

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
«29» 10.2019 года № 1236

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Библиотечно-информационный и методический центр
Одинцовского городского округа»

г. Одинцово
Московской области
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-информационный и методический центр Одинцовского городского округа» (далее – Бюджетное учреждение), которое является комплексной социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

1.2. Бюджетное учреждение создано в результате реорганизации в форме слияния следующих юридических лиц: Муниципального бюджетного учреждения культуры «Одинцовский городской библиотечно-информационный центр», Муниципального бюджетного учреждения культуры «Муниципальная библиотека имени Новикова Ивана Алексеевича Одинцовского городского округа Московской области», Муниципального учреждения культуры «Звенигородская централизованная библиотечная система» и является их правопреемником в соответствии с передаточными актами.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечно-информационный и методический центр Одинцовского городского округа»;

Сокращенное – МБУК «Библиотечно-информационный и методический центр».

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области». Функции и полномочия Учредителя от лица и в интересах Одинцовского городского округа Московской области осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – «Учредитель»).

1.5. Бюджетное учреждение находится в ведомственном подчинении отраслевого органа Администрации Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющего управление в сфере культуры и отдельные функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения - Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области, именуемого в дальнейшем Комитет.

1.6. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами Губернатора Московской области постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, Уставом Московской области, Уставом Одинцовского городского округа Московской области, нормативными правовыми актами

Одинцовского городского округа Московской области (далее – муниципальные акты), Положением о Комитете, настоящим Уставом.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы, может иметь символику и другие средства индивидуализации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают со дня государственной регистрации.

1.8. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Для обеспечения своей деятельности Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и законодательством иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.10. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Бюджетным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами и настоящим Уставом. Сведения о наличии филиалов и представительств, их месте нахождения в обязательном порядке отражаются в настоящем Уставе.

1.11. Место нахождения (адрес) Бюджетного учреждения: 143003, Россия, Московская область, г. Одинцово, бульвар Любы Новосёловой, д. 5.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом путем выполнения работ и оказания услуг.

2.2. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

2.2.1. формирование единого социально-культурного пространства путем информационно-методического обеспечения сферы культуры Одинцовского городского округа (далее – городского округа);

2.2.2. реализация государственной политики в сфере культуры и организация библиотечного обслуживания населения городского округа с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп населения;

2.2.3. создание условий для комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

2.2.4. наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей и культурных запросов населения, создание комфортных современных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является реализация предусмотренных федеральными законами полномочий органов местного самоуправления городского округа по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами учреждений культуры, организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа.

2.4. Для достижения уставных целей Бюджетное учреждение реализует следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Мониторинг потребности граждан и организаций в информационно-методических и библиотечно-библиографических услугах.

2.4.2. Комплектование, учет всех видов документов, поступающих в фонды Бюджетного учреждения, изучение состава и направлений использования фонда.

2.4.3. Формирование, учет, движение, обеспечение безопасности библиотечных фондов.

2.4.4. Обследование состояния, описание, консервация и реставрация хранящихся в фонде Бюджетного учреждения и в фондах других общедоступных библиотек городского округа документов, в том числе книжных памятников.

2.4.5. Библиотечное и информационно-методическое, в том числе справочно-библиографическое обслуживание граждан и организаций городского округа (далее – пользователи), в том числе нестационарное, в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Правилами пользования муниципальными библиотеками, утвержденными Учредителем.

2.4.6. Обеспечение свободного доступа граждан к библиотечному фонду.

2.4.7. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов в бумажном и электронном исполнении и другие формы библиотечного информирования.

2.4.8. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.4.9. Выдача в установленном порядке во временное пользование любого документа библиотечного фонда.

2.4.10. Сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов.

2.4.11. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела и информационно-методической деятельности в сфере культуры.

2.4.12. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

2.4.13. Осуществление технической поддержки и наполнения интернет-портала Бюджетного учреждения, его страницы в социальных сетях, а также интернет-порталов и страниц реализуемых проектов.

2.4.14. Создание (сбор, накопление, обработка, систематизация, классификация) и развитие фонда методических и информационных средств, аудиовизуальных средств обучения, видеоматериала и книжного фонда.

2.4.15. предоставление в пользование (распространение информации в социально-культурной сфере) материалов (банков данных и пр.).

2.4.16. Организация социального партнерства с муниципальными, частными, общественными организациями, частными лицами в целях улучшения качества библиотечного обслуживания населения городского округа.

2.4.17. Внедрение современных форм обслуживания населения (организация центров правовой, экологической информации, центров чтения, профориентации и психологической адаптации, медиатек, центров по работе с инвалидами и т.п.).

2.4.18. Услуги по библиотечному, библиографическому и информационно-методическому обслуживанию физических и юридических лиц на удаленном доступе и на выезде.

2.4.19. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, организация читательских любительских клубов и творческих объединений по интересам и видам искусств.

2.4.20. Взаимодействие с органами местного самоуправления городского округа, средствами массовой информации по вопросам, входящим в сферу деятельности Бюджетного учреждения.

2.4.21. Взаимодействие с физическими и юридическими лицами по вопросам привлечения внебюджетного финансирования социально значимых проектов и инициатив.

2.4.22. Организация и развитие международного сотрудничества в области библиотечного дела и информационных технологий в сфере культуры.

2.5. Основные виды деятельности, перечисленные в пункте 2.4. настоящего Устава, могут осуществляться Бюджетным учреждением:

2.5.1. на безвозмездной основе (за счет бюджетных средств) в рамках муниципального задания;

2.5.2. на возмездной основе (за счет физических или юридических лиц) сверх объемных показателей муниципального задания в рамках приносящей доход деятельности на основании гражданско-правовых договоров. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств в рамках муниципального задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.7. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность, не относящуюся к основным видам:

2.7.1. Предоставление в пользование (распространение информации в социально-культурной сфере) материалов (банков данных и пр.), создание презентативных материалов на всех видах носителей (печатных, магнитных, аудиовизуальных) в соответствии с принятыми регламентами, стандартами, предоставление материалов, справок населению и организациям (с привлечением специалистов) в профильной сфере.

2.7.2. Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам (электронным каталогам, прочим Интернет-ресурсам) и различным информационным системам, оператором которых является Учреждение.

2.7.3. Обучение на основе заключенных с физическими или юридическими лицами договоров по программам информационных технологий и методическому обеспечению в уставной сфере деятельности.

2.7.4. Организация деятельности по работе с документами и подбору информации по библиотекам городского округа, в том числе читальных залов, залов для прослушивания, просмотрных залов, лекториев.

2.7.5. Библиографическая обработка документов, подбор специализированных или неспециализированных документов, составление каталогов, выдачу и хранение

книг, карт, периодических изданий, фильмов, записей на технических носителях информации и т.п., поиск и передача требуемой информации.

2.7.6. Издание брошюр, справочников, рекламных буклетов, афиш, атласов, карт, таблиц и аналогичных изданий, включая издание в том числе для слепых, в печатном виде и на электронных носителях.

2.7.7. Услуги по аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемкам, тиражирование, предоставление указанной продукции во временное пользование или собственность заинтересованных лиц на основании договора.

2.7.8. Создание теле-, радиoproграмм, интернет-трансляций и иных интернет-продуктов в сфере уставной деятельности Бюджетного учреждения.

2.7.9. Услуги по обработке, монтажу и редактированию материалов на печатных и электронных (цифровых) носителях (печатных, аудио, фото, кино, видеоматериалов, слайд-шоу и т.д.) на основании договора.

2.7.10. Организация публичного просмотра и обсуждения видео, теле и кинофильмов, слайд-шоу, лазерных шоу и других произведений, предназначенных для публичного просмотра.

2.7.11. Услуги по переплету, ламинированию, сканированию, оформлению печатных материалов.

2.7.12. Создание и продажа сувенирной продукции.

2.7.13. Использование информационных и методологических технологий в маркетинговой деятельности в интересах Бюджетного учреждения и третьих лиц.

2.8. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Порядок формирования и утверждения муниципального задания для Бюджетного учреждения устанавливает Учредитель.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Бюджетное учреждение может привлекать для обеспечения своей уставной деятельности и реализации уставных видов деятельности на договорной

основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.11. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.12. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Бюджетным учреждением только при наличии специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней сроки прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источники формирования имущества Бюджетного учреждения:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Бюджетным учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) субсидии на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

4) целевые субсидии на расходы, не включенные в муниципальное задание;

5) средства от деятельности, приносящей доход;

6) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных)

7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Движимое и недвижимое имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области» в лице Администрации Одинцовского городского округа (Учредителя).

3.3. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества определяются Учредителем.

3.5. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему назначению.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного учреждения на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.8.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в форме субсидий из муниципального бюджета Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.8.2. Бюджетное учреждение ежегодно в сроки, определенные нормативным правовым актом Учредителя, предоставляет в Комитет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, а также объемов финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.8.3. Объем субсидии Бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг рассчитывается Учредителем (отраслевым органом) одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

3.8.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Муниципальное задание оформляется и утверждается Комитетом на каждый календарный год. Бюджетное учреждение отчитывается перед Комитетом о выполнении муниципального задания по установленному порядку. Бюджетное учреждение представляет в Комитет отчет по использованию субсидии по форме и в сроки, установленные Комитетом. Контроль за целевым использованием Бюджетным учреждением субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем в лице уполномоченных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа.

3.10. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Порядок осуществления приносящей доход деятельности закрепляется в локальном нормативном акте Бюджетного учреждения.

3.10.1. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) Бюджетное учреждение рассчитывает самостоятельно в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Бюджетное учреждение рассчитывает цены и тарифы на платные услуги, работы и продукцию (товары), которые потом утверждаются в порядке, установленном муниципальными актами.

3.10.2. Полученные от деятельности, приносящей доход и от поступивших добровольных (целевых) взносов, пожертвований и иных поступающих средств, доходы и приобретенное за счет этих доходов или переданное в качестве пожертвований имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное

учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.13. Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.14. Бюджетное учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа.

3.15. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

3.16. Бюджетное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с амортизацией и действиями непреодолимой силы, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.17. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

3.18. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.19. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников, в том числе за счет приносящей доход деятельности (за исключением целевого финансирования), Бюджетное учреждение может использовать на основании локального нормативного акта для следующих целей:

- 1) функционирование и развитие Бюджетного учреждения;
- 2) осуществление уставной деятельности за рамками муниципального задания;
- 3) приобретение и изготовление оборудования, оргтехники, мебели а также другого имущества для осуществления уставной деятельности;
- 4) приобретение предметов хозяйственного пользования, материально-техническое обеспечение труда работников Бюджетного учреждения;
- 5) осуществление благоустройства территорий, на которых производится деятельность Бюджетного учреждения, проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, изготовление декораций, наглядной агитации, информационных стендов в зданиях и сооружениях, принадлежащих Бюджетному учреждению на праве оперативного управления;
- 6) командирование работников Бюджетного учреждения на конкурсы, курсы повышения квалификации и иные мероприятия в рамках уставной деятельности;
- 7) оплата труда и материальное стимулирование работников Бюджетного учреждения (различные виды надбавок, доплат, стимулирующих выплат и премирования работников);
- 8) на иные цели и нужды в рамках ведения и обеспечения уставной деятельности Бюджетного учреждения.

3.20. Целевые средства, полученные в виде грантов, Бюджетное учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц Бюджетное учреждение использует в соответствии с целями, установленными соответствующим договором.

3.22. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством, своими силами либо посредством привлеченной по договору специализированной организации.

4. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

4.2. В сфере своей компетенции Учредитель:

- 1) выполняет функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждает устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

- 3) назначает руководителя Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает и прекращает (расторгает) трудовой договор с Директором Бюджетного учреждения;
- 5) формирует и утверждает муниципальное задание;
- 6) утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество)
- 7) предварительно согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 8) принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 9) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, открытии или закрытии его представительств, утверждает соответствующие изменения в настоящий Устав;
- 10) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 12) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 13) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 14) согласовывает Бюджетному учреждению в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и контроль за его выполнением;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

17) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) определяет показатели эффективности деятельности Бюджетного учреждения и его руководителя;

19) осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа;

20) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

4.2.1. Учредитель может делегировать отдельные полномочия отраслевым органам, в том числе Комитету, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами.

4.3. Бюджетное учреждение возглавляет директор, который является единоличным постоянно действующим органом управления Бюджетным учреждением. Директор Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности учредителем в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Бюджетного учреждения. Объем компетенции директора определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

4.5. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом и иными муниципальными актами, приказами и распоряжениями Комитета, заданиями Учредителя и Комитета, настоящим Уставом, обеспечивает выполнение уставных целей и отвечает за результаты деятельности Бюджетного учреждения.

4.6. Директор Бюджетного учреждения вправе без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения, в том числе:

1) представлять его интересы и совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

2) распоряжаться имуществом Бюджетного учреждения кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящимся в оперативном управлении Бюджетного учреждения и неиспользуемым при выполнении муниципального задания;

3) утверждать штатное расписание и структуру Бюджетного учреждения в пределах имеющихся средств, утверждать должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками;

4) открывать (закрывать) лицевые счета Бюджетного учреждения в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) выступать работодателем от лица Бюджетного учреждения, назначать и освобождать от должности руководителей филиалов, представительств и иных структурных подразделений, других работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, определять должностные обязанности работников, применять к ним меры поощрения и взыскания, представлять к награждению;

6) заключать с работниками коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом Бюджетного учреждения;

7) утверждать регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы (распоряжения, инструкции, положения, правила и иные локальные акты);

8) издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

9) устанавливать надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера работникам Бюджетного учреждения на основании муниципальных актов.

4.7. Директор Бюджетного учреждения обязан:

1) добросовестно, ответственно организовывать и руководить деятельностью Бюджетного учреждения, обеспечивать выполнение целей, поставленных перед Бюджетным учреждением, в том числе качественное выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа, распорядительными актами Комитета, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Бюджетного учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) нести ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

5) планировать деятельность Бюджетного учреждения;

6) контролировать целевое и эффективное использование муниципального имущества, расходование бюджетных и внебюджетных денежных средств;

7) содержать в надлежащем состоянии закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущество, своевременно производить капитальный и текущие ремонты имущества в пределах выделенных средств из муниципального бюджета, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;

8) обеспечивать для работников Бюджетного учреждения условия работы, соответствующие правилам охраны труда, нормам противопожарной безопасности, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

9) обеспечивать для работников Бюджетного учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;

10) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Бюджетного учреждения;

11) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивать своевременную уплату Бюджетным учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Московской области и Одинцовского городского округа;

13) представлять отчетность о деятельности Бюджетного учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа, а также актами Учредителя, Комитета;

14) ежегодно проводить анализ производственной и финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения с целью повышения эффективности и качества;

15) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Бюджетного учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Бюджетного учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

16) нести ответственность перед Бюджетным учреждением в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного одобрения Учредителем, независимо от того, была ли признана такая сделка недействительной;

17) нести персональную ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, качество и эффективность работы Бюджетного учреждения, обеспечение безопасности Бюджетного учреждения, в

том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность;

18) издавать приказы, утверждать локальные акты, нормативно-технические инструкции Бюджетного учреждения, по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим аналогичным вопросам, обязательные для исполнения работникам Бюджетного учреждения;

19) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа.

4.8. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать другим работникам Бюджетного учреждения на основании Приказа. Право подписи бухгалтерских и иных документов в отсутствие директора имеет один из определенных им работников на основании приказа, доверенности и карточки образцов подписей.

4.9. Директор не может исполнять свои должностные обязанности по совместительству.

Директору разрешается совмещение его должности с другой должностью внутри Бюджетного учреждения в соответствии с нормативными актами Учредителя на основании разрешения Комитета.

Директору запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) вне Бюджетного учреждения. Внешнее совместительство директору в каждом конкретном случае согласовывает Комитет.

4.10. Директором устанавливается компетенция работников Бюджетного учреждения, которые действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Бюджетного учреждения.

4.11. Полномочия работников Бюджетного учреждения осуществляются Общим собранием работников Бюджетного учреждения, которое является коллективным органом самоуправления Бюджетного учреждения. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

4.12. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения.

4.13. Порядок организации деятельности Общего собрания работников:

1) Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2) Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников.

3) Порядок принятия решений устанавливается непосредственно Общим собранием.

4) Каждое заседание Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы хранятся в делах Бюджетного учреждения.

4.14. Общее собрание работников Бюджетного учреждения имеет право:

1) обсуждать, принимать, вносить изменения в Коллективный договор и приложения к нему;

2) принимать проект Устава, изменений в него, принимать предложение об изменении типа Бюджетного учреждения;

3) обсуждать поведение или отдельные поступки работников Бюджетного учреждения;

4) заслушивать директора Бюджетного учреждения о выполнении муниципального задания, планов;

5) обсуждать вопросы и проекты локальных нормативных актов в области труда, заработной платы и улучшения бытовых условий работников Бюджетного учреждения;

6) намечать меры по повышению эффективности деятельности и развитию Бюджетного учреждения;

7) избирать членов комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию, выборы председателей и секретарей указанных комиссий.

4.14. Трудовые отношения работников с Бюджетным учреждением регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями, утверждаемыми директором Бюджетного учреждения.

4.15. Режим рабочего времени работников Бюджетного учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы и режимом работы Бюджетного учреждения, в том числе его филиалов, представительств, иных структурных подразделений.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

сведения:

1) о дате создания Бюджетного учреждения, текст Устава;

2) о структуре Бюджетного учреждения;

3) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности процессов по основным видам деятельности;

4) об электронных ресурсах, доступ к которым обеспечивается Бюджетным учреждением (как оператором информационных систем, по партнерским соглашениям и т.п.);

5) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копии:

1) документа(-ов), подтверждающего(-их) наличие лицензии на осуществление отдельных видов деятельности (с приложениями), подлежащих лицензированию;

2) утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

3) порядок оказания платных услуг (работ), в том числе образец договора(-ов) об оказании платных услуг, с указанием перечня и стоимости платных услуг (работ).

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и о персональных данных.

5.3. Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляется в установленном порядке.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Настоящий Устав может быть изменен по инициативе Общего собрания работников Бюджетного учреждения, оформленной протоколом собрания, директора Бюджетного учреждения либо Учредителя.

6.2. Внесение изменений в настоящий Устав производится по решению Учредителя путем издания соответствующего нормативного правового акта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения в Устав приобретают юридическую силу для третьих лиц после государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется следующими документами и локальными актами:

- 1) Устав Бюджетного учреждения;
- 2) Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- 3) Решения Учредителя, Комитета, иных органов управления и самоуправления;
- 4) Приказы и распоряжения директора Бюджетного учреждения;
- 5) План финансово-хозяйственной деятельности, муниципальные задания;
- 6) Положение о приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения;
- 7) Положение об оплате труда работников Бюджетного учреждения (установления доплат, надбавок, выплат стимулирующего характера и премировании работников);
- 8) Положение об информационных ресурсах Бюджетного учреждения;
- 9) Положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения;
- 10) Коллективный договор (в случае принятия соответствующего решения);
- 11) Локальные акты ежедневного оперативного управления Бюджетным учреждением:

- Должностные инструкции работников Бюджетного учреждения;
- Инструкции и Положения по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, правила работы на лесных участках, природных объектах, травмоопасных участках, рабочих местах и т.д.;

- Порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- Порядок проведения культурно-массовых, досуговых и иных мероприятий;
- Положение о командировании работников.

12) Локальные акты, регулирующие отношения Бюджетного учреждения с работниками и потребителями услуг:

- Трудовые договоры между Бюджетным учреждением и работниками;
- локальные акты, регулирующие социально-экономические и трудовые правоотношения;

- Договоры об оказании услуг, выполнении работ.

7.2. Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ВИДА, ЛИКВИДАЦИЯ, БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным, региональным законодательством и муниципальными актами.

8.2. Изменение типа или вида Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем. Решение о реорганизации, изменении типа, вида и ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем.

8.3. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких юридических лиц;
- 2) присоединения к Бюджетному учреждению одного или нескольких юридических лиц;
- 3) разделения Бюджетного учреждения на два или несколько юридических лиц;
- 4) выделения из Бюджетного учреждения одного юридического лица или нескольких юридических лиц.

8.4. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе трудовых прав работников.

8.5. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Бюджетного учреждения создается Учредителем.

8.7. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

8.9. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, остается в собственности Учредителя. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем (уполномоченным им органом) в интересах развития социально-культурной сферы Одинцовского городского округа.

8.10. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.12. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.