

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа.

3. Признать утратившим силу Постановление Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 17.04.2017 № 61-ПГл «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области в новой редакции».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

**Положение о кадровом резерве  
для замещения вакантных должностей муниципальной службы в  
Администрации Одинцовского городского округа Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа Московской области устанавливает порядок формирования кадрового резерва на муниципальной службе в Администрации Одинцовского городского округа и порядок работы с лицами, включенными в кадровый резерв муниципальной службы.

1.2. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Одинцовского городского округа (далее - кадровый резерв) формируется из числа:

- муниципальных служащих;
- муниципальных служащих, представленных по результатам аттестации к включению в кадровый резерв на вышестоящую группу должностей муниципальной службы (с их согласия);
- лиц, работающих Администрации Одинцовского городского округа на должностях, не относящихся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы;
- руководителей и работников муниципальных казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;
- иных граждан, имеющих право замещать должности муниципальной службы в Администрации Одинцовского городского округа, в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

1.3. Включение в кадровый резерв производится с указанием одной группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

1.4. Включение лиц, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в кадровый резерв осуществляется с их согласия, а также с их письменного согласия на обработку персональных данных.

1.5. Назначение лиц, состоящих в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы (далее - вакантная должность) осуществляется с их согласия по распоряжению Главы Одинцовского городского округа.

1.6. Кадровый резерв представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям по группам должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв.

1.7. Формирование кадрового резерва осуществляется в следующих целях:

- совершенствование деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы;
- улучшение качественного состава муниципальных служащих;
- своевременное удовлетворение потребности в кадрах;
- повышение мотивации граждан к поступлению на муниципальную службу.

1.8. Работа с кадровым резервом проводится в целях:

- повышения уровня мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту;
- улучшения результатов профессиональной деятельности муниципальных служащих;
- повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих;
- сокращения периода адаптации муниципальных служащих при назначении на должность муниципальной службы.

1.9. Принципы формирования кадрового резерва:

- объективность (оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки);
- включение в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;
- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;
- гласность в формировании и работе с кадровым резервом;
- конкурсный отбор кандидатов для включения в кадровый резерв.

1.10. В кадровый резерв включаются лица, не достигшие предельного возраста для замещения должностей муниципальной службы.

1.11. Кадровый резерв формируется ежегодно на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в персонале.

1.12. Организационную, координирующую и контрольную функции по формированию и работе с кадровым резервом выполняет отдел подбора, обучения и развития Управления кадровой политики Администрации Одинцовского городского округа.

## 2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. На официальном сайте Одинцовского городского округа публикуется распоряжение Главы Одинцовского городского округа о формировании

кадрового резерва с перечнем должностей муниципальной службы, на которые решено формировать кадровый резерв.

2.2. Предварительный отбор кандидатов в кадровый резерв производится путем проведения первичных конкурсных отборочных мероприятий, которые включают в себя:

а) подачу личного заявления служащего с просьбой о включении в кадровый резерв, а также письменного представления руководителя муниципального служащего для лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Одинцовского городского округа, а также лиц, работающих в Администрации Одинцовского городского округа на должностях, не относящихся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Одинцовского городского округа;

б) подачу заявления с просьбой о включении в кадровый резерв для лиц, замещающих должности в Администрации Одинцовского городского округа:

- копии паспорта;
- копии документа об образовании;
- копии трудовой книжки (при наличии);
- копии документа воинского учета (при наличии);
- анкеты.

Для принятия решения о включении в кадровый резерв на конкурсной основе оценивается соответствие установленным требованиям к кандидатам для включения в кадровый резерв.

В целях оценки соответствия кандидатов квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы проводится изучение документов об образовании, трудовой деятельности.

В целях оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов для включения в кадровый резерв используются следующие методы:

изучение и оценка кандидата путем проведения собеседований;

оценка кандидата по результатам его практической деятельности, исполнения отдельных поручений, выполнения индивидуального плана работы, должностных обязанностей;

отзывы о работнике непосредственных руководителей.

В процессе изучения возможных кандидатур могут быть использованы также и другие методы: тестирование, экспертная оценка, анкетирование, деловые игры и др.

2.3. В состав кадрового резерва могут быть включены лица, соответствующие квалификационным требованиям по группе должностей муниципальной службы, на которую они претендуют.

2.4. Кадровый резерв формируется на замещение "ведущих" и "главных" групп должностей муниципальной службы категории "руководители".

2.5. При отсутствии кандидатов или признании кандидатов не соответствующими квалификационным требованиям кадровый резерв на эту группу должностей муниципальной службы не формируется.

2.6. Лица, включенные в кадровый резерв на текущий календарный год, могут включаться в кадровый резерв на замещение указанной группы должностей муниципальной службы и на последующие три года.

2.7. Формирование кадрового резерва осуществляется комиссией по формированию кадрового резерва Администрации Одинцовского городского округа и оформляется протоколами.

2.8. Список лиц, включенных в кадровый резерв, утверждается распоряжением Главы Одинцовского городского округа и публикуется на официальном сайте Одинцовского городского округа.

2.9. Датой включения в кадровый резерв лиц, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, считается дата издания распоряжения Главы Одинцовского городского округа.

2.10. Сведения о кандидатах, включенных в кадровый резерв, вносятся в Реестр кадрового резерва Администрации Одинцовского городского округа (далее - Реестр).

2.11. Реестр ведет отдел подбора, обучения и развития Управления кадровой политики Администрации Одинцовского городского округа и лица, ответственные за ведение кадрового делопроизводства в органах администрации Одинцовского городского округа с правом юридического лица.

### 3. Организация работы с кадровым резервом

3.1. Подготовка муниципального служащего и (или) гражданина, включенного в кадровый резерв, проводится по индивидуальному плану.

3.2. Содержание и объем подготовки определяются исходя из соответствия лица, включенного в кадровый резерв на определенную должность, требованиям, предъявляемым к данной должности законодательством по вопросам муниципальной службы, а также должностной инструкцией.

3.3. Основной задачей работы с кадровым резервом является профессиональное развитие лиц, включенных в кадровый резерв.

3.4. Формами работы с кадровым резервом являются:

- получение дополнительного профессионального образования;
- прохождение внутренних программ развития кадрового резерва, утвержденных правовыми актами Одинцовского городского округа;
- временное исполнение обязанностей по должности муниципальной службы;
- участие служащего в разработке муниципальных правовых актов;
- самообразование служащих, муниципальных служащих (граждан);
- иные формы работы, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Теоретическая и практическая подготовка лиц, включенных в кадровый резерв, является составной частью системы дополнительного профессионального образования и предусматривается при формировании бюджета муниципального образования.

3.6. Работники, включенные в кадровый резерв, имеют право на первоочередное направление на получение дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета округа.

3.7. Руководитель отдела подбора, обучения и развития Управления кадровой политики Администрации Одинцовского городского округа:

- осуществляет руководство индивидуальной подготовкой лиц, включенных в кадровый резерв,
- оказывает методологическую помощь и совместно с лицами, включенными в кадровый резерв составляет индивидуальные планы подготовки,
- контролирует исполнение индивидуальных планов подготовки,
- делает ежегодно заключение о возможности или невозможности рекомендовать лицо, включенное в кадровый резерв, на следующий календарный год.

#### 4. Основания и порядок исключения из кадрового резерва

4.1. Лица, включенные в кадровый резерв, могут быть исключены из его состава на следующих основаниях:

- назначение на должность муниципальной службы той группы должностей, на которую включены в кадровый резерв, или более высокую группу должностей;
- письменное заявление служащего об исключении его из кадрового резерва;
- отказ от письменного предложения представителя нанимателя о замещении вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;
- расторжение трудового договора с муниципальным служащим и увольнение его с муниципальной службы по основаниям пунктов 5-7, 9-11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также части 1 статьи 13 и пунктов 3-16 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- принятие решения аттестационной комиссии "не соответствует замещаемой должности муниципальной службы";
- наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;
- достижение предельного возраста нахождения на муниципальной службе;
- наложение дисциплинарного взыскания на весь период его действия;
- отказ от получения дополнительного профессионального образования;
- при наступлении смерти или признании судом умершим или безвестно отсутствующим.

4.2. Исключение из кадрового резерва оформляется распоряжением Главы Одинцовского городского округа.

4.3. Информирование об исключении из кадрового резерва осуществляется отделом подбора, обучения и развития Управления кадровой политики

Администрации Одинцовского городского округа в письменной форме в срок не позднее 10 календарных дней со дня издания распоряжения об исключении из кадрового резерва.

4.4. Документы лиц, исключенных из кадрового резерва, подлежат хранению в отделе муниципальной службы и кадров Управления кадровой политики Администрации Одинцовского городского округа и у лиц, ответственных за ведение кадрового делопроизводства в органах Администрации Одинцовского городского округа с правом юридического лица в течение трех лет. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

Начальник Управления кадровой политики

Большова Д.А.