

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 19.01.2018 № 197

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законами Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 04.04.2013 № 222/12 «О мерах по реализации Закона Московской области «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, учитывая письма Министерства социального развития Московской области от 27.03.2018 № 19Исх-4361/05-03 и от 04.04.2018 № 19Исх-4954/05-03,

#### ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 19.01.2018 № 197 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков» и признании утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 04.07.2014 № 1099» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. пункт 1.1. подраздела 1 «Предмет регулирования Административного регламента» раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков» (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению

Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация), уполномоченных специалистов МФЦ.».

1.2. пункт 17.2 подраздела 17 «Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«17.2. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами:

17.2.1. Посредством получения заказного письма с уведомлением.

17.2.2. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа.

17.2.3. Через МФЦ в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, на бумажном носителе, заверенной подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ.».

1.3. Подраздел 21 «Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«21.1. Администрация обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме, а также иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

21.2. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, подаются посредством РПГУ.

21.3. При подаче документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

21.4. Все документы должны быть отсканированы в одном их распространенных графических форматов файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

21.5. Заявитель имеет возможность отслеживать ход обработки документов в Личном кабинете с помощью статусной модели РПГУ.».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа – А.А. Тесля, и на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Гинтова Д.В.

Исполняющий обязанности  
Главы Одинцовского городского округа

М.А. Пайсов