

ГЛАВА
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.08.2019 № 11-ПГл

Об утверждении Положения
о Благодарности Главы
Одинцовского городского округа
Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа Московской области и на основании решения Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.08.2019 № 24/8 «О наградах Одинцовского городского округа Московской области», в целях регулирования правоотношений, возникающих в связи с поощрением коллективов учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности Одинцовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Благодарности Главы Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и на официальном сайте Одинцовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Бажанову М.А.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

Положение о Благодарности Главы Одинцовского городского округа Московской области

1. Благодарность Главы Одинцовского городского округа Московской области (далее – Благодарность) является формой поощрения трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций за заслуги перед Одинцовским городским округом Московской области. Образец бланка Благодарности содержится в приложении 1 к настоящему Положению о Благодарности Главы Одинцовского городского округа Московской области (далее – Положение).

2. Благодарность объявляется трудовым коллективам предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Одинцовского городского округа.

3. Основаниями для объявления Благодарностью являются:

- большой вклад в социально-экономическое развитие Одинцовского городского округа;

- достижения в области промышленности, строительстве, экономике, науке, образовании, здравоохранении, культуре, спорте, общественной деятельности, а также за укрепление законности и правопорядка;

- благотворительная деятельность;

- значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;

- активное участие или содействие в проведении крупных мероприятий, проводимых в Одинцовском городском округе;

- внесение пожертвований на социальную поддержку малообеспеченных граждан, строительство и реконструкцию больниц, школ, культурных и спортивных центров и других социально важных объектов и памятников культуры Одинцовского городского округа и иные заслуги;

- юбилейная дата организации и предприятия.

4. Ходатайство об объявлении Благодарности направляется руководителями предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), депутатами Совета депутатов Одинцовского городского округа, должностными лицами Администрации Одинцовского городского округа на имя Главы Одинцовского городского округа (далее – Глава).

5. К ходатайству об объявлении Благодарности прилагаются следующие документы:

- представление, согласно установленной формы (приложение 2);

- краткая справка о производственной или иной деятельности, содержащая описание достигнутых успехов коллектива в трудовой деятельности;

- архивная справка о дате образования предприятия, учреждения, организации в случае, если награждение связано с юбилейной датой;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.02.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ходатайство об объявлении Благодарности оформляется на бланке предприятия, учреждения, организации и подписывается его руководителем.

6. Ходатайство об объявлении Благодарности и прилагаемые к нему документы направляются в общий отдел Управления документооборота и организационного обеспечения Администрации Одинцовского городского округа (далее –

Общий отдел) не позднее чем за 30 дней до даты вручения. Общий отдел регистрирует ходатайство и направляет материалы Главе для рассмотрения и принятия решения.

7. В объявлении Благодарности может быть отказано в случаях:

- непредставления документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;
- отсутствия оснований, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

8. Глава вправе принять решение об объявлении Благодарности без соответствующего ходатайства. В таком случае представление документов, указанных в пункте 5 настоящего положения, не требуется.

9. В случае положительного решения организационный отдел Управления документооборота и организационного обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Организационный отдел) обеспечивает оформление соответствующего бланка Благодарности.

10. Благодарность подписывается Главой и заверяется гербовой печатью.

11. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Главой либо по его поручению иными должностными лицами.

12. Организационный отдел ведет учет и регистрацию награжденных.

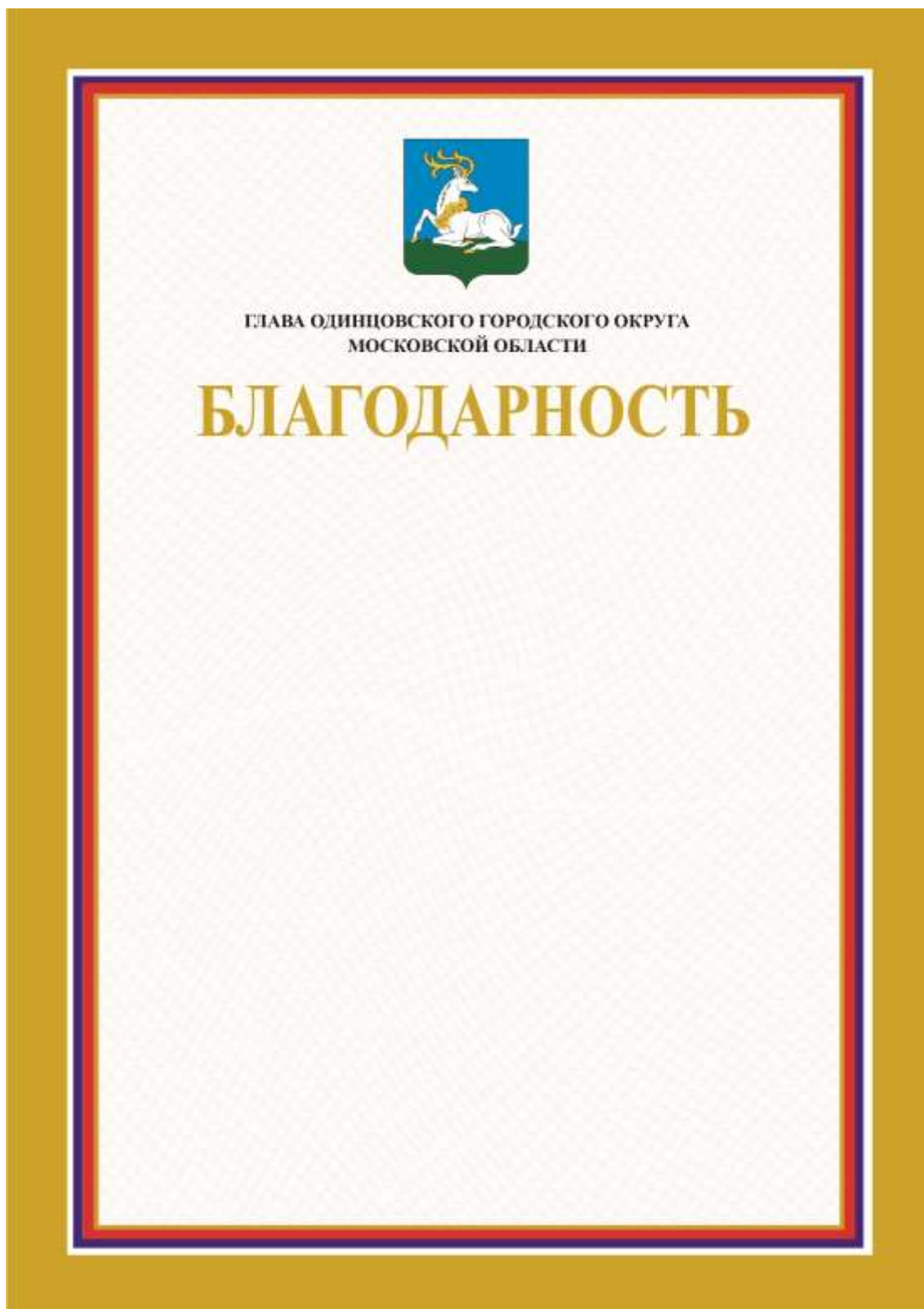
13. При утрате Благодарности дубликат не выдается

И.о. начальника Управления документооборота
и организационного обеспечения

М.С. Сидорова

Приложение 1
к Положению о Благодарности
Главы Одинцовского городского
округа

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



Формат А4

Приложение 2
к Положению о Благодарности
Главы Одинцовского городского
округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ
ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОЛЛЕКТИВУ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДПРИЯТИЯ

1. _____

(наименование трудового коллектива, организации)

2. Сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях:

3. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя:

4. Дата образования трудового коллектива, организации:

(число, месяц, год)

Руководитель _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.