

Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 Правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 1521,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа в сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
размещения информации о среднемесячной
заработной плате руководителей, их заместителей и главных
бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных
предприятий Одинцовского городского округа Московской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» (далее соответственно – информация, учреждения, предприятия) и представления указанными лицами информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Руководители учреждений, предприятий, ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, представляют сводную информацию по учреждению, предприятию, на бумажных носителях и в электронной форме согласно приложения №2 к настоящему Порядку, в отдел муниципальной службы и кадров Управления кадровой политики Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – отдел кадров), или, если учредителем принято решение о размещении информации на официальных сайтах учреждений, предприятий, в кадровую службу учреждения, предприятия.

3. Отдел кадров не позднее 30 марта года, следующего за отчетным, обеспечивает свод представленной информации, для последующего размещения на официальном сайте Одинцовского городского округа в сети «Интернет».

В случае решения учредителя размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах учреждений, предприятий, то на официальном сайте учредителя дается ссылка на адрес, где размещена информация.

4. Информация размещается в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по форме согласно приложению №2, к настоящему Порядку.

5. В составе информации указывается полное наименование учреждения, предприятия, а также занимаемая должность, фамилия, имя,

отчество и величина рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной платы лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

В составе информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Руководители учреждений, предприятий несут ответственность за своевременное предоставление, полноту, достоверность представляемой информации и соблюдение сроков размещения информации на сайте.

Допустимо представление уточняющих сведений в течение одного месяца после окончания срока размещения информации.

7. Размещение информации, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным:

на официальном сайте Одинцовского городского округа осуществляет отдел информационных технологий и защиты информации Управления документооборота и организационного обеспечения Администрации Одинцовского городского округа;

на официальном сайте учреждения, предприятия осуществляет сотрудник учреждения, предприятия, ответственный за размещение данной информации.

8. Сотрудники отдела кадров и кадровые службы учреждений, предприятий, обеспечивающие размещение данной информации на официальных сайтах, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Начальник отдела муниципальной
службы и кадров

Н.Е. Журавлева

Приложение
к Порядку размещения информации о
среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров муниципальных
учреждений, муниципальных
унитарных предприятий Одинцовского
городского округа Московской области

Информация
о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя (ей) и
главного бухгалтера муниципального учреждения (муниципального
унитарного предприятия) Одинцовского городского округа
Московской области
за 20__ год

Полное наименование учреждения (предприятия)	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная заработная плата, рассчитываемая за 20__ г., рублей

Руководитель учреждения (предприятия)

_____/_____
(подпись) ФИО