

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 05.11.2019 № 14/10

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления Одинцовского городского округа Московской области**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Одинцовского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Одинцовского городского округа

Т.В. Одинцова

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

Утверждено
решением Совета депутатов
Одинцовского городского округа
Московской области
от 05.11.2019 № 14/10

Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» (далее - Закон Московской области № 137/2007-ОЗ), Уставом Одинцовского городского округа Московской области.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы обеспечивает право равного доступа граждан к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. При замещении вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области (далее – органы местного самоуправления), заключению трудового договора по решению руководителя органа местного самоуправления может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.3. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием органа местного самоуправления.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) в органах местного самоуправления, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии.

1.5. Целью проведения конкурса является:

- обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;
- стимулирование профессионального и карьерного роста муниципальных

служащих;

- совершенствование деятельности органов местного самоуправления по подбору, закреплению, повышению квалификации и воспитанию кадров муниципальных служащих.

1.6. Конкурс проводится на замещение вакантных главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы.

1.7. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает в период его проведения.

2. Требования к участникам конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы

2.1. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, установленным Законом Московской области № 137/2007-ОЗ для замещения должностей муниципальной службы (далее – кандидаты).

При проведении конкурса кандидаты имеют равные права. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы

связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона № 25-ФЗ;

- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

2.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2.3. Квалификационные требования по должностям муниципальной службы включают:

- а) требования к уровню и направлению профессионального образования с учетом группы должностей муниципальной службы;

б) требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;

в) требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.3.1. Кандидатам, претендующим на должность муниципальной службы, необходимо иметь:

а) для главных должностей муниципальной службы – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

б) для ведущих и старших должностей муниципальной службы – высшее образование без предъявления требований к стажу.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Одинцовского городского округа создается конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

В состав конкурсной комиссии включаются представители органа местного самоуправления, проводящего конкурс, в том числе сотрудники юридической и кадровой службы.

3.2. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;
- принимает решение о дате, времени и месте проведения конкурса;
- публикует в периодическом печатном средстве массовой информации Одинцовского городского округа Московской области, на сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» условия проведения конкурса;
- определяет форму проведения конкурса в соответствии с действующим законодательством;
- разрабатывает вопросы для собеседования;
- рассматривает документы граждан, поступившие на конкурс;
- при необходимости привлекает к работе экспертов;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- принимает решения по итогам конкурса.

3.3. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем

присутствует не менее двух третей ее состава. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и 5 (пяти) членов комиссии и является постоянно действующим органом.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

3.4. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Уставом Одинцовского городского округа и настоящим Положением.

4. Организация проведения конкурса

4.1. Решение о проведении конкурса принимает руководитель соответствующего органа местного самоуправления. Основанием для проведения конкурса является наличие вакантных должностей муниципальной службы и отсутствие резерва муниципальных служащих на замещение соответствующих вакантных должностей.

4.2. Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы публикуется в печатном средстве массовой информации Одинцовского городского округа Московской области, на сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до даты проведения конкурса.

Сообщение должно содержать следующие сведения:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- перечень документов для представления в конкурсную комиссию;
- ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы;
- проект трудового договора;
- дату, время и место приема документов;
- дату, время и место проведения конкурса.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении конкурса, следующие документы:

а) заявление в письменном виде о желании участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, составленное на имя руководителя органа местного самоуправления, которое регистрируется в специальном журнале с присвоением порядкового номера (приложение № 1 к Положению);

б) анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

в) копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность (подлинник предъявляется по прибытии на конкурс);

г) копию диплома о высшем образовании по соответствующей специальности, копию вкладыша к диплому;

д) копию трудовой книжки;

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) копии документов, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученого звания (при наличии);

и) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц подлежащих призыву на военную службу;

к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, а если должность, на замещение которой претендует гражданин, включена в перечень должностей, представляющих такие сведения еще и на своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, то представляет и эти сведения;

л) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма №001-ГС/у);

м) согласие на обработку персональных данных;

н) иные документы, предусмотренные Федеральным законом № 25-ФЗ и Законом Московской области № 137/2007-ОЗ.

4.4. Указанные в п. 4.3. копии документов принимаются конкурсной комиссией только при предъявлении подлинников документов, либо копии должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

4.5. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует, связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя руководителя органа местного самоуправления, подлежит проверке.

4.6. Гражданин или муниципальный служащий не допускаются к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями и запретами, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

4.7. Документы, представленные для участия в конкурсе, кроме документа, удостоверяющего личность, хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления, проводящего конкурс, до окончания конкурса.

4.8. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе устанавливается не менее 2 недель со дня публикации извещения о его проведении. К участию в конкурсе допускаются граждане, представившие в установленный срок необходимые документы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину или муниципальному служащему в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине соответствующий руководитель органа местного самоуправления вправе перенести сроки их приема.

4.9. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа участия в конкурсе.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме:

- конкурса-испытания на замещение вакантных главной и ведущей должностей муниципальной службы;
- конкурса документов на замещение вакантной старшей должности муниципальной службы.

5.2. Конкурс документов проводится конкурсной комиссией на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и (или) другой трудовой деятельности.

5.3. При проведении конкурса-испытания могут использоваться не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Московской области методы оценки профессиональных качеств и компетенций (индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат).

5.4. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, установленных в должностной инструкции, и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Предпочтение при прочих равных условиях отдается кандидатам, имеющим опыт руководящей работы, опыт работы с людьми, особенно в органах публичной власти, а также имеющим собственные научные разработки, тематические публикации.

5.6. Победителем становится кандидат, у которого образование (в том числе дополнительное), квалификация, профессиональные и личностные качества, опыт работы наилучшим образом соответствуют функциональным обязанностям муниципального служащего по замещаемой должности. Проверку достоверности сведений в представленных документах организует конкурсная комиссия.

5.7. Для работы конкурсной комиссии должны быть созданы условия, обеспечивающие конфиденциальность работы с кандидатами.

Члены конкурсной комиссии предупреждаются о дисциплинарной ответственности за разглашение сведений об участниках конкурса.

5.8. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

5.9. Конкурсная комиссия может определить несколько лучших кандидатов и очередность предложения им вакантной должности. Первому (основному) из кандидатов предлагается вакантная должность для замещения. Остальные из лучших кандидатов зачисляются в резерв на замещение вакантных должностей муниципальной должности.

6. Решения конкурсной комиссии и оформление результатов конкурса

6.1. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании одного из нескольких участников победителем конкурса, выигравшим конкурс и получившим право на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- о зачислении участников конкурса, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности, в кадровый резерв;

- о признании всех кандидатов не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности;

- о признании конкурса несостоявшимся.

6.2. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается при отсутствии заявлений кандидатов на участие в конкурсе или подаче всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур. Если кандидат по уважительной причине не может присутствовать на заседании конкурсной комиссии, он обязан своевременно уведомить об этом комиссию, в противном случае факт неявки кандидата приравнивается к факту подачи кандидатом заявления о снятии своей кандидатуры.

6.3. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым поименным голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

6.4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (приложение № 2 к Положению), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

6.5. В случае отказа кандидата, выигравшего конкурс, от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений и в

условиях конкурса на данную должность муниципальной службы указано на необходимость наличия такого допуска, конкурсная комиссия вправе признать победителем иного кандидата.

6.6. По результатам конкурса издается акт соответствующего руководителя органа местного самоуправления о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается с ним трудовой договор, не позднее чем через две недели со дня завершения конкурса.

6.7. Протоколы и другие документы конкурсной комиссии хранятся в течение 5 (пяти) лет.

6.8. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению после завершения конкурса.

6.9. В случае если победитель конкурса в течение 30 календарных дней с даты завершения конкурса не обратился с заявлением о поступлении на муниципальную службу, и если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

7. Разрешение споров, связанных с конкурсом

Решение конкурсной комиссии по результатам проведенного конкурса может быть обжаловано лицом, участвовавшим в конкурсе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления кадровой политики

Д.А. Большова

Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы в Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области

Руководителю органа местного
самоуправления Одинцовского
городского округа Московской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу:

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности
муниципальной службы

(наименование должности)

в _____
(наименование органа местного самоуправления)

Настоящим подтверждаю, что:

- ограничений, препятствующих поступлению на муниципальную службу,
указанных в ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не имею;

- сведения, содержащиеся в документах, предоставляемых мной для участия
в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не
являются подложными.

(дата)

(дата принятия заявления)

(подпись кандидата)

(Ф.И.О. и подпись принявшего заявление)

Приложение № 2
к Положению о порядке
проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
Одинцовского городского округа
Московской области

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНЕ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали:

Председатель

конкурсной комиссии _____

(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя

конкурсной комиссии _____

(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии _____

(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____

(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии _____

(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О допуске кандидатов к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

Представлены документы кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области.

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата с указанием должности, на которую претендует)

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата с указанием должности, на которую претендует)

Не соответствуют квалификационным требованиям:

Результаты голосования: о допуске к участию вышеперечисленных кандидатов в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа: «за» _____, «против» _____.

2. Утверждение метода конкурсной процедуры оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области.

Предложено оценивать профессиональные и личностные качества кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области методом:

(наименование метода)

«за» _____, «против» _____.

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОЛОСОВАНИЯ ПОСТАНОВИЛИ:

1. Допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области

(наименование должности)

следующих кандидатов:

2. Провести оценку профессионального уровня перечисленных выше кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этим должностям методом

(наименование выбранного метода)

Председатель конкурсной комиссии	_____	_____
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)
Заместитель председателя конкурсной комиссии	_____	_____
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии	_____	_____
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)
Независимые эксперты	_____	_____
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)
Секретарь комиссии	_____	_____
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)

На заседании конкурсной комиссии проведено голосование по конкурсному отбору на замещаемую вакантную должность

_____ (наименование замещаемой вакантной должности)

Результаты голосования:

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)	«за»	«против»
_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)	«за»	«против»

По результатам голосования

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)
получил наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии.

Или комиссия принимает решение:

- о зачислении участника конкурса

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)
в кадровый резерв;
- о признании всех кандидата

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)
не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности;
- о признании конкурса несостоявшимся.

Председатель конкурсной комиссии _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество)