

ГЛАВА
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.08.2019 № 12-ПГл

Об утверждении Положения
о Почетной грамоте Главы
Одинцовского городского
округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа Московской области и на основании решения Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.08.2019 № 24/8 «О наградах Одинцовского городского округа Московской области», в целях регулирования правоотношений, возникающих в связи с награждением граждан за заслуги перед Одинцовским городским округом,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Главы Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и на официальном сайте Одинцовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Бажанову М.А.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

Утверждено
Постановлением Главы
Одинцовского городского округа
от 30.08.2019 № 12-ПГл

Положение о Почетной грамоте Главы Одинцовского городского округа Московской области

Почетная грамота Главы Одинцовского городского округа Московской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения граждан за заслуги перед Одинцовским городским округом. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением Главы Одинцовского городского округа Московской области. Образец бланка Почетной грамоты содержится в приложении 1 к настоящему Положению «О Почетной грамоте Главы Одинцовского городского округа Московской области» (далее – Положение).

1. Почетной грамотой награждаются граждане, осуществляющие свою деятельность на территории Одинцовского городского округа, имеющие стаж работы в организации не менее пяти лет.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- достижения высоких результатов в области экономики, сельского хозяйства, науки, культуры и спорта, искусства, здравоохранения, развитии предпринимательства, воспитании и образовании;
- заслуги в укреплении законности и правопорядка, осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина;
- активное участие в благотворительной и общественной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия городского округа;
- активное участие в социально значимых событиях городского округа;
- многолетний добросовестный труд на благо городского округа;
- профессиональные праздники сфер деятельности;
- иная деятельность, способствующая всестороннему развитию городского округа и повышению его авторитета;
- юбилейные даты для граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет), организаций и предприятий.

Граждане могут быть награждены Почетной грамотой в том случае, если они ранее были награждены Благодарственным письмом Главы Одинцовского городского округа. Указанное правило не применяется при награждении граждан Почетной грамотой в связи с юбилейными датами.

3. С инициативой о награждении Почетной грамотой в адрес Главы Одинцовского городского округа (далее – Глава) могут обращаться: депутаты Совета депутатов Одинцовского городского округа, руководители органов местного самоуправления, руководители трудовых коллективов, учреждений, предприятий и организаций (независимо от форм собственности), общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области.

4. К ходатайству о награждении прилагается представление к награждению, согласно установленной формы (приложение 2);

Представление к награждению Почетной грамотой должно содержать сведения о кандидате, стаже работы, образовании, информацию о награждениях и поощрениях, развернутую характеристику трудовой деятельности с указанием конкретных заслуг гражданина перед округом.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и прилагаемые к нему документы не позднее, чем за 30 дней до даты вручения, направляются на имя Главы Одинцовского городского округа, который принимает решение о награждении.

6. Для награждения сотрудника Администрации Одинцовского городского округа ходатайство согласовывает заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа, курирующий работу подразделения, в котором работает сотрудник.

7. В случае положительного решения организационный отдел Управления документооборота и организационного обеспечения Администрации Одинцовского городского округа (далее - Организационный отдел) готовит постановление Главы Одинцовского городского округа Московской области о награждении Почетной грамотой и обеспечивает оформление соответствующего бланка Почетной грамоты.

8. Глава вправе принять решение о награждении Почетной грамотой без соответствующего ходатайства. В таком случае представление документов, указанных в пункте 4 настоящего положения, не требуется.

9. В награждении Почетной грамотой может быть отказано в случаях:
– непредставления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;
– отсутствия оснований, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

10. Организационный отдел ведет учет и регистрацию награжденных.

11. Почетная грамота подписывается Главой и заверяется гербовой печатью.

12. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Главой либо по его поручению иными должностными лицами.

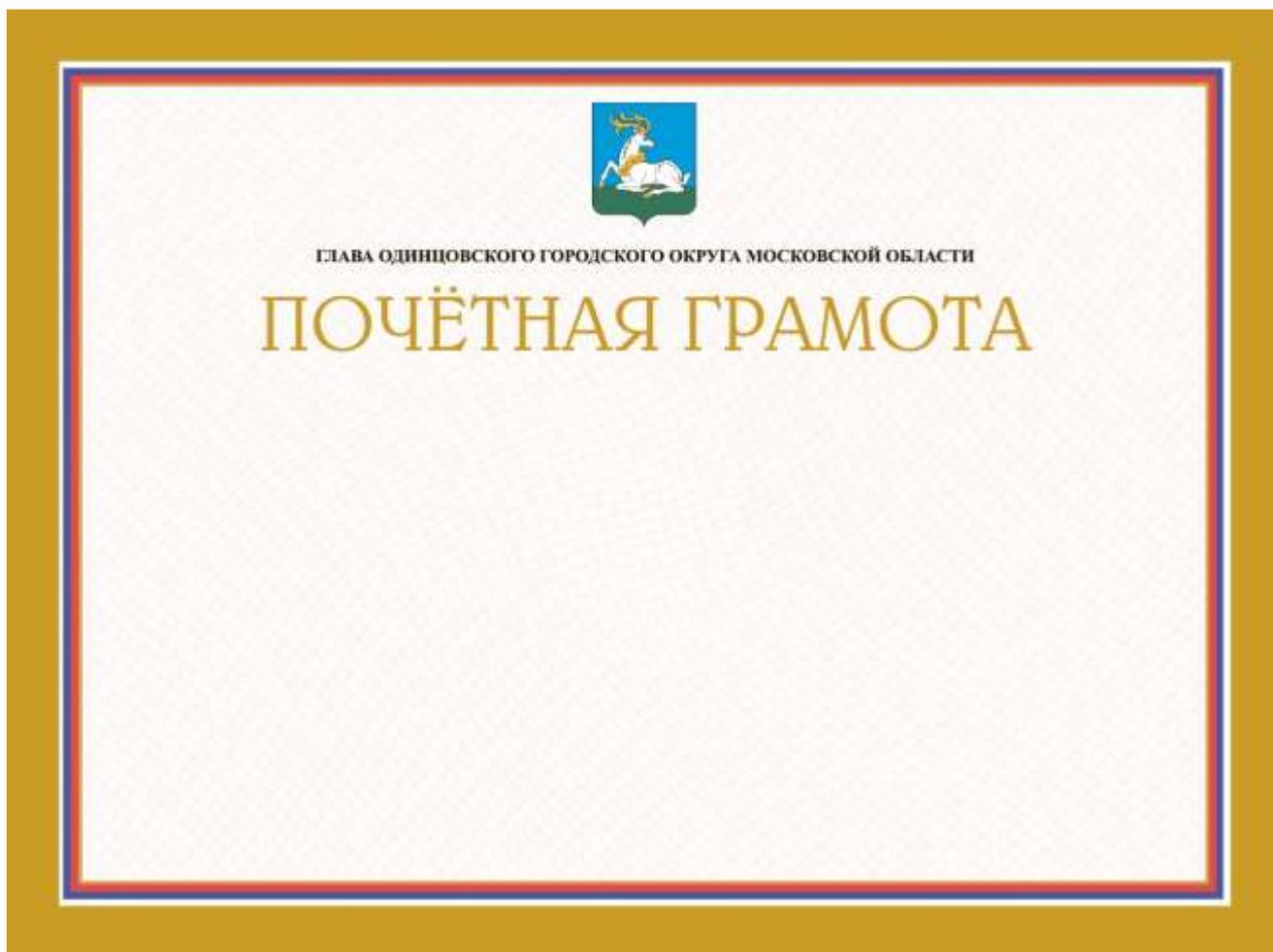
13. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

И.о. начальника Управления документооборота
и организационного обеспечения

М.С. Сидорова

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
Главы Одинцовского городского
округа

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



Формат А3

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ ГРАЖДАН
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Должность, место
работы _____
(наименование органа государственной власти, органа местного
самоуправления, организации)

3. Пол _____

4. Дата
рождения _____
(число, месяц, год)

5. Образовани
е _____
(специальность по образованию, наименование учебного
заведения, год окончания)

6. Домашний
адрес _____

7. Общий стаж _____ стаж работы в Одинцовском городском
работы _____ округе _____

стаж работы в данном
коллективе _____

8 Государственные награды, награды Московской области, иные награды, знаки
отличия, формы поощрения:

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к
награждению

Руководитель _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.