УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области

от 29.10.2019 г. № 1235

План мероприятий по созданию Муниципального бюджетного учреждения культуры «Одинцовский историко-краеведческий музей» путем реорганизации в форме выделения из Муниципального бюджетного учреждения культуры «Одинцовский городской библиотечно-информационный центр»

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1	Уведомление в письменной форме налогового органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации	Директор МБУК ОГБИЦ Макарышкина Е.В.	в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации
2	Дважды с периодичностью один раз в месяц после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации публикация в средствах массовой информации уведомления о реорганизации (в журнале «Вестник государственной регистрации», на официальных сайтах Одинцовского городского округа, МБУК ОГБИЦ	Директор МБУК ОГБИЦ Макарышкина Е.В.	первая публикация – после внесения в ЕГРЮЛ сведений о начале процедуры реорганизации, вторая публикация – через месяц после первой публикации
3	Разработка проекта структуры и штатного расписания Музея и направление уведомления директору МБУК ОГБИЦ о количестве и наименовании должностей, предоставляемых работникам МБУК ОГБИЦ после завершения реорганизации в Музее	Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Ватрунина И.Е.	на следующий рабочий день после принятия решения о реорганизации
4	Уведомление в соответствии с Трудовым кодексом РФ работников МБУК ОГБИЦ о предстоящем увольнении или изменении условий трудового договора в связи с реорганизацией	Директор МБУК ОГБИЦ Макарышкина Е.В.	не позднее чем за два месяца до даты увольнения
5	Уведомление в письменной форме всех известных кредиторов о начале реорганизации	Директор МБУК ОГБИЦ Макарышкина Е.В.	в течение пяти рабочих дней после внесения в ЕРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации
6	Уведомление в письменной форме Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, территориального фонда	Директор МБУК ОГБИЦ Макарышкина Е.В.	в течение трех дней со дня принятия решения о

	обязательного медицинского страхования		реорганизации
7	Проведение инвентаризации в МБУК ОГБИЦ	Директор МБУК ОГБИЦ Макарышкина Е.В. совместно с МКУ «Централизованная бухгалтерия»	не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о реорганизации
8	Оформление передаточного акта с указанием правопреемства на основании данных бухгалтерского учета реорганизуемого учреждения, сформированных с учетом положений инструкций N 157н, 174н, 183н и подтвержденных актами приема-передачи имущества, при передаче объектов нефинансовых активов используется форма акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), утвержденная Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 N 52н. Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами	Директор МБУК ОГБИЦ Макарышкина Е.В. совместно с МКУ «Централизованная бухгалтерия»	после опубликования второго объявления в СМИ
10	Утверждение учредителем передаточного акта	Администрация Одинцовского городского округа А.Р. Иванов	в соответствии с законодательством РФ
11	Подготовка и утверждение муниципального задания для Музея, корректировка муниципального задания для МБУК ОГБИЦ	Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Ватрунина И.Е.	не позднее 31.12.2019
12	Представление в налоговый орган вместе с необходимым пакетом документов изменений в Устав МБУК ОГБИЦ, Устава Музея, передаточного акта для государственной регистрации внесения изменений в учредительные документы МБУК ОГБИЦ и создания Музея	Директор МБУК ОГБИЦ Макарышкина Е.В.	в соответствии с законодательством РФ
13	Получение листа записи из ЕГРЮЛ о внесенных изменениях в связи с реорганизацией МБУК ОГБИЦ	Директор МБУК ОГБИЦ Макарышкина Е.В.	в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

14	Получение листа записи из ЕГРЮЛ о создании Музея в результате реорганизации	Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Ватрунина И.Е., представитель Учредителя по доверенности	в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
15	Передача по актам приема-передачи от МБУК ОГБИЦ всей документации, в том числе кадровой, включая трудовые книжки работников Музею	Директор МБУК ОГБИЦ Макарышкина Е.В.	не позднее одного рабочего дня со дня завершения реорганизации
16	Увольнение сокращенных в связи с реорганизацией работников	Директор МБУК ОГБИЦ Макарышкина Е.В.	со дня завершения реорганизации
17	Назначение директора Музея и оформление с ним трудовых правоотношений	Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Ватрунина И.Е.	со дня записи в ЕГРЮЛ о создании Музея в результате реорганизации
18	Оформление трудовых правоотношений работников МБУК ОГБИЦ, продолжающих работу в Музее	Директор Музея	со дня записи в ЕГРЮЛ о создании Музея в результате реорганизации
19	Предоставление документов по реорганизации в Комитет по управлению муниципальным имуществом	Директор МБУК ОГБИЦ Макарышкина Е.В.	не позднее двух рабочих дней после завершения реорганизации

Председатель Комитета по культуре И.Е. Ватрунина