

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
Одинцовского городского округа  
от 23.09.2019 № 10/9

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Одинцовском городском округе**

Настоящее Положение о Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Одинцовском городском округе (далее - Положение) определяет правовую основу формирования и деятельности Одинцовской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия).

#### 1. Общие положения.

1.1. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон Московской области от 31.03.1999 № 15/99-ОЗ «О социальном партнерстве в Московской области», Закон Московской области от 03.12.1999 № 82/99-ОЗ «О Московской областной трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Московской области, настоящее Положение и иные нормативные правовые акты Одинцовского муниципального района.

#### 2. Принципы формирования и деятельности Комиссии.

2.1. Комиссия формируется и действует на основе принципов:

- добровольности участия представителей Координационного совета профсоюзов Одинцовского городского округа, Союзом «Одинцовская торгово-промышленная палата», Администрации Одинцовского городского округа;
- полномочности представителей Координационного совета профсоюзов Одинцовского городского округа, Союза «Одинцовская торгово-промышленная палата», Администрации Одинцовского городского округа из равного числа представителей каждой из сторон социального партнерства;
- самостоятельности и независимости представителей Координационного совета профсоюзов Одинцовского городского округа, Союза «Одинцовская торгово-промышленная палата», Администрации Одинцовского городского округа;
- равноправия и взаимной ответственности представителей Координационного совета профсоюзов Одинцовского городского округа, Союзом

«Одинцовская торгово-промышленная палата», Администрации Одинцовского городского округа.

### 3. Состав Комиссии.

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом, обеспечивающим социальное партнерство в Одинцовском городском округе, и формируется Координационным советом профсоюзов Одинцовского городского округа, Союзом «Одинцовская торгово-промышленная палата», Администрацией Одинцовского городского округа из равного числа представителей каждой из сторон социального партнерства (далее – стороны);

В состав Комиссии со стороны работодателей могут входить работодатели организаций Одинцовского городского округа, не являющиеся членами Союза «Одинцовская торгово-промышленная палата»;

3.2. Представительство сторон Комиссии определяется каждой стороной самостоятельно и не может превышать 3 человек от каждой стороны;

3.3. Утверждение и замена представителей сторон в Комиссии производится в соответствии с решением органов указанных сторон. Утверждение и замена представителей Администрации Одинцовского городского округа производится в соответствии с постановлением Администрации Одинцовского городского округа;

3.4. Вопросы, касающиеся представительства Координационного совета профсоюзов Одинцовского городского округа, Союза «Одинцовская торгово-промышленная палата», рассматриваются на совещании представителей указанных объединений, решение спорных вопросов производится в судебном порядке.

### 4. Основные задачи Комиссии.

4.1. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров, подготовка проекта Трехстороннего (территориального) соглашения между Администрацией Одинцовского городского округа, Координационным советом профсоюзов Одинцовского городского округа, Союзом «Одинцовская торгово-промышленная палата», осуществление контроля его выполнения;

- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территории Одинцовского городского округа;

- выявление и предупреждение причин возникновения конфликтных ситуаций в социально-экономической сфере;

- подготовка предложений по принятию нормативных правовых актов Московской области и нормативных правовых актов Одинцовского городского округа в сфере социально-трудовых отношений;

- организация взаимодействия с Московской областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

- согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики на территории Одинцовского городского округа;

- изучение и распространение положительного опыта работы аналогичных территориальных комиссий в области социально-трудовых отношений, распространение его на территории Одинцовского городского округа;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства в организациях Одинцовского городского округа;
- содействие в урегулировании разногласий, возникших при заключении и реализации Трехстороннего (территориального) соглашения, отраслевых территориальных соглашений, коллективных договоров.

## 5. Основные права Комиссии.

- проводить с органами Администрации Одинцовского городского округа в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией стратегии социально-экономического развития Одинцовского городского округа;
- по согласованию с Администрацией Одинцовского городского округа принимать участие в подготовке разрабатываемых ею локальных нормативных актов в сфере социально-трудовых отношений;
- инициировать предоставление органами государственной власти Московской области и Администрацией Одинцовского городского округа мер поддержки работодателям, участвующим в системе коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, выполняющим обязательства Трехстороннего (территориального) соглашения, территориальных отраслевых соглашений;
- приглашать для участия в работе Комиссии представителей Администрации Одинцовского городского округа, профсоюзных органов, представителей работодателей, не являющихся членами Комиссии, независимых экспертов, представителей других организаций;
- уведомлять работодателей, не являющихся членами объединений работодателей, ведущих коллективные переговоры по разработке и заключению проекта Трехстороннего (территориального) соглашения, о начале коллективных переговоров и предлагать им формы возможного участия в них;
- создавать рабочие группы для подготовки материалов на заседание Комиссии;
- осуществлять контроль за выполнением сторонами условий Трехстороннего (территориального) соглашения, отраслевых территориальных соглашений, коллективных договоров;
- осуществлять контроль за выполнением своих решений;
- определять порядок, сроки разработки и заключения проекта Трехстороннего (территориального) соглашения;
- вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих обязательства, предусмотренные соглашениями, коллективными договорами;
- вносить предложения об отмене или приостановлении действий решений сторон;

- разрабатывать и утверждать регламент и план работы Комиссии;
- рассматривать представленные отказы работодателей от присоединения к Трехстороннему (территориальному) соглашению с участием полномочных представителей работодателя и работников, и принимать соответствующие решения;
- получать от органов Администрации Одинцовского городского округа в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении Одинцовского городского округа, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта Трехстороннего (территориального) соглашения и организации контроля за его выполнением;
- запрашивать в установленном порядке от органов Администрации Одинцовского городского округа проекты нормативных правовых актов по регулированию социально-трудовых отношений, принимаемых на территории Одинцовского городского округа;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение Комиссии предложения о принятии локальных нормативных актов Администрации Одинцовского городского округа в сфере социально-трудовых отношений;
- направлять в установленном порядке членов Комиссии, экспертов, специалистов в организации Одинцовского городского округа для ознакомления с положением дел, касающихся выполнения Трехстороннего (территориального) соглашения;
- информировать население и работодателей Одинцовского городского округа о деятельности Комиссии и принимаемых ею решениях, о предприятиях, организациях и учреждениях, проводящих социальную политику в отношении своих работников, в средствах массовой информации;
- принимать участие в проведении общероссийских, межрегиональных, региональных, муниципальных совещаний, конференций, конгрессов, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке.

## 6. Организация деятельности Комиссии.

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным координаторами сторон планом работы, а также с учетом необходимости решения возникших неотложных вопросов. Решение о созыве Комиссии принимает координатор Комиссии. Комиссия созывается не реже одного раза в три месяца.

Деятельность Комиссии осуществляется в формах:

- заседаний;
- совещаний координаторов сторон;
- совещаний членов Комиссии;
- заседаний рабочих групп Комиссии.

6.2. Заседание Комиссии проводят координатор Комиссии либо по его поручению один из координаторов сторон.

6.3. Комиссия создает постоянные и временные рабочие группы из представителей сторон для подготовки необходимых материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии, и выработки согласованных решений.

6.4. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из сторон.

6.5. Решение по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, считается принятым, если за него проголосовали все три стороны большинством голосов от установленной численности. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии. Если при обсуждении вопросов не достигается согласие, то сторонами проводятся консультации с органами, уполномочившими их представлять в Комиссии.

6.6. При необходимости стороны вправе заменять своих представителей, о чем письменно информируют Комиссию.

6.7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным сторонами.

6.8. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Администрация Одинцовского городского округа.

6.9. Комиссия информирует население Одинцовского городского округа, участников социального партнерства о ходе подготовки, заключения и реализации соглашения.

## 7. Координатор Комиссии и его полномочия.

7.1. Координатор Комиссии назначается и освобождается с учетом предложений сторон Комиссии.

7.2. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

7.3. Координатор Комиссии:

- совместно с координаторами сторон организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

- руководит секретариатом Комиссии;

- по предложениям координаторов сторон принимает решение о проведении внепланового заседания Комиссии, включении внеплановых вопросов на заседании Комиссии, исключении из повестки дня заседания Комиссии плановых вопросов;

- обеспечивает взаимодействие и содействует достижению согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации;

- приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей органов Администрации, профессиональных союзов, работодателей Одинцовского городского округа, не входящих в состав Комиссии, представителей других организаций;

- проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

- регулярно информирует Главу Администрации Одинцовского городского округа о деятельности Комиссии;
- информирует Комиссию о деятельности Администрации Одинцовского городского округа в сфере социально-трудовых отношений.

7.4. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

## 8. Координаторы сторон и их полномочия.

8.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны. Координатор стороны является членом Комиссии и избирается каждой стороной самостоятельно.

8.2. Координатор каждой из сторон по ее поручению:

- совместно с координатором Комиссии организует деятельность Комиссии;
- утверждает по представлению Комиссии состав рабочих групп и их руководителей;
- утверждает по представлению Комиссии план работы Комиссии;
- информирует Комиссию об изменениях персонального состава представителей стороны;
- организует совещание представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;
- проводит с координаторами других сторон предварительное обсуждение вопросов, требующих принятия совместных решений;
- вносит предложение координатору Комиссии о внеочередном заседании Комиссии;
- приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей органов Администрации, профессиональных союзов, работодателей Одинцовского городского округа, не входящих в состав Комиссии, представителей других организаций;
- по поручению координатора Комиссии проводит заседание Комиссии.

## 9. Член Комиссии.

9.1. Член Комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- участвовать в подготовке проектов решений Комиссии;
- участвовать по поручению стороны Комиссии в заседаниях, совещаниях, семинарах, проводимых сторонами Комиссии по вопросам, связанным с регулированием социально-трудовых отношений;
- предлагать кандидатуры для включения в состав рабочей группы.

9.2. Член Комиссии обязан:

- лично участвовать в заседании Комиссии и рабочих групп;
- принимать участие в подготовке вопросов на заседание Комиссии;
- содействовать реализации решений Комиссии;

- регулярно информировать представляемые стороны Комиссии о деятельности Комиссии и выполнении принимаемых ею решений.

Заместитель Главы Администрации

П.В. Кондрацкий