

Порядок
предоставления субсидии в 2019 году юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов
предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности
за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации
обеспечения надежного теплоснабжения потребителей

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района, бюджета городского поселения Большие Вяземы, бюджета городского округа Звенигород (далее – Бюджет, Бюджеты) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, в том числе по договорам уступки прав требования задолженности вышеуказанных предприятий, с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей (далее – Субсидия, Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления и возврата Субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) из Бюджетов за счет средств бюджета Московской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели на соответствующий финансовый год.

3. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, в том числе по договорам уступки прав требования задолженности вышеуказанных предприятий, с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей.

4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на иные цели.

5. Под недополученными доходами в целях настоящего Порядка понимается задолженность физических и юридических лиц в размере и составе, установленном действующим законодательством, и невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предоставление Субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора получателей субсидий и на основании Соглашения о

предоставлении субсидии.

7. Условия предоставления субсидии:

- наличие подтвержденной задолженности населения перед претендентом на получение субсидии, невозможной к взысканию, и (или) наличие подтвержденной задолженности ликвидированных управляющих организаций перед ресурсоснабжающими организациями, невозможной к взысканию, подтвержденной в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе в связи с ликвидацией юридического лица, прекратившего существование после внесения сведений о прекращении деятельности в единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

- наличие подтвержденной суммы задолженности управляющих организаций перед ресурсоснабжающими организациями;

- наличие подтвержденной суммы задолженности ресурсоснабжающих организаций перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

- отсутствие на последнюю отчетную дату введения процедуры банкротства в отношении претендента на получение субсидии.

8. ГРБС проводит отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

9. Критериями отбора, которым должен соответствовать получатель субсидии, являются:

- наличие договора на поставку тепловой энергии для нужд горячего водоснабжения (поставку горячей воды), заключенного между получателем субсидии и поставщиком топливно-энергетических ресурсов. В случае если получатель субсидии является ресурсоснабжающей организацией, предоставление договора на поставку тепловой энергии для горячего водоснабжения не требуется;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из Бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные пункте 3 настоящего Порядка;

- наличие у получателей субсидии недополученных доходов.

10. Перечень документов, представляемых претендентом на получение

субсидии:

- заявка на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка).

- заверенные получателем субсидии копии учредительных документов;

- копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями) или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период, заверенная в установленном порядке.

- копия договора поставки тепловой энергии для нужд горячего водоснабжения (поставки горячей воды), заключенного между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией, заверенная в установленном порядке, при наличии.

- копия договора уступки прав требования задолженности (при наличии).

- копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (при наличии).

- копия акта сверки между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией (при наличии).

- копии актов сверки объемов задолженности по исполнительным документам, находящимся на исполнении между РОСП УФССП России по Московской области и получателем субсидии, невозможной к взысканию с приложением документов, подтверждающих невозможность взыскания.

- гарантийное письмо о неполучении получателем субсидии на дату подачи Заявки средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

- выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Заявки на предоставление субсидии.

- информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии с указанием:

- Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;

- Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;

- юридического и фактического адресов получателя субсидии;

- контактных телефонов.

- информационное письмо (представляется заверенное печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии), содержащее:

- информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в отношении организации, с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для

индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением подтверждающей справки от территориального органа Федеральной налоговой службы.

11. Субсидия предоставляется в размере не более фактических заявленных и документально подтвержденных недополученных доходов.

12. Для определения получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии Администрацией Одинцовского городского округа создается комиссия по рассмотрению Заявок (далее – Администрация, Комиссия).

Администрация размещает на официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети Интернет информацию о дате начала приема документов от претендентов на получение субсидий, дате окончания приема документов, требования к документации.

Срок предоставления заявок – не менее трех рабочих дней со дня опубликования информации.

Комиссия в течение двух рабочих дней со дня окончания приема Заявок проводит заседание, на котором рассматривает Заявки претендентов на получение субсидии на соответствие критериям и условиям предоставления субсидии. На заседании Комиссии ведется протокол (приложение № 2 к настоящему Порядку), в котором отражаются ход заседания, рассмотрение Заявок и принятые Комиссией решения. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, признается получатель субсидии, который соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидии.

Заявки получателей субсидии, не соответствующие критериям отбора и условиям предоставления субсидии, а также содержащие недостоверную информацию, отклоняются Комиссией. В случае наличия двух и более Заявок, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления субсидии, получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, признается получатель субсидии, подавший первым Заявку.

В случае наличия Заявки от одного получателя субсидии, соответствующего критериям отбора и условиям предоставления субсидии, такой получатель субсидии признается имеющим право на получение субсидии.

В случае принятия Комиссией отрицательного решения по Заявке получателю субсидии Администрацией в течение 3 рабочих дней направляется уведомление (письмо) об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием.

Не позднее двух рабочих дней после принятия положительного решения ГРБС направляет получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии из Бюджета в целях возмещения недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей (далее - Соглашение) (приложение № 3 к настоящему Порядку) по электронной почте, указанной в Заявке.

13. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, ГРБС в течение десяти рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в Бюджет (далее - требование).

14. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение десяти рабочих дней со дня получения требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

15. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

16. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, подлежат возврату в Бюджет.

17. Получатель субсидии представляет ГРБС финансовый отчет об использовании субсидии из Бюджета на возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в рамках исполнения Соглашения, по форме согласно приложению № 4 к Порядку ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

18. ГРБС и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами ГРБС.

20. Контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии, а также за возвратом субсидии в Бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии осуществляется ГРБС в течение всего срока его действия.

21. В случае выявления ГРБС и органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатели субсидии возвращают в Бюджет всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

22. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности, предусмотренной пункте 19 Порядка, средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской

Федерации и условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

Заместитель
Главы Администрации

Коротаев М.В.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2019 г. В _____

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

в 2019 году на возмещение недополученных доходов для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет организации в банке	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копии учредительных документов и устава организации, заверенные в установленном порядке	Копия на ... л. в 1 экз.

2	Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями) или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период, заверенная в установленном порядке	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия договора поставки тепловой энергии для нужд горячего водоснабжения (поставки горячей воды), заключенного между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией, заверенная в установленном порядке	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	Копия на ... л. в 1 экз.
5	Копия акта сверки между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией	Копия на ... л. в 1 экз.
6	Копии актов сверки объемов задолженности по исполнительным документам , находящимся на исполнении между РОСП УФССП России по Московской области и получателем субсидии, невозможной к взысканию с приложением документов, подтверждающих невозможность взыскания	Копия на ... л. в 1 экз.
7	Гарантийное письмо о неполучении получателем субсидии на дату подачи Заявки средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия	Копия на ... л. в 1 экз.
8	Копия выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП , выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Заявки на предоставление субсидии	Копия на ... л. в 1 экз.
9	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии с указанием: Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридического и фактического адресов получателя субсидии; контактных телефонов.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
10	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, содержащее: - информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство	Оригинал на ... л. в 1 экз.

<p>или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>- сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в отношении организации, с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);</p> <p>- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением подтверждающей справки от территориального органа Федеральной налоговой службы</p>	
--	--

3. Размер запрашиваемой субсидии:

_____ (_____)
(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

4. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в _____

Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в _____.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) *(ФИО)*

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Утвержден
Постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 25.10.2019 № 1192

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на получение субсидии с целью возмещения недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей

Председатель Комиссии:

Заместитель Главы Администрации
Одинцовского городского округа

Коротаев Михаил Владимирович

Члены Комиссии:

Начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер

Стародубова Наталья Алексеевна

Начальник Управления
жилищно-коммунального хозяйства

Тимошина Татьяна Борисовна

Начальник экспертно-аналитического
отдела Управления
жилищно-коммунального хозяйства

Чугрина Надежда Анатольевна

Начальник территориального управления
Администрации Одинцовского городского
округа

По согласованию

Заместитель
Главы Администрации

Коротаев М.В.

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя
муниципального образования
Московской области)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 2019 г.

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения заявки/заявок на получение субсидии
с целью возмещения недополученных доходов предприятиям
жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за
потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации
обеспечения надежного теплоснабжения потребителей

Дата и время проведения: « ____ » _____ 2019 г. в _____

Место проведения: Московская область, _____

_____.

Присутствовали:

Повестка дня

Рассмотрение и утверждение заявок на получение субсидии на возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, поступивших в адрес Администрации в соответствии государственной программой Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 863/3, (далее – Госпрограмма), Порядком предоставления субсидии в 2019 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей (далее - Порядок), утвержденным Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от _____ № _____.

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка № __ на предоставление субсидии от _____ рег.№ _____ (далее - Заявка), поступившая в адрес Администрации от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование): _____ (далее - Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Соответствие критериям отбора:

№ п/п документа	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Заявка на получение субсидии на возмещение недополученных доходов	соответствует/ не соответствует
2	Копии учредительных документов и устава организации, заверенные в установленном порядке	соответствует/ не соответствует
3	Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями) или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период, заверенная в установленном порядке	соответствует/ не соответствует
4	Копия договора поставки тепловой энергии для нужд горячего водоснабжения (поставки горячей воды), заключенного между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией, заверенная в установленном порядке	соответствует/ не соответствует
5	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	соответствует/ не соответствует
6	Копия акта сверки между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией	соответствует/ не соответствует
7	Копии актов сверки объемов задолженности по исполнительным документам , находящимся на исполнении между РОСП УФССП России по Московской области и получателем субсидии, невозможной к взысканию с приложением документов, подтверждающих невозможность взыскания	соответствует/ не соответствует
8	Гарантийное письмо о неполучении получателем субсидии на дату подачи Заявки средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия	соответствует/ не соответствует
9	Копия выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП , выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Заявки на	соответствует/ не соответствует

	предоставление субсидии	
10	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии с указанием: Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридического и фактического адресов получателя субсидии; контактных телефонов.	соответствует/ не соответствует
11	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, содержащее: - информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; - сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в отношении организации, с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей); - сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением подтверждающей справки от территориального органа Федеральной налоговой службы	соответствует/ не соответствует

Соответствие критериям указывается по числу поступивших заявок.

2. Установлено:

- в составе Заявки № __ Организацией _____

(указываются результаты устранения рассмотрения Заявок Комиссией о соответствии либо не соответствии представленных данных)

3. Принято решение:

- утвердить Заявку от _____ рег. № _____ / отказать в утверждении Заявки,
- Администрации _____ направить на подпись

(наименование уполномоченного подразделения ОМСУ)

получателю субсидии _____ проект
Соглашения/направить уведомление об отказе в предоставлении субсидии с
мотивированным отказом.
(наименование получателя субсидии)

Подписи:

СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. Одинцово

«__» _____ 2019 г.

_____, именуемая в дальнейшем
«Сторона 1», в _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
(наименование управляющей организации, ИНН)
именуемый(ая) в дальнейшем «Сторона 2», в лице

_____,
(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании _____, с другой
стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, государственной программой Московской области «Развитие
инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2024 годы», утвержденной
постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 863/3, (далее –
Госпрограмма), Порядком предоставления субсидии в 2019 году юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов предприятиям
жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные
топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного
теплоснабжения потребителей, утвержденным Постановлением Администрации Одинцовского
городского округа Московской области от _____ № _____ (далее - Порядок), заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета
_____ (далее – Бюджет) в 2019 году
субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение
недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты
задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации
обеспечения надежного теплоснабжения потребителей (далее – Субсидия), в рамках
муниципальной _____
_____ программы
_____ утвержденной _____.

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Московской области в пределах
бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете _____ на
соответствующий финансовый год.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете
_____ (далее – Бюджет) на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов,
утвержденным _____ решением _____ Совета _____ депутатов _____.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 2019 году из Бюджета за счет средств
бюджета Московской области, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет
_____ (_____) рубль - по коду БК _____.

2.3. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет не более пяти
рабочих дней с даты поступления межбюджетных трансфертов из бюджета Московской
области в Бюджет.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, при направлении Получателем субсидии в Бюджет заявки на получение Субсидии, в соответствии с Порядком, а также иных документов (копий документов), определенных Порядком, необходимых для принятия решения о перечислении Субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим на дату подачи заявки, направленной Стороне 1, следующим требованиям:

3.2.1. Предоставление Стороне 1 документов, предусмотренных Порядком.

3.2.2. Сторона 2 не в праве приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3.2.3. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.4. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в Бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Бюджетом;

3.2.5. Сторона 2 не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.2.6. Сторона 2 не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.7. Сторона 2 не является получателем средств Бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

3.3. Условия предоставления субсидии:

- наличие подтвержденной задолженности населения перед 3.2.5. Стороной 2, невозможной к взысканию, и (или) наличие подтвержденной задолженности ликвидированных управляющих организаций перед ресурсоснабжающими организациями, невозможной к взысканию;

- наличие подтвержденной суммы задолженности управляющих организаций перед ресурсоснабжающими организациями;

- наличие подтвержденной суммы задолженности ресурсоснабжающих организаций перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

- отсутствие на последнюю отчетную дату введения процедуры банкротства Стороны 2.

3.4. Выполнение показателя результативности использования субсидии:

- Снижение задолженности за топливно-энергетические ресурсы;

- Отсутствие ограничений в поставке топливно-энергетических ресурсов.

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно в соответствии с Порядком исполнения Бюджета по расходам на расчетный счет Стороны 2 _____, открытый в _____, БИК _____, к/с _____.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1:

4.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Стороной 2, на соответствие требованиям Порядка и их достоверности.

4.1.2. Возвращает Стороне 2 документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с подпунктами 4.1.1. настоящего Соглашения.

4.1.3. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с подпунктами 4.1.1. настоящего Соглашения, перечисляет Стороне 2 сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в пункте 2.2., в сроки согласно пункту 2.3. настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливает показатели результативности использования субсидии и осуществляет оценку их достижения.

4.1.5. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Стороны 2 несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

4.1.6. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Стороной 2 предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.1.7. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Стороны 2 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых Стороне 1.

4.2. Сторона 2:

4.2.1. Обеспечивает выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставляет Стороне 1 документы, необходимые для предоставления Субсидии.

4.2.2. Представляет Стороне 1 Отчет о получении Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней со дня получения Субсидии.

4.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.2.4. Обеспечивает исполнение требования Стороны 1 по возврату средств в Бюджет в размере и в сроки, установленные в указанном требовании в случаях:

4.2.4.1. Установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

4.2.4.2. Недостижения показателей результативности использования Субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.2. Сторона 2 несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых Стороне 1, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение

обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2019.

6.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению Стороне 1 отчетности в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Код администратора доходов _____

КБК _____

_____ / _____

М.П.

Сторона 2:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

_____ / _____

М.П.

Финансовый отчет

об использовании субсидии из бюджета _____ на возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в рамках исполнения соглашения №__ от__

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Предусмотрено субсидии в ____ г. в тыс. руб.	Поступило субсидии в ____ г. в тыс. руб.	Произведено расходов за счет субсидии в ____ г. в тыс. руб.	Остаток средств в ____ г. в тыс. руб.	Подтверждающие документы п/п (№, дата)
1	2	3	4	5	6

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на ____ л. прилагаем.

Директор _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Финансовый отчет

об использовании субсидии из бюджета _____ на
возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального
хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические
ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения
потребителей в рамках исполнения соглашения №__ от__

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Предусмотрено субсидии в ____ г. в тыс. руб.	Поступило субсидии в ____ г. в тыс. руб.	Произведено расходов за счет субсидии в ____ г. в тыс. руб.	Остаток средств в ____ г. в тыс. руб.	Подтверждающие документы п/п (№, дата)
1	2	3	4	5	6

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование
средств, на ____ л. прилагаем.

Директор _____

Главный бухгалтер _____

М.П.