деятельности:

2.3.1. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог, а также проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта иных объектов капитального строительства.

2.3.2. Выполнение функций заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика в сфере деятельности Казенного учреждения.

2.3.3. Осуществление полномочий муниципального заказчика, застройщика, технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, а также выполнении инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

2.3.4. Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования, находящихся в муниципальной собственности или принадлежащих на ином вещном праве Одинцовскому городскому округу.

2.3.5. Выдача согласия в письменной форме на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах придорожных полос автомобильных дорог.

2.3.6. Выдача согласия в письменной форме на строительство, реконструкцию являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге.

2.3.7. Выдача согласия в письменной форме на капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог.

2.3.8. Выдача согласия в письменной форме на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса.

2.3.9. Выдача согласия в письменной форме на реконструкцию, строительство, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам.

2.3.10. Выдача согласия в письменной форме на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей.

2.3.11. Заключение договоров о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам.

2.3.12. Организация дорожного движения, в том числе посредством устройства объездов, в случае принятия решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам.

2.3.13. В случае принятия решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам, осуществлять меры по организации дорожного движения, в том числе посредством устройства объездов, а также информировать пользователей автомобильными

дорогами о сроках таких ограничения или прекращения движения транспортных средств и о возможности воспользоваться объездом.

2.3.14. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам крупногабаритного транспортного средства либо транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, относящихся согласно Европейскому соглашению о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ) к грузам повышенной опасности.

2.3.15. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного транспортного средства, необходимость выдачи которого установлена законодательством Российской Федерации.

2.3.16. Обращаться от имени Учредителя в органы кадастрового учета с заявлением об учете автомобильных дорог, иных объектов капитального строительства, а также с заявлением об изменении кадастровых сведений ранее внесенных в государственный кадастр недвижимости в отношении автомобильных дорог, иных объектов капитального строительства и земельных участков на которых они расположены.

2.3.17. Обращаться от имени Учредителя в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним.

2.3.18. Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в собственности Одинцовского городского округа, или государственная собственность на которые не разграничена и расположенным в границах полос отвода автомобильных дорог.

2.3.19. Инициирование проведения и участие в выполнении кадастровых работ, обращение за государственным кадастровым учетом образуемых или изменяемых земельных участков, в том числе в связи с разделом земельных участков, подлежащих изъятию для муниципальных нужд в целях размещения, строительства или реконструкции автомобильных дороги иных объектов капитального строительства.

2.3.20. Осуществление действий, необходимых для государственной регистрации решений об изъятии земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд в целях размещения, строительства, реконструкции автомобильных дорог и иных объектов капитального строительства.

2.3.21. Организация строительного контроля, технического надзора в процессе дорожной деятельности в отношении автомобильных дороги иных объектов капитального строительства.

2.3.22. Заключение контрактов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по результатам определения конкурентными способами (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, в т.ч. в электронной форме), а также закупок у единственного поставщика в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3.23. Обеспечение организации работ по подготовке территории строительства и решение вопросов, связанных с подготовкой строительных площадок для производства работ.

2.3.24. Обеспечение безопасного и бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам.

2.3.25. Разработка и утверждение в установленном порядке проекта организации дорожного движения, схем расстановки дорожных знаков, указателей и разметки проезжей части автомобильных дорог.

2.3.26. Использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.3.27. Участие в обеспечении безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах.

2.3.28. Выполнение комплекса мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории в границах Одинцовского городского округа.

2.3.29. Распоряжение имуществом, образовавшимся в процессе осуществления дорожной деятельности.

2.4. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.5. Перечень видов деятельности является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.

2.6. Доходы, полученные от указанных видов деятельности, зачисляются в местный бюджет.

2.7. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуются специальные разрешения (лицензии), возникает у Казенного учреждения с момента получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока действия, указанного в разрешении (лицензии), если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Казенное учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности Учредителя на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования. Собственником имущества Казенного учреждения является Учредитель.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования;

2) имущество, приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства местного бюджета;

4) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

3.4. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Казенному учреждению, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Учредителя.

3.7. Казенное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Казенное учреждение ведет налоговый, бюджетный и статистический учет, составляет и представляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

3.9. Казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

3.10. Казенному учреждению без согласия собственника имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Казенному учреждению из местного бюджета запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение такого имущества.

3.11. Казенное учреждение обеспечивает целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых из местного бюджета, и имущества, являющегося муниципальной собственностью, необходимого для реализации задач в сфере деятельности Казенного учреждения.

3.12. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Казенное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Казенное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений,

контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.

4.3. Казенное учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Казенное учреждение обязано:

1) предоставлять в установленном порядке Учредителю необходимую документацию по всем видам деятельности;

2) осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Казенного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и иных обязательств;

4) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

7) предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

8) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив Одинцовского городского округа в соответствии с согласованным перечнем документов;

9) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив Одинцовского городского округа;

10) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

11) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Казенного учреждения;

12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

13) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

14) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

15) использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

16) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с естественным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

17) осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Казенному учреждению на праве оперативного управления.

4.5. Учредитель осуществляет контроль за эффективным и целевым использованием имущества, закрепленного за Казенным учреждением.

4.6. Учредитель осуществляет контроль и регулирование соответствия деятельности Казенного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, а также финансовый контроль исполнения бюджетной сметы на содержание Казенного учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом управление Казенным учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем.

По всем вопросам деятельности директор Казенного учреждения подчиняется Учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Казенного учреждения:

1) принимает решение о создании Казенного учреждения;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Казенного учреждения;

3) утверждает Устав Казенного учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Казенного учреждения в новой редакции;

4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Казенного учреждения;

5) осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью принадлежащего Казенному учреждению имущества;

6) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Казенного учреждения;

7) утверждает годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс и бюджетную смету;

8) утверждает бюджетную смету и вносимые в неё изменения;

9) утверждает структуру и штатное расписание Казенного учреждения;

10) рассматривает предложения директора Казенного учреждения о совершении сделок с имуществом Казенного учреждения, проводимых с согласия Учредителя;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и использования закрепленного за Казенным учреждением имущества.

12) имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и Уставом Одинцовского городского округа Московской области.

5.3. Учредитель назначает на должность Директора Казенного учреждения, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с

трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.4. Учредитель:

1) утверждает должностную инструкцию Директора;

2) устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) Директору;

3) применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении Директора;

4) направляет Директора в служебные командировки;

5) решает в отношении Директора вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы и другое.

5.5. Директор Казенного учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения на основании трудового договора;

2) представляет Казенное учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет в рамках своей компетенции его интересы, в том числе подписывает договоры, соглашения, муниципальные контракты, доверенности, платежные и иные документы;

4) распоряжается от имени Казенного учреждения имуществом и финансовыми средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает в соответствии с требованиями действующего законодательства лицевые счета по учету средств, выделяемых из местного бюджета;

6) представляет Учредителю предложения о внесении изменений, дополнений в устав Казенного учреждения;

7) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Казенного учреждения;

8) решает в отношении назначаемых им работников Казенного учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Казенном учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Казенного учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Казенного учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Казенного учреждения;

9) представляет на утверждение проект структуры и штатного расписания Казенного учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Казенного учреждения;

10) утверждает положения о структурных подразделениях Казенного учреждения;

11) дает поручения и указания работникам Казенного учреждения;

12) подписывает служебные документы Казенного учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Казенное учреждение;

13) осуществляет контроль за исполнением работниками Казенного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

14) издает приказы по вопросам организации деятельности Казенного учреждения;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Казенного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6. Директор несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Казенного учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Казенного учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Казенного учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Казенного учреждения;

5) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

б) неправомерность данных им поручений и указаний.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Изменение типа муниципального Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2. Реорганизация Казенного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Казенного учреждения.

6.4. При преобразовании Казенного учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Казенного учреждения в соответствии с передаточным актом.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, и другими правовыми актами.

6.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Казенного учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

6.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Казенного учреждения, порядке и сроке заявления требований кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Казенного учреждения.

6.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Казенного учреждения.

6.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Казенного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

6.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

6.14. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

6.15. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.16. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим существование, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.17. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

7.2. Изменения, внесенные в Устав Казенного учреждения, или Устав Казенного учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

7.3. Изменения, внесенные в Устав Казенного учреждения, или Устав Казенного учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.