

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Одинцовского городского округа
Московской области
от 28.08.2019 № 34/8

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ДОЛЖНОСТАМ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТАМ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников, занимающих должности, не относящихся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям Московской области в Контрольно-счетной палате Одинцовского городского округа Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Положением о Контрольно-счетной палате Одинцовского городского округа Московской области.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих в Контрольно-счетной палате Одинцовского городского округа Московской области (далее – КСП ОГО) должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области и муниципальным должностям Московской области.

1.3. Настоящее Положение устанавливает перечень должностей в КСП ОГО, не относящихся к должностям муниципальной службы Московской области и муниципальным должностям Московской области, состав денежного содержания данной категории работников, квалификационные требования, предъявляемые к этим должностям, порядок установления размера и выплаты денежного содержания.

1.4. Выплата должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области и муниципальным должностям Московской области, производится в пределах фонда оплаты труда,

предусмотренного на содержание соответствующего органа местного самоуправления Одинцовского городского округа – КСП ОГО.

2. Основные термины

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

денежное содержание - вид оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям (далее - работники);

должностной оклад специалиста II категории - размер должностного оклада специалиста II категории, применяемый для расчета должностных окладов в органах государственной власти и органах местного самоуправления Московской области;

фактически отработанное время - это время, в течение которого работник исполняет трудовые обязанности (трудовую функцию) в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора.

3. Квалификационные требования, предъявляемые к должностям, не относящимся к должностям муниципальной службы Московской области и муниципальным должностям Московской области

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям, не относящимся к должностям муниципальной службы Московской области и муниципальным должностям Московской области, устанавливаются в должностных инструкциях работников, занимающих эти должности.

4. Состав денежного содержания

4.1. Денежное содержание работника состоит из должностного оклада в соответствии с занимаемой им должностью, ежемесячных и дополнительных выплат.

4.2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

надбавку к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы;

надбавку к должностному окладу за выслугу лет;

надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение.

4.3. Дополнительные выплаты включают в себя:

премию за выполнение особо важных и сложных заданий;

материальную помощь.

4.4. Кроме дополнительных выплат, входящих в состав денежного содержания работника, могут производиться выплаты, не входящие в состав денежного содержания.

5. Порядок определения должностных окладов работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям Московской области

Должностные оклады работникам устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории, применяемый для расчета должностных окладов в органах государственной власти и органах местного самоуправления Московской области, в соответствии с таблицей Перечня должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям Московской области и коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов работников, занимающих эти должности (Приложение № 1).

6. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы

6.1. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы (далее – надбавка за сложность) выплачивается в размере до 100 процентов должностного оклада.

6.2. В случае если бюджет Одинцовского городского округа Московской области по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

6.3. Конкретный размер надбавки за сложность устанавливается председателем КСП ОГО.

7. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет

7.1. Надбавку к должностному окладу за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (%)
от 1 до 8 полных лет	10
от 8 до 13 полных лет	15
от 13 до 18 полных лет	20
от 18 до 23 полных лет	25
свыше 23 лет	30

7.2. Подсчет стажа для установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется Комиссией по установлению стажа муниципальной службы КСП ОГО, в соответствии с Положением о порядке исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, работников органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области (Приложение № 2).

7.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается работнику ежемесячно, одновременно с должностным окладом.

8. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующих размерах:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - 50-75 процентов должностного оклада;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30-50 процентов должностного оклада;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов должностного оклада.

Надбавка исчисляется исходя из должностного оклада и выплачивается ежемесячно одновременно с должностным окладом.

9. Ежемесячное денежное поощрение

9.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается по результатам работы в размере до 100 процентов должностного оклада.

9.2. В случае если бюджет Одинцовского городского округа Московской области по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

9.3. Решение о конкретном размере ежемесячного денежного поощрения работнику и о его выплате формируется приказом, который подписывает председатель КСП ОГО.

9.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно, одновременно с должностным окладом.

10. Дополнительные выплаты стимулирующего характера

10.1. За выполнение особо важных и сложных заданий, а также в целях повышения эффективности и качества труда работнику могут осуществляться дополнительные выплаты стимулирующего характера, в том числе вознаграждение по итогам работы за год при условии обеспечения положительной динамики социально-экономического развития.

10.2. Премия выплачивается в порядке, утвержденном постановлением Главы Одинцовского городского округа Московской области.

11. Материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску

11.1. Работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части выплачивается материальная помощь.

11.2. Материальная помощь не зависит от оценки результатов труда работника.

11.3. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части в размере двух должностных окладов.

11.4. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада по занимаемой должности, установленный на день выплаты материальной помощи.

11.5. Работнику, не отработавшему полного календарного года с момента поступления на работу в КСП ОГО выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному в этом году времени на момент осуществления выплаты.

12. Ежегодная денежная выплата на лечение и оздоровление

12.1. Работнику при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части продолжительностью не менее четырнадцати календарных дней выплачивается ежегодная денежная выплата на лечение и оздоровление.

12.2. Ежегодная денежная выплата на лечение и оздоровление осуществляется один раз в календарном году на основании личного заявления работника.

12.3. Размер ежегодной денежной выплаты на лечение и оздоровление устанавливается ежегодно распоряжением Главы Одинцовского городского округа Московской области.

12.4. У работника, не отработавшего полного календарного года с момента поступления на работу в орган местного самоуправления, орган администрации с правами юридического лица, в муниципальный орган, право на ежегодную денежную выплату на лечение и оздоровление в полном объеме не возникает.

12.5. Удержание излишне выплаченной ежегодной денежной выплаты на лечение и оздоровление не производится.

12.6. Решение о выплате ежегодной денежной выплаты на лечение и оздоровление принимается Постановлением Главы Одинцовского городского округа Московской области.

13. Предоставление ежегодных отпусков

13.1. Работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением должности и среднего заработка, в соответствии с Трудовым кодексом.

13.2. Работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа работы, исчисляемого в соответствии с прилагаемым к данному решению Положением о стаже работы, но не более 15 календарных дней.

Председатель Контроль-счетной палаты
Одинцовского городского округа

Н.А. Ермолаев

ПЕРЕЧЕНЬ

**Должностей Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа
Московской области, не относящихся к должностям муниципальной службы
Московской области, муниципальным должностям Московской области**

Наименование должности	Соотношение должностного оклада с должностным окладом специалиста II в органах государственной власти Московской области
Главный инспектор	2,5

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке исчисления стажа работы, дающего право на получение
ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет,
работников Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа
Московской области, занимающих должности, не относящиеся к должностям
муниципальной службы Московской области,
муниципальным должностям Московской области

Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - стаж работы), работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям Московской области в Контрольно-счетной палате Одинцовского городского округа Московской области.

1. В стаж работы включается (кроме времени работы по рабочим профессиям):

1.1. Время работы с 1 января 1992 года:

а) в федеральных органах государственной власти и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

б) в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, органах прокуратуры, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом;

в) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями, уставами субъектов Российской Федерации;

г) на должностях, предусмотренных Сводным перечнем государственных служащих Российской Федерации;

д) в государственных организациях, работа в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области отнесена к федеральной государственной службе или к государственной службе Московской области;

е) в органах местного самоуправления;

ж) в органах государственной власти и управления автономных республик, в краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах;

з) в Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации.

1.2. Служба (работа) до 31 декабря 1991 года в органах государственной власти и управления СССР:

- а) в аппарате Президента СССР и аппаратах президентов союзных республик, а также органов государственного управления, созданных при них;
- б) в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик; краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);
- в) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых, областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);
- г) в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, а также в судах и органах прокуратуры СССР, Вооруженных силах СССР, органах и войсках КГБ СССР и МВД СССР, таможенных органах СССР;
- д) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, а также в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;
- е) в Советах народного хозяйства всех уровней;
- ж) в аппаратах центральных профсоюзных органов Союза ССР, профсоюзных органов союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах, на освобожденных выборных должностях, в профкомах органов государственной власти и управления, кроме должностей в профкомах в организациях;
- з) в объединениях союзного, республиканского, московского областного подчинения, государственных концернах, ассоциациях, других государственных организациях, созданных на базе ликвидированных министерств и ведомств, их главных управлений (управлений) решениями Совета Министров (правительств) союзных и автономных республик.

1.3. Другие периоды работы (службы):

- а) государственным нотариусом до 11 марта 1993 года;

б) в аппаратах ЦК КПСС, в ЦК КП союзных республик, крайкомов, обкомов и райкомов, горкомов, парткомов, на освобожденных выборных должностях в этих органах, а также в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года, кроме должностей в парткомах в организациях;

в) в аппаратах центральных, республиканских, краевых, областных, городских, районных организаций ВЛКСМ, в том числе на освобожденных выборных должностях в этих организациях, до 14 марта 1990 года, кроме должностей в комитетах ВЛКСМ в организациях;

г) в интеграционных межгосударственных органах, созданных российской стороной совместно с государствами - участниками Содружества Независимых Государств, в международных организациях, в которых граждане Российской Федерации представляли интересы государства;

д) в организациях и учреждениях, выполняющих функции государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) на должностях главных врачей центральных районных (городских) больниц, районных (городских) территориальных медицинских объединений и их заместителей (кроме заместителей по административно-хозяйственной части) в периоды, когда в районах (городах) не действовали местные (муниципальные) органы управления здравоохранением;

ж) в финансовых, экономических, юридических службах, вычислительных и информационно-вычислительных центрах, созданных при государственных органах;

з) время военной службы граждан, службы (работы) в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством;

и) время обучения работников органов государственной власти и управления в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим государственным органом для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при условии возвращения в органы государственной власти и управления;

к) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приходящегося на период работы, включаемый в соответствии с настоящим Положением.

2. Стаж работы устанавливается Комиссией по установлению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области (далее - Комиссия), состав которых утверждается соответственно руководителями органах местного самоуправления Одинцовского городского округа, руководителями территориальных и отраслевых (функциональных) органов Администрации Одинцовского городского округа.

3. Работа (служба) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях исчисляется год за год.

4. Стаж работы пересчитывается в случаях:

а) внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, в соответствии с которым исчисляется стаж работы. При этом стаж работы пересчитывается с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу соответствующего нормативного правового акта;

б) представления документов, подтверждающих обоснованность включения в стаж работы соответствующего периода работы. При этом стаж работы пересчитывается со дня представления этих документов;

в) необоснованного исчисления стажа работы.

5. В случае установления соответствующей комиссией необоснованного увеличения стажа работы комиссия принимает решение о пересчете стажа со дня обнаружения ошибки.

При установлении соответствующей комиссией необоснованного уменьшения стажа работы комиссия принимает решение о его пересчете со дня неправомерного (ошибочного) исчисления стажа.

Перерасчет размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится соответственно со дня обнаружения ошибки или со дня неправомерного исчисления стажа работы, но не более чем за три года до дня принятия комиссией решения об его увеличении.

6. Споры, связанные с исчислением стажа, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

7. В стаже работы сохраняются периоды работы (службы), которые были включены в установленном порядке в указанный стаж для выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет до вступления в силу настоящего Положения.